別紙２－１

補助事業者名

施設整備事業計画書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  事業区分 |  看護師等養成所 |  |  計画年度 |  平成　年度 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  施設名 |  設置主体 |  設置者名 |  所在地 |
|  |  |  |  |

　（注）・新設の法人の場合は法人設立の認可状況を説明した資料を添えてください。

　　　　・｢設置主体｣欄については､｢社会福祉法人｣、｢学校法人｣、｢財団法人｣、｢医療法人｣等の区分､｢設置者名｣欄は法人については法人名､その他については代表者名を記入してください｡

 １．整備事業計画等の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  養成課程 |  | 事業の種別　ア．新築　イ．増築　ウ．改築　エ．模様替え |
|  整備事業 期間 |  全体事業 |  着工：平成　　年　　　月　～　工：平成　　年　　　月 |
|  交付対象部門に係る当該年度事業予定期間 |  着工：平成　　年　　　月　～　工：平成　　年　　　月 |
|  敷地の状況 |  ア．自己所有地（　　　　　　　　㎡）　イ．借　　　地（　　　　　　　　㎡）　計（　　　　　　　　㎡） |
|  構造の種類 及び延面積 |  区分 |  現状 |  整備計画 |  完成後 |
|  建築年度及び構造 |  延べ面積 |  構造 |  延べ面積 |  構造 |  延べ面積 |
|  校　舎 寄宿舎 |  |  ㎡ |  |  ㎡ |  |  ㎡ |
|  計 |  |  |  |  |  |  |
|  （寄宿舎収容人員）　（　　　室　　　名） |  （ 室 名） |  　　　 （ 室 名） |
|  養成課程 及び学生定員 |  課程 |  学生定員 |
|  課程名 |  指定年月日 |  現状 |  整備による増△減 |  完成後 |
|  |  |  人 （ ） （ ） |  　　　　　 人 　　　（　　　） 　　　（　　　） |  人 　　（　　　） 　 　（　　　） |
|  |  |  （ ） |  　　　（　　　） |  　 　（　　　） |
|  交付額 |  （基準面積）　　　（実単価と交付要綱の基準単価とを比較して低い方の額を記入してください） 　　　 ㎡ 　× 　単価 円 　　　 × ０．５０ ＝ 千円 （基準面積：実整備面積と交付要綱の基準面積とを比較して低い方の面積を記入してください） ＊単価区分（　　　地域、　　　構造） |
|  過去の国庫 補助の有無 |  ア．有（補助年度：　　　　年度、補助金額：　　　　千円、補助面積（校舎：　　　㎡、寄宿舎：　　㎡）） イ．無　　　　　　　　　　　　　　ウ．本計画に伴う財産処分承認申請の必要の有無（　有　　無　） |

　（注）・敷地の状況が借地の場合は、長期使用が可能である証明書又は土地の購入計画等を添えてください。

　　　　・学生定員欄の（　）内は一学年定員を記入のこと。

 ・養成課程欄には、看護師３年全日制・助産師等養成課程別に記入してください。

 ２．養成所建物の用途別面積

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  区 分 |  階 別 |  現状 |  整備計画 |  完成後 |  |
|  室名 |  面積 |  室名 |  面積 |  整理番号 |  備考 |  室名 |  面積 |
|  校 舎 |  階 |  |  ㎡ |  |  ㎡ |  |  |  |  ㎡ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  小計 |  |  |  |  |  |  |  |
|  階 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  小計 |  |  |  |  |  |  |  |
|  交付対象外　計 |  |  |  |  |  |  |  |
|  交付対象　計 |  |  |  |  |  |  |  |
|  寄 宿 |  階 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  小計 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|  |  舎 |  階 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  小計 |  |  |  |  |  |  |  |
|  交付対象外　計 |  |  |  |  |  |  |  |
|  交付対象　計 |  |  |  |  |  |  |  |
|  交付対象外　合 計 |  |  |  |  |  |  |
|  交付対象　合 計 |  |  |  |  |  |  |

