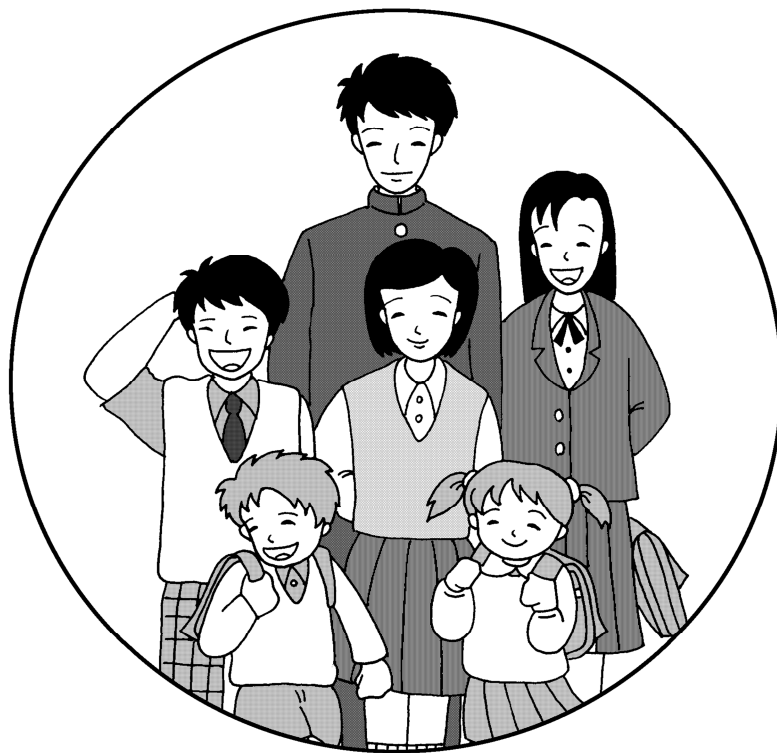


令和6年度 寄宿舎指導員研修の概要



高知県教育センター

令和6年度 高知県公立学校教職員及び保育施設職員研修体系

■公立学校教職員

		新規採用期 (0~1年)	若年前期 (2~4年)	若年後期 (5~9年)	中堅期 (10年~)	発展期 (20年~)	指導 教諭	主幹 教諭	副校長 ・教頭	校長																						
		職務遂行に必要な基礎的な知識・技能の理解・習得 報告・連絡・相談の徹底	職務遂行に必要な実践的な知識・技能の習得・活用 積極的・協働的な姿勢	職務遂行に必要な実践的な知識・技能の習得・活用 若年教員への助言	学年や校務分掌等の中心かつ、ミドルリーダーとしての実践的指導力を発揮	各体制の組織運営 教職員への指導・助言 全体的視野に立った実践的指導力の発揮	高い専門性と優れた指導力 研修・研究等の取組を全体的に推進する	命を預けた校務の取組のため 教頭の代理及び補佐 調整能力を発揮した 組織運営の活性化	人間の魅力を持つリーダー性の確立 管理職としての資質・指導力の発揮	トップリーダーとしての人間の魅力や強い使命感、判断力や行動力の発揮 人材の育成																						
教 員	求められる資質・能力	学級・HR 経営力					資 質																									
		集団を高める力／一人一人の能力を高める力																														
		教諭：学習指導力／養護教諭・栄養教諭：専門領域に関する力					マネジメント																									
		教 諭：授業実践・改善力／専門性探究力／ICT 活用指導力 養護教諭：保健管理に関する力／保健教育の実践に関する力／健康相談に関する力／保健室経営に関する力／保健組織活動に関する力／ICT 活用指導力 栄養教諭：食に関する指導力／学校給食の管理に関する力／連携・調整力／専門性探究力／ICT 活用指導力					組織マネジメント／カリキュラム・マネジメント／ リスクマネジメント／地域等マネジメント／人材育成																									
		チームマネジメント力					ガバナンス																									
	協働性・同僚性の構築力／組織貢献力					服務監督／コンプライアンス																										
	セルフマネジメント力																															
	自己管理能力／自己変革力																															
	<p><基本研修></p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="3">臨時的任用教員研修</td> <td rowspan="3">採用前講座</td> <td>教 諭 初任者研修／2年経過後研修／3年経過後研修／7年経過後研修／中堅教諭等資質向上研修／発展期教諭等研修</td> <td rowspan="3">新任用2年次指導教諭研修 新任用指導教諭研修</td> <td rowspan="3">新任用2年次主幹教諭研修</td> <td rowspan="3">新任用教頭研修</td> <td rowspan="3">新任用副校長研修</td> <td rowspan="3">新任用校長研修</td> </tr> <tr> <td>養護教諭 新規採用養護教諭研修／2年経過後研修／中堅教諭等資質向上研修／発展期教諭等研修</td> </tr> <tr> <td>栄養教諭 新規採用栄養教諭研修／2年経過後研修／中堅教諭等資質向上研修／発展期教諭等研修</td> </tr> </table> <p><専門研修></p> <p>・教科等 ・特別支援教育 ・安全教育 ・教育の情報化 ・人権教育 ・生徒指導 ・教育相談 ・生涯学習 等</p> <p>経営力育成セレクト研修</p> <p><長期派遣研修等></p> <p>・高知県教育公務員大学院派遣 ・教職員等中央研修派遣 ・県外人事交流 ・長期研修生(教育センター研究生) ・産業教育内地留学 ・国際バカロレア対応のための派遣 ・在外教育施設派遣 等</p>											臨時的任用教員研修	採用前講座	教 諭 初任者研修／2年経過後研修／3年経過後研修／7年経過後研修／中堅教諭等資質向上研修／発展期教諭等研修	新任用2年次指導教諭研修 新任用指導教諭研修	新任用2年次主幹教諭研修	新任用教頭研修	新任用副校長研修	新任用校長研修	養護教諭 新規採用養護教諭研修／2年経過後研修／中堅教諭等資質向上研修／発展期教諭等研修	栄養教諭 新規採用栄養教諭研修／2年経過後研修／中堅教諭等資質向上研修／発展期教諭等研修											
	臨時的任用教員研修	採用前講座	教 諭 初任者研修／2年経過後研修／3年経過後研修／7年経過後研修／中堅教諭等資質向上研修／発展期教諭等研修	新任用2年次指導教諭研修 新任用指導教諭研修	新任用2年次主幹教諭研修	新任用教頭研修	新任用副校長研修	新任用校長研修																								
養護教諭 新規採用養護教諭研修／2年経過後研修／中堅教諭等資質向上研修／発展期教諭等研修																																
栄養教諭 新規採用栄養教諭研修／2年経過後研修／中堅教諭等資質向上研修／発展期教諭等研修																																
教育事務職員	<table border="1"> <tr> <td>主事 基礎知識・技能の習得</td> <td>主査 業務的・専門的な知識・技能の習得 自己の役割の自覚</td> <td>主幹 ミドルリーダーとしての 実践的指導力</td> <td>主任 広域視野に立った 実践的指導力の発揮</td> <td>総括主任 協働的連携づくり、 組織づくりの推進、人材育成</td> <td>事務長 学校の教育力向上と、人材育成 学務事務の効率化及び高品質の推進</td> </tr> <tr> <td colspan="6">教育事務職員研修(小中学校・県立学校)</td> </tr> <tr> <td colspan="6">教育事務職員研修(セレクト)</td> </tr> </table>										主事 基礎知識・技能の習得	主査 業務的・専門的な知識・技能の習得 自己の役割の自覚	主幹 ミドルリーダーとしての 実践的指導力	主任 広域視野に立った 実践的指導力の発揮	総括主任 協働的連携づくり、 組織づくりの推進、人材育成	事務長 学校の教育力向上と、人材育成 学務事務の効率化及び高品質の推進	教育事務職員研修(小中学校・県立学校)						教育事務職員研修(セレクト)									
	主事 基礎知識・技能の習得	主査 業務的・専門的な知識・技能の習得 自己の役割の自覚	主幹 ミドルリーダーとしての 実践的指導力	主任 広域視野に立った 実践的指導力の発揮	総括主任 協働的連携づくり、 組織づくりの推進、人材育成	事務長 学校の教育力向上と、人材育成 学務事務の効率化及び高品質の推進																										
教育事務職員研修(小中学校・県立学校)																																
教育事務職員研修(セレクト)																																
実務助手 寄居舎指導員	<table border="1"> <tr> <td>新規採用実習助手研修</td> <td colspan="10"></td> </tr> <tr> <td>臨時的任用寄居舎指導員研修</td> <td colspan="10">寄居舎指導員研修</td> </tr> </table>										新規採用実習助手研修											臨時的任用寄居舎指導員研修	寄居舎指導員研修									
新規採用実習助手研修																																
臨時的任用寄居舎指導員研修	寄居舎指導員研修																															
■保育施設職員																																
幼稚園教職員・保育所職員認定1年以上園職員等	新規採用保育者	5年未満の保育者	5~10年未満の保育者	中堅保育者(10年以上)	主任・教頭等	所長・園長																										
	基礎知識の習得 実践との結びつけ	見通しをもった教育及び保育の実践	習得した知識や技術の活用 実践力の向上	保育者モデルの確立 全国的な視野に立った資質・指導力の習得	人材育成 園長の補佐 園の教育・保育目標に合わせた取組の推進	園の経営方針の立案 組織的運営 地域や関係機関等と連携した取組の推進																										
	新規採用保育者研修	保育者基礎研修	中堅教諭等 資質向上研修	ミドル保育者研修 ミドル保育者 フォローアップ 研修	主任保育士・幼稚園教頭等 研修	所長・園長研修																										
	<p><専門研修> ・保幼小接続 ・乳幼児期の教育・保育 等</p>																															
	<p><キャリアアップ研修></p>																															
校内(園内)研修支援																																

