

## 平成31年度 新人看護職員研修計画

研実施日	時間	テーマ	講師名 (担当者名)	実施場所	研修内容	
4月2日 (火)	8:30~9:00	30分	オリエンテーション	新人教育担当者 会	大会議室	出席確認、体調確認、オリエンテーション
	9:00~10:00	1時間	ウォーミングアップ研修	新人教育担当者 会	大会議室	2年目看護師からの体験報告、看護長からの部署紹介
	10:00~11:00	1時間	看護組織人としての心構え	看護部長	大会議室	看護職員としての基本的姿勢・職務管理、看護サービス、SNSの使用について、個人情報保護、看護協会について
	11:00~12:00	1時間	看護部門について	副看護部長	大会議室	看護部組織、目指す看護、教育体制、委員会活動、キャリア開発ラダー、目標管理、新人看護職員研修、地域における役割
	12:00~13:00	1時間	昼休憩			
	13:00~14:00	1時間	看護方式	副看護部長	大会議室	PNSIについて
	14:00~16:00	2時間	社会人基礎力	副看護部長	大会議室	社会人として身につけて置くべき力
	16:00~17:00	1時間	リフレッシュ研修	新人教育担当者	大会議室	仲間作り、コミュニケーション
17:00~17:15	15分	部署訪問	新人教育担当者	各部署へ		
4月3日 (水)	8:30~9:00	30分		新人教育担当者	大会議室	出席確認、体調確認、オリエンテーション
	9:00~12:00	3時間	医療安全	医療安全管理室 長	大会議室	指差し呼称確認方法、ダブルチェックの方法、アレルギー入力方法、危険薬(カリウム、インスリン)について、MRI入室時の注意点
	12:00~13:00	1時間	昼休憩			
	13:00~16:30	3.5時間	基本的看護技術研修①	感染管理認定看護師	大会議室	看護職が行うべき感染防止、排泄物の取り扱いなど(MRSA・嘔吐・下痢・インフルエンザ・TB)手指衛生、標準予防策・ガウンテクニック
	16:30~17:15	45分	振り返り	新人教育担当者	大会議室	
4月4日 (木)	8:30~9:00	30分		新人教育担当者	中会議室	出席確認、体調確認、オリエンテーション
	9:00~10:30	1.5時間	看護記録について	看護記録委員会	中会議室	看護記録基準
	10:30~12:00	1.5時間	看護必要度	看護必要度委員会	中会議室	看護必要度とは何かを理解する
	12:00~13:00	1時間	昼休憩			
	13:00~14:00	1時間	看護基準・手順の活用	業務委員会	中会議室	当院の看護基準・手順、ナースングスキルの活用について
	14:00~16:30	2.5時間	接遇研修	看護倫理委員会	中会議室	身だしなみ、サービスマナー、電話対応
	16:30~17:15	45分	振り返り	新人教育担当者	中会議室	
4月5日 (金)	8:30~9:00	30分		新人教育担当者	大会議室	出席確認、体調確認、オリエンテーション
	9:00~11:00	2時間	臨床検査	検査技師	大会議室	検体の取り扱いと注意点について
	11:00~12:00	1時間		新人教育担当者	大会議室	4日間研修の振り返り
	12:00~13:00	1時間	昼休憩			
	13:00~16:30	3.5時間	基本的看護技術研修②	新人教育担当者	大会議室	採血・血糖測定・注射
	16:30~17:15	45分	振り返り	新人教育担当者	大会議室	
4月23日 (火)	8:30~9:00	30分		新人教育担当者	大会議室	出席確認、体調確認、オリエンテーション
	9:00~12:30	3.5時間	基本的看護技術研修③	新人教育担当者	大会議室	バイタルサイン
	12:30~13:30	1時間	昼休憩			
	13:30~15:00	1.5時間	基本的看護技術研修④	新人教育担当者	大会議室	オムツの仕方(あて方)、除圧の方法
	15:00~16:30	1.5時間	アサーティブ・コミュニケーション	伊吹副看護部長	会議室3	患者・家族とのコミュニケーション、チーム医療とコミュニケーション、アサーティブな表現方法
	16:30~17:15	45分	振り返り	新人教育担当者	会議室3	
4月25日 (木)	8:30~9:00	30分		新人教育担当者	大会議室	出席確認、体調確認、オリエンテーション
	9:00~10:30	1.5時間	パートナーシップマインド	PNS委員会	大会議室	マインドについて学ぶ
	10:30~11:30	1時間				午後の看護技術研修の準備
	11:30~12:30	1時間	昼休憩			
	12:30~16:30	4時間	基本的看護技術研修⑤	PT 新人教育担当者	7階	移乗・移動・移送、食事介助の基本(誤嚥防止、ポジショニング、とろみ)、経管栄養、安全確保(転倒・転落防止)、デモンストレーション
	16:30~17:15	45分	振り返り	新人教育担当者	中会議室	
4月26日 (金)	8:30~9:00	30分		新人教育担当者	大会議室	出席確認、体調確認、オリエンテーション
	9:00~10:00	1時間	医療機器の取り扱い	医療機器安全管理者	大会議室	輸液ポンプ・シリンジポンプの原理と使用方法
	10:00~12:00	2時間	基本的看護技術研修⑥	新人担当教育者	大会議室	輸液ポンプ・シリンジポンプ、輸液管理
	12:00~13:00	1時間	昼休憩			
	13:00~15:00	2時間	注意すべき薬剤②	薬剤長・( )	大会議室	抗菌薬、抗ウイルス薬等の用法の理解と副作用の観察 インスリン製剤の種類・用法の理解と副作用の観察 麻薬の種類・用法の理解と副作用の観察
	15:00~17:15	2時間	看護技術の復習	新人教育担当者	大会議室	採血、注射など

