

資料寄託承認申請書

年 月 日

高知県立図書館長 様

申請者 住 所 〒

氏 名

電 話

図書館の資料として、下記のとおり寄託したいので申請します。

記

1 資料名等

	資 料 名	著 者 名	備 考
1			
2			
3			
4			
5			

2 期 間

年 月 日 ～

- 3 寄託の条件 有 / 無 （どちらかにチェックしてください。）
（条件が「有」の場合は、具体的に条件を記入してください。）

注1 資料の寄託に要する費用は、原則として寄託者の負担となります。

2 寄託資料の管理は、当館の所有する資料に準じて行い、寄託者の承認がある場合を除き、館外貸出しを行わないものとします。

3 寄託資料が天災その他不可抗力により滅失又は損傷したときは、当館はその賠償の責めを負いません。

資料寄託承認書

年 月 日

申請者 住 所 〒

氏 名 様

高知県立図書館長 印

申請に係る資料の寄託について、下記のとおり承認します。

記

1 資料名等

	資 料 名	著 者 名	備 考
1			
2			
3			
4			
5			

2 期 間

年 月 日 ～

- 3 寄託の条件 有 / 無 (どちらかにチェックしてください。)
(条件が「有」の場合は、具体的に条件を記入してください。)

注1 資料の寄託に要する費用は、原則として寄託者の負担となります。

2 寄託資料の管理は、当館の所有する資料に準じて行い、寄託者の承認がある場合を除き、館外貸出しを行わないものとします。

3 寄託資料が天災その他不可抗力により滅失又は損傷したときは、当館はその賠償の責めを負いません。