【別表】 寄宿舎指導員研修について

【目的】

寄宿舎指導員の指導力の向上を図る

Point 1 悉皆研修として、各ステージごとの研修内容の充実を図る

Point 2 リーダー的な寄宿舎指導員を養成する

Point 3 期限付寄宿舎指導員への適切な指導や必要な支援を行う

研修名	対象者	ねらい	研修内容	日数
臨時的任用 寄宿舎指導員研修	期限付 寄宿舎指導員	教育公務員としての意識を醸成するとともに、障害のある児童生徒等理解のための基礎的な知識を身に付ける。	<input type="checkbox"/> 障害の理解と支援 <input type="checkbox"/> 教育法規 <input type="checkbox"/> 特別支援教育の実際	1日
新規採用 寄宿舎指導員研修	新規採用 寄宿舎指導員	<p>【基礎研修】</p> 教育公務員としての自覚をもち、自己の成長を目指すとともに、教育を取り巻く社会状況について理解し、社会人としての幅広い知見を習得する。	<input type="checkbox"/> 高知県教育長講話 <input type="checkbox"/> 高知県の教育～初任者のみなさんに伝えたいこと～ <input type="checkbox"/> 教育公務員としての心構え～教職員の服務～ <input type="checkbox"/> 研修の進め方 <input type="checkbox"/> 学校組織の理解 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 不登校児童生徒への支援 <input type="checkbox"/> 特別支援教育の理解 <input type="checkbox"/> 人権教育 <input type="checkbox"/> 教育の情報化・ICTの活用 <input type="checkbox"/> ワーク・ライフ・バランス <input type="checkbox"/> 児童生徒等の障害理解について <input type="checkbox"/> 児童生徒等の実態に基づいた支援計画の作成について <input type="checkbox"/> 障害の理解と指導の在り方 <input type="checkbox"/> 障害のある児童生徒等の医療と支援 <input type="checkbox"/> 体験発表 <input type="checkbox"/> 研修の振り返り <input type="checkbox"/> 高知県教育センター所長講話	6日
寄宿舎指導員研修 基礎ステージ	採用2, 3年次 寄宿舎指導員	児童生徒等理解や特別支援学校寄宿舎における専門的な知識の理解を深め、児童生徒等の自立と社会参加に向けた実践的指導力を身に付ける。	<input type="checkbox"/> 児童生徒等の障害理解について <input type="checkbox"/> 児童生徒等の実態に基づいた支援計画の作成について	1日
寄宿舎指導員研修 ミドルステージ	採用7～13年次 寄宿舎指導員	保護者や担任等との連携を通して、児童生徒等の理解を深め、自立と社会参加に向けた生活指導の実践的指導力を身に付ける。	<input type="checkbox"/> 服務について <input type="checkbox"/> 不登校児童生徒の対応について <input type="checkbox"/> 福祉施設の取組について <input type="checkbox"/> 研修の進め方 <input type="checkbox"/> 特別支援学校寄宿舎指導実践協議会報告 <input type="checkbox"/> 学校における医療的ケアについて <input type="checkbox"/> 寄宿舎生活支援計画に基づいた生活指導の実践	2日
寄宿舎指導員研修 トップステージ	新任用 主任寄宿舎指導員	教育課題を把握し、課題解決に向けた取組への理解を深めるとともに、寄宿舎組織の活性化や寄宿舎指導員の人材育成等に関する研修を通して、組織の一員として、寄宿舎運営の充実を目指す推進者としての資質・指導力の向上を図る。	<input type="checkbox"/> 寄宿舎運営の課題把握と解決の仕方 <input type="checkbox"/> 課題分析と目標の設定 <input type="checkbox"/> 教職員がチームワークを生み出す学校づくり <input type="checkbox"/> 特別支援教育（発達障害と二次障害） <input type="checkbox"/> 寄宿舎における課題解決に向けた実践	4日
	任用2年次以降 主任寄宿舎指導員		<input type="checkbox"/> 学びにくさのある子への個別の場での支援を考える～デジタルもアナログも～ <input type="checkbox"/> 中学校における通級指導教室での指導・支援～教室のできた・わかったを目指して～ <input type="checkbox"/> 子どもの学びの多様性に寄り添うための指導・支援方法 <input type="checkbox"/> 読み書き困難のある児童生徒へのICT活用による合理的配慮 <input type="checkbox"/> WISC-V検査結果と発達支援実践の橋渡し～つまずきの原因の理解と対応の提案～ <input type="checkbox"/> 高等学校・高等教育機関の特別支援教育～多様な生徒・学生の支援ニーズに応じた教育的支援の実際～	1日

