## 【医療安全地域連携シート】

	、医療安全管理部門及び医療安全管理対策委員会の活動状?  確にし、医療安全推進に役立つ取り組みのヒントを共有する	<b>F価することで、</b>
(1) 医療安全管理業務内容・範囲が明 にされているか?	<ul> <li>(1) 具体的に「どのような業務内容・範囲」か?</li> <li>らか ⇒</li> <li>(2) ①の業務内容・範囲を遂行するために、医療安全管理者に「どのような権限が委譲」されているか?</li> <li>⇒</li> </ul>	十分に 実施している
	<ul> <li>③ 医療安全管理者の業務内容・範囲、および権限委譲を 全職員に「どのように周知」しているか?</li> <li>→</li> <li>④ 今年度、医療安全管理者は、具体的に「どのような活動を実施」しているか?</li> <li>→</li> </ul>	実施しているが 改善の 必要がある
	<ul><li>⑤ ④の活動状況を、全職員に「どのように周知(フィードバック)」しているか?</li></ul>	実施していない
(2) 医療安全管理の業務内容・範囲がかにされているか?		十分に 実施している
	<ul> <li>③ 医療安全管理部門の業務内容・範囲を、全職員に「どのように周知」しているか?</li> <li>⇒</li> <li>④ 今年度、医療安全管理部門は、具体的に「どのような活動を実施」しているか?</li> <li>⇒</li> </ul>	実施しているが 改善の 必要がある
	<ul><li>⑤ ④の活動状況を、全職員に「どのように周知(フィードバック)」しているか?</li><li>⇒</li></ul>	実施していない

(3) 医療安全管理対策	1	医療安全管理対策委員会の委員の「人数」「職種、職位」	
委員会の業務内容・範囲		「出席の状況」は?	
が明らかにされている		$\Rightarrow$	
<b>か?</b>	2	具体的に「どのような業務内容・範囲」か? ⇒	十分に 実施している
	3	医療安全管理対策委員会の業務内容・範囲を、全職員 に「どのように周知」しているか? ⇒	実施しているが
	4	医療安全管理対策委員会で検討される内容は、具体的に「どのようなこと」か? ⇒	改善の 必要がある
	5	④の検討内容を、全職員に「どのように周知(フィードバック)」しているか? ⇒	実施していない
(4) 医療安全対策の実施・遵守状況の把握、現 状評価を実施している	1	「どこが (例:医療安全管理部門)」「誰が (例:医療安全管理者)」「定期・不定期」「どのように」実施しているのか?	十分に
か <b>?</b>	9	⇒ 医療安全対策の遵守状況の把握結果を、「どこが(例:	実施している
	3)	医療安全管理部門)」「誰が(例:医療安全管理者)」、 具体的に「どのように活用」しているか? ⇒	実施しているが 改善の 必要がある
	3	②の現状評価の結果を、全職員に「どのように周知(フ	
		ィードバック)」しているか?	
		$\Rightarrow$	実施していない

(5) 医療安全対策の実施・遵守状況の分析を実施しているか?	<ul> <li>① 「どこが (例:医療安全管理部門)」「誰が (例:医療安全管理者)」「定期・不定期」「どのように」分析しているのか?</li> <li>⇒</li> <li>② 医療安全対策が遵守されない状況を確認した場合、"なぜ、決められた医療安全対策が遵守されないのか"を</li> </ul>	十分に実施している
	分析し、「事例発生の原因」を明らかしているか?  ⇒  ③ ②の分析結果を、「どこが (例: 医療安全管理部門)」「誰が (例: 医療安全管理者)」、具体的に「どのように活用」しているか?  ⇒	実施しているが 改善の 必要がある
	<ul><li>④ ②の分析結果を、全職員に「どのように周知(フィードバック)」しているか?</li><li>⇒</li></ul>	実施していない
(6) 医療安全確保のための業務改善等の具体的な対策を実施しているか?	<ul> <li>① 「どこが (例:医療安全管理部門)」「誰が (例:医療安全管理者)」「定期・不定期」「どのように」実施しているのか?</li> <li>⇒</li> <li>② 実施している業務改善等の対策は、具体的に「どのようなこと」か?</li> <li>⇒</li> </ul>	十分に 実施している
	<ul><li>③ 業務改善等の具体的な対策実施後、「どのように評価」 しているか?</li><li>⇒</li><li>④ ③の評価結果を、全職員に「どのように周知(フィー</li></ul>	実施しているが 改善の 必要がある
	ドバック)」しているか? ⇒	実施していない

