

新 旧 対 照 表

新	旧
高知県林業研修支援事業実施要領	高知県林業研修支援事業実施要領
<p>第1 趣旨</p> <p>高知県林業研修支援事業費補助金（以下「補助金」という。）により研修生及び研修受入林業事業体を支援する事業（以下「補助事業」という。）については、高知県林業研修支援事業費補助金交付要綱（以下「県要綱」という。）に定めるもののほか、この要領に基づき適正に実施するものとする。</p> <p>第2 研修助成金及び研修指導助成金申請の手続き</p> <p>1 研修計画の作成</p> <p>(1) 研修計画の承認申請</p> <p>研修費又は研修指導費の助成を受けようとする者は、研修計画（<u>個人型研修については別記第1号様式、グループ型研修については別記第1号様式の2</u>）を作成し、補助事業者に承認申請する。</p> <p>(2) 研修計画の変更申請</p> <p>(1)の申請の承認を受けた者は、研修計画を変更する場合は、変更研修計画（<u>個人型研修については別記第1号様式、グループ型研修については別記第1号様式の2</u>）を作成し、補助事業者に計画の変更を申請する（研修期間の変更を要しない研修内容の追加や月毎の研修内容の順番の入れ替え等軽微な変更の場合を除く。）。</p> <p>(3) 研修状況報告（略）</p> <p>(4) 給付の中止（略）</p> <p>(5) 助成金受給の休止（略）</p> <p>(6) 研修終了後の報告等</p> <p>ア 就業（<u>作業</u>）状況報告</p> <p>研修助成金受給者は、研修終了後の2年間について、<u>下記のとおり就業（作業）報告書を提出する。</u></p> <p><u>(ア) 個人研修生は、毎年1月末及び7月末までにその直前の6月（これを下回る期間の場合は、その期間）毎の就業状況報告書（別記第6号様式）を補助事業者に提出する。</u></p> <p><u>(イ) グループ研修生は、研修終了後1年毎の作業状況報告書（別記第6号様式の2）を補助事業者に提出する。</u></p> <p>イ 住所変更報告</p> <p>研修助成金受給者は、研修（継続研修を含む。）期間内及び就</p>	<p>第1 趣旨</p> <p>高知県林業研修支援事業費補助金（以下「補助金」という。）により研修生及び研修受入林業事業体を支援する事業（以下「補助事業」という。）については、高知県林業研修支援事業費補助金交付要綱（以下「県要綱」という。）に定めるもののほか、この要領に基づき適正に実施するものとする。</p> <p>第2 研修助成金及び研修指導助成金申請の手続き</p> <p>1 研修計画の作成</p> <p>(1) 研修計画の承認申請</p> <p>研修費又は研修指導費の助成を受けようとする者は、研修計画（別記第1号様式）を作成し、補助事業者に承認申請する。</p> <p>(2) 研修計画の変更申請</p> <p>(1)の申請の承認を受けた者は、研修計画を変更する場合は、変更研修計画（別記第1号様式）を作成し、補助事業者に計画の変更を申請する（研修期間の変更を要しない研修内容の追加や月毎の研修内容の順番の入れ替え等軽微な変更の場合を除く。）。</p> <p>(3) 研修状況報告（略）</p> <p>(4) 給付の中止（略）</p> <p>(5) 助成金受給の休止（略）</p> <p>(6) 研修終了後の報告等</p> <p>ア 就業状況報告</p> <p>研修助成金受給者は、研修終了後の2年間について、毎年1月末及び7月末までにその直前の6月（これを下回る期間の場合は、その期間）毎の就業状況報告書（別記第6号様式）を補助事業者に提出する。</p> <p>イ 住所変更報告</p> <p>研修助成金受給者は、研修（継続研修を含む。）期間内及び就</p>

業状況報告の対象期間内に居住地を転居した場合は、転居後1月以内に住所変更届(別記第7号様式)を補助事業者に提出する。

ウ 就業報告

研修助成金受給者は、研修終了後1年以内に林業事業体へ就業した場合は、就業後1月以内に就業報告(別記第8号様式)を補助事業者に提出する。

(7) 返還免除

研修助成金受給者は、補助金交付要綱別表第1の病気、災害等のやむを得ない事情に該当する場合は返還免除申請書(別記様式第9号)を補助事業者に提出する。

2 補助事業者の手続等

- (1) 研修計画の承認 (略)
- (2) 研修計画の変更の承認 (略)
- (3) 研修助成金及び研修指導助成金の給付 (略)
- (4) 研修実施状況の確認