## 平成31年度 新人看護職員研修計画

研修実施日	時間	時間	テーマ	講師名 (担当者名)	実施場所	研修内容
5月17日 (金)	8:30~9:00	30分		新人教育担当者	中会議室	出席確認、体調確認、オリエンテーション
	9:00~10:30	1.5時間	リフレッシュ研修	新人教育担当者	中会議室	1ヶ月フォローアップ
	10:30~12:00	1.5時間	栄養管理	管理栄養士	中会議室	栄養管理 NST 食物アレルギー対応
	12:00~13:00	1時間	昼休憩			
	13:00~14:30	1.5時間	褥創対策	WOC	中会議室	リスクアセスメント、褥創予防ケア、体圧分散、
	14:30~16:30	2時間	医療安全管理	医療安全管理室長	中会議室	KYT
	16:30~17:15	45分	振り返り	新人教育担当者		
5月31日 (金)	8:30~9:00	30分		新人教育担当者	中会議室	出席確認、体調確認、オリエンテーション
	9:00~10:00	1時間	高齢者の看護	認知症サポート委員会	中会議室	認知症患者の看護、BPSD、ユマニチュード・パーソン・センタード・ケア
	10:00~12:00	2時間	医療安全管理		中会議室	SBAR
	12:00~13:00	1時間	昼休憩			
	13:00~17:00	3.5時間	基本的看護技術研修⑦	救急看護認定看護師	中会議室	呼吸を整える技術(フィジカルイグザミネーション、体位調整、酸素吸入、吸引、ネブライザー)
6月12日 (水)	8:30~9:00	30分		新人教育担当者	大会議室	出席確認、体調確認、オリエンテーション
	9:00~10:30	1.5時間	療養・入退院支援	退院調整看護長	大会議室	入退院支援の必要性、入退院支援のシステム、多職種連携、地域連携社会資源の活用、退院支援看護師の役割
	10:30~12:00	1.5時間	廃用症候群予防	リハビリ	大会議室	ベッドサイドリハビリテーション(廃用症候群予防・関節可動域訓練)
	12:00~13:00	1時間	昼休憩			
	13:00~17:00	4時間	基本的看護技術研修⑧	救急看護認定看護師	大会議室	循環を整える技術(フィジカルイグザミネーション、体位調整、心電図モニター・12誘導心電図の装着・管理)
6月7日(金)	9:00~12:00	3時間	メンタルヘルス	あき総合病院看護部長	大会議室	ストレス理解と心の健康、セルフメンタルケア
6月26日(水)	8:30~9:00	30分		新人教育担当者	大会議室	出席確認、体調確認、オリエンテーション
	9:00~10:30	1.5時間	リフレッシュ研修	新人教育担当者	大会議室	2ヶ月フォローアップ
	10:30~12:00	1.5時間	看護倫理・患者の権利	緩和ケア認定看護師	大会議室	患者の権利・患者理解、全人的苦痛を緩和するための看護
7月10日 (水)	8:30~9:00	30分		新人教育担当者	大会議室	出席確認、体調確認、オリエンテーション
	9:00~12:00	3時間	基本的看護技術研修⑨	新人教育担当者	大会議室	排泄援助技術(尿器・便器介助、導尿、膀胱内留置カテーテル挿入と管理、浣腸)
	12:00~13:00	1時間	昼休憩			
	13:00~15:30	2.5時間	基本的看護技術研修⑩	救急看護認定看護師	大会議室	意識障害への対応(要因となる状態、意識障害に気づくポイント、初期対応→応援要請できる)
	15:30~17:00	1.5時間	リフレッシュ研修	新人教育担当者	大会議室	3ヶ月フォローアップ、シャドウイング夜勤について
9月18日 (火)	8:30~9:00	30分		新人教育担当者	中会議室	出席確認、体調確認、オリエンテーション
	9:00~10:30	1.5時間	災害看護	看護災害委員会	中会議室	防災対策、災害時の初動行動、CSCATTT・(スタート式トリアージ)
	10:30~12:00	1.5時間	医療安全管理	医療安全管理室長	中会議室	事例から学ぶ医療安全(アナフィラキシーショックも含めて)
	12:30~13:30	1時間	昼休憩			
	13:30~17:00	3.5時間	リフレッシュ研修 状況設定シュミレーション①	新人教育担当者	中会議室	6ヶ月フォローアップ 多重課題など内容については要検討
10月			野外研修	新人教育担当者		
11月29日 (金)	8:30~9:00	30分		新人教育担当者	中会議室	出席確認、体調確認、オリエンテーション
	9:00~12:00	3時間	リフレッシュ研修 状況設定シュミレーション②	新人教育担当者	中会議室	9ヶ月フォローアップ 多重課題など内容については要検討
	12:00~13:00	1時間	昼休憩			
	13:00~16:30	3.5時間	急変時の対応	看護救急委員会	中会議室	BLS
	16:30~17:15	45分	振り返り	新人教育担当者		
H32年 2月21日 (金)	17:30~19:30	2時間	合同研修(事例発表・振り返り報告)	新人教育担当者	大会議室	看護師としての自己の振り返り プレゼンテーション