目 次

I 新規採用寄宿舍指導員研修

【研修番号 488】

1	実施要項	1
2	研修期日及び研修会場	2
3	項目別研修計画	
	（1）ねらい	3
	（2）日程及び内容	
	①基礎研修	3
	②実践研修	4
4	持参(準備)物及び提出物等	5
5	実践レポートについて	6

II 寄宿舍指導員研修 基礎ステージ

【研修番号 489】

1	実施要項	8
2	ねらい	9
3	日程及び内容	9
4	持参(準備)物及び提出物等	9
5	実践レポートについて	10

III 寄宿舍指導員研修 ミドルステージ

【研修番号 490】

1	実施要項	12
2	ねらい	13
3	日程及び内容	13
4	持参(準備)物及び提出物等	14
5	実践レポートについて	15

IV 寄宿舍指導員研修 トップステージ 【研修番号 491(新任用) 492(2年次以降)】

1	実施要項	17
2	ねらい	18
3	寄宿舍指導員研修トップステージ（新任用）	
	（1）日程及び内容	18
	（2）持参(準備)物及び提出物等	19
	（3）実践シートについて	20
	（4）研修IVにおける発表用資料等について	20
4	寄宿舍指導員研修トップステージ（任用2年次以降）	
	（1）日程及び内容	22
	（2）申込手続き	22
	（3）その他	22

V その他

1	研修に係る旅費コード	23
2	研修当日の欠席連絡について	23
3	研修等の中止について	23
4	研修会場について	24

I 新規採用寄宿舍指導員研修

【 研修番号 488 】

Ⅰ 実施要項

(1) 目的

高知県立特別支援学校の新規採用寄宿舎指導員（以下「新採者」という）に対して、教育公務員特例法第21条、第22条及び教育公務員特例法施行令第9条の2の準用規定に基づき、現職研修の一環として、教育公務員としての基本的な心構え及び職務上必要な事項について研修し、特別支援学校の寄宿舎指導員に必要な資質・指導力の育成を図る。

(2) 研修対象者等

- ① 対象者は、令和6年度4月1日付で県立学校の寄宿舎指導員に採用された者とする。
- ② ①に掲げる者のうち、教諭、助教諭、講師又は実習助手等として、国立、公立又は私立の学校において1年以上勤務した経験を有する者で、県教育委員会が当該者の経験の程度等を勘案して新規採用寄宿舎指導員研修（以下この研修を「新採研修」という）を実施する必要がないと認める者は対象としない。

(3) 年間研修計画

この研修における年間研修計画は「2 研修期日及び研修会場」のとおりとする。

(4) 校内指導体制等

- ① 校長は、円滑かつ効果的に新採研修を実施できるよう校内体制を整備する。
- ② 校長及び教頭等は、年間研修計画に従い、新採者の指導及び助言に当たる。
- ③ 配慮事項
 - ア 新採研修の目的を十分に理解し、研修参加への自覚を高めるよう配慮する。
 - イ 新採者の校外における研修によって業務に支障が生じないように配慮する。

(5) その他

この要項に定めるもののほか、必要な事項については、高知県教育センター（以下「県教育センター」という）所長が別に定める。

2 研修期日及び研修会場

実施日	研修名	研修内容	研修会場	参照頁
4月1日(月)	基礎研修Ⅰ	<ul style="list-style-type: none"> ・高知県教育長講話 ・高知県の教育 ・研修の進め方 	高知県立 県民文化ホール	3
		【オンデマンド研修】 <ul style="list-style-type: none"> ・教育公務員としての心構え ・学校組織の理解 	在籍校	
5月21日(火)	基礎研修Ⅱ	<ul style="list-style-type: none"> ・安全教育 ・不登校児童生徒への支援 	高知県教育センター	3
9月27日(金)	実践研修Ⅰ	<ul style="list-style-type: none"> ・児童生徒等の障害理解について ・児童生徒等の実態に基づいた支援計画の作成について 	高知県教育センター	4
10月25日(金)	基礎研修Ⅲ	【ライブ配信研修】 <ul style="list-style-type: none"> ・特別支援教育の理解 ・人権教育 ・教育の情報化・ICTの活用 ・ワーク・ライフ・バランス 	在籍校	4
11月28日(木)	実践研修Ⅱ	<ul style="list-style-type: none"> ・障害の理解と指導の在り方 ・障害のある児童生徒等の医療と支援 	高知県教育センター	4
2月7日(金)	基礎研修Ⅳ	【ライブ配信研修】 <ul style="list-style-type: none"> ・体験発表 ・研修の振り返り ・高知県教育センター所長講話 	在籍校	4

3 項目別研修計画

(1) ねらい

①基礎研修

教育公務員としての自覚をもち、自己の成長を目指すとともに、教育を取り巻く社会状況について理解し、社会人としての幅広い知見を習得する。

②実践研修

児童生徒等理解の基本的な考え方や特別支援学校寄宿舎における専門的な知識・技能を学び、寄宿舎指導員としての自覚及び児童生徒等の自立と社会参加に向けた実践的指導力を身に付ける。

(2) 日程及び内容

① 基礎研修

I 令和6年4月1日(月)

会場 高知県立県民文化ホール

10:30

12:20

高知県 教育長 講話	講義 高知県の教育 ～初任者のみなさんに 伝えたいこと～	連 絡 事 項	休 憩 ・ 移 動	研 修 の 進 め 方
------------------	---------------------------------------	------------------	-----------------------	----------------------------

【オンデマンド研修】^(注)
①教育公務員としての心構え
～教職員の服務～
②学校組織の理解

※ 「令和6年度 高知県公立学校新規採用教職員辞令交付式」に引き続き開催

※ 初任者研修、新規採用養護教諭研修、新規採用栄養教諭研修、新規採用実習助手研修、公立学校事務職員研修(小・中学校)主事研修、公立学校事務職員研修(県立学校)新規採用研修と合同開催

(注) オンデマンド研修について

- ・ オンデマンド研修は、勤務時間内に設定し、視聴すること
- ・ 視聴期間 4月1日(月)～4月15日(月)
- ・ 県教育センターホームページ「令和6年度年間研修カレンダー」より視聴すること

II 令和6年5月21日(火)

会場 高知県教育センター

9:00 9:30

12:30

13:30

16:00

受 付	講義・演習 安全教育	昼 食	講義・演習 不登校児童生徒への支援
--------	---------------	--------	----------------------

※ 新規採用養護教諭研修、新規採用栄養教諭研修、新規採用実習助手研修と合同開催

Ⅲ 令和6年10月25日（金） ※ライブ配信研修

会場 在籍校

9:00	9:30	12:00	13:00	16:00
接続	講義・演習 特別支援教育の 理解	講義・演習 人権教育	昼食	講義・演習 教育の情報化・ ICTの活用
				講義・演習 ワーク・ライフ・ バランス

※ 新規採用養護教諭研修、新規採用栄養教諭研修、新規採用実習助手研修と合同開催
 ※ アプリ ZoomもしくはMeet による配信研修
 ※ 事前接続テスト日時、講義資料準備等については別途連絡

