

第10回 全国漫画家大会議 in まんが王国・土佐開催委託業務
公募型プロポーザル企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類及び提出部数を次表に示します。

様式 番号	提出書類の名称	規格及び 制限枚数	提出部数
1	表紙	A 4、1枚まで	正本・副本 計10部
2	提案の概要と アピールポイント	A 4、2枚まで	
3	イベントの内容、 広報・プロモーション	A 4、20枚まで	
4	デジタル化、グローバル化	A 4、4枚まで	
5	危機管理対策、実施体制、 全体スケジュール	A 4、8枚まで	
6	過去の実績	A 4、2枚まで	
7	経費見積書	A 4、4枚まで	
8	(参考資料、作成は任意)	(A 4、6枚まで)	

- ・片面を1枚と算定し、両面の場合は2枚と算定します。
- ・A 4が適当ではない場合はA 3でも可とします。その場合、A 3はA 4×2枚として換算します。
- ・企画提案書の文字は、10.5ポイント以上（見積書は除く）で作成してください。

2 提出方法

持参又は郵送（書留郵便又は配達証明に限る。）

3 提出期限

令和5年7月6日（木）14時必着

※期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受理することが出来ませんので
ご注意ください。

4 提出先

〒780-8570 高知市丸ノ内1丁目2番20号

高知県庁本庁舎5階 高知県文化生活スポーツ部文化国際課まんが王国土佐室内

まんが王国・土佐推進協議会事務局 担当：西村、松本 TEL 088-823-9711

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受理したときは、提出者に対して受理したことを電話またはメールにてお知らせします（直接受け取りの場合はその限りではない）。

6 企画提案のポイント

別添の「第10回全国漫画家大会議 in まんが王国・土佐開催委託業務仕様書」（以下「仕様書」という。）を踏まえ、事業効果が高く安心安全なイベントを実施すること、またその成果目標の達成に関する根拠等を含めて、できるだけ具体的に記載していただくようお願いいたします。

なお、企画提案書には、原則として次の（１）から（７）について記載してください。

（１）表紙

企画書提案事業者名、代表者職・氏名、所在地、担当者名、電話番号、FAX 番号及び電子メールアドレスを記載してください。

（２）提案の概要とアピールポイント

どのように提案者のノウハウを生かし、どのようなコンセプトで本業務に取り組み、どのような成果をあげることを想定しているのか、といったことを簡潔にまとめて記載してください。

（３）イベント内容、広報・プロモーション

ア 原則として大会議メインイベント、大会議関連イベントごとのプログラム案（集客イベント、人材育成イベント、独自提案のイベント他）ごとに、狙いやターゲット、時間帯、使用会場、出演者、演出内容、集客目標を記載してください。

イ プログラム案には、まんがコンテスト「世界まんがセンバツ」審査結果発表の枠を設定してください（出演者、演出内容、集客目標等の記載は不要です）。

ウ プログラム案に記載されたゲスト以外で、来高の可能性が高い候補者がいれば、あわせて記載してください。

エ 大会議メイン会場のレイアウト図を記載してください。集客エリアの設定にあたり、周辺施設への通行の動線を確保してください。また、雨天時の運用（雨天対策または代替イベント企画）に関しても、具体的な対策等を記載してください。

メイン会場については、委託者が予約しているものに限らず、会場からの提案も問題ありません。

【大会議メインイベント】

オ 集客イベントの詳細を記載してください。また、広報・プロモーションもあわ

せて記載してください。設定されたターゲットと集客目標に対して、どのような手法でどのように集客に結びつけるか記載してください。また、インターネット広告やTwitter キャンペーンなどの手法を記載するだけでなく、類似の成功事例や定量的なデータを示すなど、集客目標の根拠がわかるように記載してください。

カ 人材育成イベントの詳細を記載してください。なお、広報・プロモーションの記載は必須ではありませんが、事業効果を高めるような特徴的なものであれば記載してください。

キ 第6回世界まんがセンバツの受賞作品発表について、応募者だけでなく、イベント参加者が楽しめるコンテンツとしての提案を記載してください。

ク 独自提案のイベントの詳細を説明してください。プログラムが複数ある場合は、その一つ一つに対して広報・プロモーションを記載する必要はありませんが、プログラムの重要性等をふまえ、評価の対象となるようなものは具体的に記載してください。

【大会議関連イベント】

ケ 大会議関連イベントは、テーマや実施期間、会場、定員がある場合は有料か無料か、といった基本情報の説明に加え、集客目標の設定と集客根拠等について記載してください。

