

令和8年度 高知県職員採用案内

# 動かそう、高知もワタシも



# ～ 高知の未来を創造する ～ 高知県の基本政策・取組



## 目指すべき高知県像

いきいきと仕事ができる高知



いきいきと生活ができる高知

安全・安心な高知

### 商工業・産業振興

✓持続的に成長していく  
商工業の実現

#### ★商工労働部

・県内の優れた製品・技術の  
開発促進や販路開拓支援などを  
通じて、県内の商工業の発展に  
向けた取組を行います



「ものメッセ」の様子

#### ★産業振興推進部

・東京と大阪のアンテナショップ  
などを活用した県産品の販売  
拡大と観光誘客に加え、新たな  
海外市場への展開など輸出振興の  
取組により、地産外商を進めます



アンテナショップ「とさとき」

### 人口減少対策・健康増進

✓移住の促進 ✓健やかな暮らし

#### ★総合企画部

・東京・大阪での移住フェアや  
「高知家で暮らす。」での情報  
高知県への移住を促進します



★健康政  
・「日本一  
実現を目  
県民の健

#### ★子ども・福祉政策部

・結婚の希望を叶えるための出会  
子育て支援を行います

ポータルサイト  
発信などを通じて、

策部  
の健康長寿県」の  
指すとともに、生涯を通じた  
康づくりを推進します

いのきっかけづくりや



高知県はあなたの叶えたい暮らしを全力で応援します。



社会人交流事業「New Step」

### 防災・安全

✓インフラの充実 ✓南海トラフ地震対策

#### ★土木部

・「安心・安全な高  
知」をつくるため、  
道路や河川、  
公園、港湾など  
様々なインフラの  
整備を行います



#### ★危機管理部

・「高知県防災アプリ」の  
活用の促進や防災士養成  
講座の開催など、有事への  
備えを呼びかけます



防災士養成講座の様子

### 観光・文化スポーツ

✓インバウンド観光の推進  
✓文化・スポーツを通じた  
交流人口の拡大

#### ★観光振興スポーツ部

・「よさこい高知文化祭2026」と連動  
した観光振興に取り組みます  
・スポーツを通じて全ての県民や地域  
を元気にする取組を進めます



どっぶり高知旅  
キャンペーンPRポスター

#### ★文化生活部

・「高知県芸術祭」の開催など  
を通じて、文化芸術に触れる  
機会を創出します



チェロアンサンブル「幽弦」

### 農林水産業

✓デジタル技術の活用による生  
産性向上

#### ★農業振興部

・IoTクラウド「SAWACHI」を活  
進めることにより、高知県にお  
と「関連産業群の創出」に取り



★林業振  
・森林クラ  
うめ、スマ  
「高度な技  
取り組んで

#### ★水産振興部

・県が運用する情報発信システム  
を営むために必要な水温や潮流、  
発信し、漁業者が効率的に操業で

産性向上

用したデータ駆動型農業を  
ける「園芸農業の飛躍的発展」  
組んでいます

#### ★環境部

ドによりデジタル化された森林情報の活用をはじめ  
ト林業を推進し、「魅力ある職場づくりの推進」や  
術を有する人材の育成」に  
います

「NABRAS」から、漁業  
赤潮の発生状況などを  
きるよう支援しています

IoTクラウド  
「SAWACHI」



情報発信システム「NABRAS」

高知県  
元気な未来  
創造戦略



高知県産業  
振興計画



## 人口減少対策

～将来を担う若者が、地域地域で魅力のある仕事に就き、いきいきと住み続けられる元気な高知県を目指して～

### 政策1

魅力ある仕事をつくり、若者の定着につなげる  
…企業誘致、県内就職の促進など

### 政策2

結婚の希望をかなえる  
…出会いの機会の創出、結婚支援など

### 政策3

子どもを生み、育てたい希望をかなえる  
…子育てしやすい地域づくり、男性の育休取得の促進など



# 職種紹介

職種ごとの先輩職員のインタビューは  
▶マークのページをご参照ください。

## 行政 ▶p.6

地域振興、防災対策、社会福祉、国際交流、産業振興、観光振興、農林水産振興、環境対策、都市計画、教育など高知県庁の行政全般にわたる業務に従事します。

【主な配属先】  
本庁（知事部局、議事事務局、各種委員会、教育委員会）  
又は出先機関



## 土木 ▶p.7

道路・河川・ダム・砂防・港湾・漁港・都市計画・上下水道・農業生産基盤など幅広い分野における企画立案、施工管理といった整備に係る一連の業務のほか、既存施設の維持管理や災害復旧などの業務に従事します。

【主な配属先】  
土木部  
及び農業振興部など  
本庁各課／土木事務所など



## 病院事務 ▶p.8

県立病院の予算・決算等会計事務、給与事務、施設・物品管理、経営分析や医師支援業務等の病院事務全般に従事します。

【主な配属先】  
公営企業局の県立病院課／あき総合病院／幡多けんみん病院 など



## 教育事務 ▶p.8

学校における教育活動及び総務、財務、管財、渉外などの事務に従事します。また、県教育委員会事務局においては、教育の振興に関する教育行政に従事します。

【主な配属先】  
県立学校／市町村立等小中学校／県教育委員会事務局 など



## 警察事務 ▶p.8

経理、庶務、広報、統計、交通安全その他、警察におけるあらゆる分野の事務に従事します。

【主な配属先】  
警察本部各課／各警察署 など



## 建築 ▶p.8

県有建築物の整備、建築確認及び住宅政策の立案・企画などの業務に従事します。

【主な配属先】  
土木部など本庁各課／土木事務所など



## 農業 ▶p.9

農業関係施策の企画立案、新技術の開発や新品種の育成及びこれらの普及による産地育成、農家の経営改善など、農業に関する業務に従事します。

【主な配属先】  
農業振興部など本庁各課／農業振興センター／農業技術センター など



## 林業 ▶p.9

森林計画の策定、森林・林業技術の普及指導、林業事業体の経営指導、森林整備、林道整備、治山工事の設計・実施、木材販売の推進など、林業・木材産業の全般にわたる業務に従事します。