Ⅳ 令和7年2月7日（金） ※ライブ配信研修

会場 在籍校

12:30	13:00	16:00
接続開始	体験発表	研修の 振り返り
		高知県 教育センター 所長講話
		閉講式

※ 新規採用養護教諭研修、新規採用栄養教諭研修、新規採用実習助手研修と合同開催

② 実践研修

I 令和6年9月27日（金）

会場 高知県教育センター

9:00	9:30	12:00	13:00	16:00
受付	講義・演習 児童生徒等の障害理解について	昼食	講義・演習 児童生徒等の実態に基づいた 支援計画の作成について	

※ 寄宿舎指導員研修基礎ステージ、寄宿舎指導員研修ミドルステージと合同開催

Ⅱ 令和6年11月28日（木）

会場 高知県教育センター

9:00	9:30	12:00	13:00	16:00
受付	講義・演習 障害の理解と指導の在り方	昼食	講義・演習 障害のある児童生徒等の医療と支援	

※ 初任者研修（特別支援学校）と合同開催
 ※ 午後は、新規採用養護教諭研修と合同開催

4 持参(準備)物及び提出物等

期日等	内 容
4月22日(月) 提出締め切り	【提出物】 <input type="checkbox"/> 内 容 基礎研修Ⅰ「研修の記録」 ※管理職の確認を受け、検印されたものを提出すること <input type="checkbox"/> 方 法 県教育センター担当指導主事へグループウェアで提出
5月21日(火) 基礎研修Ⅱ	【持参物】 <input type="checkbox"/> 高知県安全教育プログラムに基づく安全教育の充実のための資料 <input type="checkbox"/> 自校の「安全教育全体計画」 <input type="checkbox"/> 自校の「学校安全計画」 <input type="checkbox"/> 自校の「危機管理マニュアル」
9月13日(金) 提出締め切り	【提出物】 <input type="checkbox"/> 内 容 「新規採用寄宿舍指導員研修 実践レポート」 ※管理職の確認を受けたものを提出すること <input type="checkbox"/> 方 法 県教育センター担当指導主事へグループウェアで提出
9月27日(金) 実践研修Ⅰ	【持参物】 <input type="checkbox"/> 新規採用寄宿舍指導員研修 実践レポート 7部持参 <input type="checkbox"/> 寄宿舍生活支援計画 7部持参 ※個人情報削除し、事前に管理職の確認を受けること
年間を通して 持参するもの	<input type="checkbox"/> 寄宿舍指導員研修の概要 <input type="checkbox"/> 若年教員研修のしおり「子どもと生きる」 <input type="checkbox"/> 名札 <input type="checkbox"/> 高知県Googleアカウント (@g.kochinet.ed.jp) 及びパスワード

5 実践レポートについて

(1)内容

- ・今年度担当している寄宿舎生1名に関する実践を取り上げ、レポートを作成する。
- ・寄宿舎生活支援計画を活用し、テーマを設定する。

[テーマの例]

- ・食事指導における取組について
- ・児童生徒等との関わり方について
- ・児童生徒等や保護者との信頼関係をどう築くか
- ・余暇活動について
- ・集団づくりについて
- ・A児のトイレ指導について 等

(2)様式

様式は、県教育センターホームページ (<http://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/310308/>) よりダウンロード可能

(3)留意点

- ① 作成したレポートは、提出前に必ず管理職の確認を受けること。
- ② 内容及び個人情報保護について
 - ・児童生徒等の個人名は掲載しない。また、記述内容についても個人情報保護の観点に照らし、十分配慮をする。
 - ・児童生徒等の作品、作文、個人が特定される写真等を掲載する場合は、必ず本人及び保護者の承諾を得るとともに、レポートの最後に承諾が得られていることが分かる一文を明記する。
- ③ 著作権について
 - ・参考、引用文献については、最後にまとめて記入する。
- ④ 記述の留意点
 - ・文体は、通常「・・・である。」とする。
 - ・句読点は、「、」「。」を用いる。
 - ・表、図、グラフ、写真を用いてもよい。

令和〇年度 新規採用寄宿舍指導員研修 実践レポート

(テーマ) 〇〇〇・・・・

学校名 〇〇立〇〇〇学校
氏名 〇〇 〇〇〇

1 対象児童生徒の実態

- ・・
- ・・

(大きな見出しの上は、1行分の余白をとる。)

2 1学期における指導内容と指導経過

(1) 〇〇〇〇

- ・・
- ・・
- ア 〇〇〇〇
- ・・
- ・・

(ア) 〇〇〇〇

- ・・
- ・・

表1 〇〇〇

表

図、写真、グラフ



図1 〇〇〇

3 1学期における成果と課題

- ・・
- ・・

Ⅱ 寄宿舍指導員研修 基礎ステージ

【 研修番号 489 】

Ⅰ 実施要項

(1) 目的

高知県立特別支援学校の採用2、3年次寄宿舍指導員に対して、教育公務員特例法第21条、第22条及び教育公務員特例法施行令第9条の2の準用規定に基づき、現職研修の一環として、教育公務員としての基本的な心構え及び職務上必要な事項について研修し、特別支援学校の寄宿舍指導員に必要な資質・指導力の向上を図る。

(2) 研修対象者等

- ① 研修対象者は、採用2、3年次寄宿舍指導員とする。
- ② ①に掲げる者のうち、教諭、助教諭、講師又は実習助手等として、国立、公立又は私立の学校において1年以上勤務した経験を有する者で、県教育委員会が当該者の経験の程度等を勘案して寄宿舍指導員研修基礎ステージを実施する必要がないと認める者は対象としない。

(3) 年間研修計画

この研修における年間研修計画は「3 日程及び内容」のとおりとする。

(4) 校内指導体制等

- ① 校長は、本研修が円滑かつ効果的に実施できるよう校内体制を整備する。
- ② 校長及び教頭等は、受講者への指導・助言に当たる。
- ③ 配慮事項
 - ア 受講者に研修の目的を十分に理解させ、研修意欲を高めるよう配慮する。
 - イ 受講者の校外における研修によって業務に支障が生じないように配慮する。

(5) その他

この要項に定めるもののほか、必要な事項については、県教育センター所長が別に定める。

2 ねらい

児童生徒等理解や特別支援学校寄宿舎における専門的な知識の理解を深め、児童生徒等の自立と社会参加に向けた実践的指導力を身に付ける。

3 日程及び内容

令和6年9月27日（金）

会場 高知県教育センター

9:00	9:30	12:00	13:00	16:00
受付	講義・演習 児童生徒等の障害理解について	昼食	講義・演習 児童生徒等の実態に基づいた 支援計画の作成について	

