別記

第１号様式（第５条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　年　月　日

高知県知事　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者氏名　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　生年月日

平成　　年度高知県総合周産期母子医療センター運営費補助金交付申請書

高知県総合周産期母子医療センター運営費補助金交付要綱第５条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１　補助金申請額　　　　　　　　金　　　　　　　　　　　　円

２　関係書類

（１）高知県総合周産期母子医療センター運営費補助金所要額調書（第1号様式の（１））

（２）総合周産期母子医療センター運営事業計画書　　　　（第1号様式の（２））

（３）総合周産期母子医療センター運営事業所要額明細書　（第１号様式の（３））

（４）歳入歳出予算（見込み）書の抄本（当該補助事業の支出予定額を「備考」欄に記入してください。）

（５）（１）から（４）までに掲げるもののほか、参考となる資料（委託運営している場合は、委託契約書の写し）

（注）補助事業者氏名は、設置主体の代表者を記入してください。

　　　　補助金振込先　　　銀行名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　支店

　　　　　　　　　口座番号（普通・当座）

口座名義人（カタカナ）

第１号様式の（１）

平成　　年度高知県総合周産期母子医療センター運営費補助金所要額調書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 総事業費（Ａ） | 診療収入及び寄附金その他の収入額（Ｂ） | 差引き事業費（Ｃ＝Ａ－Ｂ） | 対象経費の支出予定額（Ｄ） | 基準額（Ｅ） | 選定額（Ｆ） | 補助金所要額（Ｇ） | 備　考 |
| 総合周産期母子医療センター | 　　　　 　円 | 　　　　　 円 | 　　　　 円 | 　　　　　 円 | 　　　　　 円 | 　　　　　 円 | 　　　　　 円 |  |

（記入要領）

（１）　「総事業費」欄は、当該事業に係る部分のみを記入してください。

（２）　「選定額」欄は、「対象経費の支出予定額」と「基準額」とを比較して少ない方の額を記入してください。

（３）　「補助金所要額」欄は、「選定額」と「差引き事業費」とを比較して少ない方の額に３分の１を乗じて得た額を記入してください。ただし、算出に当たっては、1,000円未満の端数を生じた場合は、これを切り捨ててください。

1. 当該事業を設置者が委託契約によって運営する場合は、「総事業費」、「診療収入及び寄附金その他の収入額」及び「差引き事業費」の各欄について

は当該事業の直接の経費を計上し、「対象経費の支出予定額」欄については委託契約額を計上してください。

第１号様式の（２）

総合周産期母子医療センター運営事業計画書

（１）施設概要　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 開設者 | 施設名 | 施設所在地 | 運営病床数 | 業務開始年 月 日 |
|  |  |  | 　　　　　　　床再掲ＭＦＩＣＵ　　床ＮＩＣＵ　　　床 | 平成　年 月 日 |

（２）職員数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職員数職種別 | 病院職員総　　数 | １日当たりの周産期医療センター従事者数 | 備　考 |
| 常勤 | オンコール |
| 医師　産科　小児科　看護師（助産師を含む。）その他の医療従事者検査技師診療放射線技師薬剤師その他の医療技術職事務職員等 | 人 | 人 | 人 |  |
| 計 |  |  |  |  |
|  |

（注）１　交代制勤務体系を取っている職種については、「備考」欄に詳細に記入してください。

第１号様式の（３）

総合周産期母子医療センター運営事業所要額明細書

収支見込み表

1. 歳出額　　　　　　　　　　　　　　　　（施設名　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 支出予定額 | 算　出　内　訳 |
| 報酬給料賃金職員手当等共済費旅費需用費　　消耗品費　　燃料費　　食糧費　　印刷製本費　　光熱水費　　修繕料　　　医薬材料費役務費通信運搬費委託料使用料及び賃借料備品購入費減価償却費資産消耗費 | 　　　　　　　　　円 |  |
| 合　　　計 |  |  |