【主な配属先】  
林業振興・環境部など  
本庁各課／林業事務所／森林技術センター など



## 水産 ▶p.9

水産政策の総合企画、漁協検査・指導、漁業許可・取締、水産業の振興などの行政事務のほか、普及指導や試験研究など、海洋及び水産業に関する業務に従事します。

【主な配属先】  
水産振興部など  
本庁各課／漁業指導所／水産試験場 など



## 電気 ▶p.9

県有施設の電気設備に関する設計・監理・維持保全などの施設整備、水力発電などの電気事業、工業用水道事業の業務に従事します。

【主な配属先】  
土木部など本庁各課／公営企業局／ダム管理事務所／発電管理事務所 など



※その他の職種は、高知県職員等採用試験情報サイトをご覧ください。

## その他 ～選考による採用～

医師、薬剤師、獣医師、保健師などの職種については、欠員の状況などに応じて、随時、各任命権者が選考による採用を実施しています。

選考により採用試験を実施している職種については、高知県職員等採用試験情報サイトにも掲載していますが、詳しくは各任命権者のホームページでご確認ください。



## 社会福祉 (児童福祉) ▶p.10

社会福祉に関する面接・相談・指導などのケースワーク、児童施設における生活指導や自立支援などに従事します。また、市町村の児童相談への支援などの業務にも従事します。

【主な配属先】  
子ども・福祉政策部など本庁各課／児童相談所／福祉保健所／希望が丘学園 など



## 保健師 ▶p.10

母子・高齢者・障害者・成人などあらゆる分野の保健業務に従事します。また、地域保健福祉に関する調査研究を行い、保健・医療・福祉の広域的な企画調整などにも従事します。

【主な配属先】  
健康政策部及び子ども・福祉政策部の本庁各課／福祉保健所／児童相談所 など



## 獣医師 ▶p.10

衛生・畜産行政の企画指導や食品衛生・環境衛生などの監視・指導、と畜検査及び家畜の診療・防疫・衛生指導などの業務に従事します。

【主な配属先】  
健康政策部及び農業振興部の本庁各課／福祉保健所／家畜保健衛生所 など



## 薬剤師 ▶p.10

薬事、食品衛生、環境衛生などの分野において、許認可及び監視指導、試験検査など、各分野の行政全般にわたる業務に従事します。

【主な配属先】  
健康政策部の本庁各課／試験研究機関／福祉保健所 など



# 高知県の組織機構図と主な勤務地

(令和7年4月1日現在)

各部局の説明は  
ホームページに  
掲載しています。



知事・副知事	総合企画部	総務部	危機管理部	健康政策部	子ども・福祉政策部	文化生活部	産業振興推進部
会計管理者	農工商労働部	観光振興スポーツ部	農業振興部	林業振興・環境部	水産振興部	土木部	
議会	会計管理局	各種委員会	教育委員会	公安委員会	選挙管理委員会	監査委員	人事委員会
	議会事務局		労働委員会	収用委員会	海区漁業調整委員会	内水面漁場管理委員会	
	公営企業局						



- 図には、知事部局の主な機関を掲載しています。
- 「県庁」には、知事部局のほか、教育委員会事務局、公営企業局、各種委員会などがあります。
- このほかにも、学校などの教育機関や警察署などがあります。
- 県外には、東京事務所、大阪事務所、名古屋事務所があります。

# 先輩職員インタビュー



このほかにも、たくさんの先輩職員がインタビューに答えています！高知県職員等採用試験情報サイトもぜひご覧ください。



注) 掲載した職員の所属は、インタビュー回答時点のものであり、現在異動している場合があります。

## 行政



### 先輩職員の1日

休日は子どもと一緒に外出してリフレッシュしています。

- メールチェック
- 予算資料の作成
- 事業者からの問合せ対応
- お昼休み
- 補助金申請書類の審査
- 委託事業者との打合せ
- 海外出張に向けた調整



### Q.現在の担当業務を教えてください。

■平成31年度採用 商工政策課 所属  
農業基盤課→危機管理・防災課→現所属

外国人材の受入れに関する業務を担当しています。様々な産業分野で人手不足が深刻化している中、県内で働く外国人の方は年々増加している状況です。外国人材の円滑な受入れができるよう、セミナーでの制度説明等を通じた事業者支援のほか、海外への現地訪問による関係機関との連携に取り組んでいます。

### Q.なぜ、この職を志望しましたか？

大学進学をきっかけに関西で生活していましたが、生まれ育った高知県に対する愛着はもちろん、都会とは違う暮らしやすさを感じていたため、高知に戻って働きたいという気持ちがありました。もともと公務員を目指していましたが、幅広く、様々な分野の業務に携わりたいと考え高知県庁を志望しました。



### これから受験される方へのメッセージ

特に行政職の場合は、異動のためにこれまでとは全く違う分野の業務を経験することになり、大変さを感じることもありますが、様々な分野でたくさんの経験ができるということが県庁職員の大きな魅力だと感じています。たくさんの人とのつながりや経験が今後の成長にも必ず役立ちますので、ぜひ、県庁職員を目指してみませんか。皆さんと一緒に働けることを楽しみにしています！

### 使ってよかった！高知県職員のワーク・ライフ・バランス

#### ○早出遅出勤務

子どもの保育園への送迎のために活用しています。1日単位で取得できるので、業務の都合にも合わせることができ、とても助かっています。



■令和2年度採用 よさこい高知文化祭課 所属  
中央西土木事務所→医療政策課→現所属

### Q.現在の担当業務を教えてください。

令和8年に高知県で開催する「よさこい高知文化祭2026」の準備をしており、予算管理や大会の事業内容等を協議・決定するための会の開催準備等を担当しています。

### Q.実際に仕事をしてみて、この職に対する採用前のイメージと異なりましたか？

事務職ということで、1日中パソコンと向き合うイメージでしたが、実際には庁内外問わず人と接する機会が多いと感じました。様々な方と連携して、1つの業務・課題を乗り越えたときは達成感が大きいです。



### Q.仕事上で困ったとき、どうやって解決しましたか？

まずは自分で調べますが、専門的な言葉も多く一人で解決することは中々難しかったため、そういうときは同僚や上司に相談しています。相談することで新しい考えやより良い考えが出てくることも多いですし、今の職場は親身に相談に乗ってくれる方ばかりなので、適宜相談させてもらっています。

### これから受験される方へのメッセージ

異動先によって仕事内容が大きく変わるというのはやはり大変ではありますが、その分様々な経験が積めますし、新しい事にチャレンジできる機会も多いです。皆さんと一緒に高知県を盛り上げられることを楽しみにしています！

### 先輩職員の1日

- メール、回覧板チェック
- 照会対応
- 外部への大会協力依頼
- お昼休み
- 課内での協議
- 外部への大会協力依頼
- 会計書類の確認



## 土木

■平成30年度採用  
須崎土木事務所四万十町事務所 所属  
防災砂防課→和食ダム建設事務所→現所属



### 先輩職員の1日

- メールチェック
- 設計図書の作成
- 工事請負業者との打合せ
- 工事の施工状況確認 (Web)
- お昼休みは同僚とランチ
- 工事の完成検査
- 倒木や落石の状況確認及び対応
- 帰宅後、ランニング