※ 新規採用寄宿舎指導員研修、寄宿舎指導員研修ミドルステージと合同開催

4 持参(準備)物及び提出物等

期日等	内 容
9月13日（金） 提出締め切り	<p>【提出物】</p> <p><input type="checkbox"/> 内 容 「寄宿舎指導員研修基礎ステージ 実践レポート」 ※「1 自己課題」～「4 1学期における成果と課題」まで 作成したものを提出すること ※管理職の確認を受けたものを提出すること</p> <p><input type="checkbox"/> 方 法 県教育センター担当指導主事へグループウェアで提出</p>
9月27日（金） 研修	<p>【持参物】</p> <p><input type="checkbox"/> 寄宿舎指導員研修基礎ステージ 実践レポート 7部持参</p> <p><input type="checkbox"/> 寄宿舎生活支援計画 7部持参</p> <p>※個人情報情報は削除し、事前に管理職に確認を受けること</p>
2月12日（水） 提出締め切り	<p>【提出物】</p> <p><input type="checkbox"/> 内 容 「寄宿舎指導員研修基礎ステージ 実践レポート」 ※「5 研修を受けての改善等」～「7 自己目標に関する 振り返りと次年度への課題」まで作成したものを提出す ること ※管理職の確認を受けたものを提出すること</p> <p><input type="checkbox"/> 方 法 県教育センター担当指導主事へグループウェアで提出</p>

5 実践レポートについて

(1)内容

- ・今年度担当している寄宿舎生1名に関する実践を取り上げ、レポートを作成する。
- ・寄宿舎生活支援計画を活用し、テーマを設定する。

[テーマの例]

- ・食事指導における取組について
- ・児童生徒等との関わり方について
- ・児童生徒等や保護者との信頼関係をどう築くか
- ・余暇活動について
- ・集団づくりについて
- ・A児のトイレ指導について 等

(2)様式

様式は、県教育センターホームページ (<http://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/310308/>) よりダウンロード可能

(3)留意点

- ① 作成したレポートは、提出前に必ず管理職の確認を受けること。
- ② 内容及び個人情報保護について
 - ・児童生徒等の個人名は掲載しない。また、記述内容についても個人情報保護の観点に照らし、十分配慮をする。
 - ・児童生徒等の作品、作文、個人が特定される写真等を掲載する場合は、必ず本人及び保護者の承諾を得るとともに、レポートの最後に承諾が得られていることが分かる一文を明記する。
- ③ 著作権について
 - ・参考、引用文献については、最後にまとめて記入する。
- ④ 記述の留意点
 - ・文体は、通常「・・・である。」とする。
 - ・句読点は、「、」「。」を用いる。
 - ・表、図、グラフ、写真を用いてもよい。

令和〇年度 寄宿舍指導員研修基礎ステージ 実践レポート

(テーマ) 〇〇〇・・・・

学校名 〇〇立〇〇〇学校

氏名 〇〇 〇〇〇

1 自己課題及び課題解決に向かう自己目標

- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

(大きな見出しの上は、1行分の余白をとる。)

2 対象児童生徒の実態と指導課題

- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

3 1学期における指導内容と指導経過

(1) 〇〇〇〇

- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

ア 〇〇〇〇

- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

(ア) 〇〇〇〇

- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

表1 〇〇〇

表

図、写真、グラフ

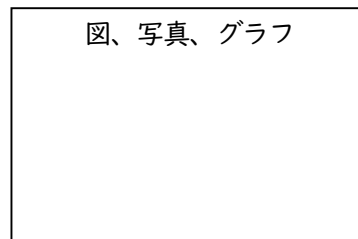


図1 〇〇〇

4 1学期における成果と課題

- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

5 研修を受けての改善等

6 年間を通じた成果と課題

7 自己目標に関する振り返りと次年度への方策

Ⅲ 寄宿舍指導員研修 ミドルステージ

【 研修番号 490 】

Ⅰ 実施要項

(1) 目的

高知県立特別支援学校の採用7年から13年次の寄宿舍指導員に対して、教育公務員特例法第21条、第22条及び教育公務員特例法施行令第9条の2の準用規定に基づき、現職研修の一環として寄宿舍指導における諸課題を把握し、障害のある児童生徒等への理解を深めるとともに、寄宿舍指導の在り方や若年寄宿舍指導員への支援に関する研修を通して、寄宿舍指導員の実践的指導力の向上を図る。

(2) 研修対象者等

- ① 研修対象者は、採用7年から13年次の県立特別支援学校の寄宿舍指導員とする。
- ② 研修対象者は、対象期間中に必ず一度は受講するものとする。

(3) 年間研修計画

この研修における年間研修計画は「3 日程及び内容」のとおりとする。

(4) 校内指導体制等

- ① 校長は、本研修が円滑かつ効果的に実施できるよう校内体制を整備する。
- ② 校長及び教頭等は、受講者への指導・助言に当たる。
- ③ 配慮事項
 - ア 受講者に研修の目的を十分に理解させ、研修意欲を高めるよう配慮する。
 - イ 受講者の校外における研修によって業務に支障が生じないように配慮する。

(5) その他

この要項に定めるもののほか、必要な事項については県教育センター所長が別に定める。

2 ねらい

保護者や担任等との連携を通して、児童生徒等の理解を深め、自立と社会参加に向けた生活指導の実践的指導力を身に付ける。

3 日程及び内容

I 令和6年6月14日（金）

会場 高知県教育センター

	12:30	13:00	15:00	16:00
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> 【オンデマンド研修】（注） ①サービスについて ②不登校児童生徒の対応について </div>	受付	講義 福祉施設の取組について	研修の進め方	

（注）オンデマンド研修について

- ・オンデマンド研修は、勤務時間内に設定し、視聴すること
- ・視聴期間 5月10日（金）～6月7日（金）
- ・「①サービスについて」は、県教育センターホームページ「令和6年度年間研修カレンダー」より視聴すること
- ・「②不登校児童生徒への対応について」は、下表を確認し視聴すること

【独立行政法人教職員支援機構（NITS）】 <https://www.nits.go.jp/materials/intramural/>

NITS オンライン講座 校内研修シリーズ講義名	講義 No
不登校児童生徒の対応について	121

II 令和6年9月27日（金）

会場 高知県教育センター

	12:30	13:00	16:00
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> 【オンデマンド研修】（注） ①特別支援学校寄宿舎指導実践協議会報告 ②学校における医療的ケアについて </div>	受付	講義・演習 寄宿舎生活支援計画に基づいた生活指導の実践	

※ 新規採用寄宿舎指導員研修、寄宿舎指導員研修基礎ステージと合同開催

（注）オンデマンド研修について

- ・オンデマンド研修は、勤務時間内に設定し、視聴すること
- ・視聴期間 10月9日（水）～10月25日（金）
- ・「①特別支援学校寄宿舎指導実践協議会報告」は、県教育センターホームページ「令和6年度年間研修カレンダー」より視聴すること
- ・「②学校における医療的ケアについて」は、下表を確認し視聴すること