(7) 医療安全対策や医	1	具体的に「どのような情報」を職員に提供しているか?	
療安全に資する情報を職		$\Rightarrow$	
員に周知しているか?			1 1/12
	2	「どこが (例:医療安全管理部門)」「誰が (例:医療安全管理者)」「定期・不定期」「どのように」実施しているのか?	十分に 実施している
	3	「医療安全対策や医療安全に資する情報を、全職員に 「どのように周知(フィードバック)」しているか? ⇒ 周知後に、医療安全対策や医療安全に資する情報の、 全職員の認知状況を「どのように評価」しているか?	実施しているが 改善の 必要がある
		$\Rightarrow$	
	(5)	④の評価結果を、全職員に「どのように周知(フィードバック)」しているか? ⇒	実施していない
 (8)職種横断的な医療	(1)	参加率を高めるために、具体的に「どのような工夫」	
安全活動の推進や、部門を超えた連携に考慮し、		を実施しているか?  ⇒	
研修への参加率を高め、 安全意識を育むための工 夫、および職員教育・研 修の企画、実施、実施後	2	参加率を高め、安全意識を育むための取り組み実施後、 「どのように評価」しているか? ⇒	十分に 実施している
の評価と改善を行ってい	3	職種横断的な医療安全研修を企画するために、具体的	
るか?		に「どのような取り組み」を実施しているか? ⇒	
	4	具体的事例を活用して、職員参加型の医療安全研修を 企画・実施するために、具体的に「どのような工夫」 を実施しているか? →	実施しているが 改善の 必要がある
	5	職種横断的な医療安全研修の実施後、「どこが(例:医療安全管理部門)」「誰が(例:医療安全管理者)」「ど	
		のように」評価と改善を実施しているか? ⇒	
	6	<ul><li>⑤の評価と改善の結果を、全職員に「どのように周知 (フィードバック)」しているか?</li><li>⇒</li></ul>	実施していない

(9)院内で発生した医療事故、インシデント等が報告され、その分析を通した改善策が実施される体制が整備されているか?		発生した事例を、「どの程度(例:月に○件、年に△件)」 「どこが(例:医療安全管理部門)」「誰が(例:医療 安全管理者)」「定期・不定期」「どのように分析」を実 施しているか? ⇒ 実施した分析結果を、「どのように活用」しているか? ⇒	十分に 実施している
		事例の分析結果を踏まえて、具体的に「どのような改善策」を実施しているか?  →  分析・改善策実施後の評価を、「どこが(例:医療安全管理部門)」「誰が(例:医療安全管理者)」「定期・不定期」「どのように」実施しているか?  →	実施しているが 改善の 必要がある
	5	①の分析結果、および④の改善策実施後の評価を、全職員に「どのように周知(フィードバック)」しているか?	実施していない
(10) 緊急の報告を要する医療事故等の範囲や、勤務時間内および勤務時間外における医療事故発生時の報告体制等を盛り込んだ対応マニュアルを作成し、全職員に周知しているか?	2	事故発生時の対応マニュアル等には、具体的に「どのような内容」が含まれているか?  →  全職員に事故発生時の対応マニュアル等を、「どのように周知」しているか?  →  周知後に、事故発生時の対応マニュアル等の、全職員	十分に 実施している
		の認知状況を「どこが (例:医療安全管理部門)」「誰が (例:医療安全管理者)」「定期・不定期」「どのように」評価しているか? ⇒	実施しているが 改善の 必要がある

	(5)	③の評価結果を、全職員に「どのように周知(フィードバック)」しているか?  ⇒  これまでの事故発生時の対応を現状評価し、「どのような課題」が明確にされているか?  ⇒  ⑤の現状評価の結果を踏まえて、事故発生時の対応マニュアル等を「どのように改善」したか?  ⇒	実施していない
(11) 自施設の見やすい 場所に、医療安全管理者 等による相談及び支援が 受けられる旨の提示をす るなど、患者に対して必 要な情報提供や、適切な 相談対応及び支援を実施 しているか?		医療安全管理者等による相談や支援が受けられるなどの必要な情報を、患者に「どのように情報提供」をしているか?  ⇒  患者・家族からの相談等に対して、「どこが(例:医療安全管理部門・患者相談窓口)」「誰が(例:医療安全管理者・医療対話推進者)」「どのように」対応しているか?	十分に 実施している
		<ul> <li>※「患者サポート体制充実加算」の届出をしている場合は、その関連も含める。</li> <li>→</li> <li>相談内容に関連する部署に、患者・家族への相談対応や支援の経過及び結果を「どのように情報提供(フィードバック)」しているか?</li> <li>→</li> <li>医療安全管理者及び医療安全管理部門は、相談窓口等の担当者と密接な連携を図り、医療安全対策に係る患</li> </ul>	実施しているが 改善の 必要がある
		者・家族の相談に適切に応じる体制を「どのように支援」しているか? ※「患者サポート体制充実加算」の届出をしている場合 は、その関連も含める。 ⇒	実施していない