### これから受験される方へのメッセージ

土木の仕事は、人々の生活に深く関わり、社会貢献度が高いという魅力があります。土木に対してきつい、難しいというイメージを持たれている方もいるかもしれませんが、イメージにとらわれずに、まずは気軽に現場見学会などに参加してみてください。そこで、興味を持った方がいれば、ぜひ入庁して一緒に仕事をしましょう。



### Q.現在の担当業務を教えてください。

須崎市と中土佐町の道路を上げたり、新たにバイパスを作るための工事や委託業務の発注、施工監理業務を担当しています。

### Q.実際に仕事をしてみて、この職に対する採用前のイメージと異なりましたか？

土木職の基本である“インフラ整備”という意味ではイメージどおりでしたが、新採で配属された高知土木事務所公園担当だった際、県立春野総合運動公園内の競技場の芝生の張替工事なども自分たちが担当することを知ったときは、そんな仕事も出来るんだ！と驚いたのを覚えています。

### Q.これまで担当してきた業務でやりがいを感じたことは？

自分の担当工事が無事完成した際や、地元の方からお礼の言葉もらったときにやりがいを感じます。また、河川の維持管理を担当していた際に、地元の方から直接草刈りの要望を受けて自分達で作業しに行ったとき、物凄く喜んでくれたことは特に印象に残っています。

### 先輩職員の1日

- メールチェック
- 工事管理書類チェック
- 委託業務の打合せ
- お昼休み
- 工事現場で施工状況の確認、現場立会
- 帰所後、上司へ現場進捗状況の報告
- 設計図書の作成
- 帰宅後、高知龍馬マラソンに向けてランニング

休日はランニングやゴルフをして体を動かします！



■令和2年度採用 須崎土木事務所 所属  
高知土木事務所→現所属



### これから受験される方へのメッセージ

最初は不安なこともあるかもしれませんが、研修制度も充実しており、職場の雰囲気も良く優しい先輩方ばかりなので、とても働きやすい環境だと思います。また、土木職は地図に残る仕事なので、やりがいも大きいです。入庁される皆さんと、安心して暮らせるインフラ整備に取り組めることを楽しみにしています。

## 教育事務

■平成31年度採用 高等学校振興課 所属



### 先輩職員の日

- メールチェック
- 地域おこし協力隊 オンライン面談
- 研修会実施者との打合せ
- お昼休み
- 研修会計画資料の作成
- 所管している学校の 予算管理
- 週末の移住イベントに 向けて出発

### Q.実際に仕事をしてみて、この職に対する採用前のイメージと異なりませんか？

先輩から話を聞いていたこともあり、イメージと大きくは異なっていませんでした。学校で勤務していたときには、備品の管理や業者とのやりとり、教員の服務に関することや生徒の授業料に関することなど、主にデスクワークが中心でした。現所属は、中山間地域の県立高等学校や関係市町村との協議や連絡調整などが中心で、外に出ることも多いです。

### これから受験される方へのメッセージ

教員や生徒、保護者などの学校関係者だけでなく、業者、市町村の関係者など、様々な方と関わり、色々な角度から学校運営に関わることができるのはこの仕事の魅力だと思います。皆さんと一緒に働ける日を楽しみにしています！

使ってよかった！高知県職員のワーク・ライフ・バランス

○育児休業  
育児の大変さや楽しさを身をもって感じる事ができました。子どもや家族と向き合う時間を取れたことは、とても良い経験になりました。

## 警察事務

■平成31年度採用 警察本部警務課 所属



### 先輩職員の日

- メールチェック、資料の配付
- 職員の健康管理、指導
- 汚破損した制服の交換
- 職員の引越し手続 給与の報告書作成
- お昼休み
- 職員の勤務状況 年末調整の確認
- 特殊勤務手当の精査
- 育児休業中の職員と 事務手続のやりとり
- 時短勤務で早めに退勤して 保育園へ子どものお迎え

### Q.なぜ、この職を志望しましたか？

小さい頃から「おまわりさん」が好きで、警察に関わる仕事がしたいと思っていました。警察官や組織全体の支えとなれるこの仕事が自分にぴったりだと思いました。

### Q.仕事上で困ったとき、どうやって解決しましたか？

私はよく同期や同僚を頼りました。警察事務職員は特に同期のつながりが深く、皆必ず親身になって助けてくれます。

## 病院事務

■令和6年度採用 あき総合病院 所属



### 先輩職員の日

- スケジュールチェック
- 電話対応 (警察、市町村等)
- 診療報酬届出書類作成
- 健康診断、予防接種の 調整
- お昼休み
- 契約書作成
- 広報誌の打合せ

### Q.なぜ、この職を志望しましたか？

前職が医療業界だったこともありですが、全国的にも少子高齢化が進む高知県で「医療」に携わることが、「社会への貢献」を最も感じるのではないかと思います。病院事務を志望しました。

### これから受験される方へのメッセージ

高知県の東部・幡多地域それぞれの中核病院の一員として、地域医療に携われる使命感を常に感じる事ができる環境です。当院をご利用いただいた患者さんの元気な姿、そのご家族の方々の笑顔を想像するだけでワクワクしませんか？ どうか、皆様と一緒に働ける日々を楽しみにしています。

## 建築

■令和2年度採用 建築課 所属



### 先輩職員の日

- メールチェック
- 課内向け資料作成
- お昼休み
- 工事現場にて定例会参加
- 課内協議
- 工事変更設計書の作成

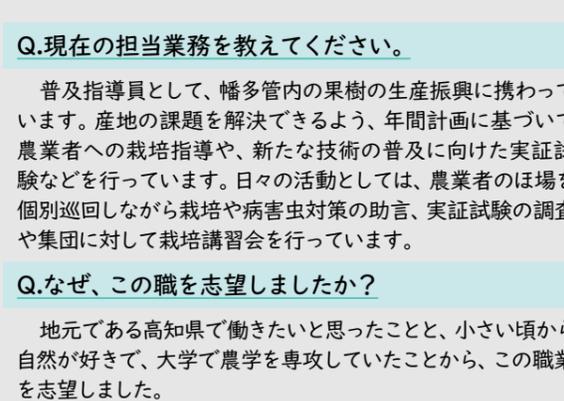
### Q.現在の担当業務を教えてください。

県有施設の設計・施工・維持修繕に関する業務といえは少しイメージしやすいかと思います。さらに、業務に関連する基準や書式等を整備し、国や他県の同様の建築技術担当者との連絡調整も担当しています。