【独立行政法人教職員支援機構（NITS）】 <https://www.nits.go.jp/materials/intramural/>

NITS オンライン講座 校内研修シリーズ講義名	講義 No
学校における医療的ケアについて	115

4 持参(準備)物及び提出物等

期日等	内 容
6月14日(金) 研修Ⅰ	<p>【持参物】</p> <p><input type="checkbox"/>内 容 研修Ⅰ「研修の記録」 ※オンデマンド研修の欄に記述したものを持参</p>
9月13日(金) 提出締め切り	<p>【提出物】</p> <p><input type="checkbox"/>内 容 「寄宿舎指導員研修ミドルステージ 実践レポート」 ※「1 自己課題」～「5 1学期における成果と課題」まで 作成したものを提出すること ※管理職の確認を受けたものを提出すること</p> <p><input type="checkbox"/>方 法 県教育センター担当指導主事へグループウェアで提出</p>
9月27日(金) 研修Ⅱ	<p>【持参物】</p> <p><input type="checkbox"/> 寄宿舎指導員研修ミドルステージ 実践レポート 7部持参</p> <p><input type="checkbox"/> 寄宿舎生活支援計画 7部持参</p> <p>※個人情報削除し、事前に管理職の確認を受けること</p>
11月6日(水) 提出締め切り	<p>【提出物】</p> <p><input type="checkbox"/>内 容 研修Ⅱ「研修の記録」 ※管理職の確認を受け、検印されたものを提出すること</p> <p><input type="checkbox"/>方 法 県教育センター担当指導主事へグループウェアで提出</p>
2月12日(水) 提出締め切り	<p>【提出物】</p> <p><input type="checkbox"/>内 容 「寄宿舎指導員研修ミドルステージ 実践レポート」 ※「6 研修を受けての改善等」～「8 自己目標に関する 振り返りと次年度への課題」まで作成したものを提出す ること ※管理職の確認を受けたものを提出すること</p> <p><input type="checkbox"/>方 法 県教育センター担当指導主事へグループウェアで提出</p>

5 実践レポートについて

(1)内容

- ・今年度担当している寄宿舎生1名に関する実践を取り上げ、レポートを作成する。
- ・寄宿舎生活支援計画を活用し、テーマを設定する。

[テーマの例]

- ・食事指導における取組について
- ・児童生徒等との関わり方について
- ・児童生徒等や保護者との信頼関係をどう築くか
- ・余暇活動について
- ・集団づくりについて
- ・A児のトイレ指導について 等

(2)様式

様式は、県教育センターホームページ (<http://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/310308/>) よりダウンロード可能

(3)留意点

- ① 作成したレポートは、提出前に必ず管理職の確認を受けること。
- ② 内容及び個人情報保護について
 - ・児童生徒等の個人名は掲載しない。また、記述内容についても個人情報保護の観点に照らし、十分配慮をする。
 - ・児童生徒等の作品、作文、個人が特定される写真等を掲載する場合は、必ず本人及び保護者の承諾を得るとともに、レポートの最後に承諾が得られていることが分かる一文を明記する。
- ③ 著作権について
 - ・参考、引用文献については、最後にまとめて記入する。
- ④ 記述の留意点
 - ・文体は、通常「・・・である。」とする。
 - ・句読点は、「、」「。」を用いる。
 - ・表、図、グラフ、写真を用いてもよい。

令和〇年度 寄宿舍指導員研修ミドルステージ 実践レポート

(テーマ) 〇〇〇・・・・

学校名 〇〇立〇〇〇学校

氏名 〇〇 〇〇〇

1 自己課題及び課題解決に向かう自己目標

- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

(大きな見出しの上は、1行分の余白をとる。)

2 対象児童生徒の実態と指導課題

- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

3 1学期における指導内容と指導経過

(1) 〇〇〇〇

- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

ア 〇〇〇〇

- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

(ア) 〇〇〇〇

- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

表1 〇〇〇

表

図、写真、グラフ

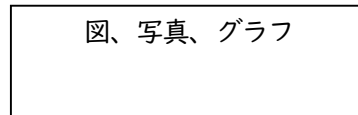


図1 〇〇〇

4 連携に関する工夫（保護者、関係機関、学級担任、寄宿舍指導員等）

- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

5 1学期における成果と課題

- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

6 研修を受けての改善等

7 年間を通じた成果と課題

8 自己目標に関する振り返りと次年度への方策

IV 寄宿舍指導員研修 トップステージ

【 研修番号 491(新任用) 492(2年次以降) 】

Ⅰ 実施要項

(1) 目的

高知県立特別支援学校に任用された主任寄宿舍指導員に対して、教育公務員特例法第21条、第22条及び教育公務員特例法施行令第9条の2の準用規定に基づき、現職研修の一環として、寄宿舍運営における課題解決に向けた取組や寄宿舍指導員の人材育成に関する理解を深めるとともに、寄宿舍の組織的・計画的な運営推進者として資質・指導力の向上を図る。

(2) 研修対象者等

- ① 研修対象者は、県立特別支援学校の主任寄宿舍指導員とする。
- ② 研修対象者は、自身の任用年次（「新任用」もしくは「任用2年次以降」）に設定された研修を受講する。

(3) 年間研修計画

この研修における年間研修計画は「(1) 日程及び内容」のとおりとする。

(4) 校内指導体制等

- ① 校長は、本研修が円滑かつ効果的に実施できるよう校内体制を整備する。
- ② 校長及び教頭等は、受講者への指導・助言に当たる。
- ③ 配慮事項
 - ア 受講者に研修の目的を十分に理解させ、研修意欲を高めるよう配慮する。
 - イ 受講者の校外における研修によって業務に支障が生じないように配慮する。

(5) その他

この要項に定めるもののほか、必要な事項については県教育センター所長が別に定める。

2 ねらい

教育課題を把握し、課題解決に向けた取組への理解を深めるとともに、寄宿舍組織の活性化や寄宿舍指導員の人材育成等に関する研修を通して、組織の一員として、寄宿舍運営の充実を目指す推進者としての資質・指導力の向上を図る。

3 寄宿舍指導員研修トップステージ（新任用）

(1) 日程及び内容

I 令和6年6月21日（金）

会場 高知県教育センター

	12:30	13:00		16:00
受付	開 会	講義 寄宿舍運営の課題把握と 解決の仕方	研究協議 課題分析と 目標の設定	

II 令和6年9月20日（金） ※ライブ配信研修

会場 在籍校

	9:00	9:30		12:00
接 続 開 始	講義・演習 教職員がチームワークを生み出す 学校づくり			

- ※ 新任用指導教諭研修、新任用主幹教諭研修と合同開催
- ※ アプリ Zoom による配信研修
- ※ 事前接続テスト日時、講義資料準備等については別途連絡

III 令和6年10月4日（金） ※ライブ配信研修

会場 在籍校

	9:00	9:30		12:00
接 続 開 始	講義・演習 特別支援教育(発達障害と二次障害)			

- ※ 新任用教頭研修、任用2年次指導教諭研修、任用2年次主幹教諭研修と合同開催
- ※ アプリ Zoom による配信研修
- ※ 事前接続テスト日時、講義資料準備等については別途連絡

