

# 記入例

令和〇年〇月〇日

高知県消防学校長 様

- ・代表者には、組織の名称と代表者の職名・氏名を記入
- ・代表者とは、消防長・署長・消防団長・町長・課長・事務局長・所長など所属長、またはチーム・勉強会の代表責任者等

(代表者) 〇〇〇消防本部

消防長 〇〇 〇〇

・押印不要

## 消防学校施設利用及び資器材借用書

・提出方法：ファックス等で提出の場合、原本の郵送等による提出は不要

|           |   |
|-----------|---|
| 使用施設      | グラウンド・ <b>訓練塔</b> ・体育館・プール・その他（         |
| 使用（借用）資器材 | <b>ダミー人形（1体）</b>                        |
| 使用（借用）期間  | 令和〇年〇月〇日（〇）～令和〇年〇月〇日（〇）                 |
| 使用（借用）時間  | 〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分                           |
| 使用（借用）目的  | 第〇消防隊救助訓練のため                            |
| 使用責任者     | 氏名 〇〇（階級等） 〇〇 〇〇 連絡先 Tel ****-****-**** |
| 備考        | 別途、大型油圧スプレッダー使用許可願を提出します。               |

・記入欄が足りない場合は、「別紙のとおり」と記入し、資器材一覧表（任意様式）を提出（ファックス）すること

・重要物品の借用については、別途様式「消防学校資器材使用許可願」を提出（ファックス）すること

※各施設・資器材等を使用（借用）する場合は次による。

1. 使用（借用）に当たっては、必ず責任者を置くこと。
2. 使用（借用）日は、消防学校の職員（不在の場合は当直教官又は警備員）に了解を得ること。
3. 使用（借用）後は、元の位置に戻し、清掃等を行うこと。
4. 使用（借用）中に故障、破損等が発生した場合は、必ず報告すること。  
【場合によっては、使用者において弁償を願う場合があります】
5. 使用（借用）中の怪我等については、使用者の責任において対処すること。
6. 使用（借用）中に火気を使用する場合は、使用責任者が安全管理をすること。
7. 利用時間

|       |      |   |       |             |
|-------|------|---|-------|-------------|
| グラウンド | 8：30 | ～ | 21：00 | （照明設備が有ります） |
| 訓練塔   | 8：30 | ～ | 17：00 |             |
| 体育館   | 8：30 | ～ | 17：00 |             |
| プール   | 8：30 | ～ | 17：00 |             |