### これから受験される方へのメッセージ

建築職は建築課の他にも、建築指導行政や住宅行政に携わることもあり、さまざまな立場で仕事ができることもこの職種の魅力です。建築行政というのは知名度があまりない職種ですが各分野必要不可欠な職種です。歳の近い職場の同僚はもちろんのこと歳が離れた先輩方も気軽に話ができるような環境の職場ですので、皆様と一緒に働ける日を楽しみにしています。

■令和2年度採用 幡多農業振興センター 所属



### 先輩職員の日

- メールチェック
- 農家巡回、指導
- 土壌分析、果実分析
- お昼休み
- 関係機関との打合せ
- 研修会の資料作成

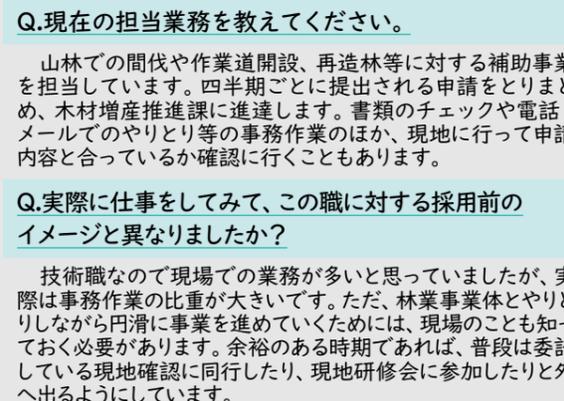
### Q.現在の担当業務を教えてください。

普及指導員として、幡多管内の果樹の生産振興に携わっています。産地の課題を解決できるよう、年間計画に基づいて農業者への栽培指導や、新たな技術の普及に向けた実証試験などを行っています。日々の活動としては、農業者のほ場を個別巡回しながら栽培や病害虫対策の助言、実証試験の調査や集団に対して栽培講習会を行っています。

### Q.なぜ、この職を志望しましたか？

地元である高知県で働きたいと思ったこと、小さい頃から自然が好きで、大学で農学を専攻していたことから、この職業を志望しました。

■令和5年度採用 安芸林業事務所 所属



### 先輩職員の日

- メールチェック
- 申請書類の確認
- 林業事業体の書類検査
- お昼休み
- 検査調書の作成
- 補助事業に関する相談対応
- 調査の回答集計

オフタイムは、愛犬と散歩したり、遊んだりしてのんびり過ごしています。

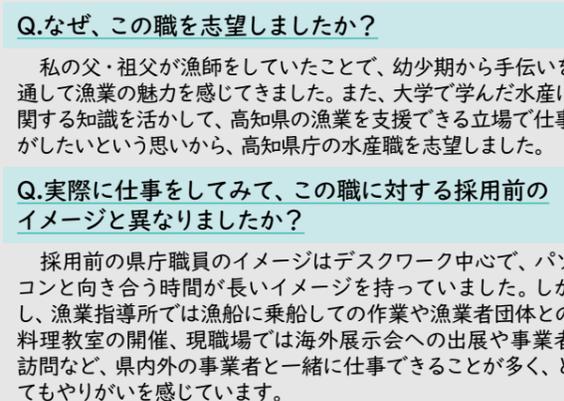
### Q.現在の担当業務を教えてください。

山林での間伐や作業道開設、再造林等に対する補助事業を担当しています。四半期ごとに提出される申請をとりまとめ、木材増産推進課に進達します。書類のチェックや電話・メールでのやりとり等の事務作業のほか、現地に行って申請内容と合っているか確認に行くこともあります。

### Q.実際に仕事をしてみて、この職に対する採用前のイメージと異なりませんか？

技術職なので現場での業務が多いと思っていましたが、実際は事務作業の比重が大きいです。ただ、林業事業体とやりとりしながら円滑に事業を進めていくためには、現場のことも知っておく必要があります。余裕のある時期であれば、普段は委託している現地確認に同行したり、現地研修会に参加したりと外へ出るようにしています。

■令和4年度採用 水産業振興課 所属



### 先輩職員の日

- メールチェック
- 資料作成
- 課内協議
- お昼休み
- メールチェック
- Web打合せ
- 事業者訪問 等

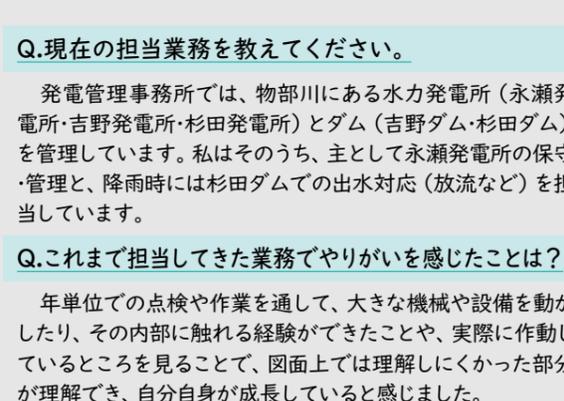
### Q.なぜ、この職を志望しましたか？

私の父・祖父が漁師をしていたことで、幼少期から手伝いを通して漁業の魅力を感じてきました。また、大学で学んだ水産に関する知識を活かして、高知県の漁業を支援できる立場で仕事がしたいという思いから、高知県庁の水産職を志望しました。

### Q.実際に仕事をしてみて、この職に対する採用前のイメージと異なりませんか？

採用前の県庁職員のイメージはデスクワーク中心で、パソコンと向き合う時間が長いイメージを持っていました。しかし、漁業指導所では漁船に乗船しての作業や漁業者団体との料理教室の開催、現場では海外展示会への出展や事業者訪問など、県内外の事業者と一緒に仕事できることが多く、とてもやりがいを感じています。

■令和7年度採用 発電管理事務所 所属



### 先輩職員の日

- 情報共有システムの チェック
- 発電所巡視
- 機器や設備の月間点検
- 取水口作業
- お昼休み
- 物部川濁度測定
- DX技術等導入の検討
- 巡視・点検記録作成

### Q.現在の担当業務を教えてください。

発電管理事務所では、物部川にある水力発電所（永瀬発電所・吉野発電所・杉田発電所）とダム（吉野ダム・杉田ダム）を管理しています。私はそのうち、主として永瀬発電所の保守・管理と、降雨時には杉田ダムでの出水対応（放流など）を担当しています。