IV 令和7年1月24日（金）

会場 高知県教育センター

	12:30	13:00		16:00
受 付	研究協議 寄宿舍における課題解決に向けた実践			

(2) 持参(準備)物及び提出物等

期日等	内 容
6月7日(金) 提出締め切り	<p>【提出物】</p> <p><input type="checkbox"/>内 容 実践シート(「Ⅱ 自己目標とその手立て」までを記述) ※ 提出前に、管理職に内容確認を受けること</p> <p><input type="checkbox"/>方 法 県教育センター担当指導主事へグループウェアで提出</p>
6月21日(金) 研修Ⅰ	<p>【持参物】</p> <p><input type="checkbox"/>実践シート 5部持参</p> <p><input type="checkbox"/>在籍校「学校要覧」の寄宿舍に関する部分 5部持参</p>
9月27日(金) 提出締め切り	<p>【提出物】</p> <p><input type="checkbox"/>内 容 研修Ⅱ「研修の記録」 ※ 管理職の確認を受け、検印されたものを提出すること</p> <p><input type="checkbox"/>方 法 県教育センター担当指導主事へグループウェアで提出</p>
10月11日(金) 提出締め切り	<p>【提出物】</p> <p><input type="checkbox"/>内 容 研修Ⅲ「研修の記録」 ※ 管理職の確認を受け、検印されたものを提出すること</p> <p><input type="checkbox"/>方 法 県教育センター担当指導主事へグループウェアで提出</p>
1月10日(金) 提出締め切り	<p>【提出物】</p> <p><input type="checkbox"/>内 容 ① 実践発表用データ ② 実践発表用資料(A4用紙横置き、1ページあたり4スライド) ③ 実践シート(「Ⅲ 年間を通した取組と成果・課題」まで記述) ※ 提出前に、管理職に内容確認を受けること</p> <p><input type="checkbox"/>方 法 県教育センター担当指導主事へグループウェアで提出</p>
1月24日(金) 研修Ⅳ	<p>【持参物】</p> <p><input type="checkbox"/>実践発表用資料(A4用紙横置き、1ページあたり4スライド) 5部持参</p> <p><input type="checkbox"/>実践シート 5部持参</p>
2月5日(水) 提出締め切り	<p>【提出物】</p> <p><input type="checkbox"/>内 容 実践シート(「Ⅳ 次年度の寄宿舍運営に向けた方策」まで記述) ※ 提出前に、管理職に内容確認を受けること</p> <p><input type="checkbox"/>方 法 県教育センター担当指導主事へグループウェアで提出</p>

(3) 実践シートについて

- ① 記述内容については、「【記載例】 寄宿舍指導員研修トップステージ（新任用） 実践シート」（P.21）を参照すること。
- ② 寄宿舍指導員研修トップステージ（新任用） 実践シート」の様式は、県教育センターホームページ（<http://www.pref.kochi.lg.jp/soshiki/310308/>）よりダウンロードすること。

(4) 研修Ⅳにおける発表用資料等について

- ① 発表用データの作成について
 - ・プレゼンテーションソフトを利用して一人15分程度の発表を行う。
 - ・実践シートやPDCAサイクルを意識し、以下の内容をまとめたものとする。

1. 寄宿舍運営に関する現状と課題
2. 自己目標とその手立て
3. 年間を通じた取組
4. 成果と課題
5. 今後の寄宿舍運営に関する自己課題

- ② 発表用資料について
 - ・発表用データをA4用紙横置き、1ページあたり4スライドにし、PDF保存したもの。
- ③ 留意点
 - ・発表資料の内容について、提出前に必ず管理職の確認を受けること。
 - ・資料作成にあたり、個人情報保護の観点に照らし、十分配慮をすること。

【記載例】 寄宿舎指導員研修トップステージ（新任用） 実践シート

学校名		受講者氏名	
-----	--	-------	--

I 寄宿舎運営に関する現状と課題

【現状】

◆主任寄宿舎指導員の職務に関する視点をもとに、寄宿舎運営を分析し現状と課題を整理する。

【視点の例】

- ・組織マネジメント
体制整備、円滑な運営
- ・人材育成
適切な指導・助言、相談体制の確立
- ・外部との連携・連絡
学校との協働、外部機関との連携
- ・リスクマネジメント
健康・安全管理に関する改善
- ・専門性の向上に関すること
児童生徒理解、障害特性の理解

【課題】

II 自己目標とその手立て

【自己目標】

◆自己目標の設定にあたっては、うえに示した視点を **複数関連付け**、効果的な実践となるようにする。

【手立て】

- (例)「組織マネジメント」と「人材育成」を関連付け、効果的な部会運営に取り組む。
- (例)「リスクマネジメント」と「人材育成」を関連付け、防災活動の改善に組織的に取り組む。
- (例)「専門性の向上」と「人材育成」を関連付け、寄宿舎指導員の児童生徒への対応の改善に向けて指導・助言等を行う。

III 年間を通した取組と成果・課題

【年間を通した取組】

- ◆研修Ⅰを受けて、年間を通して取り組んだ内容を記述する。
- ◆研修Ⅳのスライド発表資料で詳細を説明する等、実践シートとスライド発表を連携させながら内容をまとめていくこと。

【成果】

◆【年間を通した取組】の欄参照

【課題】

◆【年間を通した取組】の欄参照

IV 次年度の寄宿舎運営に向けた方策

◆研修Ⅳの受講後に記述すること。

4 寄宿舎指導員研修トップステージ（任用2年次以降）

（1）日程及び内容

- ・下表の選択研修Ⅰ～Ⅴから、一講座を選択し、受講するものとする。
- ・会場等が複数設定されている場合は、希望するものを選択する。

（2）申込手続き

- ・所属長の許可を受けた後、「全国教員研修プラットフォーム：Plant（プラント）」で申し込み手続きを行う。

（3）その他

- ・ライブ配信研修にかかる事前接続日時、講義資料の準備等については別途連絡
- ・受講後の「研修の記録」の扱いに関しては、教育センター担当指導主事より別途連絡

【選択研修一覧】

No	研修名	期 日	会 場	研修内容・講師
I	通級による指導担当教員研修Ⅱ	6月28日(金)	高知県教育センター	<p>【午前】</p> <p>演題：「学びにくさのある子への個別の場での支援を考える～デジタルもアナログも～」</p> <p>講師：安来市立荒島小学校 教諭 井上 賞子 氏</p> <p>【午後】</p> <p>演題：「中学校における通級指導教室での指導・支援～教室のできた・わかったを目指して～」</p> <p>講師：仙台市立八乙女中学校 教諭 伊藤 陽子 氏</p>
Ⅱ	特別支援教育セミナーⅠ	8月1日(木)	高知県教育センター 又は 在籍校（ライブ配信）	<p>演題：「子どもの学びの多様性に寄り添うための指導・支援方法」</p> <p>講師：関西国際大学 教授 鳥居 深雪 氏</p>
Ⅲ	特別支援教育セミナーⅡ	8月19日(月)	在籍校（ライブ配信）	<p>演題：「読み書き困難のある児童生徒へのICT活用による合理的配慮」</p> <p>講師：東京大学先端科学技術研究センター 教授 近藤 武夫 氏</p>
Ⅳ	特別支援教育セミナーⅢ	8月21日(水)	在籍校（ライブ配信）	<p>演題：「WISC-V検査結果と発達支援実践の橋渡し～つまずきの原因の理解と対応の提案～」</p> <p>講師：日本臨床発達心理士会 茨城支部 支部長 大六 一志 氏</p>
V	高知大学教職大学院共催講座	11月19日(火)	高知県教育センター 高知県立大方高等学校	<p>演題：「高等学校・高等教育機関の特別支援教育～多様な生徒・学生の支援ニーズに応じた教育的支援の実際～」</p> <p>講師：高知大学教職大学院 教授 松本 秀彦 氏</p>