研修状況報告を受けた補助事業者は、受入事業体等と協力し、研修計画に即して必要な知識の習得等ができているかどうか研修の実施状況を以下の方法により確認し、必要な場合には所管する林業事務所(嶺北地域にあつては嶺北林業振興事務所)とも連携して適切な指導を行う。

ア 研修生への面談

- (ア) 知識の習得状況
- (イ) 林業への就業等に向けた準備状況

イ 研修指導者への面談

- (ア) 知識の習得状況
- (イ) 林業への就業等に向けた準備状況

ウ 書類確認

- (5) 返還免除 (略)

附則

この要領は、令和3年10月14日から施行する。

附則

この要領は、令和5年3月23日から施行する。

業状況報告の対象期間内に居住地を転居した場合は、転居後1月以内に住所変更届(別記第7号様式)を補助事業者に提出する。

ウ 就業報告

研修助成金受給者は、研修終了後1年以内に林業事業体へ就業した場合は、就業後1月以内に就業報告(別記第8号様式)を補助事業者に提出する。

(7) 返還免除

研修助成金受給者は、補助金交付要綱第19条の病気、災害等のやむを得ない事情に該当する場合は返還免除申請書(別記様式第9号)を補助事業者に提出する。

2 補助事業者の手続等

- (1) 研修計画の承認 (略)
- (2) 研修計画の変更の承認 (略)
- (3) 研修助成金及び研修指導助成金の給付 (略)
- (4) 研修実施状況の確認

研修状況報告を受けた補助事業者は、受入事業体等と協力し、研修計画に即して必要な知識の習得等ができているかどうか研修の実施状況を以下の方法により確認し、必要な場合には所管する林業事務所(嶺北地域にあつては嶺北林業振興事務所)とも連携して適切な指導を行う。

ア 研修生への面談

- (ア) 知識の習得状況
- (イ) 林業への就業に向けた準備状況

イ 研修指導者への面談

- (ア) 知識の習得状況
- (イ) 林業への就業に向けた準備状況

ウ 書類確認

- (5) 返還免除 (略)

附則

この要領は、令和3年10月14日から施行する。

別記  
第1号様式

研修（変更）計画  
令和 年 月 日

補助事業者 様

住所：  
[申請者] 氏名：（自署）  
電話番号：  
（生年月日： 年 月 日： 歳）

高知県林業研修支援事業実施要領第2の1の（1）の規定に基づき、下記のとおり研修（変更）計画の承認を申請します。

記

1 林業研修を受けたいと思った理由（変更の場合は変更理由）

--

2 就業に係る計画

就業希望地		就業予定時期	年 月
希望する就業内容等	(希望する業種・業務内容等を記載)		

3 研修に係る計画

① 研修内容等

受入事業体		所在地	
		研修期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日
(研修内容の概要)			

別記  
第1号様式

研修（変更）計画  
令和 年 月 日

補助事業者 様

住所：  
[申請者] 氏名：（自署 の場合は押印不要）  
電話番号：  
（生年月日： 年 月 日： 歳）

高知県林業研修支援事業実施要領第2の1の（1）の規定に基づき、下記のとおり研修（変更）計画の承認を申請します。

記

1 林業研修を受けたいと思った理由（変更の場合は変更理由）

--

2 就業に係る計画

就業希望地		就業予定時期	年 月
希望する就業内容等	(希望する業種・業務内容等を記載)		

3 研修に係る計画

③ 研修内容等

受入事業体		所在地	
		研修期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日
(研修内容の概要)			

② 助成対象期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

4 その他

申請時点における林業事業体等との雇用契約の締結の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
研修開始時点における常用雇用の雇用契約の締結の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
生活費の確保を目的とした国による他事業の給付の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

注：有の場合は、補助金を受給することはできません。

添付書類

- 別添 1：研修実施計画
- 別添 2：誓約書
- 別添 3：履歴書
- 別添 4：研修に関する確認書
- 別添 5：高知県内の県税事務所が発行する納税証明書

注1 「研修（変更）計画」は、研修計画又は研修変更計画のいずれかとして作成する。

2 研修変更計画として提出の際は、添付書類の一部を省略することができる。

④ 助成対象期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

4 その他

申請時点における林業事業体等との雇用契約の締結の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
研修開始時点における常用雇用の雇用契約の締結の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
生活費の確保を目的とした国による他事業の給付の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