（２）歳入額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 収入予定額 | 算　出　内　訳 |
| 医　業　収　益　　入　院　収　入　　外　来　収　入医 業 外 収 益 | 　　　　　　　　　円 |  |
| 合　　　計 |  |  |
| 収 支 差 額 |  |  |

（注）１　当該年度の予定額を記入してください。医師の給料等は、産科及び小児科に係るもののみ計上してください。

２　減価償却費については、補助金を受けた資産に係る部分は、対象経費に含めないこととしてください。

３　「算出内訳」欄は、詳細に記入してください。

第２号様式（第７条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　年　月　日

　高知県知事　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者氏名　　　　　　　　　　　　印

平成　　年度高知県総合周産期母子医療センター運営費補助金事業変更

（中止・廃止）承認申請書

　平成　　年　　月　　日付け高知県指令　　第　　　号で補助金の交付の決定通知がありましたことについて、下記の理由により事業計画の変更（中止・廃止）をしたいので、高知県総合周産期母子医療センター運営費補助金交付要綱第７条第　号の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

１　変更（中止・廃止）理由

２　変更内容

３　関係書類

（１）高知県総合周産期母子医療センター運営費補助金所要額調書（第１号様式の（１））

（２）総合周産期母子医療センター運営事業計画書　　　　（第１号様式の（２））

（３）総合周産期母子医療センター運営事業所要額明細書　（第１号様式の（３））

（４）歳入歳出予算（見込み）書の抄本（当該補助事業の支出予定額を「備考」欄に記入してください。）

（５）（１）から（４）までに掲げるもののほか、参考となる資料（委託運営している場合は、委託契約書の写し）

第３号様式（第９条関係）

概　　算　　払　　請　　求　　書

金　　　　　　　　　　　　円

　　　平成　　年　　月　　日付け高知県指令　　第　　　号で（変更）交付の決定がありました平成　　年度高知県総合周産期母子医療センター運営費補助金を下記のとおり概算交付されるよう高知県総合周産期母子医療センター運営費補助金交付要綱第９条第２項の規定により請求します。

記

補助金交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

既交付額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

今回請求額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

平成　　年　　月　　日

高知県知事　　　　　　　　　　　様

住所

法人名

氏名（理事長）　　　　　　　　　　　印

第４号様式（第10条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　第　　　　　　号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成　年　月　日

高知県知事　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者氏名　　　　　　　　　　　　印

平成　　年度高知県総合周産期母子医療センター運営費補助金実績報告書

　高知県総合周産期母子医療センター運営費補助金交付要綱第10条第２項の規定により、関係書類を添えて下記のとおり補助金の実績を報告します。

記

１　補助金精算額　　　　金　　　　　　　　　　円

２　関係書類

（１）高知県総合周産期母子医療センター運営費補助金精算額調書（第４号様式の（１））

（２）総合周産期母子医療センター運営事業実績書　　　　（第４号様式の（２））

（３）総合周産期母子医療センター運営事業精算額明細書　（第４号様式の（３））

（４）歳入歳出決算（見込み）書の抄本（当該補助事業の支出額を「備考」欄に記入してください。）

（５）（１）から（４）までに掲げるもののほか、参考となる資料（委託運営している場合は、委託契約書の写し）

第４号様式の（１）

平成　　年度高知県総合周産期母子医療センター運営費補助金精算額調書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　補助事業者名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 総事業費（Ａ） | 診療収入及び寄附金その他の収入額　　（Ｂ） | 差引き事業費（Ｃ＝Ａ－Ｂ） | 対象経費の実支出額（Ｄ） | 基準額（Ｅ） | 選定額（Ｆ） | 補助金所要額（Ｇ） | 補助金交付決定額（Ｈ） | 補助金額（Ｇ）（Ｈ）の少ない額（Ｉ） | 補 助 金受入済額（Ｊ） | 補助金請求額（Ｉ）－（Ｊ） | 備　考 |
| 総合周産期母子医療センター | 　　　 　円 | 　　　　 円 | 　　　　　 円 | 　　　　 円 | 　　　　 円 | 　　　　 円 | 　　　　 円 | 　　　　 円 | 　　　　 円 | 　　　　 円 | 　　　　 円 |  |

