

基本財産処分承認申請書類一覧表（令和 年 月 日付け申請分）

★申請者：

○・・・必要に応じ添付する書類（２部）、●・・・必須の書類（２部）

★担当者：

No.	書類名称	区分			提出時 確認欄	備考
		不動産の 売却等	建物の 取り壊し	現金 (基金)の 取り崩し		
今回の処分が該当するもの						
1	申請書	●	●	●		局長通知別記第 1 様式第 5
2	添付書類目録	○	○	○		申請書を除いた必要書類の目録
3	理事会及び評議員会議事録（写）	●	●	●		
4	財産目録	●	●	●		処分前のもの
5	不動産登記事項証明書	○	○	－		
6	残高証明書	－	－	○		取り崩しに係るもののみで可
7	不動産の価格評価書	○	－	－		市区町村、銀行発行の評価書又は不動産鑑定 書等
8	売買価格等を証する書類	○	－	－		売買（交換）仮契約書（写）又は買い取り確 約書（写）等
9	売却金等の使途計画書	○	－	○		
10	施設建設（改築）計画書	○	○	○		
11	各種図面	○	○	－		平面図・配置図（併設は処分物件が分かるよ う、色分け等を行うこと）
12	その他参考資料	○	○	○		上記以外に何かあれば添付すること

- 注) 1 この表に記載した書類の他、必要に応じて追加で書類の提出を求められることがあること
 2 添付書類は写しでの提出が可能であること（原本証明は不要）
 3 提出する書類は、原則として A 4 版とし、図面類は A 3 版とすること