## 審査請求書（処分についての審査請求の場合）

|  |
| --- |
| 審査請求書  平成○年○月○日  　　　高知県知事　様  審査請求人　住　所　○○市△△番地  氏　名　○○　○○　　　　　　　　㊞  （連絡先　△△△－△△△－△△△△　）  次のとおり審査請求をします。  １　審査請求に係る処分の内容  （処分庁）の平成○年○月○日付けの審査請求人に対する○○に関する処分（当該処分の文書番号がある場合は併せて記載することが望ましい）（注１）  ２　審査請求に係る処分があったことを知った年月日  　　　平成○年○月○日  ３　審査請求の趣旨  「１記載の処分（のうち○○に関する部分）（注２）を取り消す」との裁決を求める。  ４　審査請求の理由（例）  （１）　（処分に至る経緯等を記載の上）（処分庁）から１に記載する処分を受けた。  （２）　（処分庁は）、その理由を、･･･････のためとしている。  （３）　しかしながら、本件処分は、･･･････であるから、○○法第○条の規定に違反しており、違法である。  （４）　本件処分により、審査請求人は、･･･････（法的権利又は利益）を侵害されている。  （５）　以上の点から、本件処分（のうち○○に関する部分）（注２）の取消しを求めるため、本審査請求を提起した。  ５　処分庁の教示の有無及びその内容  「この処分について不服があるときは、この処分があったことを知った日の翌日から起算して３月以内に、行政不服審査法の規定に基づき、〔処分庁〕に対して審査請求をすることができます」との教示があった。  　６　その他として、次の書類を提出します。（ある場合）  　　（１）添付書類　　○○　１通（注３）  　　（２）証拠書類等　○○　１通（注４） |

注１　処分の特定に問題がない場合には、「（処分の決定書等の文書番号）の処分」という記載をすることも差し支えない。

注２　括弧書きは、処分の一部の取消しを求める場合に記載する。

注３　添付書類としては、例えば、総代や法人の代表者等の資格を証明する書面、委任状等がある。

注４　審査請求に係る処分の通知書の写しを添付する場合は、こちらに記載する。

|  |
| --- |
| ※審査請求人の記載方法について  【審査請求人が法人等の場合】  　○○市△△番地  　株式会社○○○  　代表取締役　○○　○○　㊞  （連絡先　）△△△－△△△－△△△△  【審査請求人が総代を互選した場合】  　○○市△△番地  　総代　○○　○○　㊞  （連絡先　）△△△－△△△－△△△△  □□町□□番地  　□□　□□  　●●町●●番地  　●●　●●  　△△市△△番地  　△△　△△  　　　　　　　　　（以下、全員連記）  【審査請求を代理人がする場合】  ○○市△△番地  ○○　○○  □□市□□番地  代理人　□□　□□　㊞  （連絡先　）△△△－△△△－△△△△ |