

**高知県立あき総合病院経営支援業務公募型プロポーザル
企画提案書作成要領**

1 提出書類

企画提案書（様式8）に、次表の提出書類を必要部数添えて提出してください。

書類番号	提出書類の名称	規格及び制限枚数	部数
1	本院を取り巻く医療環境の変化について	A4、2枚まで	正本1部 副本9部
2	事業実績	A4、2枚まで	
3	業務の実施方法	A4、6枚まで	
4	実施体制及びスケジュール	A4、3枚まで	
5	経費見積書	A4、3枚まで	
6	その他委託者にとって有益な情報の提供や効率的運営に寄与する提案(任意)	A4、1提案1枚まで	

2 提出方法

持参、又は郵送（書留郵便、又は配達証明に限る。）

3 提出期限

平成29年4月3日（月）午後5時必着

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することが出来ませんのでご注意ください。

4 提出先

〒784-0027 安芸市宝永町3番33号

高知県立あき総合病院

担当者 経営事業課 前田、田村

電話番号 0887-34-3111

ファクシミリ 0887-34-2687

電子メール 620103@ken.pref.kochi.lg.jp

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

6 企画提案書のポイント

以下のポイントを踏まえ、「高知県立あき総合病院経営支援業務仕様書」に沿って、具体的な内容を提案してください。

(1) 本院を取り巻く医療環境の変化について

本院が所在する医療圏における医療環境について、将来的な人口の変化や医療需要の変化等について、どのように捉えているか。

根拠となる数値等を用いて、提案者の考えをお示しください。

(2) 事業実績

平成29年3月1日現在、過去5年間に、医療法（昭和23年法律第205号）第1条

の5に規定する病院のうち、200床以上の一般病床を有する公的医療機関に対する、経営支援業務の実績を様式6に記載してください。なお、「事業の内容」欄には、事業の内容に加え、事業実績による効果を具体的な数値や事例を挙げて記載してください。

(3) 業務の実施方法

次の各業務に対する具体的な実施方法を提案してください。

ア 適正病床数及び入院料（入院基本料、特定入院料及び入院料加算等）の見直しに係る検討支援業務

（ア）適正な病床種別及び病床数等の検討方法（考え方）並びに提案方法の例

（イ）当院に適した入院料の提案方法（考え方）及び助言方法の例

イ 収益向上支援業務

（ア）次期診療報酬改定情報の収集（方法）、情報提供の頻度、提供方法及び全職員向け説明会の開催方法の例

（イ）診療報酬全般に関する問い合わせへの対応体制

（ウ）収益向上に繋がる提案体制及び助言方法の例

(4) 実施体制及びスケジュール

次の内容を具体的に提案してください。

① 本業務を実施するにあたっての実施体制を記載してください。また、主たる担当者について、経歴や実績を様式9に記載してください。

② 本業務を実施するにあたってのスケジュールを記載してください。病院と適宜現状把握や打合せなどを行うことが必須ですが、その内容や実施方法、具体的なスケジュールを記載してください。

ただし、実際の訪問内容やスケジュールは病院と適宜調整して行うものとし、企画提案の内容を保証するものではありません。

(5) 経費見積書

経費見積書の作成に当たっては、積算の根拠が明らかとなる内容としてください。

見積金額には、企画提案書に記載された内容を全て含んだ額としてください。

(6) その他委託者にとって有益な情報の提供や効率的運営に寄与する提案（任意）

仕様書に記載する以上のことで、提案できることがあれば、適宜、ご提案ください。

7 企画提案書についての留意事項

(1) 企画提案書は1者1提案までとします。

(2) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。

(3) 提出された企画提案書が次に該当するときは無効となる場合があります。

① 虚偽の内容が記載されているもの

② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの