

幡多けんみん病院 令和6年度 新人看護職員研修のご案内

令和6年度に幡多地域に就職される新卒看護職員を対象に、新人看護職員研修をご案内いたします。

【申し込み方法】 看護部まで電話で連絡をお願いします。
 【連絡・問い合わせ先】 高知県立幡多けんみん病院
 電話番号(0880)66-2222 担当: 有田好恵

【留意事項】
 ・参加申し込みの際に確認させていただく項目
 施設名、参加者名、参加希望の研修名、連絡先の電話番号
 ・発熱、咳、嘔吐下痢などの症状がある場合は、研修参加はご遠慮下さい。

令和6年度 新人看護職員研修計画

令和6年3月5日

研実施日	時間	テーマ	講師名 (担当者名)	実施場所	研修内容	
① 4月2日 (火)	8:45~9:00	15分	オリエンテーション	新人教育担当者会	大会議室	出席確認、体調確認、オリエンテーション
	9:00~10:00	1時間	ウォーミングアップ研修	新人教育担当者会	大会議室	2年目看護師からの体験報告、各看護長の看護観と部署紹介
	10:00~11:00	1時間	看護組織人としての心構え	看護部長	大会議室	看護職員としての基本的姿勢・職務管理、看護サービス、SNSの使用について、個人情報保護、看護協会について
	11:00~12:00	1時間	看護部門について	副看護部長	大会議室	看護部組織、目指す看護、教育体制、委員会活動、キャリア開発ラダー、目標管理、新人看護職員研修、地域における役割
	12:00~13:00	1時間	昼休憩			
	13:00~14:00	1時間	看護方式	副看護部長	大会議室	PNSIについて
	14:00~16:30	2.5時間	看護記録について	看護記録委員会	大会議室	看護記録の重要性・看護記録基準、看護サマリー
	16:30~17:00	30分	看護必要度	退院調整看護長	大会議室	看護必要度とは何かを理解する
17:00~17:15	15分	部署訪問	新人教育担当者	各部署へ	看護部の部署への挨拶	
② 4月3日 (水)	8:45~9:00	15分	オリエンテーション	新人教育担当者	大会議室	出席確認、体調確認、オリエンテーション
	9:00~12:00	3時間	医療安全	医療安全管理室長	大会議室	指差し呼称確認方法、ダブルチェックの方法、アレルギー情報の取り扱い、注意すべき薬剤①(カリウム、インスリン)、MRI入室時の注意点
	12:00~13:00	1時間	昼休憩			
	13:00~16:30	3.5時間	基本的看護技術研修①(感染管理)	感染管理認定看護師	大会議室	看護職が行うべき感染防止、排泄物の取り扱いなど(MRSA・嘔吐・下痢・インフルエンザ・TB)手指衛生、標準予防策・ガウンテクニック
	16:30~17:15	45分	振り返り	新人教育担当者	大会議室	
③ 4月4日 (木)	8:45~9:00	15分	オリエンテーション	新人教育担当者	大会議室	出席確認、体調確認、オリエンテーション
	9:00~10:00	1時間	リフレッシュ研修	新人教育担当者	大会議室	仲間作り、コミュニケーション
	10:00~12:00	2時間	社会人基礎力	副看護部長	大会議室	社会人として身につけておくべき力
	12:00~13:00	1時間	昼休憩			
	13:00~14:30	1.5時間	看護基準・手順の活用	業務委員会	中会議室	当院の看護基準・手順、ナースングスキルの活用について
