

公募を実施する場合の具体的な方法について

- ①応募資格（1名の応募数、対象範囲、国籍、年齢）
- ②応募方法
応募用紙の要否、提出方法、対象外の方法
- ③記載内容 1
校名、読み方
- ④記載内容 2
理由
- ⑤記載内容 3
応募者の名前・年齢・性別・住所・電話番号
- ⑥募集期間
- ⑦募集の周知方法
- ⑧公募結果の公表
- ⑨応募結果の数の取扱いに関する記載
- ⑩校名案の扱い
- ⑪意見を聴く際の参考資料（別添参考資料 4-1, 2, 3、5-1, 2, 3）
- ⑫実施機関
- ⑬提出先