コ 会場については、「高知まんが BASE」は委託者が用意しますが、それ以外を活用する場合は、次の(ア)(イ)をふまえ、提案者が会場の予約状況を確認し、実施の可能性がある場所を設定してください。

(ア) 3月2日(土)に実施する場合

高知市中心商店街との連携を意識したイベントであることから、高知市中心部の動線範囲で会場を設定してください。

(イ) 3月2日(土)以外で実施する場合

会場の場所については、特にしぼりはありません。夜間の有料イベントやインターネット上での実施も可とします。

※3月2日(土)は、高知県立文学館、高知県立高知城歴史博物館、オーテピアについては、貸出可能なホールは利用できない可能性が高いことから、イベント会場としての提案は含めないでください。なお、周遊連携先としての提案は可とします。金高堂書店本店前ウッドデッキスペース(高知市帯屋町2-2-9)は、委託者側で調整中ですので、提案に含めることは可能です。

サ 仕様書4(3)大会議のメインイベント開催日に関係なく、著名な漫画家等のスケジュールに合わせ、招聘できるタイミングで県内視察ツアー及び参加型企画を実施してください。「著名な漫画家等」とは、まんがを読まない層でも名前を

知っており、参加型企画に十分な集客が期待できる方を想定します。提案にあたっては、その候補者がどの程度招聘できる可能性があるのか、交渉状況等についても記載してください。

シ 仕様書4（5）漫画家等の県内周遊ツアー及び旅行手配を、一般客を交えたツアーとするなど、大会議関連イベントのプログラムの一部とした提案を行うことも可とします。ただし、その場合は漫画家の候補者と訪問コースといったアイデアベースではなく、その候補者がどの程度招聘できる可能性があるのか、交渉状況等についても記載してください。

ス 仕様書4（6）企画展の実施にあたっては、展示内容や作者を紹介するPOP等の作成、開催期間中の警備の状況についても記載し、経費は経費見積書に計上してください。

セ 仕様書4（7）県内文化施設及びまんが関連施設への周遊促進を図る取組を具体的に記載してください。例えばスタンプラリーを提案されようとしている場合であれば、実施期間、想定利用者数、景品だけでなく、実施することでどのような課題を解決しようとするかなど、特筆すべき要素などもあわせて記載してください。

（4）デジタル化、グローバル化

委託者が運営する「まんが王国・土佐」ポータルサイトへの誘導や、リピーター確保を図るための取組を記載してください。

なお、イベントの映像記録や生配信、アーカイブ配信については「令和5年度まんが甲子園等プロモーション委託業務」受託者により実施します。

（5）危機管理対策、実施体制、全体スケジュール

ア イベント当日の荒天（雷、豪雨、暴風、降雪など）や地震発生時の危機管理対策などについて記載してください。また、イベントの開催準備期間における課題と対策など、委託期間中のリスク管理に関して特筆するものがあれば記載してください。

イ 本委託業務に携わる人員や協力会社とのネットワーク等の体制図と、契約期間内に実施する業務全体のスケジュールを記載してください。

（6）過去の実績

受託者の会社概要や、過去に履行した本件と類似の業務を記載してください。また、類似の業務については、成果の具体例をあわせて記載してしてください。

(7) 経費見積

提案内容に基づき委託業務を受託した場合の参考見積額を記載してください。

なお、会場使用料、出演者・団体との調整、出演費、旅費、輸送料、開催案内の広報経費など、本事業の準備、開催に関する経費は全て委託契約費の中に含めることとし、経費見積額は 16,000 千円 までとしてください。(消費税額及び地方消費税額を含む。) ただし、固定経費 (消費税額及び地方消費税額を含む。) は下記のとおりです。

①仕様書 4 (8) 世界まんがセンバツの運営

ア 予選審査及び決勝審査の審査員への謝金 (10 名分) 500 千円

イ コンテスト受賞者への副賞 (賞金等) 900 千円

②仕様書 4 (11) 協賛・協力企業の確保

ア 関係機関への協力金 150 千円

7 企画提案についての留意事項

(1) 企画提案書は 1 者 1 提案までとします。

(2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。

(3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。

ア 虚偽の内容が記載されているもの

イ 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの

(4) 本委託業務の契約及び事業執行にあたっては、プロポーザルで提案された内容等を委託者と受託者が協議のうえ、変更することがあります。