

審査請求書（処分についての審査請求の場合）

審査請求書

平成○年○月○日

高知県知事 様

審査請求人 住 所 ○○市△△番地
氏 名 ○○ ○○ ⑩
(連絡先 △△△-△△△-△△△△)

次のとおり審査請求をします。

- 1 審査請求に係る処分の内容
(処分庁)の平成○年○月○日付けの審査請求人に対する○○に関する処分(当該処分の文書番号がある場合は併せて記載することが望ましい)(注1)
- 2 審査請求に係る処分があったことを知った年月日
平成○年○月○日
- 3 審査請求の趣旨
「1記載の処分(のうち○○に関する部分)(注2)を取り消す」との裁決を求める。
- 4 審査請求の理由(例)
 - (1) (処分に至る経緯等を記載の上)(処分庁)から1に記載する処分を受けた。
 - (2) (処分庁は)、その理由を、……のためとしている。
 - (3) しかしながら、本件処分は、……であるから、○○法第○条の規定に違反しており、違法である。
 - (4) 本件処分により、審査請求人は、……(法的権利又は利益)を侵害されている。
 - (5) 以上の点から、本件処分(のうち○○に関する部分)(注2)の取消しを求めるため、本審査請求を提起した。
- 5 処分庁の教示の有無及びその内容
「この処分について不服があるときは、この処分があったことを知った日の翌日から起算して3月以内に、行政不服審査法の規定に基づき、[処分庁]に対して審査請求をすることができます」との教示があった。
- 6 その他として、次の書類を提出します。(ある場合)
 - (1) 添付書類 ○○ 1通(注3)
 - (2) 証拠書類等 ○○ 1通(注4)

注1 処分の特定に問題がない場合には、「(処分の決定書等の文書番号)の処分」という記載をするこ
とも差し支えない。

注2 括弧書きは、処分の一部の取消しを求める場合に記載する。

注3 添付書類としては、例えば、総代や法人の代表者等の資格を証明する書面、委任状等がある。

注4 審査請求に係る処分の通知書の写しを添付する場合は、こちらに記載する。

※審査請求人の記載方法について

【審査請求人が法人等の場合】

〇〇市△△番地

株式会社〇〇〇

代表取締役 〇〇 〇〇 ㊟

(連絡先) △△△-△△△-△△△△

【審査請求人が総代を互選した場合】

〇〇市△△番地

総代 〇〇 〇〇 ㊟

(連絡先) △△△-△△△-△△△△

□□町□□番地

□□ □□

●●町●●番地

●● ●●

△△市△△番地

△△ △△

(以下、全員連記)

【審査請求を代理人がする場合】

〇〇市△△番地

〇〇 〇〇

□□市□□番地

代理人 □□ □□ ㊟

(連絡先) △△△-△△△-△△△△