

【病院ホームページリニューアル業務に関すること】

No.	質問	回答
0	【6月10日の説明会での質問への追加回答】 新サイトの原稿提供時期の質問と、写真撮影に関する質問について、追加資料を提示させていただきますので、ご確認ください。	仕様書別紙2のホームページ構成案に補足追記した資料を掲載いたします。今回、ページランクをよりイメージできるよう、相当するページのURLをお示しいたします。写真の必要数等はこのページを参考に各ランクに沿ってお見積もりください。ただし、トップページのデザインは企画提案の内容を踏まえて作成します。 なお、ランクイメージの追加掲載に当たり一部ランクを変更（ランク表示が赤字の箇所）しておりますのでご注意ください。 また、ホームページ構成案に追記した『リニューアルの想定』の欄に『掲載内容の変更想定なし』とある箇所は、基本的に現在掲載している文面等をそのまま転載する想定ですが、デザインの見直しは必要となります。 新設ページの原稿は契約開始時点で提供できるお約束はできませんので、ご注意ください。
1	提案および業務において、他の事業者との共同提案、または、再委託を行ってもよいでしょうか。サイト構築と広報紙作成に分けて、業務を分担したいと考えています。また、プレゼンの際に同席してもらってもよいでしょうか。	共同提案は可能ですが、本契約の相手方となる事業者は参加申込をいただいた1社とさせていただきます。 業務の一部を再委託することは可能（全ての業務を再委託することは認められません。）ですが、企画提案の段階で役割分担を明らかにしてください。 なお、契約の履行に際して、受託者は再委託先の監督責任の義務を負うこととなり、契約条件や受託者が契約上で負う義務等については、再委託先においても遵守される必要があります。 また、プレゼンテーションへの同席は差し支えありませんが、共同提案者と分かるよう名札を着用するなど、適宜ご対応ください。
2	ホームページリニューアルにおける担当者との協議はウェブ会議でもよろしいでしょうか。また、開催頻度の目安があれば教えてください。	本契約業務の性質上、病院内の様子や高知県東部地域の環境等を把握いただく必要があると考えておりますので、初回に限っては現地での協議とさせていただきます。以降は、ウェブ会議を基本として差し支えありません。 なお、必ずしも出席を求めるものではありませんが、院内の広報委員会を毎月第3木曜日に開催する予定となっておりますので、参考としてください。 その他実務担当者との協議は、電話、メール、ウェブ会議等で適宜実施するものと考えております。
3	現在、研修医募集サイトは専用のデザインで作成されています。「別紙2 ホームページ構成イメージ」の「臨床研修医 8ページ」が該当しているのかと思います。 https://www.pref.kochi.lg.jp/aki/recruit/ リニューアル後はあき総合病院の1コンテンツとして、病院デザインの中に落とし込むのでよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
4	可能な限り「AA」に準拠することとありますが、アクセシビリティ適合試験を実施して、試験結果をサイトに掲載する必要があるでしょうか。	アクセシビリティ適合試験は必要ありません。現時点で試験結果の掲載の予定もありません。 企画提案に当たってはホームページを構築する際の基本的な方針や考え方を記載いただければ差し支えありません。 また、構築に当たっても対応可能な範囲で対応をお願いするものです。
5	別紙1 項番8に「独自ドメインを取得できること」とありますが、県立病院ではlg.jpを使うのが一般的だと思います。（例：aki.hosp.pref.kochi.lg.jpなど） 今回はlg.jpではなく、.jpなどのドメインを新規に取得するということでもよろしいでしょうか。	お見込みのとおり。
6	現ページに掲載されている「トピックス」や「病院からの情報」の過去の投稿をリニューアルページで引き継ぐ必要があるか。	現在掲載しておりますトピックス等の記事のうち、リニューアルページで掲載が必要な情報は病院側で掲載いたします。

【病院広報誌作成支援業務に関すること】

No.	質問	回答
1	広報紙作成支援業務は、翌年度からは12か月分を作成するという事でよろしいでしょうか。	広報誌は年3回の発行となります。
2	仕様書、2.（2）につきまして、病院広報誌は委託期間中に全3号発行予定とのことですが、各号の納品期限は決まっておりますでしょうか。	あくまで予定ですが、1号目を令和6年11月末、2号目を令和7年1月末、3号目を令和7年3月末とし、それぞれの製作期間は3ヶ月を想定しています。
3	広報誌12ページとあるが、各ページ構成（台割）が知りたい。	多少の違いはありますが、主な構成は以下のとおりです。 なお、バックナンバーでは、vol25～28号を参考としてください。 1ページ 表紙 2～3ページ 特集記事（特集内容について現状や実態） 4～5ページ 特集記事（具体的な取り組みや説明） 6～9ページ 特集内容に関連する話題や取り組みの紹介 10ページ 薬剤に関する情報提供、クロスワードパズル 11ページ 管理栄養士からの旬の素材を使ったレシピ紹介、お知らせ 12ページ 外来診療一覧表 4～5ページを対談形式で作成する場合があります。（vol30参照） 6～9ページは、関連する診療科やコメディカル部署（検査、薬剤、リハビリ、栄養等）から特集内容に関連する話題や知識の啓蒙といった内容を掲載することが多いです。 10ページ以降は毎号同じ構成、レイアウトでの作成となります。
4	仕様書、2.（2）ケにつきまして、Adobe社のIllustrator上で編集可能な原稿データを納品、とのことですが、Adobe InDesignでの納品も可能でしょうか。	当院で編集する場合を想定しておりますので、Adobe Illustratorで編集可能な保存形式でのデータ提供をお願いいたします。

【その他】

No.	質問	回答
1	企画提案書に「正本1部、副本6部」とありますが、正副の違いはどのように表せばよいでしょうか。	正本には「正」、副本には「副」の表示をお願いいたします。
2	見積り限度額の6,535千円は、広報誌制作・Webサイト制作を合わせた金額でしょうか。	お見込みのとおり。