

教職員氏名 ○○ ○○

課題を有する教職員の指導経過 (記入例)

日時	指導内容	本人の様子(反応、変化、成果)	備考
4月 ○日	研修についての面談 (校長及び教頭)	自己課題をどのように捉えているか聞くと、「コミュニケーション能力の向上と教科指導力の向上である。」と答えた。 課題克服のために、授業研修を積極的に行うよう指導したが、積極的な言動はみられなかった。	自己課題の気付き  やる気のなさ
4月 ○日	朝会でのスピーチ (1年A組学級担任)	1年A組の朝会でスピーチをさせたが、表情が乏しく、話し方も一本調子で、入学式後の生徒に適さないものであった。	コミュニケーション能力の課題
4月 ○○日	研究授業① (教頭)	2年B組で、○○の研究授業を行ったが、一人ひとりの生徒に目を向け、対応していこうとする姿勢が見られた。 授業のねらいがはっきりせず、生徒の質問に対して曖昧な答えをし、戸惑わせる場面があった。	研修の成果  教科指導力の課題
	研究協議① (教頭)	△△教諭から「指導内容は小学校レベルであり、発達段階に合っていない。」という指摘を受けた。 生徒の質問の意図を誤解しているようだったので、慌てず、生徒の目を見て聞くように指導した。	教科指導力の課題  生徒理解力の課題
5月 ○日	学級通信の作成 (1年A組学級担任)	感想文のような原案であったので、読み手は誰かを想定し、内容が明確に伝わる文章とすることを指導した。また、レイアウトの工夫を指導した。	学級経営力及び事務処理能力の課題
5月 ○○日	学習指導案の作成 (研究主任)	自分の思いつきで、学習計画を立てている。 学習指導要領および解説を必ず読むこと、指導書を参考にすることを指導した。	教科指導力の課題

日時	指導内容	本人の様子(反応、変化、成果)	備考

※ 「指導内容」の欄には、指導場面、指導者の職名等を記入して下さい。