

令3条例第4号：高知指定障害福祉サービスの事業等の人員、設備及び運営に関する基準等を定める条例（令和3年条例第4号）

18 障発 12060002 号：障害福祉サービス等における日常生活に要する費用の取扱いについて

主眼事項	着眼点	根拠条例
<p>第1 運営に関する基準</p> <p>1 県内産農林水産物等の使用</p> <p>2 非常災害対策</p>	<p>指定療養介護事業者等、指定障害者支援施設、指定共同生活援助事業者、日中サービス支援型指定共同生活援助事業者又は外部サービス利用型指定共同生活援助事業者は、食事の提供に当たっては、県内産農林水産物及び県内産農林水産物を原料として県内で加工された食品を積極的に使用するよう努めているか。</p> <p><u>(1) 指定療養介護事業者等、指定共同生活援助事業者、日中サービス支援型指定共同生活援助事業者又は外部サービス利用型指定共同生活援助事業者は、消火設備その他の非常災害に際して必要な設備を設けるとともに、知事が別に定める社会福祉施設に係る防災対策のための指針等に基づく南海トラフ地震その他の非常災害に対する防災対策マニュアルを策定し、並びに必要に応じて点検及び見直しを行い、非常災害時の関係機関への通報及び連絡体制を整備し、これらを定期的に職員及び従業者に周知しているか。</u></p> <p><u>(2) 前項の規定にかかわらず、医療機関の一部を利用してサービスを提供する指定療養介護事業者等は、消火設備その他の非常災害に際して必要な設備を設けるとともに、非常災害に関する具体的な計画を立て、非常災害時の関係機関への通報及び連絡体制を整備し、これらを定期的に従業者に周知しているか。</u></p> <p><u>(3) 指定療養介護事業者等は、非常災害に備えるため、(1)の防災対策マニュアルの概要を当該指定療養介護事業所等の見やすい場所に掲示するとともに、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。</u></p> <p><u>(4) 前項の規定にかかわらず、医療機関の一部を利用してサービスを提供する指定療養介護事業者等は、非常災害</u></p>	<p>令3条例第4号第7条</p> <p>令3条例第4号第5条第1項、第6条第1項</p> <p>令3条例第4号第5条第2項</p> <p>令3条例第4号第5条第3項</p> <p>令3条例第4号第5条第4項</p>

<p>3 預かり金等の管理</p>	<p><u>に備えるため、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。</u></p>	
	<p><u>(5) 指定共同生活援助事業者、日中サービス支援型指定共同生活援助事業者又は外部サービス利用型指定共同生活援助事業者は、非常災害に備えるため、(1)の防災対策マニュアルの概要を当該指定共同生活援助事業所、日中サービス支援型指定共同生活援助事業所又は外部サービス利用型指定共同生活援助事業所の見やすい場所に掲示するとともに、1年に4回以上、避難、救出その他必要な訓練を行っているか。</u></p>	<p>令3条例第4号 第6条第2項</p>
	<p><u>(6) 指定共同生活援助事業者、日中サービス支援型指定共同生活援助事業者又は外部サービス利用型指定共同生活援助事業者は、火災が発生した際の利用者への支援方法を、それぞれの利用者の障害の特性に応じて定め、当該支援方法を当該利用者に係る共同生活援助計画、日中サービス支援型指定共同生活援助計画又は外部サービス利用型共同生活援助計画に記載しているか。</u></p>	<p>令3条例第4号 第6条第3項</p>
	<p><u>指定共同生活援助事業者、日中サービス支援型指定共同生活援助事業者又は外部サービス利用型指定共同生活援助事業者若しくは指定障害者支援施設等の設置者が管理する入所者の現金、預貯金通帳、年金証書及び印鑑等(以下「預かり金等」という。)は適正に管理されているか。</u></p>	<p>18 障発 12060002 号記の5</p>
	<p><u>(1) 自己管理が可能な入所者についてまで、一律に施設が預かり金等として管理していることはないか。</u> <u>また、施設が預かり金等を管理する場合は、預かり金等に係る契約が書面(契約書、委託書、依頼書等)により締結されているか。</u></p> <p><u>(2) 預かり金等の範囲(現金、預貯金通帳、年金証書及び印鑑等)は、入所者が施設内で生活するために必要とされるものに限定されているか。</u> <u>また、預かり金等の範囲は書面で明確になっているか。</u></p> <p><u>(3) 入所者から預かり金等を保管すること以外に、費用の支払い、保険・年金の収納などの事務を受託する場</u></p>	

<p>4 暴力団の排除</p>	<p><u>合（以下、「受託事務」という。）は、書面によって受託事務の範囲が明確になっているか。</u></p> <p><u>(4) 預かり金等を管理している場合、施設において預かり金等の管理責任者が定められているか。</u> <u>また、現金、預貯金通帳、年金証書及び印鑑等の保管担当者がそれぞれ別に定められ、保管場所は、それぞれ別にするなど管理体制が明確になっているか。</u></p> <p><u>(5) 受託事務において、出納担当者が定められているか。</u> <u>また、出納担当者による預かり金等の受け入れ、引き出し等が行われる際、他の職員の立ち会いのもとに行われ、入所者の確認が徴されているか。</u></p> <p><u>(6) 預かり金等に関する記録（帳簿、領収書等）は、個人別に整理され、整備されているか。</u></p> <p><u>(7) 預かり金等の収支状況は、管理責任者又は管理責任者が任命した者によって毎月点検されているか。</u></p> <p><u>(8) 預かり金等の収支の状況を定期的（年4回程度）に入所者（必要に応じて家族等）に知らせているか。</u></p> <p><u>(9) 退所時における預かり金等の返還の処理は適切に行われているか。</u></p> <p><u>(10) 入所者預かり金等の管理に関する規程が整備されているか。</u> <u>また、(1) から (9) までの内容が盛り込まれているか。</u></p> <p><u>(11) 自己管理のために必要となる保管場所の確保等の配慮がなされているか。</u></p> <p>(1) 指定居宅介護事業所等又は指定障害者支援施設の設置者、管理者その他当該指定居宅介護事業所等又は指定障害者支援施設の業務を統括する者（当該業務を統括する者の権限を代行し得る地位にある者を含む。） （以下「設置者等」という。）は、暴力団員等となっていないか。</p>	<p>令3条例第4号 第8条第1項</p>
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

	<p>(2) 設置者等は、暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有してはいないか。</p> <p>(3) 指定居宅介護事業所等又は指定障害者支援施設の運営に当たっては、暴力団若しくは暴力団員等を利用し、又は暴力団若しくは暴力団員等を運営に関与させてはいないか。</p>	<p>令3条例第4号 第8条第2項</p> <p>令3条例第4号 第8条第3項</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

(注) 下線を付した項目が標準確認項目