### Q.これまで担当してきた業務でやりがいを感じたことは？

年単位での点検や作業を通して、大きな機械や設備を動かしたり、その内部に触れる経験ができたことや、実際に作動しているところを見ることで、図面上では理解しにくかった部分が理解でき、自分自身が成長していると感じました。

## 社会福祉 (児童福祉)

令和6年度採用 中央児童相談所 所属



### 先輩職員の日

- 所内の会議参加
- 一時保護児童と面接
- 親子面会の立会い
- 所内会議資料、措置資料の作成
- お昼休み
- 班会、月例報告会議
- 所内外の研修に参加
- 関係機関のケース会に参加
- 通所の保護者、児童と面接
- 保育園、学校等を訪問し児童面接

### Q.現在の担当業務を教えてください。

所内の「地域支援部」という部で、非行や虐待、養育困難による施設入所を希望しているケース等、様々な家庭を担当しています。主には、在宅で生活している児童や家庭に対して、家庭・関係機関訪問や来所での面接を通して自宅での過ごし方を考えています。

### Q.なぜ、この職を志望しましたか？

養育に悩む保護者や、自宅での生活に困っている子ども等、様々な家庭への支援をしたいと思った事がきっかけです。少子化が進んでいる今、子ども達や、子ども達を育てる家庭への支援が重要だと考え、志望しました。

## 保健師

平成30年度採用 保健政策課 所属



### 先輩職員の日

- メールチェック
- 電話対応
- 研修会や会議の資料作成、打合せ
- お昼休み
- 医療機関訪問
- 福祉保健所とのWeb会議
- 報告書の作成

### Q.現在の担当業務を教えてください。

糖尿病や循環器病などの重症化予防に関する業務を担当しています。「日本一の健康長寿県」を目指し、県民の方々がいきいきと暮らしていることができるための施策を検討しています。

### Q.これまで担当してきた業務でやりがいを感じたことは？

担当の事業が無事終了できたときに、安心感とやりがいを感じています。特に研修会などはアンケートで感想やご意見を伺うことができるので、モチベーションにも繋がっています。

## 獣医師

令和5年度採用 中央家畜保健衛生所嶺北支所 所属



### 先輩職員の日

- 電話対応 (診療依頼の受理、往診計画作成)
- 家畜診療
- 血液検査
- 細菌検査
- お昼休み
- 家畜診療
- 診療カルテ作成
- 研修資料作成
- 関係機関対応
- 医薬品整理

### Q.現在の担当業務を教えてください。

農家の所得向上と消費者に安全な畜産物を提供するため、家畜の検査や飼養管理の指導を行っています。農家の方々とコミュニケーションをとりながら、病気の発生予防のための検査や飼養管理技術の指導を行い、病気の発生時は原因究明とまん延防止を図ります。また、本県は中山間の無獣疫地域を中心に家畜保健衛生所が家畜の診療業務を行っており、私も診療業務を担当しています。

### Q.なぜ、この職を志望しましたか？

幼稚園の頃から、色々な動物を飼っていた祖父の影響を受け、獣医師になることが夢でした。当時は犬猫の獣医師しか知らなかったこともあり、高知県庁に問い合わせたところ、この職種を知りました。獣医師として自分の生み出す利益を高知に還元したいと思っていたので、ぴったりの職業だと感じました。

### Q.現在の担当業務を教えてください。

薬物関係法規に基づく許認可審査及び監視指導業務や、薬物乱用防止の啓発事業を担当しています。また、県の実施する毒物劇物取扱責任者試験の運営等に加え、薬機法における医療機器修理業等に関する許認可及び監視指導業務や化粧品等広告審査も行っています。

### Q.これまで担当してきた業務でやりがいを感じたことは？

薬剤師として患者さんと直接関わる仕事ではないですが、幅広い業務を通じて多くの県民の安全や健康をサポートすることにやりがいを感じています。また、小中高校生を対象とする薬物乱用防止教室では、直接的に薬物に関する正しい知識の普及を図ることにより、若年層の規範意識の向上に貢献できていると感じます。

## 薬剤師

令和5年度採用 薬務衛生課 所属



### 先輩職員の日

- メールチェック
- 各種決裁書類作成事務等
- 医療機関、薬局等からの相談対応
- お昼休み
- メールチェック
- 薬事監視、指導
- 薬局等における薬物廃棄の立会い

# 人材育成方針・研修等

## 研修制度

高知県では、**創造性やチームワークを発揮し成果をつかみとる職員**の育成を目指し、職員一人ひとりが明確な目標を持って自ら資質の向上を図るとともに、組織全体として計画的な人材育成に取り組んでいます。知事部局における取組例として、次の研修を実施しています。

### 指名研修

新規採用職員から中堅・管理職の職員まで、それぞれの役職段階において職務遂行上必要とされる知識・技能を習得するための研修を実施しています。

### 一般能力開発研修

業務のニーズや職員一人ひとりの強み・弱みに応じた多様なテーマで研修を実施しています。全ての職員が受講することが可能です。実施している研修内容の一例は右記のとおりです。

### 派遣研修

国の省庁及び研修機関・民間企業・県内市町村・海外に拠点を置く機関などとの人事交流や派遣研修を実施しています。



能力開発要素	研修名(一例)
課題発見力 課題発見解決力 政策立案力	課題発見の基礎と対応力向上 現場研修(地域の課題を五感で感じる2日間) カードゲームで学ぶSDGs データの読解力・活用力向上
理解・判断力 判断力	伝わる文書の作り方 信頼につなげるクレーム対応力向上
コミュニケーション力 関係構築力	わかりやすい話し方・説明の仕方 プレゼンテーション入門
進捗管理力 業務推進力	効率的な仕事のすすめ方 定時で帰るための業務プロセス改善のコツ
専門知識・技術力等	統計学(入門編) 行政におけるAI・IoT・ICT DXを実現するためのデジタルリテラシー向上

このほかにも、主体的に能力開発に取り組める研修を数多く実施しています。

## メンター制度

新規採用職員が早期に職場環境に適応し、能力を最大限発揮できるよう、令和6年度から「**高知県新規採用職員メンター制度**」を導入しています。

配属当初はわからないことばかりで不安に感じることもあると思います。このような不安を解消するため、知事部局又は教育委員会事務局(※)に配属された新規採用職員には、職場の身近な先輩職員が「**新採サポーター(メンター)**」となり、新規採用職員が担当する業務や抱える悩み事などの相談相手としてスムーズに職場や仕事になじめるよう1年間サポートします。※県立学校を除く。