注：有の場合は、給付金を受給することはできません。

添付書類

- 別添 1：研修実施計画
- 別添 2：誓約書
- 別添 3：履歴書
- 別添 4：研修に関する確認書
- 別添 5：高知県内の県税事務所が発行する納税証明書

注1 「研修（変更）計画」は、研修計画又は研修変更計画のいずれかとして作成する。

2 研修変更計画として提出の際は、添付書類の一部を省略することができる。

第1号様式の2

(新設)

研修(変更)計画

令和 年 月 日

補助事業者

様

[申請者] 所属団体名:

住 所:

氏 名: (自署)

電話番号:

(生年月日: 年 月 日: 歳)

住 所:

氏 名: (自署)

電話番号:

(生年月日: 年 月 日: 歳)

住 所:

氏 名: (自署)

電話番号:

(生年月日: 年 月 日: 歳)

高知県林業研修支援事業実施要領第2の1の(1)の規定に基づき、下記のとおり研修(変更)計画の承認を申請します。

記

1 林業研修を受けたいと思った理由(変更の場合は変更理由)

--

--

2 研修に係る計画

① 研修内容等

受 入 事業体		所在地	
		研修 期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日
<u>(研修内容の概要)</u>			

② 助成対象期間

令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
---------------------

4 その他

申請時点における林業事業体等との雇用 契約の締結の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
生活費の確保を目的とした国による他事 業の給付の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

注：有の場合は、補助金を受給することはできません。

添付書類

別添1：研修実施計画

別添2：誓約書

別添3：履歴書

別添4：研修に関する確認書

別添5：研修終了後の作業計画書

別添6：高知県内の県税事務所が発行する納税証明書

注1 「研修（変更）計画」は、研修計画又は研修変更計画のいずれかとして作成する。

2 研修変更計画として提出の際は、添付書類の一部を省略することができる。

3 別添1及び5はグループごとに、別添2, 3, 4, 6は個人ごとに提出する。

別添1 (略)

別添1 (略)

別添2

令和 年 月 日

補助事業者 様

住所：  
[申請者] 氏名： (自署)  
電話番号：  
(生年月日： 年 月 日： 歳)

誓約書

私は、高知県林業研修支援事業費補助金交付要綱の規定を遵守し、林業に就業するため、研修に励むことを誓約します。

なお、交付要綱の規定に基づき、当該補助金の給付を停止されたり、受領した補助金の一部又は全部を返還となることについて異議はありません。また、その際に、規定に基づき返還すべき補助金が発生した場合は、必ず返還することを誓約します。

別添3～4 (略)

別添2

令和 年 月 日

補助事業者 様

住所：  
[申請者] 氏名： (自署 の場合は押印不要)  
電話番号：  
(生年月日： 年 月 日： 歳)

誓約書

私は、高知県林業研修支援事業費補助金交付要綱の規定を遵守し、林業に就業するため、研修に励むことを誓約します。

なお、交付要綱の規定に基づき、当該給付金の給付を停止されたり、受領した給付金の一部又は全部を返還となることについて異議はありません。また、その際に、規定に基づき返還すべき給付金が発生した場合は、必ず返還することを (※保証人の署名及び捺印を添えて) 誓約します。

保証人 住所

氏名 \_\_\_\_\_ 印

保証人 住所

氏名 \_\_\_\_\_ 印

※未成年の方が助成金を受け取る場合は、1名以上の保証人が必要です。この場合、保証人の印鑑登録証明書を添えてください。

別添3～4 (略)

別添 5

研修終了後の作業計画書

(新設)

所属団体名： \_\_\_\_\_ 申請者氏名： ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )

研修予定 期間	____年 月～ ____年 月		
作業予定 期間 ※1	____年 月～ ____年 月	作業予定 日数	____ 日

作業種 区分※2	作業時期		所在場所			作業種区分に応じて記載			備考
	年度	月	市 町 村	字 (大 字) 又は 林 班	地 番 又は 小 班	面積 (①② ③④)	樹 種 又は 林 層 (②③ ④)	開設 延長 (⑤ )	
( 例 ) ③ 間 伐	R6	10～ 12月	○ ○ 町	150	1	0.5	スギ		

※1 研修終了予定の日から1年間の作業計画について記載すること。  
 ※2 作業種区分：①新植、②保育、③間伐、④皆伐、⑤作業道 から選択。

第2号様式

研修状況報告書

令和 年 月 日

補助事業者 様

氏名

所属団体名 (グループ型研修生のみ)

