

第3号様式

実務に関する証明書

本籍地

氏名

年 月 日生

| 勤務期間 | 勤務年数 | 職名 | 勤務先 | 備考 |
|--------------------|------|----|-----|----|
| 年 月 日から 年 月 日まで | 年 月 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 計 | 年 月 | | | |

上記のとおり教育職員として良好な成績で勤務したことを証明します。

令和 年 月 日

証明者職・氏名



注 1 大学附置の国立学校（学校教育法（昭和22年法律第26号）第2条第2項に規定する国立学校をいう。）又は公立学校（幼稚園を含む。以下同じ。）の教員にあつては当該大学の学長が、**大学附置の学校以外の公立学校の教員にあつては当該学校を所管する教育委員会が**、私立学校の教員にあつては当該私立学校を設置する学校法人の理事長（学校法人以外の者の設置する私立の特別支援学校及び幼稚園の設置者（法人にあつては、その法人を代表する権限を有する者）を含む。）が、外地勤務の者にあつては外務省が証明してください。

（市町村立学校の教員の場合は、市町村教育委員会名・市町村教育委員会印）

- 備考欄には、休職、職務内容その他勤務状況等特記すべき事項を記入してください。
- 厳封のうえ、申請者に交付してください。