平成23年度採用 雇用労働政策課所属  
県内企業の働き方改革・ワークライフバランス推進関係業務担当

Q.メンティと担当業務が異なると思いますが、どのようなサポートを心がけていますか。

こちらから何かを教えようという姿勢ではなく、話しやすい存在であることを心がけています。働く上で円滑な人間関係は大切だと思いますし、そういう存在になれば「分からないことも気軽に相談してくれるのではないか」という自分なりの思いがありました。仕事の話はもちろんですが、何気ない会話も大切にしています。

Q.新しいメンター制度なので、自分が入庁したときと比べて、メンター制度のよかった点などあれば教えてください。

入庁当時の自分自身を振り返ると、やはり年齢の近い職員の方が相談しやすいという気持ちがありつつも、同じチームでなければその機会は少なかったように思います。ですので、メンティの立場から考えると、メンター制度が年齢の近い職員とコミュニケーションを取る一つのきっかけになるかもしれません。



令和6年度採用 雇用労働政策課所属  
庶務業務(総務)等担当

Q.メンターからどのようなサポートやアドバイスを受けましたか。

私は、4月入庁のところを前倒しで9月に入庁したため、4月に実施される新人採用者向け研修前に業務をスタートすることとなり、メンターの方から基本的な業務の進め方等を教えていただきました。具体的には、上長との会議の進め方や県庁内の業務システムの使用法等細かくアドバイスしていただき、大変ありがたかったです。



# 勤務条件・福利厚生

は先輩職員の声です！



## 配属・人事異動

行政職の最初の配属先は、本庁又は出先機関となります。職員の異動サイクルは4年を基本としていますが、新規採用職員は、概ね2年の異動サイクルとなります。なお、採用時に本庁へ配属となった職員は、次の異動では、基本的に本庁へ配属されます。

警察事務は警察本部又は県内各警察署に、教育事務は教育委員会事務局、県立学校又は市町村立小中学校に原則配属され、異動サイクルは任命権者（警察本部長、教育委員会等の公務員の任命権を持つ者）により異なります。

## 昇任

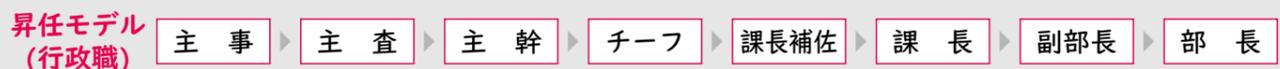
昇任は、勤務成績等の人事評価に基づき、選考で行います。

大学卒業程度及び高校卒業程度試験の行政職であれば、主事で採用されます。

社会人経験者採用試験の行政職は、基本的に主査で採用されますが、民間企業等での職歴や年齢などを考慮し、より上の職位で採用されることもあります。ただし、主査への格付けに必要な経験年数を満たさない場合、主事で採用されることがあります。



一般行政職の平均年齢  
**40.6歳** (R7.4.1現在)



## 給与

令和8年4月1日現在の行政職の初任給は右の表のとおりです。なお、採用前の職歴等に応じて加算される場合があります。

このほかに**期末・勤勉手当が年2回（6月、12月）支給**されます。また、条件を満たす人には、**扶養手当、住居手当、通勤手当**等が支給されます。

区分	初任給額
大学卒業程度	237,200円
短大卒業程度	219,100円
高校卒業程度	202,000円

## キャリアパスモデル

- 20代**
  - 22歳（主事）** 年間給与：390万円程度  
県職員としての基本的な知識・スキルを身につけ、担当業務を遂行
  - 26歳（主査）** 年間給与：420万円程度  
担当業務の現状や課題を把握し、工夫・改善を行うほか、後輩の相談相手も担う
- 30代**
  - 31歳（主幹）** 年間給与：480万円程度  
高度な目標に取り組み、課題の解決策を立案・実践するほか、チームをまとめ、後輩への指導も行う
  - 38歳（チーフ）** 年間給与：580万円程度  
第一線の責任者として高度な実務知識や経験を駆使し、チームを効率的にマネジメントする
- 40代**
  - 43歳（課長補佐）** 年間給与：660万円程度  
政策立案及び各機関との折衝・調整を行うほか、個人の適性等を把握することで職員の資質向上を図る
  - 47歳（課長）** 年間給与：810万円程度  
所属の目標達成に向け、政策の企画立案や職員の意欲向上・能力開発を進めるなど所属のマネジメントを行う
- 50代**
  - 52歳（副部長）** 年間給与：920万円程度  
担当領域の政策構想・推進と部局のとりまとめを行うほか、管理職層の職員の人材育成などを行う
  - 56歳（部長）** 年間給与：1,130万円程度  
部局等の統括責任者として部局のマネジメントを行いながら県の方針決定へ参画する

多くの場合、本庁に2年間、出先機関に2年間、配属されます

### 扶養手当

扶養親族（主としてその職員の扶養を受けている父母や子など）のいる職員に支給される手当

### 住居手当

借家等に居住し一定額（12,000円）を超える家賃を支払っている職員等に支給される手当

### 通勤手当

通勤のため、交通機関や自動車等を使用しその運賃等を負担する職員に支給される手当

このほかにも様々な手当があります。



※大学卒業程度採用試験を受験し、22歳で入庁した場合の行政職のモデル例です。

## 職員住宅

職員住宅は単身用と世帯用があり、家賃は単身用で月額2万円以内（駐車場代含む）です。

入居希望者多数の場合は抽選で決定されます。県内各地におよそ40カ所あり、一部バリアフリー対応の部屋もあります。



バリアフリー対応キッチン

## 勤務時間・休暇制度

原則として、午前8時30分から午後5時15分までで、完全週休2日制となっています。（一部職種を除く。）

年次有給休暇	1年間に20日／採用年は4月1日採用者で15日（1時間単位での取得も可能）
夏期特別休暇	7～9月（令和7年度）の間で5日（4時間単位の分割取得も可能）

年次有給休暇取得日数  
**約14日**  
(知事部局・令和6年)

一般的なお盆休みとずらして**夏期休暇**をとることができるので、混雑や渋滞を回避することができます。

上記以外の制度・休暇等は『ワーク・ライフ・バランス』に記載しています。



## ワーク・ライフ・バランス ～仕事と生活の調和～

仕事と生活を両立しやすい職場環境づくりを進めています。また、子育てや介護などのライフイベント等に合わせた働き方ができるよう、休暇等の制度を設け、気兼ねなく育児休業等を取得できる環境も整備しています。

