

一次選別と二次選別の結果が相違しているファイル一覧

資料4

No.	ページ数	ファイル番号	実施機関(所属名)	実施機関一次選別			二次選別結果			二次選別に対する実施機関の意見		
				ファイル名	作成年度	保存期間	選別結果	選別判断理由	選別結果	選別基準	最終一次選別	移管・廃棄理由
1		108	知事部局 障害福祉課	H26 社会福祉施設地震防災対策マニュアル①	H26	5	廃棄	社会福祉施設の利用者に影響を与えるものであり、選別基準12に該当し、移管が適当。	移管	12	廃棄	県ではなく、社会福祉施設が所管しているマニュアルであり、現在も各施設で更新等がなされている。また、調査のために取り寄せた参考資料であることから、選別基準12には該当せず、廃棄が適当と判断する。
2		109	知事部局 障害福祉課	H26 社会福祉施設地震防災対策マニュアル②	H26	5	廃棄	社会福祉施設の利用者に影響を与えるものとして、選別基準12に該当し、移管が適当。	移管	12	廃棄	県ではなく、社会福祉施設が所管しているマニュアルであり、現在も各施設で更新等がなされている。また、調査のために取り寄せた参考資料であることから、選別基準12には該当せず、廃棄が適当と判断する。
3		3	知事部局 産業デジタル 化推進課	高知県研究会発事業化支援事業費補助金(コンテンツビジネス)交付要綱	H22	5	廃棄	コンテンツ産業の成長支援のため、コンテンツビジネス起業研究会設置要綱及びコンテンツビジネスに係る補助金交付要綱を制定した関係綴であり、選別基準12及び19に該当し、移管が適当	移管	19	廃棄	当該事業は既に終了していること、補助対象者のうち事業を継続している者がいないことから、顕著な効果をもたらしたり、話題性に富んだ事業とは言えず、廃棄が妥当
4		99	教育委員会 高岡高等学校	<定時制>学校経営計画・評価(学校支援チーム関係含む)	H27	5	廃棄	学校経営計画・学校評価に関する文書は、学校アーカイブズとして残すべき文書と判断し、選別基準12に該当し、移管が適当。 なお、主管課で全学校分が保管されているか不明確であるため、主管課保管分とあわせて学校保管分も移管とする。	移管	12	廃棄	学校アーカイブズとして残すべき文書とのご判断ですが、別添資料のとおり、毎年度主管課へ提出しており、主管課保管文書を移管とすれば、各学校保管文書は移管の必要性なしと判断します。再検討願います。