課題を明確にし、医療	日の各部門における医療安全対策の実施状況を評価する。 民安全推進に役立つ取り組みのヒントを共有する。 質問対象部門を選定し、評価を実施する。	ことで	、自施設の
【質問対象:医療安全管理者等】 (1)各部門における特徴及び課題を考慮した医療安全対策が実施されているか?	【質問対象:医療安全管理部門、医療安全管理者等】 ① 具体的に「どの部門」で、「どのような対策」が実施されているか?  ⇒ ② 実施されている各部門における特徴および課題を考慮した医療安全対策を、「どこが(例:医療安全管理部門)」「誰が(例:医療安全管理者)」「定期・不定期」「どのように」評価しているか?  ⇒		十分に実施している
【質問対象:当該部門の 担当者】 (1)部門における特徴 及び課題を考慮した医療 安全対策が実施されてい るか?	<ul> <li>③ ②の評価結果を、全職員に「どのように周知(フィードバック)」しているか?</li> <li>→</li> <li>【質問対象:当該部門の担当者】</li> <li>④ 具体的に「どのような対策」が実施されているか?</li> <li>→</li> <li>⑤ 部門における特徴及び課題を考慮した医療安全対策の</li> </ul>		実施しているが 改善の 必要がある
	実施後、「誰に (例:医療安全管理者)」「どのように」報告しているか?  ⇒  ⑥ ④の医療安全対策を、全職員に「どのように周知(フィードバック)」しているか?  ⇒		実施していない

【質問対象:医療安全管理者等】 (2)各部門における医療安全対策を実施するために、医療安全管理者、 医療安全管理部門からの支援を実施しているか?	① 具体的に「どの部門に、どのような支援」を実施しているか?	十分に 実施している
【質問対象:当該部門の 担当者】 (2)部門における医療 安全対策を実施するため に、医療安全管理者、医 療安全管理部門から支援 を受けているか?	⇒ 【 <b>質問対象:当該部門の担当者</b> 】 ③ 当該部門は、具体的に「どのような支援」を受けてい	実施しているが 改善の 必要がある
	<ul> <li>④ 支援を受けた後、当該部門の医療安全対策の実施結果を、「どこに(例:医療安全管理部門)」「誰に(例:医療安全管理者)」「定期・不定期」「どのように」報告しているか?</li> </ul> ⇒	実施していない

【質問対象:医療安全管	【質問対象:医療安全管理部門、医療安全管理者等】	
理部門、医療安全管理者等】 (3)医療安全管理者、医療安全管理部門は、定期的に院内を巡回し、各部門における医療安全対策の実施状況を把握・分析しているか?	<ul> <li>① 各部門における医療安全対策の実施状況を把握するために、具体的に、「どのような視点」で院内を巡回しているか?</li> <li>⇒</li> <li>② 院内の巡回によって把握した、各部門における医療安全対策の実施状況を「どのように分析」しているか?</li> <li>⇒</li> </ul>	十分に 実施している
	<ul> <li>③ 院内を巡回した後の分析結果を「どのように活用」しているか?</li> <li>⇒</li> <li>④ ②の各部門における医療安全対策の実施状況、および③の分析結果を全職員に「どのように周知(フィードバック)」しているか?</li> <li>⇒</li> </ul>	実施しているが 改善の 必要がある
【質問対象:当該部門の 担当者】 (3)医療安全管理者、 医療安全管理部門が、各 期的に院内を巡回し、各 部門における医療安全対 策の実施状況を把握・分 析していることを知って いるか?	<ul> <li>【質問対象:当該部門の担当者】</li> <li>⑤ 具体的に、「どのような視点」で院内の巡回を受けているか?         <ul> <li>⇒</li> </ul> </li> <li>⑥ 院内の巡回を受けた後、改善が必要と判断された事項について、「誰が (例:当該部門の担当者等)」「どのように」改善を実施しているか?             <ul> <li>⇒</li> </ul> </li> <li>⑦ 院内の巡回を受けた後、改善が必要と判断された事項について、改善した結果を「どこに (例:医療安全管理部門)」「誰に (例:医療安全管理者)」「定期・不定期」「どのように」報告しているか?                     <ul> <li>⇒</li> <li>⇒</li> <li>⇒</li> <li></li> </ul></li></ul>	実施していない