早出遅出勤務	職員のライフスタイルに合わせて、7:00から10:00までの間で15分又は30分刻みの8区分の中から、始業時間を柔軟に選択可能（育児又は介護を行う職員等はさらに前後10区分を加えた中から選択可能）
在宅勤務	テレワークその他の方法により自宅にしながら職場と同じように勤務可能
フレックスタイム制度	1週間当たりの勤務時間を38時間45分となるよう割り振り、柔軟な働き方が可能 ※対象者：令和8年度 育児又は介護を行う職員、令和9年度～全職員
結婚休暇	5日（土日を除く）
看護等休暇	2親等内の親族の看護等の必要がある場合、1年に5日（小学3年生までの子が2人以上の場合は10日）
介護時間	配偶者、父母、子などの介護をする場合、1日2時間（連続する3年の期間内）
介護休暇	配偶者、父母、子などの介護をする場合6月（3回まで分割可能）

遅出勤務にし、子どもを保育園へ送ってから出勤しています。

婚姻届の提出や名義変更手続、新婚旅行で**結婚休暇**を使用しました。夫婦で有意義な時間を過ごすことができました。

子どもが小さいうちはよく病気になるので、**看護等休暇**を活用することで、病院に連れて行ったり、看病することができています。

男性職員の育児休業取得率  
**98.6%**  
(知事部局・R7.3.28現在)

上記以外に修学、兼業、自己啓発等のための制度等もあります。

## 子育てに関する支援制度

出生サポート休暇	不妊治療の通院等のため勤務しないことが相当であると認められる場合、年に5日（この通院等が体外受精又は顕微授精によるものである場合は10日）
産前産後休暇	産前8週間、産後8週間（多胎妊娠の場合は産前14週間、産後10週間）
配偶者の出産休暇	妻の出産のための入院等の日から、出産後2週間の間で3日
育児休暇	子が2歳に達するまでに1日2回まで（1歳6月まで合計90分以内、2歳まで合計60分以内）
男性職員の育児参加休暇	子が1歳に達する日までの間で5日（既に小学校就学前の子がいる場合、出産予定日の8週間前から取得可能）
育児休業	子が3歳に達するまで
部分休業	子が小学校就学の始期に達するまで、2つの取得形態の区分から1つを選択して部分休業が可能
育児短時間勤務	子が小学校就学の始期に達するまで、4つの勤務形態の区分から1つを選択して短時間勤務が可能



男性職員の育児参加休暇、育児休業を取得しました。新生児の貴重な時間に育児参加できてよかったです。

2人目の子どもが生まれた際に**育児休業**を活用し、1人目の子どもの幼稚園への送迎や家事ができたことで、妻の負担を減らすことができました。



# 各職位の職員紹介



このほかにも、たくさんの先輩職員がインタビューに答えています！高知県職員等採用試験情報サイトもぜひご覧ください。



## Q.これまで担当してきた業務でやりがいを感じたことは？

「誰かの役に立てること」に魅力を感じてこの仕事を選びましたが、これまで携わってきた業務それぞれでやりがいを感じています。1か所目の所属では、ひとり親家庭等に対する貸付業務を担当しており、直接的にお役に立っている実感がありました。現所属は庁内調整が中心で、なかなか直接的に役に立てたと実感できる場面は少ないですが、それでも各所との調整を経て、具体的に県の施策として打ち出され予算化されると、間接的かつ微力かもしれませんが、誰かの役に立てているのかなどやりがいを感じています。

### 先輩職員の1日

- 登庁
- 教育長のスケジュール確認
- 庁内照会への回答
- メール等の確認
- 庁内照会の対応方針を幹部と協議等
- 課長出席
- お昼休み
- 教育長のスケジュール確認
- 次回課長会の次第案作成
- 照会の回答資料のとりまとめ等
- メール等の確認
- 翌日以降の作業整理
- 退庁

## Q.職場の雰囲気はいかがですか。

判断が早く指示が的確で頼りがいのある上司、はつらつさと穏やかさを兼ね備えた同僚が集まっており、働きやすい職場だと感じています。困ったときはためらわず相談ができ、また自分の意見も言いやすいです。

## Q.オフタイムの過ごし方について教えてください。

仕事の閑散期は年次有給休暇や夏期特別休暇を利用して、旅行やライブ鑑賞を楽しんでいます。派遣先で出会った同僚とは今でも親しくしていて、年に一度高知に来てくれるので、そのときは県内旅行先で龍馬パスポートのスタンプを貯めることも楽しみにしています。



## 主査 担当業務の工夫・改善 先輩の相談相手



### 平成30年度採用 教育政策課所属 教育企画担当

異動歴：児童家庭課→県民生活課（消費者庁新未来創造戦略本部へ派遣）→現所属

### 平成26年度採用 地域観光課所属 観光体験業務担当

異動歴：統計課→計画推進課（地域支援企画員）→観光庁へ出向（観光政策課付）→現所属

## Q.これまで担当してきた業務でやりがいを感じたことは？

造成した体験がお客様の目に届くこと、また、PRしてから申込みされ、体験されるに至るまでには時間がかかる場合があります。実際にお客様が体験されたことが地域の方々から聞こえてきたときにやりがいを感じます。PR方法、使用画像、表現方法など様々な要素が功を奏し、知名度につながっていくと思いますので、少しでも早く効果が現れるように工夫したいと考えて仕事しています。

## Q.職場の雰囲気や上司との関係で気に入っているところは？

観光振興スポーツ部の雰囲気はとても良いと感じています。それぞれの課・係で担当している業務が違い、持っているネットワークや資料・写真素材等が異なるため、共有しながら皆が前向きに協力し合って仕事ができる環境だと思います。それぞれスケジュールが異なる中で対応していただけるので、打合せ資料では議題と論点を明確に記載したり、具体例を示したりなどして、打合せ時間の短縮や作業依頼の場合には、作業感の軽減を意識しています。

### 先輩職員の1日

- 登庁
- メールチェック
- 課内協議等の資料作成
- 庁内照会への回答資料の作成
- お昼休み
- 業務に関する定例会の実施
- SNS投稿文案の作成
- チラシの校正
- 報告書の内容確認
- 退庁

休日はサイクリングを楽しんでいます！



## 主幹 課題の解決策を立案・実践 チームのまとめ役



## Q.オフタイムの過ごし方について教えてください。

平日の終業後は、夕食を自炊し、家事を済ませ、早めに寝ることで精一杯ですが、休日の過ごし方で多いのは、サイクリングです。県内外のサイクリングイベントへ参加・観戦し、合わせて周辺を散策することが多く、自然の中でリラックスできる時間になっています。

## Q.今後挑戦したいことは？（仕事もしくは趣味など）

観光と趣味を兼ねて、台湾一周！四国及び台湾、どちらも一周1,000kmほどで、サイクリングアイランド一周に挑戦する取組があります。遅くとも数年以内に、台湾に到達したいと考えています。まずは未達の四国一周から（笑）

