

(第1号様式)

【記入例】

森林計画関係付属資料交付申請書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

管理者 様

申請者 住所 ○○市○○町○丁目○○

氏名 高知 太郎  
(電話番号 )

森林計画関係付属資料取扱要領第7の規定により、下記の注意事項を承諾し、付属資料の交付を申請します。

記

1 交付資料の種類 (要領別表1の資料名称を記載)

例：・森林簿 (森林所有者の項目を含む場合「所有者情報あり」と記載。  
但し、資料の交付は要領第7による。)

・森林計画図 (背景図の指定があれば記載 地理院地図 または 空中写真)

※電子データでの交付を希望する場合は形式を記入

2 交付の目的

例：山林調査 ※資料は森林・林業行政の推進を図る為に交付するものです。

3 交付申請箇所

例：・○○市○○町○○番地

・別添地区のとおり

・別添一覧のとおり 等

1が森林簿「所有者情報あり」の場合のみ記入  
※併せて様式3 (必要に応じて様式2)を提出

4 交付を申請する森林簿等の森林所有者名

(交付申請する付属資料に、森林所有者本人の特定が可能な情報を含む場合に記載。ただし、市町村長が申請する場合は記載不要)

5 申請者と交付申請する森林簿等の森林所有者との関係

(交付申請する付属資料に、森林所有者本人の特定が可能な情報を含む場合に記載。ただし、市町村長が申請する場合は記載不要)

(1) 本人

(2) 法定代理人 (法人を除く)

(3) 法定代理人 (法人に限る)

(4) 死者に関する個人情報の開示請求ができる者

(5) 本人等以外の者

## 6 注意事項

- (1) 付属資料のうち森林所有者本人の特定が可能な情報を含む森林簿等の交付を申請する場合、当申請書の5の各項の者が、森づくり推進課、林業事務所等又は森林技術センターへ直接申請書を提出してください。

なお、森林技術センターへの申請は、技術的指導等を必要とする場合に限りです。
- (2) 上記(1)の申請をする場合、本人等であることを証明する書類（高知県個人情報保護事務取扱要綱に基づく提出又は提示を求める書類）の提出または提示が必要です。

本人等以外が申請する場合は、第2号様式による委任状の提出が必要です。
- (3) 交付した付属資料は、目的以外に使用又は第三者への提供はしないでください。

ただし、森林所有者本人の特定が可能な情報を含む森林簿については、交付先が市町村であって、この目的に沿って個人情報保護法の範囲内で使用又は提供する場合は、この限りではありません。
- (4) 交付した付属資料を資料等として利用する場合は、出典を明記して使用してください。
- (5) 森林簿は、地域森林計画の編成のための内部資料であり、調査方法も空中写真判読等の間接調査であるので、土地に関する諸権利及び立木竹の評価について証明するものではありません。
- (6) 森林計画図は、原則として林況により分割したものであり、地番界を特定したものではありません。また、森林簿に記載している地番、森林所有者、面積、制限林の種類等は登記簿等と整合性を図っているものではありません。
- (7) 付属資料のうち、データの交付申請をする場合、申請者は、データを記録できる電子媒体（CD-ROM,DVD等）を持参してください。
- (8) (3)に違反した場合は、交付した付属資料（原本から写しを作成した場合はそれを含む）を直ちに返却し、管理者の指示に従ってください。
- (9) 空中写真を利用する場合は、図面使用時並びに印刷利用時に、別途管理者が指示するとおり著作権表示の明記が必要です。