**別記**

第１号様式（第４条関係）

令和　　年　　月　　日

高知県知事　　　　　　　様

申請者所在地

名　　　　称

代表者職・氏名

生年月日

担当者：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先： - -

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail：

※魅力向上支援事業（連携支援）の場合は代表事業者が申請すること

高知県宿泊施設デジタル化等支援事業費補助金交付申請書

　高知県宿泊施設デジタル化等支援事業費補助金交付要綱第４条の規定により、下記のとおり申請します。

記

１　補助事業（該当事業の〔　　〕欄に○印を付してください。）

〔　　〕（１）無線LAN整備事業

〔　　〕（２）魅力向上支援事業（単独申請）

〔　　〕（３）魅力向上支援事業（連携申請）

　　　 注）複数の事業を申請する場合はそれぞれ申請書を提出してください。

２　事業目的

３　補助事業に要する経費等

（１）補助事業に要する経費 　　　　　　　　　　　円（税込み）

（２）補助対象経費 　　　　　　　　　　　円（税抜き）

（３）補助金交付申請額 　　　　　　　　　　　円

４　補助事業の内容及び補助事業に要する経費の配分

　　第１号様式別紙「事業計画書」のとおり

５　事業実施期間

　　補助金の交付の決定の日から令和　　年　　月　　日

５　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| No. | 提出書類 |
| １ | 事業計画書（第１号様式－別紙) |
| ２ | 旅館業営業許可証の写し |
| ３ | 定款又は登記事項証明書※個人事業主の場合は、個人確認書類（運転免許証等の写し等） |
| ４ | 決算書等の写し（直近１期分（貸借対照表、損益計算書等））※個人の場合は、確定申告書 |
| ５ | 県税の滞納がない旨を証する納税証明書（原本）※納税義務がない場合は、申立書を添付 |
| ６ | 積算根拠資料（見積書、カタログ、仕様書等） |
| ７ | 誓約書（指定様式） |
| ８ | 債権者登録（変更）申請書（指定様式） |
| ９ | 図面、工程表、位置図、平面図等（無線LAN整備事業のみ） |
| 10 | 地域連携グループの構成事業者名簿（魅力向上支援（連携申請）のみ） |
| 11 | （１）から（10）までに掲げる書類のほか、知事が必要があると認める書類 |

 ※魅力向上支援（連携申請）の場合は、代表事業者の関係書類を提出してください。

**（第１号様式－別紙）**

事業計画書

１　申請者の概要

|  |
| --- |
| 事業者（連携申請はグループ代表事業者）： |
| グループ名（連携申請のみ）： |
| 施設名： |
| 代表者の役職及び氏名： |
| 住　所：（〒　　　－　　　） |
| 補助事業の実施が本社の所在地と異なる場合の実施場所住　所：（〒　　　－　　　） |
| 電話番号： | FAX番号： |
| 担当者の役職、氏名及び電話番号：　　　　　　　　 |
| 担当者のﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： |
| 資本金（出資金） | 千円 | 設立日 | 年　　月　　日 |
| 従業員数 | 人（　年　月　日時点） | 従業員数の内訳 | 正社員　　　　　人 |
| パート　　　　　人 |
| （役員　　　　　人） |

２　事業実施計画　※必要に応じて、図表や別紙を添える等、事業計画が具体的に分かるよう記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| （１）施設（地域）の現状・課題目的 |  |
| 事業を実施しようとする施設（地域）の現状や課題等を具体的に記入してください。 |
| （２）事業目的、必要性 |  |
| 上記（１）の課題等を踏まえて、事業の目的及び事業の必要性について記入してください。 |
| （３）事業の具体的な内容 |  |
| 実施内容、実施（連携）体制、実施方法、事業のポイント、スケジュール等を具体的に記入してください。魅力向上支援事業については、デジタル技術を活用した取組の実施が要件となるため、必ず記入してください。 |
| （４）事業の効果・成果 |  |
| 本事業により期待できる効果及び成果、事業完了後の展開等について、具体的に記入してください。 |

３　補助事業に関する経費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費項目 | 主な内容 | Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 | 積算基礎※（A.税込み） |
| 補助事業に要する経費（税込み） | 補助対象経費（税抜き） | 補助申請金額 |
|  |  | 円 | 円 | 円 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

　※「積算基礎」は、「総事業費（税込み）」について、単価、数量等の経費の内訳を明確に記入してください。

４　資金調達内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ＜事業全体に要する経費調達一覧＞ |  | ＜補助金相当額の手当方法＞ |
| 区　　　　分 | 事業に要する経費（円） | 資金の調達先 |  | 区　　　　分 | 事業に要する経費（円） | 資金の調達先 |
| 自己資金（税込み） |  |  |  | 自己資金 |  |  |
| 補助金（税抜き） |  |  |  | 借　入　金 |  |  |
| 借入金（税込み） |  |  |  | そ　の　他 |  |  |
| その他（税込み） |  |  |  | 合　計　額 |  |  |
| 合計額（税込み） |  |  |  |  |  |  |