## Q.部下との関係で気に入っていることを教えてください。

職場には仕事が生きがいの人、プライベートや家族との時間が大事な人など様々な価値観の人がいるので、自分の価値観を押しつけないよう気をつけています。ただ、同じゴールを目指し、共に頑張れる同僚がいると心強いです。

## Q.オフタイムの過ごし方について教えてください。

平日の楽しみはコーヒーを飲むことです。1日3杯ほど、心を落ち着かせたり、仕事に向かうスイッチを入れています。家では、筋トレしたり、ストレッチしたり、お風呂にゆっくり浸かったり。身体を動かすことが好きなので、身体のケアやリカバリーにも意識的に時間を取っています。休日も早起きすることが多く、ダラダラと過ごすことはほばないので、総じて健康的な日々を過ごしています。

### 先輩職員の1日

- 登庁
- メールチェック
- 会議資料の作成
- 課内協議
- 庁内の関係課との協議
- お昼休み
- スポーツ、コンサート、まちづくり、観光、防災関係の有識者との打合せ
- 委託事業者（民間企業）との打合せ
- 会議資料の作成
- 退庁

使ってよかった！  
高知県職員のワーク・ライフ・バランス

### 〇育児休業

10年以上前に取得しましたが、ワークライフバランスを考えて仕事をする良い機会・体験となったことを覚えています。



## チーフ 所掌業務の責任者 チームのマネジメント



### 平成20年度採用 スポーツ課所属

異動歴：保健福祉課→中央東福祉保健所→行政管理課→財政課→政策企画課→地域観光課→現所属

### 平成12年度採用 子育て支援課所属

主な異動歴：高齢福祉課→本土木事務所→水産経営指導課→法務課→財政課→市町村振興課→政策企画課→財政課→政策企画課→財政課→現所属

## 課長 所属の総括責任者 所属のマネジメント



## Q.仕事をする上で気に入っていることを教えてください。

当課には事務職員はもちろん、母子保健を担当する保健師も複数在籍しており、女性の割合が比較的高い職場です。重責を担っている課ですが、職場の雰囲気は前向きで明るく、上司と部下が日頃から意思疎通できている職場だと思います。

また、部下には子育て中の職員も多いですし、そうした職員も含めて職員が早く帰宅でき、休暇を取りやすい職場環境になるよう意識しています。

## Q.これまで担当してきた業務でやりがいを感じたことは？

- それぞれの職場でやりがいを感じましたが、
- ・土木事務所で、自分が用地買収した土地に道路や砂防ダムができたこと
  - ・水産経営指導課で、津々浦々の漁協を回って検査指導ができたこと
  - ・財政課で、担当する部局の予算を無事仕上げたこと
- など、挙げればたくさん出てきます。

## Q.オフタイムの過ごし方について教えてください。

これといった趣味というものはないですが、家庭菜園の手入れは好きでやっています（手入れしているときは他のことを考えないので良いリフレッシュになっています）。あと、家族でちょっとした買い物や旅行に出かけるのも楽しみの一つです（買い物に行く子どもには余計なものを買わされますが・・・）。

## Q.ワーク・ライフ・バランスで大切にしていることがあれば教えてください。

上司がいつも職場にいと部下は休みづらいですし、遅くまで残っていると部下も帰りづらいと思うので、自分が休めるときには休む、早く帰れるときには帰る、をいつも意識しています。そんな雰囲気が職場全体に及んでいけばいいと思っています。

## Q.今後挑戦したいことは？（仕事もしくは趣味など）

自分自身はこれまで総務部門の経歴が長かった（何と県庁人生の半分以上が総務部門）ので、できる限り様々な事業を担当し、事業を前に進める仕事を経験したいと思っています。



注) 掲載した職員の所属は、インタビュー回答時点のものであり、現在異動している場合があります。

# 採用1年目職員アンケート



## Q1 高知県職員として働いてみた感想を教えてください。

職場の雰囲気	<ul style="list-style-type: none"><li>●何か困ったことがあればすぐに教えてもらえる風通しの良い職場</li><li>●新人を気にかけて声をかけてくれる方や、気兼ねなくお話できるような方がたくさんいて働きやすい。</li><li>●メンター制度もあり、わからないことを教えてもらえる機会が多い。</li><li>●親しみやすい雰囲気</li></ul>
業務内容	<ul style="list-style-type: none"><li>●個人やチームで考え、模索していく場面が多くあるため、やりがいがある。</li><li>●県内の地域ごとの課題や雰囲気を見ることができ、発見が多い。</li><li>●自分の住んでいる地域に直接還元できるものが多い。</li><li>●興味のある分野に関われるだけでなく、これまでの経験も活かすことができるのでとても楽しい。</li></ul>

## Q2 これから県職員を目指す方にPRしたい高知県職員のおすすめポイントは？



経験・人間関係	<ul style="list-style-type: none"><li>●部署によってさまざまな業務を経験することができ、高知県に関する幅広い知識や経験を積める。</li><li>●1年目からやりがいのある仕事を任せてもらえる。</li><li>●わからないことだらけでも、抱え込まずに相談して成長できる環境</li><li>●高知県のことを考える機会が増えるため、高知県をもっと好きになれる。</li></ul>
ワーク・ライフ・バランス	<ul style="list-style-type: none"><li>●福利厚生が充実している。</li><li>●休暇を取りやすく、仕事のモチベーションが上がる。</li><li>●休暇等の制度を活用してメリハリをつけた働き方ができる。</li></ul>
職種ごとの魅力	<ul style="list-style-type: none"><li>●行政職は、幅広い業務に携わるため、様々な知識を得られ、視野を広げられる。</li><li>●土木職は、高知県のインフラを支えていることを実感することができ、やりがいを感じる。</li><li>●農業職は、地域の方々との交流や、高知の自然に触れる機会が多く、高知県の農業に貢献できる。</li></ul>

## 問い合わせ先・情報サイト

### 高知県人事委員会事務局 職員課 任用担当

〒780-0850 高知県高知市丸ノ内2丁目4番1号 県庁北庁舎3階

☎088-821-4641

✉saiyou230101@ken.pref.kochi.lg.jp

【対応時間】 平日 午前8時30分から午後5時15分まで

高知県職員等採用試験  
情報サイト



高知県人事委員会事務局  
公式X (旧Twitter)



公式YouTube  
「はたらこうち!」  
動画配信中!



高知県人事委員会事務局  
公式Instagram



U・Iターンの支援情報が満載

高知家で暮らす。