（記入要領）

（１）　「総事業費」欄は、当該事業に係る部分のみを記入してください。

（２）　「選定額」欄は、「対象経費の実支出額」と「基準額」とを比較して少ない方の額を記入してください。

（３）　「補助金所要額」欄は、「選定額」と「差引き事業費」とを比較して少ない方の額に３分の１を乗じて得た額を記入してください。ただし、算出に当たっては、1,000円未満の端数を生じた場合は、これを切り捨ててください。

（４）　「補助金受入済額」欄は、補助事業者が県から補助金の交付を受けて実際に受領した額を記入してください。

（５）　当該事業を設置者が委託契約によって運営する場合は、「総事業費」、「診療収入及び寄附金その他の収入額」及び「差引き事業費」の各欄については当該事業の直接の経費を計上し、「対象経費の実支出額」欄については委託契約額を計上してください。

第４号様式の（２）

総合周産期母子医療センター運営事業実績書

1. 患者実績等　　　　　　　　　　　　　　　（施設名　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | ＭＦＩＣＵ | ＮＩＣＵ | 備　　　　考 |
| 患者延数（入院） |  　　　　　人 | 　　　　　　 人 |  |
| 診 療 延 べ 点 数 | 　　　　　　 点 |  点 |  |
| 診 療 実 日 数 | 　　　　　　 日 | 　　　　　　 日 |  |
| １日平均 | 患者数（入院） | 　　　　　　 人 | 　　　　　　 人 |  |
| 診療点数 | 　　　　　　 点 | 　　　　　　 点 |  |

（２）職員数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職員数職種別 | 病院職員総　　数 | １日当たりの周産期医療センター従事者数 | 備　考 |
| 常勤 | オンコール |
| 医師　産科　小児科　看護師（助産師を含む。）その他の医療従事者検査技師診療放射線技師薬剤師その他の医療技術職事務職員等 | 人 | 人 | 人 |  |
| 計 |  |  |  |  |
| （注）交代制勤務体系を取っている職種については、「備考」欄に詳細に記入してください。 |

（３）取扱患者の来院及び方法別内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 地域分等機関からの転送 | 地域周産期医療施設からの転送 | そ　の　他 | 計 |
| 救急車 | その他 | 計 | 救急車 | その他 | 計 | 救急車 | その他 | 計 |
| 　　人 | 　　人 | 　　人 | 　　人 | 　　人 | 　　人 | 　　人 | 　　人 | 　　人 | 　　人 |

第４号様式の（３）

総合周産期母子医療センター運営事業精算額明細書

収支実績表

（１）歳出額　　　　　　　　　　　　　　　　（施設名　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 支　出　額 | 算　出　内　訳 |
| 報酬給料賃金職員手当等共済費旅費需用費　　消耗品費　　燃料費　　食糧費　　印刷製本費　　光熱水費　　修繕料　　　医薬材料費役務費通信運搬費委託料使用料及び賃借料備品購入費減価償却費資産消耗費 | 　　　　　　　　　円 |  |
| 合　　　計 |  |  |

（２）歳入額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 収　入　額 | 算　出　内　訳 |
| 医　業　収　益　　入　院　収　入　　外　来　収　入医 業 外 収 益 | 　　　　　　　　　円 |  |
| 合　　　計 |  |  |
| 収 支 差 額 |  |  |

（注）１　当該年度の実績額を記入してください。医師の給料等は、産科及び小児科に係るもののみ計上してください。

２　減価償却費については、補助金を受けた資産に係る部分は、対象経費に含めないこととしてください。

３　「算出内訳」欄は、詳細に記入してください。