	14:30~16:30	2時間	接遇研修	看護長	中会議室	身だしなみ、サービスマナー、電話対応
16:30~17:15	45分	振り返り	新人教育担当者	中会議室		
④ 4月5日 (金)	8:45~9:00	15分	オリエンテーション	新人教育担当者	大会議室	出席確認、体調確認、オリエンテーション
	9:00~10:30	1.5時間	臨床検査	検査技師	大会議室	検体の取り扱いと注意点について
	10:30~11:00	30分	前期研修振り返り	新人教育担当者	大会議室	4日間研修の振り返り
	11:00~12:00	1時間	昼休憩			
	12:00~16:00	4時間	基本的看護技術研修②	新人教育担当者	大会議室	採血・血糖測定・注射
	16:00~17:15	1時間15分	配属部署オリエンテーション	看護長	配属部署	各部署のオリエンテーション
⑤ 4月22日 (月)	8:45~9:00	15分	オリエンテーション	新人教育担当者	大会議室	出席確認、体調確認、オリエンテーション
	9:00~12:00	3時間	基本的看護技術研修③	新人教育担当者	大会議室 または病室	バイタルサインの正しい測定方法
	12:00~13:00	1時間	昼休憩			
	13:00~15:00	2時間	基本的看護技術研修④	WOC 新人教育担当者	大会議室	オムツの仕方(あて方)、ポジショニングの方法、スキンケア基礎
	15:00~16:30	1.5時間	アサーティブ・コミュニケーション	伊吹副看護部長	大会議室	患者・家族とのコミュニケーション、チーム医療とコミュニケーション、アサーティブな表現方法
	16:30~17:15	45分	振り返り	新人教育担当者	大会議室	
⑥ 4月23日 (火)	8:45~9:00	15分	オリエンテーション	新人教育担当者	大会議室	出席確認、体調確認、オリエンテーション
	9:00~10:30	1.5時間	パートナーシップマインド	PNS委員会	大会議室	パートナーシップマインド
	10:30~12:30	2時間	基本的看護技術研修⑤	PT 新人教育担当者	大会議室	移乗・移動・移送 安全確保(転倒・転落防止) 演習
	12:30~13:30	1時間	昼休憩			
	13:30~16:30	3時間	基本的看護技術研修⑥	ST 新人教育担当者	6階リハ(OT)室	食事介助の基本(誤嚥防止、ポジショニング、とろみ)、経管栄養 演習
	16:30~17:15	45分	振り返り	新人教育担当者	6階リハ(OT)室	
⑦ 4月25日 (木)	8:45~9:00	15分	オリエンテーション	新人教育担当者	中会議室	出席確認、体調確認、オリエンテーション
	9:00~10:00	1時間	医療機器の取り扱い	医療機器安全管理者	中会議室	輸液ポンプ・シリンジポンプの原理と使用方法
	10:00~12:00	2時間	基本的看護技術研修⑦	新人担当教育者	中会議室	輸液ポンプ・シリンジポンプ、輸液管理
	12:00~13:00	1時間	昼休憩			
	13:00~15:00	2時間	注意すべき薬剤②	薬剤長	中会議室	抗菌薬、抗ウイルス薬等の用法の理解と副作用の観察 インスリン製剤の種類・用法の理解と副作用の観察 麻薬の種類・用法の理解と副作用の観察
	15:00~17:15	2時間	看護技術の復習	新人教育担当者	中会議室	採血、注射など

