

令和6年度農山漁村発イノベーション支援業務委託公募型プロポーザル企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数は下表のとおりです。

様式番号	提出書類の名称	規格及び制限枚数	提出部数
ア	表紙	A4縦、1枚	正本1部、副本7部
イ	提案内容	A4縦、10枚以内	正本1部、副本7部
ウ	運営管理体制	A4縦又は横、1枚	正本1部、副本7部
エ	事業実施内容及び実施時期	A4縦、2枚以内	正本1部、副本7部
オ	経費見積書(※)	A4縦、3枚以内	正本1部、副本7部
カ	類似業務実績一覧(※)	A4縦、1枚	正本1部、副本7部

※オ・カについては、様式自由とする。ただし、様式番号をページ左上に記載すること。

2 提出方法

持参又は郵送(書留郵便又は配達証明に限る。)

3 提出期限

令和6年4月17日(水)17時(必着)

※この期限までに必要書類全ての提出がないものは受付することができませんので、ご注意ください。

4 提出先

〒780-0850 高知市丸ノ内1丁目7番52号

高知県農業振興部農産物マーケティング戦略課 TEL 088-821-4537

5 受理の通知

ご提出いただいた書類が期限までに到着し受付された時は、提出者に対してその旨お知らせします。

6 企画提案のポイント

(1) 事業の目的及び要件

別添「令和6年度農山漁村発イノベーション支援業務委託仕様書」のとおり

(2) 提案を求めるポイント

ア 企画内容

- ・農山漁村発イノベーション(6次産業化を含む)に関する法令等の諸制度及び本県の農山漁村発イノベーション(6次産業化を含む)の現状について十分な理解があり、説明することができるか
- ・支援対象者について、伴走支援による経営改善計画作成及び実行支援を行うための支援先の情報を詳細に提案できているか
- ・サポートセンターによる支援状況の管理について、支援対象者の新たな付加価値や雇用の創出につなげるための具体的な管理方法が提案できているか
- ・その他、本業務の有効性が一層高まる提案がなされているか

イ 実施体制

- ・相談窓口として常設拠点が設置されているか
- ・業務を円滑に進めるための人員が確保されているか
- ・十分な能力と経験を有する責任者及び担当者を配置しているか
- ・専門人材等について、効果的かつ効率的に派遣することができる体制となっているか

ウ 業務実績

- ・類似の業務実績はあるか
- ・県が求める要求水準を満たす能力はあるか

エ 見積金額

- ・事業執行が可能な金額であるか

7 企画提案書についての留意事項

- (1) 企画提案書は1者1提案とします。
- (2) 必要に応じて説明資料を添付することができますが、規格はA4版又はA3版とし、A4換算で20枚以内としてください。
- (3) A4、横書き、12ポイント程度で作成してください。(ただし、広報に関する提案部分など意図的にフォントを指定する場合があります。)
- (4) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (5) 企画提案書が次の各号に該当した場合、無効となる場合があります。
  - ア 虚偽の内容が記載されているもの
  - イ 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの