

基本財産担保提供承認申請書類一覧表（令和 年 月 日付け申請分）

★申請者：

○・・・必要に応じ添付する書類（２部）、●・・・必須の書類（２部）

★担当者：

No.	書類名称	区分	施設建設等及び不動産購入資金の借入	運営（運転）資金の借入	担保物件の変更		提出時確認欄	備考
					通常	軽易なもの		
今回の手続が該当するもの								
1	申請書		●	●	●	●		局長通知別記第1様式第6
2	添付書類目録		○	○	○	○		申請書を除いた必要書類の目録
3	理事会及び評議員会議事録（写）		●	●	●	●		
4	財産目録		●	●	●	●		
5	事業計画書		○	○	－	－		
6	不動産登記事項証明書		○	○	○	○		
7	資金計画書		○	○	○	○		
8	資金計画関係書類	補助金等の決定（内定）通知書（写）	○	－	○	－		} 贈与者のもの
		助成金等の決定（内定）通知書（写）	○	－	○	－		
		自己資金の贈与契約書（写）	○	－	○	－		
		身分証明書	○	－	○	－		
		印鑑登録証明書	○	－	○	－		
		残高証明書	○	－	○	－		
		法人本部会計等の決算書	○	○	○	－		
借入金決定通知書（写） 受理証明書等	○	○	○	－				
9	償還計画表		○	○	○	○		
10	償還財源関係書類	償還財源贈与契約書（写）	○	○	○	－		} 贈与者のもの
		身分証明書	○	○	○	－		
		印鑑登録証明書	○	○	○	－		
		所得証明書	○	○	○	－		
		各種補助要綱等	○	○	○	－		
11	工事関係	見積書	○	－	○	－		
		契約書（写）	○	－	○	－		
		領収書（写）	○	－	○	－		
12	売買関係	見積書	○	－	○	－		
		契約書（写）	○	－	○	－		
		領収書（写）	○	－	○	－		
13	各種図面		○	○	○	○		平面図・配置図（併設は対象物件が分かるよう、色分け等すること）
14	その他参考資料		○	○	○	○		上記以外に何かあれば添付すること

- 注) 1 この表に記載した書類の他、必要に応じて追加で書類の提出を求められることがあること
 2 添付書類は写しでの提出が可能であること（原本証明は不要）
 3 提出する書類は、原則としてA4版とし、図面類はA3版とすること