（注）補助金の支払は、原則として事業終了後の精算払となりますので、事業実施期間中、補助金相当分の資金確保が必要になります。

備考

（第１号様式－別紙の記載に当たっての留意点）

１　「補助事業に要する経費」とは、当該事業を遂行するために必要な経費を意味し、ここでは、消費税を加算した金額を記入してください。

２　「補助対象経費」とは、「補助事業に要する経費」のうちで補助対象となる経費について、消費税を差し引いた金額を記入してください。

３　「補助金交付申請額」は、「補助対象経費」のうちで補助金の交付を希望する額であり、その限度は、「補助対象経費」に補助率を乗じて得た額とします。

４　補助対象経費の発注予定先を「積算基礎」欄に記入してください。

５　その他計上した補助対象経費については、交付申請時に経費の内容等を確認することができる書類（見積書、カタログ、仕様書等）を整備してください。

**第２号様式（第７条関係）**

令和　　年　　月　　日

高知県知事　　　　　　　様

　　所　 在 　地

名　　　　称

代表者職・氏名

高知県宿泊施設デジタル化等支援事業費補助金交付変更（中止）等承認申請書

　　令和　年　月　日付け高知県指令５高知地観第　　号で交付の決定がありました高知県宿泊施設デジタル化等支援事業費補助金について、下記のとおり変更（中止）等をしたいので、高知県宿泊施設デジタル化等支援事業費補助金交付要綱第７条の規定により申請します。

記

　１　変更等承認申請額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 当初申請額 | 変更申請額 | 差引き増減額 |
| 　　　　　　　　　　　円 | 　　　　　　　　　　　円 | 　　　　　　　　　円 |

　２　変更（中止）等の理由及びその内容

　３　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| No. | 提出書類 |
| １ | 事業計画書（第１号様式)　※変更前の内容（額等）を上段に記載する等、変更前と変更後の内容が分かるように記載してください。 |
| ２ | 変更内容の根拠資料（見積書、図面、工程表等） |

**第３号様式（第８条関係）**

令和　　年　　月　　日

高知県知事　　　　　　　様

申請者　　所 在 地

名　　称

代表者職・氏名

高知県宿泊施設デジタル化等支援事業費補助金事業実績報告書

　令和　年　月　日付け高知県指令５高知地観第　　号で交付の決定がありました高知県宿泊施設デジタル化等支援事業費補助金について、下記のとおり事業を実施しましたので、高知県宿泊施設デジタル化等支援事業費補助金交付要綱第８条の規定により報告します。

記

１　補助金事業に要する経費等

（１）補助事業に要する経費　　　　　　　　　　　円（税込み）

（２）補助対象経費　　　　　　　　　　　円（税抜き）

（３）補助金額　　　　　　　　　　　円

２　事業の実施期間

　　　令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで

３　事業の成果

４　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| No. | 提出書類 |
| １ | 実績報告書（第３号様式－別紙１） |
| ２ | 収支決算書（第３号様式－別紙２） |
| ３ | 取得財産等管理台帳（第４号様式）※50万円以上（税抜き）の取得財産がある場合のみ |
| ４ | 支出関係証拠書類 等※発注書、見積書、契約書、請求書、領収書等 |
| ５ | 事業の完了が確認できる資料※無線LAN設置前後の写真、専門家指導記録、成果物写真等 |
| ６ | その他知事が必要があると認める書類 |

**（第３号様式－別紙１）**

実　績　報　告　書

１　事業実績　※必要に応じて、図表や別紙を添える等、実績が具体的に分かるよう記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実績 | 補助事業を活用して実施した内容を具体的に記入してください。 |
|  |
| 事業成果及び効果 | 本事業による成果・効果、今後の展開等について、具体的に記入してください。 |
|  |

２　補助事業に関する経費実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出経費 | Ａ | Ｂ | （Ｂ×補助率） |
| 総事業費（税込み） | 補助対象経費（税抜き） | 補助金額 |
|  | 円 | 円 | 円 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

３　経費実績の積算基礎

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出経費明細 | 経費区分 | 数量 | 単位 | 補助事業に要する経費（税込み） | 補助対象経費（税抜き） | 補助金決定基礎額 | 支払年月日及び支払先 | 備考 |
|  |  |  |  | 円 | 円 | 円 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**（第３号様式－別紙２）**

収　支　決　算　書

１　収入の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 本年度決算額 | 本年度予算額 | 比較増減 | 備　　考 |
| 自己資金 | 　　　　　　円 | 　　　　　　円 | 　　　　　円 | （注）事業に係る収入があるときは、この欄に記入してください。 |
| 借入金 |  |  |  |  |
| 補助金 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

２　支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 本年度決算額 | 本年度予算額 | 比較増減 | 備　　考 |
|  | 　　　　　　円 | 　　　　　　円 | 　　　　 円 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

**第４号様式（第12条関係）**

取得財産等管理台帳

補助金名：高知県宿泊施設デジタル化等支援事業費補助金

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分財産名 | 規格 | 数量 | 単価 | 取得金額 | 取得年月日 | 設置場所 | 県補助金額 | 減価償却年数 | 備考 |
|  |  |  | 円 | 円 |  |  | 円 |  |  |

（注）１　対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が50万円（税抜）以上のものとします。

　　　２　数量は、同一規格であれば一括して記入して差し支えありません。ただし、単価が異なる場合には区分して記入してください。

　　　３　取得年月日は、検査を行う場合は検収年月日を記入してください。

４　減価償却年数は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令に定められている耐用年数に相当する期間のことをいいます。記入に当たっては、税理士又は税務署に確認することとし、確認先を「備考」欄に記入してください。