

高知県産地受入体制整備費補助金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、高知県補助金等交付規則（昭和43年高知県規則第7号。以下「規則」という。）第24条の規定に基づき、高知県産地受入体制整備費補助金（以下「補助金」という。）の交付に関し必要な事項を定めるものとする。

(補助目的)

第2条 県は、県内各地にある産地又は地域の農業振興を図るため、地域担い手協議会等が定める産地提案書に基づき、県内外から担い手を募集するための取組について、一般社団法人高知県農業会議（以下「補助事業者」という。）が実施する事業に対し、予算の範囲内で補助金を交付する。

(補助対象事業)

第3条 補助金の交付の対象となる事業（以下「補助事業」という。）は、次に掲げるものとする。

- (1) 地域担い手協議会等が策定する産地提案書に基づき実施する活動で、別表第1に定めるとおりとする。
- (2) 補助事業者が、本事業の実施に当たり要する事務経費（人件費を除く。）

(事業実施主体、補助対象経費等)

第4条 事業実施主体、補助対象経費、補助率及び補助要件は、別表第1に定めるとおりとする。ただし、前条第2号に掲げる事務経費を除き、算出された交付額に1,000円未満の端数が生じた場合は、当該端数を切り捨てるものとする。

(補助金の交付の申請)

第5条 補助事業者は、補助事業を実施しようとするときは、別記第1号様式による補助金交付申請書を知事に提出しなければならない。

- 2 補助事業者は、前項の規定により補助金の交付を申請するに当たって、当該補助金に関する消費税仕入控除税額等（補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）の規定により仕入れに係る消費税額として控除することができる部分の金額及び当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する地方消費税の税率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。）がある場合は、これを減額して申請しなければならない。ただし、申請時において当該消費税仕入控除税額等が明らかでないものについては、この限りでない。

(補助金の交付の決定)

第6条 知事は、前条第1項の規定による申請が適当であると認めたときは、補助金の交付を決定し、速やかに補助事業者に通知するものとする。ただし、当該申請をした者が別表第2に掲げるいずれかに該当すると認めるときを除く。

(補助金の交付の決定の取消し)

第7条 知事は、補助事業者が別表第2に掲げるいずれかに該当すると認めたときは、補助

金の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。

(補助の条件)

第8条 補助金の交付の目的を達成するため、補助事業者は、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 補助金に係る法令、規則、要綱等の規定に従い、善良な管理者の注意をもって補助事業を行うものとし、補助金を他の用途へ使用してはならないこと。
- (2) 補助事業の執行に際しては、県が行う契約手続の取扱いに準じて行わなければならないこと。
- (3) 補助事業に係る収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、かつ、当該収入及び支出についての証拠書類を補助事業の終了後の翌年度から起算して5年間保管しなければならないこと。
- (4) 補助事業に関する規程、要綱等を定め、これに基づいて支払うものとする。
- (5) 県税の滞納がないこと。
- (6) 補助事業者は、間接補助金の交付に当たっては、間接補助事業者に対して前各号の条件を付さなければならない。
- (7) 補助事業者は、間接補助金の交付に当たっては、間接補助事業者に県税の滞納がないことを確認すること。
- (8) 補助事業の実施に当たっては、別表第2に掲げるいずれかに該当すると認められるものを間接補助事業者としないこと、契約の相手方としないこと等暴力団等の排除に係る県の取扱いに準じて行わなければならないこと。

2 知事は、補助金の交付の目的を達成するため必要があるときは、前項各号に掲げる条件のほか、交付の条件を付することができる。

(補助事業の変更)

第9条 補助事業者は、補助事業の内容又は経費について、次の各号のいずれかに該当する重要な変更(当該各号に該当しない軽微な変更を除く。)をしようとするときは、別記2号様式による補助金変更承認申請書を知事に提出し、その承認を受けなければならない。

- (1) 補助金総額の増額又は30パーセントを超える減額
- (2) 補助事業の中止又は廃止

2 知事は、前項の規定による承認の際に、補助事業者に対し、必要な調査を行うことができる。

(補助事業の遅延等)

第10条 補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかにその理由及び補助事業の遂行状況を記載した書類を知事に提出して、その指示を受けなければならない。

(補助金の概算払の請求手続)

第11条 補助事業者は、規則第14条ただし書の規定に基づく補助金の概算払を請求しようとするときは、別記第3号様式による概算払請求書を知事に提出しなければならない。

(補助事業遂行状況報告)

第12条 知事は、必要があると認めるときは、補助事業者等に対し、別記第4号様式による

補助事業の遂行状況の報告を求め、又は必要な調査を行うことができる。

(補助金実績報告書)

第13条 補助事業者は、補助事業が完了した場合は、補助事業の完了した日から起算して30日を経過した日又は補助事業の実施年度の3月31日のいずれか早い日までに、別記第5号様式による補助金実績報告書を知事に提出しなければならない。

2 第4条第2項ただし書の規定により補助金の交付の申請をした補助事業者は、前項の補助事業実績報告書を提出するに当たって、同条第2項ただし書の規定に該当した各事業実施主体について当該補助金に係る消費税仕入控除税額等が明らかになった場合は、これを補助金額から減額して報告しなければならない。

