

令和5年度高知県航空需要調査委託業務
公募型プロポーザル企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。

	提出書類の名称		規格及び制限枚数	提出部数	様式
1	企画提案書	表紙	A 4判、1枚	正本1部 副本10部	任意
2		業務に対する考え方	A 4判 20頁まで		
3		企画内容			
4		スケジュール			
5		参考見積書	A 4判、1枚		

※留意事項

補足説明資料を必要に応じて添付できますが、その場合は、企画提案書とは別綴じとし、A 4判サイズで10頁以内としてください。

2 提出方法

持参又は郵送（書留郵便に限る。）により提出してください。

3 提出期限

令和5年7月4日（火）午後5時（必着）

※この期限までに必要書類すべての提出がないものは、受付できませんのでご注意ください。

4 提出先及び問い合わせ先

〒780-8570 高知市丸ノ内1-2-20

高知県中山間振興・交通部交通運輸政策課 担当者：伊藤、福原

TEL：088-823-9341

FAX：088-823-9526

5 受理の連絡

郵送により提出いただいた書類が期限までに到着し、受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせします。

6 企画提案について

(1) 事業の目的

別途定める「プロポーザル仕様書」記載のとおり

(2) 企画提案書のポイント

①業務に対する考え方

- ・本事業の目的をについて、貴社がどのように理解し、どのように実現を図るのかをわかるようにすること

②企画内容

- ・調査業務における、貴社の特色、他社との違いを表現すること
- ・調査結果の活用方法についても提案すること

③スケジュール

- ・調査期間、報告書作成期間、納期がわかるようにすること
- ・迅速な納期設定とすること

(3) 企画提案書に記述する内容等

業務に対する考え方	・貴社の当該委託業務に対する考え方や事業目的に対する取り組み方等について記載すること
企画内容	・項目ごとに、内容、期間、数量等を出来る限り具体的に記載すること
スケジュール	・業務開始～完了までのスケジュールを記載すること
参考見積書	・調査料、集計料、分析料等具体的に記載すること

7 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書は1者1提案とします。
- (2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効になる場合があります。
 - ①虚偽の内容が記載されているもの
 - ②企画提案書の内容や提案方法等が本要領の規定に適合しないもの
- (4) 企画提案書の審査により委託契約の候補者として選定された後に、内容を変更・調整する場合があります。