

第1号様式の2(第5条関係)

高知県〔出先機関名〕(共催・後援)申請書

年 月 日

高知県〔出先機関長〕 様

団体所在地

団体名

代表者

生年月日

高知県共催及び後援事業承認事務取扱要領第4条の規定に該当する事業を下記の内容で実施しますので、同要領第5条に基づき(共催・後援)を申請します。

名称 (事業名)	
日時	承認の日から 年 月 日まで 実施年月日 年 月 日～ 年 月 日 時 分 時 分
会場(場所)	
趣旨 目的	
主催団体名	
後援団体名	
入場料	
参加見込者数	
連絡責任者	住所 氏名  TEL
備考	

※ 申請書の記載については、裏面をよくお読みください。

## 第1号様式の2裏面

### 申請時の注意点

- 1 申請書は名義使用開始の14日前までに提出してください。  
(名義使用開始とは、事業の開催日又は、高知県の名義を使用した文書やポスターの印刷作業の開始日のいずれか早い日をいいます)
- 2 申請書中の各欄はできる限り詳細に記入してください。欄中に収まらない場合は、別紙としていただいても結構です。
- 3 申請書に次の書類を添付して提出してください。
  - (1) イベントの具体的な内容がわかる資料(開催要項、企画書、チラシ等)
  - (2) 団体の活動についてわかる資料(団体の規約、役員名簿、今までの活動内容概略等)(初回申請の場合)
  - (3) 公衆衛生に関する措置(新型コロナ対策等)がわかる資料(様式自由)
  - (4) 収支予算書(入場料や参加料等を取る場合)
- 4 事業を実施する際及びその前後において、特定の団体の利益を目的とした活動(宣伝、勧誘等)が行なわれることが認められる場合は、共催又は後援の承認を行うことはできません。承認した事業であっても、その承認を取り消すことがありますので注意してください。
- 5 共催の申請書を提出する場合は、申請書備考欄に、県に求める役割や責任の範囲を記入してください。

番 号  
年 月 日

様

高知県〔出先機関長〕

(共催・後援) 事業の承認について (通知)

年 月 日付で申請のあった高知県〔出先機関名〕の名義使用に係る事業の(共催・後援)については下記のとおり承認します。

記

- 1、対象事業
- 2、期 間 承認の日から 年 月 日まで
- 3、事業計画変更 申請後事業計画を変更し、又は中止しようとするときは、速やかに届けてください。
- 4、事業完了報告 事業完了後、1ヵ月以内に事業の結果を提出してください。
- 5、留意事項 事業の内容が(共催・後援)の承認基準に該当しなくなったと認められるときその他承認することが不適當となったと認められるときは、承認を取り消すこととなります。