高知県林業研修支援事業実施要領第2の1の(3)の規定に基づき、下記のとおり研修状況を報告します。

記

1 研修実施状況

年 月	研修日数	研修計画内容	研修状況
年 月			
月			
月			
月			
月			
月			
研修日数合計			

2 研修習得状況

習得事項	習得度	今後の課題

3 就業等に向けた今後の課題 (身に付ける知識等)

4 就業等に向けた準備状況

注：就業に向けた具体的な活動等を記入してください。

添付書類：研修日誌

第2号様式

研修状況報告書

令和 年 月 日

補助事業者 様

氏名

高知県林業研修支援事業実施要領第2の1の(3)の規定に基づき、下記のとおり研修状況を報告します。

記

1 研修実施状況

年 月	研修日数	研修計画内容	研修状況
年 月			
月			
月			
月			
月			
月			
研修日数合計			

2 研修習得状況

習得事項	習得度	今後の課題

3 就業に向けた今後の課題 (身に付ける知識等)

4 就業に向けた準備状況

注：就業に向けた具体的な活動等を記入してください。

添付書類：研修日誌

別添 (略)

第3号様式

中止届

令和 年 月 日

補助事業者 様

氏名

所属団体名 (グループ型研修生のみ)

高知県林業研修支援事業研修助成金の受給を中止したいので、高知県林業研修支援事業実施要領第2の1の(4)の規定に基づき、下記のとおり中止届を提出します。

記

1 中止年月日  
令和 年 月 日

2 中止理由

別添 (略)

第3号様式

中止届

令和 年 月 日

補助事業者 様

氏名

高知県林業研修支援事業研修助成金の受給を中止したいので、高知県林業研修支援事業実施要領第2の1の(4)の規定に基づき、下記のとおり中止届を提出します。

記

1 中止年月日  
令和 年 月 日

2 中止理由

第4号様式

休 止 届

令和 年 月 日

補助事業者 様

氏 名

所属団体名 (グループ型研修生のみ)

高知県林業研修支援事業研修助成金の受給を休止したいので、高知県林業研修支援事業第2の1の(5)のAの規定に基づき、下記のとおり休止届を提出します。

記

- 1 休止予定年月日  
令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
- 2 休止理由
- 3 再開見込み

第4号様式

休 止 届

令和 年 月 日

補助事業者 様

氏 名

高知県林業研修支援事業研修助成金の受給を休止したいので、高知県林業研修支援事業第2の1の(5)のAの規定に基づき、下記のとおり休止届を提出します。

記

- 1 休止予定年月日  
令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
- 2 休止理由
- 3 再開見込み

第5号様式

研 修 再 開 届

令和 年 月 日

補助事業者 様

氏 名

所属団体名 (グループ型研修生のみ)

令和 年 月 日付けで休止届を提出していた高知県林業研修支援事業費研修助成金の受給を再開したいので、高知県林業研修支援事業実施要領第2の1の(5)のイの規定に基づき、下記のとおり研修再開届を提出します。

記

1 休止期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

2 研修再開年月日

令和 年 月 日

3 交付対象残期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

第6号様式 (略)

第5号様式

研 修 再 開 届

令和 年 月 日

補助事業者 様

氏 名

令和 年 月 日付けで休止届を提出していた高知県林業研修支援事業費研修助成金の受給を再開したいので、高知県林業研修支援事業実施要領第2の1の(5)のイの規定に基づき、下記のとおり研修再開届を提出します。

記

1 休止期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

2 研修再開年月日

令和 年 月 日

3 交付対象残期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

第6号様式 (略)

第6号様式の2

(新設)

作業状況報告書（ 年 月 日～ 年 月 日）

令和 年 月 日

補助事業者 様

所属団体名

氏名

氏名

氏名

高知県林業研修支援事業実施要領第2の1の(6)のアの規定に基づき、下記のとおり作業状況報告書を提出します。

記

1 主な作業内容

--

2 今後の課題及び目標

--

3 作業日数

	<u>日</u>
--	----------

4 添付資料

(1) 作業日誌 (別添1)

別添1

作業日誌

令和 年 月

所属団体名 氏名 ( ) ( ) ( )

日	実績	作業内容
1日		
2日		
3日		
4日		
5日		
6日		
7日		
8日		
9日		
10日		
11日		
12日		
13日		
14日		
15日		
16日		

日	実績	作業内容
17日		
18日		
19日		
20日		
21日		
22日		
23日		
24日		
25日		
26日		
27日		
28日		
29日		
30日		
31日		

作業日数計 \_\_\_\_\_ 日

- ・作業を1日行った場合は実績欄に「○」、半日の場合は「○0.5」と記入する。
- ・月ごとに作成すること。