令和6年度 新人看護職員研修計画

研修実施日	時間	時間	テーマ	講師名 (担当者名)	実施場所	研修内容
⑧ 5月10日 (金)	8:45~9:00	15分	オリエンテーション	新人教育担当者	大会議室	出席確認、体調確認、オリエンテーション
	9:00~10:30	1.5時間	褥創対策	WOC	大会議室 または病室	リスクアセスメント、褥創予防ケア、体圧分散、
	10:30~12:00	1.5時間	栄養管理 口腔ケア	管理栄養士 歯科衛生士	大会議室	栄養管理 NST 食物アレルギー対応 口腔ケア
	12:00~13:00	1時間	昼休憩			
	13:00~14:30	1.5時間	リフレッシュ研修	新人教育担当者	大会議室	1ヶ月フォローアップ(複数患者の担当)。アレルギー情報の取り扱い、抗菌薬投与手順(同意書の扱いも含む)振り返り
	14:30~16:30	2時間	医療安全管理	医療安全管理室長	大会議室	KYT
	16:30~17:15	45分	振り返り	新人教育担当者	中会議室	
⑨ 5月23日 (木)	8:45~9:00	15分	オリエンテーション	新人教育担当者	中会議室	出席確認、体調確認、オリエンテーション
	9:00~10:00	1時間	認知症患者の看護	認知症看護認定看護師	中会議室	認知症患者の看護、BPSD、ユマニチュード・パーソン・センタード・ケア
	10:00~12:00	2時間	クリニカル・パス	クリニカル・パス委員会 入退院支援センター看護長	中会議室	クリニカル・パス、入院時の問診聴取
	12:00~13:00	1時間	昼休憩			
	13:00~17:00	4時間	基本的看護技術研修⑧	救急看護認定看護師	中会議室	呼吸を整える技術(フィジカルイグザミネーション、体位調整、酸素吸入、吸引、ネブライザー)
⑩ 6月7日(金)	9:00~12:00	3時間	メンタルヘルス	副看護部長	大会議室	ストレス理解と心の健康、セルフメンタルケア
⑪ 6月21日 (金)	8:45~9:00	15分	オリエンテーション	新人教育担当者	大議室	出席確認、体調確認、オリエンテーション
	9:00~10:30	1.5時間	療養・入退院支援	退院調整看護長	大会議室	入退院支援の必要性、入退院支援のシステム、多職種連携、地域連携 社会資源の活用、退院支援看護師の役割
	10:30~12:00	1.5時間	廃用症候群予防	PT またはOT	大会議室 または病室	ベッドサイドリハビリテーション(廃用症候群予防・関節可動域訓練)
	12:00~13:00	1時間	昼休憩			
	13:00~17:00	4時間	基本的看護技術研修⑨	救急看護認定看護師	大会議室	循環を整える技術(フィジカルイグザミネーション、体位調整、心電図モニター・12誘導心電図の装着・管理)
⑫ 6月25日 (火)	9:00~12:00	3時間	急変時の対応	看護救急委員会	大会議室	BLS
	12:00~13:00	1時間	昼休憩			
	13:00~17:00	4時間	状況設定シミュレーション②	新人教育担当者	大会議室	・病室で急変している患者を発見した場合の対応 ・急変時の応援要請を受け、リーダーの指示を受けて動く場合の対応
			リフレッシュ研修	新人教育担当者	大会議室	2ヶ月フォローアップ
⑬ 6月28日 (金)	8:45~9:00	15分	オリエンテーション	新人教育担当者	大会議室	出席確認、体調確認、オリエンテーション
	9:00~10:30	1.5時間	医療安全管理	医療安全管理室長	大会議室	SBAR
	10:30~12:00	1.5時間	看護倫理・患者の権利	緩和ケア認定看護師	大会議室	患者の権利・患者理解、全人的苦痛を緩和するための看護・人生の最終段階における医療の意思決定プロセスに関するガイドラインの概要
⑭ 7月11日 (木)	8:45~9:00	15分	オリエンテーション	新人教育担当者	大会議室	出席確認、体調確認、オリエンテーション
	9:00~12:00	3時間	基本的看護技術研修⑩	救急看護認定看護師	大会議室 または病室	意識障害への対応(要因となる状態、意識障害に気づくポイント、初期対応→応援要請できる)
	12:00~13:00	1時間	昼休憩			
	13:00~13:30	30分	長谷川式簡易知能評価方法	生理検査技師	大会議室	長谷川式簡易知能評価方法
	13:30~16:30	3時間	基本的看護技術研修⑪	新人教育担当者	大会議室 または病室	排泄援助技術(尿器・便器介助、導尿、膀胱内留置カテーテル挿入と管理、洗腸)
	16:30~17:15	45分	リフレッシュ研修	新人教育担当者	大会議室	3か月フォローアップ、夜勤業務について
⑮ 9月24日 (火)	8:45~10:45	2時間	災害看護	看護災害委員会	大会議室	防災対策、災害時の初動行動、CSGATTT・(スタート式トリアージ)
	10:45~12:15	1.5時間	医療安全管理	医療安全管理室長	大会議室	事例から学ぶ医療安全(アナフィラキシーショックも含めて)
	12:15~13:15	1時間	昼休憩			
	13:15~17:15	4時間	状況設定シミュレーション①	新人教育担当者	大会議室	・日勤業務における業務の優先順位の決定 ・夜勤業務における多重課題への対応
		リフレッシュ研修	大会議室		6ヶ月フォローアップ、ケースレポートの書き方、受け持ち看護師の役割	
⑰ R7年 2月27日 (木)	17:00~19:00	2時間	合同研修(事例発表・振り返り報告)	新人教育担当者	大会議室	看護師としての自己の振り返り プレゼンテーション