

納税証明書を請求する県税事務所をご記入ください。

代理人の方が来所して請求する場合
(ご家族、従業員の方も代理人となりますので、委任状が必要です。)

納税証明書を請求する日
をご記入ください。

納税証明書交付請求書

令和 **8** 年 **4** 月 **1** 日

● ● 県税事務所長 様

代理人の方の住所をご記入ください。

請求者 (代理人が請求する場合は代理人の住所、氏名)	住所 (所在地)	高知市丸ノ内1-1-1
	氏名 (法人名称及び代表者職氏名)	県税 花子 (電話番号:)

代理人の方の氏名をご記入ください。

下記のとおり納税証明書の交付を請求します。

押印は不要です。

該当する番号を○で囲んでください。

納税義務者 (特別徴収番号を○で囲んでください)	住所 (所在地)	高知市丸ノ内1-1-1
	氏名 (法人名称及び代表者職氏名)	県税 太郎

納税証明書が必要な方の住所をご記入ください。

- 使用目的 (該当する番号を○で囲んでください)
- 建設業関係書類添付のため (建設業の許可の申請・事業報告書の提出)
 - 一般・指名競争入札参加資格審査申請のため
 - 資金借入のため (融資申込のため)
 - 補助金申請のため [補助金名:]
 - 酒類販売業免許申請のため
 - 自動車の抹消・名義変更等手続のため
 - NPO・公益法人認定申請または事業報告書添付のため
 - 開発許可申請のため
 - その他 []

納税証明書が必要な方の氏名をご記入ください。

該当する番号を○で囲んでください。

課税種別 (該当する番号を○で囲むこと)

①全税目 ②法人二税及び特別法人事業税 (地方法人特別税) ③個人事業税
④自動車税 ⑤その他 ()

年度・区分					
請求部数	1 部	部	部	部	部

必要な数量をご記入ください。

確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 健康保険資格確認書	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード
	<input type="checkbox"/> 身分証等	<input type="checkbox"/> その他 ()	

*代理人が請求する場合、代理権を証する書面を添付してください。

【委任状の記載例】

ご家族、従業員の方も代理人となりますので、委任状が必要です。
委任状はこの様式に限りませんが、必要事項を漏れなく記載し、必ず、委任者の方が作成してください。

令和 8 年 4 月 1 日

委 任 状

● ● 県税事務所長 様

委 任 者

住所 高知市丸ノ内1-1-1
(所在地)

氏名 県税 太郎
(法人名称及び代表者職氏名)

生年月日 S48. 1. 1.

(個人の場合のみ生年月日を記載してください。)

連絡先(電話番号) 821-1111

私は、下記の者を代理人として次の権限を委任します。

記

1 受任者 住所 高知市丸ノ内1-1-1

氏名 県税 花子

2 委任事項

(1) 県税の納税証明書の請求及び受領に関する事項権限

(2) 上記に付帯する権限