第２号様式（第５条関係）

支援機関への委託に係る計画書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委託する支援機関の概要 | 所在地 | |
| 名称 | |
| 事業内容 | |
| 委託の内容 | |  |
| 委託の必要性 | |  |
| 委託期間（始期及び終期） | |  |
| 委託金額（税込） | |  |

第３号様式（第５条関係）

平成　　　年　　月　　日

委　任　状

高知県知事　　　　　　　様

　　　 　　　　　　　 委任者住所（郵便番号及び本社所在地）

　　　　　 　　　　　　　 委任者会社名（名称）

（生年月日：　　　　　　　　 ）

役職　氏名（職名及び氏名)　　　　　　　　　　㊞

電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ファクシミリ番号

私は、　　　　　　　を代理人と定め、下記事項に関する一切の権限を委任します。

記

委任事項

　　　高知県ものづくり産業強化事業費補助金の申請、報告及び受領について

第４号様式（第11条関係）

実績報告書　別紙

|  |
| --- |
| 1　事業の概要　　（注）実施した補助事業の内容と成果等について、200字程度で簡潔にまとめて記入してください。 |
| 2　事業の具体的内容  （注）補助金交付申請書における現場の課題に対し、どのように取り組んだかを記入してください。  また、事業の成果（試作品等）および事業で使用した原材料、機械装置等について写真等を用いて明確にしてください。（文字数の制限なし。）。 |
| 3　事業の成果  ①試作品等を活用する側（顧客）への効果  　②補助事業者にとっての効果  　③その他の効果 |
| 4　実施体制  （注）実施した補助事業に従事した者のそれぞれが担った役割を記載した実施体制図を簡潔に記入した上で、支援機関等からの技術指導を受けた場合もその内容等について言及し、試作開発等の実施過程で必要な技術等をどのように手立てしたかを具体的に記入してください。 |
| 5　スケジュール　　　（注）どのようなスケジュールで事業を進めたかを記入してください。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第５号様式（第12条関係）  費目別支出経費明細書 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  |  | | |  | |  |
| 経費区分 | 種別  (費目) | | 交付決定補助金額 | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |
|  |  | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |
| 管理No. | 支払  年月日 | | 支払先 | | | 内容 | | | | | | | | 補助事業に要した経費（税込） | | | 補助対象経費 （税抜） | | 補助金の額 | |
| 1 |  | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |
| 2 |  | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |
| 3 |  | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |
| 4 |  | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |
| 5 |  | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |
| 6 |  | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |
| 7 |  | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |
| 8 |  | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |
| 9 |  | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |
| 10 |  | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |
| 合　計 |  | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |
| (合計)  補助事業に要した経費 | | |  | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | |
|  |  | | |  | |  | |
| 補助対象経費 | | |  | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | |
| 補助金の額 | | |  | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | |
|  | |  |  |  | | | | |  |  | | |  |  | | |  | |  | |

(注) １　支出明細は、機械装置費、原材料費等「種別（費目）」別に、１枚（２枚でも可）ずつ記入してください。ただし、直接人件費のみ別様式で記入してください。

２　「経費区分」欄は、費目に該当する機器装置費、事業費を記入してください。

３　添付する証拠書類（契約書、納品書、請求書、領収書等の写し）の右上に管理No.を記入し、順番に整理して各支出明細書の後に添えてください。

第６号様式（第13条関係）

平成　　　年　　月　　日

誓　　約　　書

高知県知事　様

申請者住所（郵便番号及び本社所在地）

氏 名（名称及び代表者の氏名）　　　　　㊞

　　　 連絡担当者（職名及び氏名)

電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ファクシミリ番号

補助事業等の成果を活用して実施する事業に使用するための取得財産の処分申請書を提出するに当たり、下記事項を遵守することを誓約します。

　なお、これに違反し、又は相違のあった場合は、当該申請に係る承認の無効、補助金の返納等の処置をとられても、一切の異議の申立てをしません。

記

１　高知県ものづくり産業強化事業費補助金により取得した財産は、当該補助事業等の成果を活用して実施する事業にのみ転用します。

２　高知県ものづくり産業強化事業費補助金交付要綱第17条第１項に定める期間中に当該財産を再度処分する場合は、再申請を行います。

第７号様式（第13条関係）

平成　　年　　月　　日

高知県知事　　様

住　所

会社名

代表者氏名　　　　　　　　　　　㊞

高知県ものづくり産業強化事業費補助金により開発した財産等の処分について（報告）

　平成　年　月　日付け　　第　　　号で補助金の交付決定通知がありました補助事業により開発した試作機について、下記のとおり処分することを報告します。

記

事業計画名：

処分する財産：

処分の内容：

処分に至った理由及び経緯：

処分予定時期：

（有償譲渡の場合）譲渡予定金額：