3 第4条第2項ただし書の規定により補助金の交付の申請をした補助事業者は、第1項の補助事業実績報告書を提出した後において、消費税の申告により当該補助金に係る消費税仕入控除税額等が確定した場合は、その金額（前項の規定により減額した各事業実施主体にあっては、その金額が減じた額を上回る部分の金額）を別記第6号様式による報告書により速やかに知事に報告するとともに、知事の返還命令を受けて、これを返還しなければならない。

(補助金の返還等)

第14条 知事は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、補助金の交付の決定を変更し、若しくは取り消し、又は既に交付した補助金の全部若しくは一部の返還を命ずることができる。

- (1) 補助事業者が、この要綱の規定に違反し、又は補助事業に関し不正の行為を行ったとき。
- (2) 補助事業者が、虚偽又は不正の申請により補助金の交付を受けたとき。
- (3) 補助事業者が、補助金の交付の条件に違反したとき。
- (4) 補助事業者が、自らが定める規程、要綱等の規定に基づき助成金の一部又は全部を返還させたとき。
- (5) 補助事業の実施が著しく不相当であると認められたとき。
- (6) 補助事業者が別表第2に掲げるいずれかに該当すると認められたとき。

(補助事業の成果の検証等)

第15条 知事は、補助事業の効果を検証するために必要があると認めるときは、補助事業者に対し、報告を求め、又は必要な調査を行うことができる。この場合において、補助事業者は、知事からの報告の求め又は調査に協力するよう努めなければならない。

(グリーン購入)

第16条 補助事業者は、補助事業の実施において物品等を調達する場合は、県が定める「高知県グリーン購入基本方針」に基づき環境物品等の調達に努めるものとする。

(情報の開示)

第17条 補助事業又は補助事業者に関して、高知県情報公開条例（平成2年高知県条例第1号）に基づく開示請求があった場合は、同条例第6条第1項の規定による非開示項目以外の項目は、原則として開示するものとする。

(委任)

第18条 この要綱に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は、知事が別に定める。

附則

- 1 この要綱は、平成31年3月29日から施行する。
- 2 この要綱は、令和6年5月31日限りその効力を失う。ただし、この要綱に基づき交付された補助金について、第7条、第8条第3号、第12条、第13条第3項、第14条、第15条及び第17条の規定は、同日以降もなおその効力を有する。

附則

この要綱は、令和2年4月6日から施行する。

附則

この要綱は、令和3年3月26日から施行する。

附則

この要綱は、令和4年4月8日から施行する。

附則

この要綱は、令和5年4月19日から施行する。

別表第1 (第4条関係)

事業区分	事業実施主体	補助対象経費		補助額	補助要件
区分1 担い手 確保活動	市町村等 ※地域担い手 協議会等と 密接な連携 を図り実施 すること	<p>(1)新規就農者確保のため産地等が実施するPR活動及び募集活動に係る経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・PR資材の作成 ・PR動画の制作 ・産地ツアーの実施 ・就農相談会の開催 ・県外の就農相談フェア等への参加 <p>(2)研修を希望する新規就農希望者と研修先とのマッチングを行うための活動等に要する経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・農業体験受入 ・インターンシップ受入 <p>上記の他、新規就農希望者確保に資すると交付主体が認める活動等</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・謝金 ・旅費 ・需用費 (食料費を除く) ・委託費 (チラシ作成委託等) ・役務費 (郵送料、手数料等) ・使用料及び賃借料 (バス借上げ料等) ・賃金及び共済費(事業に係る臨時的雇用者に限る) 	補助対象経費の 2分の1以内	地域担い手協議会等が策定する産地提案書に基づく活動であること
区分2 受入体制 整備活動		<p>(1)新規就農者の産地の受入体制を整備するための活動等に要する経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規就農者に貸与するための中古ハウスのリスト化等の情報収集、保全管理手続き、マッチングに係る費用 ・中古ハウスのリスト登録料 ・中古ハウスの保全管理に係る経費(草刈り、管理費等) <p>上記の他、新規就農者の受入体制の強化に資すると交付主体が認める活動等</p>			

別表第2（第6条、第7条、第8条、第14条関係）

- 1 暴力団（高知県暴力団排除条例（平成22年高知県条例第36号。以下「暴排条例」という。）第2条第1号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員等（同条第3号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。）であるとき。
- 2 暴排条例第18条又は第19条の規定に違反した事実があるとき。
- 3 その役員（業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者をいい、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、法人に対し業務を執行する社員、取締役、執行役又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含み、法人以外の団体にあつては、代表者、理事その他これらと同等の責任を有する者をいう。以下同じ。）が暴力団員等であるとき。
- 4 暴力団員等がその事業活動を支配しているとき。
- 5 暴力団員等をその業務に従事させ、又はその業務の補助者として使用しているとき。
- 6 暴力団又は暴力団員等がその経営又は運営に実質的に関与しているとき。
- 7 いかなる名義をもってするかを問わず、暴力団又は暴力団員等に対して、金銭、物品その他財産上の利益を与え、又は便宜を供与する等直接的又は積極的に暴力団の維持又は運営に協力し、又は関与したとき。
- 8 業務に関し、暴力団又は暴力団員等が経営又は運営に実質的に関与していると認められる者であることを知りながら、これを利用したとき。
- 9 その役員が、自己、その属する法人その他の団体若しくは第三者の利益を図り、又は第三者に損害を加えることを目的として、暴力団又は暴力団員等を利用したとき。
- 10 その役員が暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。