V その他

1 研修に係る旅費コード

[県立学校 配分旅費]

研 修 名	略科目コード	事業内訳コード
新規採用寄宿舍指導員研修	408	0400
寄宿舍指導員研修 基礎ステージ		
寄宿舍指導員研修 ミドルステージ		
寄宿舍指導員研修 トップステージ（新任用）		
寄宿舍指導員研修 トップステージ（任用2年次以降）		

2 研修当日の欠席連絡について

やむを得ず欠席するときは、校長を通じて、速やかに県教育センター教職研修部特別支援教育担当まで連絡してください。（TEL：088-866-7378）

また、欠席届は、校長を通じて、速やかに県教育センター所長あてに提出してください。

3 研修等の中止について

- ・研修等会場の所在する地域に、当日午前6時（午後開催の場合は午前9時）の時点で「大雨特別警報」、「暴風特別警報」、「暴風警報」のいずれかが発令されている場合は、その日の研修を中止します。
- ・そのほか、台風や悪天候等により中止する場合は、県教育センターホームページにてお知らせします。
- ・研修中止にならない場合でも、居住地域や通勤地域等の状況に注意し、安全を第一に考えた行動をとってください。

高知県教育センター ホームページ



4 研修会場について

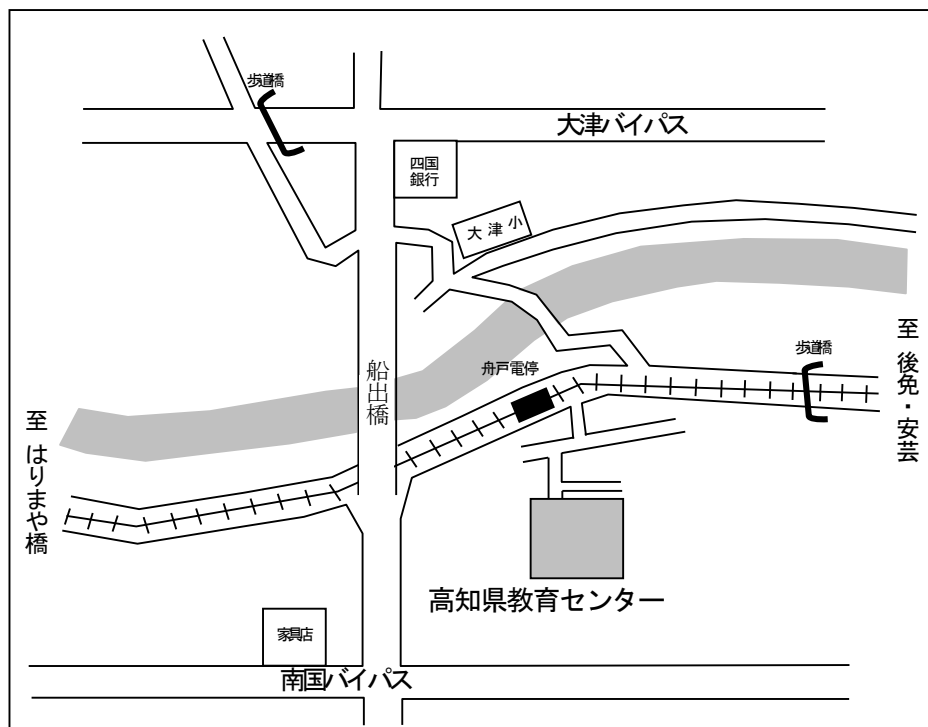
・高知県教育センター

〒781-5103 高知市大津乙 181

TEL 088-866-7378 (直通：特別支援教育担当)

TEL 088-866-3890 (代表)

FAX 088-866-0074



・高知県立県民文化ホール

〒780-0870 高知市本町 4-3-30

TEL 088-824-5321

・高知県立大方高等学校

〒789-1931 幡多郡黒潮町入野 5507

TEL 0880-43-1079

<各研修会場に関する注意事項>

- ・高知県教育センター及びその他の研修会場における駐車については、マナーに留意し、安全を確認のうえ駐車してください。なお、公共交通機関を利用する等、ご協力ください。
- ・研修会場は、他の一般の方も利用します。教育公務員としての自覚をもった行動をしてください。

教育センターの利用について

★避難経路

- ◇3F大研修室 … 研修室北面の中ほどの非常階段、東階段、又はテラスの救助袋
- ◇3F各研修室 … 東西の階段、又はテラスの救助袋
- ◇2F各研修室 … 東西の階段
- ◇2F図書館・教科研究センター … 北側の中ほどの非常階段、又は東階段
- ◇1F各研修室 … 出口は、5か所（正面（西端）・西階段北・西階段南・東階段南・東端）

※緊急地震速報が発報されたとき

- ・揺れに備えてください。
- 揺れが収まったら避難準備をしてください。
- ・避難時は、教育センター職員の指示に従ってください。

＜避難場所＞

教育センター4階屋上、教育センター北側の高台

※教育センターは高知市の津波避難ビルに指定されています。



高知市津波避難マップ「大津小学校区」
第2版(令和元年12月)より

★AEDの設置場所

- ・正面玄関ホール及び3階大研修室に、1機ずつ設置しています。

★研修中

- ・所属等からの緊急連絡は、教育センター（088-866-3890）へお願いします。
- ・携帯電話等は、電源を切るか、マナーモードにしてください。
- ・ペットボトルや水筒等は、鞆等に収納してください。
- ・消しゴムかすは、研修室内の指定された所（箱）に捨ててください。

★情報端末及び記録媒体

- ・公用、私用を問わず、以下の留意点を踏まえたうえで、原則、使用可能です。

＜留意点＞

- ①公用の情報端末は、管理職の持出許可がある場合に限りです。
- ②録音、動画・静止画の撮影、資料の複写は、講師の許可がある場合のみ可能です。
- ③情報漏洩等、情報モラルについて厳守してください。

★昼食

- ・ご利用の研修室（自席）を使用してください。空き箱等はお持ち帰りください。

★自家用車等の利用

- ・出入りの際は、正門手前で、必ず一時停止し、左右確認をお願いします。
- ・正門から電車通りまでは、徐行運転で一般の方を優先してください。
また、一時停止場所が数か所あります。停止ラインで必ず停車して左右の確認をしてください。
電車通りへの進入時も十分、注意してください。
- ・正門入って右側10 枠は、他施設職員駐車場につき駐車できません。
- ・駐車場ではアイドリングストップにご協力ください。

★トイレ

- ・女性用：1F東、1F中央付近、2F西、3F東
- ・男性用：1F西、2F東、3F西
- ・多目的：1F中央付近

★その他

- ・教育センター研修に参加する際の留意点については、教育センターHPや実施要項等をご確認ください。
- ・アンケートを配付している場合は、お帰りの際に会場出口の回収BOXにお入れください。
- ・自動販売機：1F西階段下から屋外へ出たところにあります。
- ・敷地内禁煙です。