（注）・「養成所の建物用途別面積の内訳」欄の

　　　　（１）「室名」欄は、教室、実習室、実験室、図書室等使用目的の名称を記入してください。

　　　　（２）**整備計画の「整理番号」欄は、別添資料の設計図（平面図）の各室に番号又は符号を付して関連が分かるように整**　　　　　　　**理してください。**

　　　　（３）同じ建物の中に養成所以外の利用計画がある場合は、各階別にその区分を明示し、全体面積の内訳となるようにしてください。また、補助対象外の室については、備考欄に（対象外）と明記してください。

別紙２－２

補助事業者名

整備事業費内訳書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  事業区分 |  看護師等養成所 |  |

 　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  区 分 |  費目 |  総事業費 |  年度別内訳 |  備考 |  |
|  面積 |  単価 |  金額 |  年度 |  年度 |
|  面積 |  単価 |  金額 |  面積 |  単価 |  金額 |
|  交 付 対 象 事 業 分 |  建 築 工 事 |  新築 |  ㎡ |  |  |  ㎡ |  |  |  ㎡ |  |  |  (借入先・抵当 設定等) |
|  増築 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  改築 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  模様替 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  付 帯 工 事 |  電気設備工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  冷暖房工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  小計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  計 (①) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  交 付 対 象 外 事 業 分 |  建築工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  付帯工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  外構工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  設計監理費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  計 (②) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  総事業費(①＋②) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  交 付 財 源 内 訳 |  国交付金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  県補助金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  市町村補助金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  地方債 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  寄付金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  借入金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  自己財源 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（記入上の注意）

（１）「交付対象事業分」とは当該事業の補助金の交付の対象とする部分（財産処分の制限がかかる部　　　分）を指し、「交付対象事業分」とは当該事業の補助金の交付の対象としない部分（財産処分　　　の制限がかからない部分）を指す。

 **また、当該事業に係る見積書等及び交付対象事業分の金額の算出方法が分かる書類（進捗率の内　　訳）を必ず添えてください。**

 なお、この場合、年度間の金額の分は支払額ではなく進捗率により行ってください。

（２）「交付対象外経費」とは交付対象事業分のうち、交付要綱に定める（交付の対象外費用）に該当する経費及び交付要綱に定める（交付額の算定方法）において対象経費とされていない経費を指し、　「交付対象経費」とは交付対象事業分のうち、交付要綱に定める（交付額の算定方法）において対象経費とされている経費を指します。

（３）事業の種別により新築、改築、増築等に区分してください。

 なお、事業の種別は次によります。

 ・新築：新たに建物を建築する場合

 ・改築：従前の建物を取り壊して、これと位置、構造及び規模がほぼ同程度のものを建築する場合

 ・増築：敷地内の既存の建物を建て増しする場合（敷地内に別に建物を新築する場合を含む。）

・模様替：建築物のある部分を別の仕様を用いて造り替え、性質及び品質を回復させてください。

（４）複数年度にわたり継続して事業を行う場合は、各年度の員数（面積）は同一とします。

（５）全体の事業が３年以上にわたる計画の場合には、「年度別内訳」欄を適宜増やして作成してください。なお、単年度事業の場合には、「総事業」欄のみに記入してください。

 (６）准看護師養成所の整備のうち、カリキュラム改正に適切に対応するための実習室の整備に必要な　　増改築（模様替えを含む。）については、交付対象とします。

 当然ながら、この場合においても、当該養成所が補助上限（基準面積：学生定員×17㎡）相当の交付金の交付を既に受けている場合は、補助対象とならないので注意してください。

　　　なお、整備後の実習室は、「看護師等養成所の運営に関する指導要領について」平成13年１月５　　日健政発５号通知第６の６（２）の基準を満たしてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 《抜粋》看護師等養成所の運営に関する指導要領について　　第６の６（２） 　実習室には、学生４人に１ベット以上確保し、１ベット当たり11㎡以上の広さを有すること。なお、実習室には、手術用手洗設備、給湯・給水の設備等を設けるとともに、校内実習に要する機械器具、リネン類等を格納する場所を備えること。 |  |