【質問対象:医療安全管	【質問対象:医療安全管理部門、医療安全管理者等】		
理部門、医療安全管理者	① 具体的に、「どの部門に、どのような業務改善」を指導		
等】	したか?		
(4) 医療安全管理者、	$\Rightarrow$		十分に
医療安全管理部門は、各			実施している
部門における医療安全対			
策の実施状況の把握・分			
析結果を踏まえた、業務			
改善等の具体的な対策に	② 指導後の業務改善結果を「どのように評価」している		
ついて指導しているか?	か?		
	$\Rightarrow$		
			実施しているが
		Ш	改善の
			必要がある
	③ ②の業務改善結果を、全職員に「どのように周知(フ		
	ィードバック)」しているか?		
	⇒ →		
【質問対象:当該部門の	【質問対象:当該部門の担当者】		
担当者】	④ 具体的に、(どの部門で)「どのような業務改善」の指		
(4) 医療安全管理者、	導を受けたか?		
医療安全管理部門から、	⇒ = = = = = = = = = = = = = = = = = = =		
各部門における医療安全	•		
対策の実施状況の把握・			
分析結果を踏まえた、業			
務改善等の具体的な対策			
についての指導を受けて	⑤ 指導後の業務改善結果を「どこに(例:医療安全管理		
いるか?	部門)」「誰に(例:医療安全管理者)」「定期・不定期」	П	実施していない
V . Ø W . :	「どのように」報告しているか?		
	→ →		
	<b>-</b>		
	⑥ 業務改善後の評価を「どこから(例:医療安全管理部		
	門)」「誰から(例:医療安全管理者)」「定期・不定期」		
	「どのように」受けているか?		
	「このように」支り (いる)が?		
	,		

し、医療安全推進に役 ※ 年度ごとに、"個別ラ	「個別テーマ"についての取り組みを評価することで、自立つ取り組みのヒントを共有する。「一マ"を選定し、その内容について検討する。 にするか、複数にするかは、施設間で検討する。	施設	の課題を明確に
【(個別テーマを記載)】 (1)「(個別テーマ)」に ついて、事例の発生を 防止する対策を実施し ているか? ※参考資料があれば、 用意する	<ul><li>① 自施設の「(個別テーマ)」のシステムに、「どのような課題」があるか?</li><li>⇒</li></ul>		十分に 実施している
	② 「(個別テーマ)」による事例の発生を防止するため、具体的に「どのような防止対策」を実施しているか?  →		
	<ul><li>③ ②の防止対策について、全職員に「どのように情報提供」 しているか?</li><li>⇒</li></ul>		実施しているが 改善の 必要がある
			実施していない

### ※ "個別テーマ"の例 「画像診断結果の確認 不足」

(1)「画像診断結果(報告書)の確認不足」について、事例の発生を防止する対策を実施しているか?

#### | ※ "個別テーマ"の例

以下に、「画像診断結果の確認不足」を個別テーマにした評価例を示す。

#### ※参考資料

厚生労働省から、「画像診断報告書等の確認不足に関する医療安全対策について(平成29年11月10日)」「画像診断報告書等の確認不足に関する医療安全対策について(再周知のお願い)(平成30年6月14日)」等の通知が出されている。また、日本医療機能評価機構医療事故情報収集等事業における医療安全情報「画像診断報告書の確認不足(No.63、No.138)」で、繰り返し注意喚起がされている。

① 自施設の「画像診断結果(報告書)の確認」のシステムに、「どのような課題」があるか?

 $\Rightarrow$ 

② 「画像診断結果(報告書)の確認不足」による事例の発生を防止するため、具体的に「どのような防止対策」を 実施しているか?

 $\Rightarrow$ 

③ ②の防止対策について、全職員に「どのように情報提供」 しているか?

 $\Rightarrow$ 

4. その他、共有したい内容	※評価を受ける施設が、事前の自己評価実施時に記載	
(1) 医療安全について、情報提供	<b>共したい自施設の取り組み</b>	
(2)医療安全推進に関わる自施設	<b>みの課題、困っていること</b>	

Г

# 【医療安全地域連携:評価シート】

【評価結果及び講評】  評価を受けた施設名 : 評価に立ち会った職員:  評価を実施した施設名 評価者(評価を実施した職員)				評価実施日:	年	月	日
【評価】							
【評1回】   □十分に実施している	: (	)	個				
   □実施しているが、改善の必要がある 	: (	)	個				
□実施していない	: (	)	個	<ul><li>*( )内は、チェッ</li></ul>	<b>,</b> クした(	固数を記	己載
【講評】 1) 今後、評価を実施した施設でも	参考にしたいり	内容	<u>र</u>				
2) 今後、改善の可能性がある内容							
3) その他(例:今後、情報共有し	たい内容)						