別紙６－１

補助事業者名

施設整備事業実績報告書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  事業区分 |  看護師等養成所 |  |  計画年度 |  平成　年度 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  施設名 |  設置主体 |  設置者名 |  所在地 |
|  |  |  |  |

　（注）・新設の法人の場合は法人設立の認可状況を説明した資料を添えてください。

　　　　・｢設置主体｣欄については､｢社会福祉法人｣、｢学校法人｣、｢財団法人｣、｢医療法人｣等の区分､｢設置者名｣欄は法人については法人名､その他については代表者名を記入してください｡

 １．整備事業計画等の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  養成課程 |  | 事業の種別　ア．新築　イ．増築　ウ．改築　エ．模様替 |
|  整備事業 期間 |  全体事業 |  着工：平成　　年　　　月　～　工：平成　　年　　　月 |
|  交付対象部門に係る当該年度事業予定期間 |  着工：平成　　年　　　月　～　工：平成　　年　　　月 |
|  敷地の状況 |  ア．自己所有地（　　　　　　　　㎡）　イ．借　　　地（　　　　　　　　㎡）　計（　　　　　　　　㎡） |
|  構造の種類 及び延面積 |  区分 |  現状 |  整備計画 |  完成後 |
|  建築年度及び構造 |  延べ面積 |  構造 |  延べ面積 |  構造 |  延べ面積 |
|  校　舎 寄宿舎 |  |  ㎡ |  |  ㎡ |  |  ㎡ |
|  計 |  |  |  |  |  |  |
|  （寄宿舎収容人員）　（　　　室　　　名） |  （ 室 名） |  　　　 （ 室 名） |
|  養成課程 及び学生定員 |  課程 |  学生定員 |
|  課程名 |  指定年月日 |  現状 |  整備による増△減 |  完成後 |
|  |  |  人 （ ） （ ） |  　　　　　 人 　　　（　　　） 　　　（　　　） |  人 　　（　　　） 　 　（　　　） |
|  |  |  （ ） |  　　　（　　　） |  　 　（　　　） |
|  交付額 |  （基準面積）　　　（実単価と交付要綱の基準単価とを比較して低い方の額を記入してください） 　　　 ㎡ 　× 　単価 円 　　　 × ０．５０ ＝ 千円 （基準面積：実整備面積と交付要綱の基準面積とを比較して低い方の面積を記入してください） ＊単価区分（　　　地域、　　　構造） |
|  過去の国庫 補助の有無 |  ア．有（補助年度：　　　　年度、補助金額：　　　　千円、補助面積（校舎：　　　㎡、寄宿舎：　　㎡）） イ．無　　　　　　　　　　　　　　ウ．本計画に伴う財産処分承認申請の必要の有無（　有　　無　） |

　（注）・敷地の状況が借地の場合は、長期使用が可能である証明書又は土地の購入計画等を添えてください。

　　　　・学生定員欄の（　）内は一学年定員を記入してください。

 ・養成課程欄には、看護師３年全日制・助産師等養成課程別の記載してください。

 ２．養成所建物の用途別面積

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  区 分 |  階 別 |  現状 |  整備計画 |  完成後 |  |
|  室名 |  面積 |  室名 |  面積 |  整理番号 |  備考 |  室名 |  面積 |
|  校 舎 |  階 |  |  ㎡ |  |  ㎡ |  |  |  |  ㎡ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  小計 |  |  |  |  |  |  |  |
|  階 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  小計 |  |  |  |  |  |  |  |
|  交付対象外　計 |  |  |  |  |  |  |  |
|  交付対象　計 |  |  |  |  |  |  |  |
|  寄 宿 |  階 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  小計 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|  |  舎 |  階 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  小計 |  |  |  |  |  |  |  |
|  交付対象外　計 |  |  |  |  |  |  |  |
|  交付対象　計 |  |  |  |  |  |  |  |
|  交付対象外　合 計 |  |  |  |  |  |  |
|  交付対象　合 計 |  |  |  |  |  |  |

（注）・「養成所の建物用途別面積の内訳」欄の

　　　　（１）「室名」欄は、教室、実習室、実験室、図書室等使用目的の名称を記入してください。

　　　　（２）**整備計画の「整理番号」欄は、別添資料の設計図（平面図）の各室に番号又は符号を付して関連が分かるように整**　　　　　　　**理してください。**

　　　　（３）同じ建物の中に養成所以外の利用計画がある場合は、各階別にその区分を明示し、全体面積の内訳となるようにしてください。また、補助対象外の室については、備考欄に（対象外）と明記してください。

別紙６－２

補助事業者名

整備事業費内訳書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  事業区分 |  看護師等養成所 |  |

 　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  区 分 |  費目 |  総事業費 |  年度別内訳 |  備考 |  |
|  面積 |  単価 |  金額 |  年度 |  年度 |
|  面積 |  単価 |  金額 |  面積 |  単価 |  金額 |
|  交 付 対 象 事 業 分 |  建 築 工 事 |  新築 |  ㎡ |  |  |  ㎡ |  |  |  ㎡ |  |  |  (借入先・抵当 設定等) |
|  増築 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  改築 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  模様替 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  付 帯 工 事 |  電気設備工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  冷暖房工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  小計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  計 (①) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  交 付 対 象 外 事 業 分 |  建築工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  付帯工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  外構工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  設計監理費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  計 (②) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  総事業費(①＋②) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  交 付 財 源 内 訳 |  国交付金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  県補助金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  市町村補助金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  地方債 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  寄付金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  借入金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  自己財源 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（記入上の注意）

（１）「交付対象事業分」とは当該事業の補助金の交付の対象とする部分（財産処分の制限がかかる部　　　分）を指し、「交付対象外事業分」とは当該事業の補助金の交付の対象としない部分（財産処分　　の制限がかからない部分）を指します。

 **また、当該事業に係る見積書等及び交付対象事業分の金額の算出方法が分かる書類（進捗率の内　　訳）を必ず添えてください。**

 なお、この場合、年度間の金額の分は支払額ではなく進捗率により行ってください。

（２）「交付対象外経費」とは交付対象事業分のうち、交付要綱に定める（交付の対象外費用）に該当する経費及び交付要綱に定める（交付額の算定方法）において対象経費とされていない経費を指し、　「交付対象経費」とは交付対象事業分のうち、交付要綱に定める（交付額の算定方法）において対象経費とされている経費を指します。

（３）事業の種別により新築、改築、増築等に区分してください。

 なお、事業の種別は次による。

 ・新築：新たに建物を建築する場合

 ・改築：従前の建物を取り壊して、これと位置、構造及び規模がほぼ同程度のものを建築する場合

 ・増築：敷地内の既存の建物を建て増しする場合で、敷地内に別に建物を新築する場合を含みます。

・模様替：建築物のある部分を別の仕様を用いて造り替え、性質及び品質を回復させてください。

（４）複数年度にわたり継続して事業を行う場合は、各年度の員数（面積）は同一とします。

（５）全体の事業が３年以上にわたる計画の場合には、「年度別内訳」欄を適宜増やして作成してください。なお、単年度事業の場合には、「総事業」欄のみに記入してください。

 (６）准看護師養成所の整備のうち、カリキュラム改正に適切に対応するための実習室の整備に必要な　　増改築（模様替えを含む。）については、交付対象とします。

 当然ながら、この場合においても、当該養成所が補助上限（基準面積：学生定員×17㎡）相当の交付金の交付を既に受けている場合は、補助対象とならないので注意してください。

　　　なお、整備後の実習室は、「看護師等養成所の運営に関する指導要領について」平成13年１月５　　日健政発５号通知第６の６（２）の基準を満たしてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 《抜粋》看護師等養成所の運営に関する指導要領について　　第６の６（２） 　実習室には、学生４人に１ベット以上確保し、１ベット当たり11㎡以上の広さを有すること。なお、実習室には、手術用手洗設備、給湯・給水の設備等を設けるとともに、校内実習に要する機械器具、リネン類等を格納する場所を備えること。 |  |