

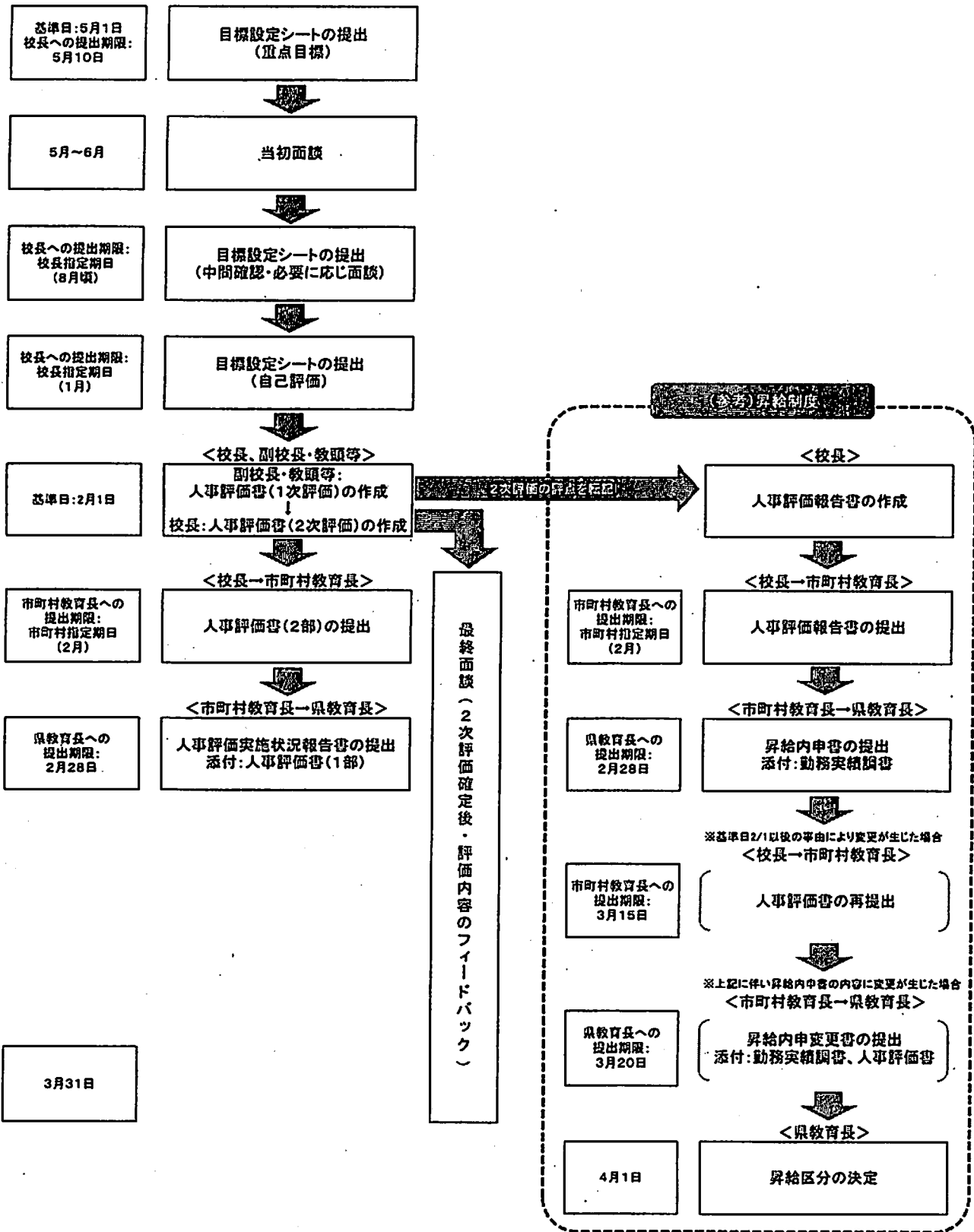
## 第2回人事評価制度等に関する検討委員会

### 資料

- 資料1-1 人事評価制度の年間スケジュール
- 資料1-2 人事評価書【教諭用（S3）】
- 資料1-3 人事評価報告書
- 資料1-4 勤務実績調書
- 資料1-5 昇給区分決定に係るウエイト付き評点の水準について（案）
- 資料2-1 第1回人事評価制度等に関する検討委員会（10/6）より
- 資料2-2 人事評価制度の改正と昇給制度への活用について  
（主な考え方）
- 資料2-3 評価基準と評価項目（案）**修正後**と**修正前**
- 資料2-4 評価基準と評価項目（案）
- 資料2-5 職階・職種・ステージごとのウエイト（案）
- 資料3-1 高知県公立学校職員の人事評価実施要領（案）  
（職業能力育成型人事評価マニュアル）
- 資料3-2 昇給制度説明書（案）
- 資料3-3 人事評価制度及び昇給制度の改正に関するQ&A

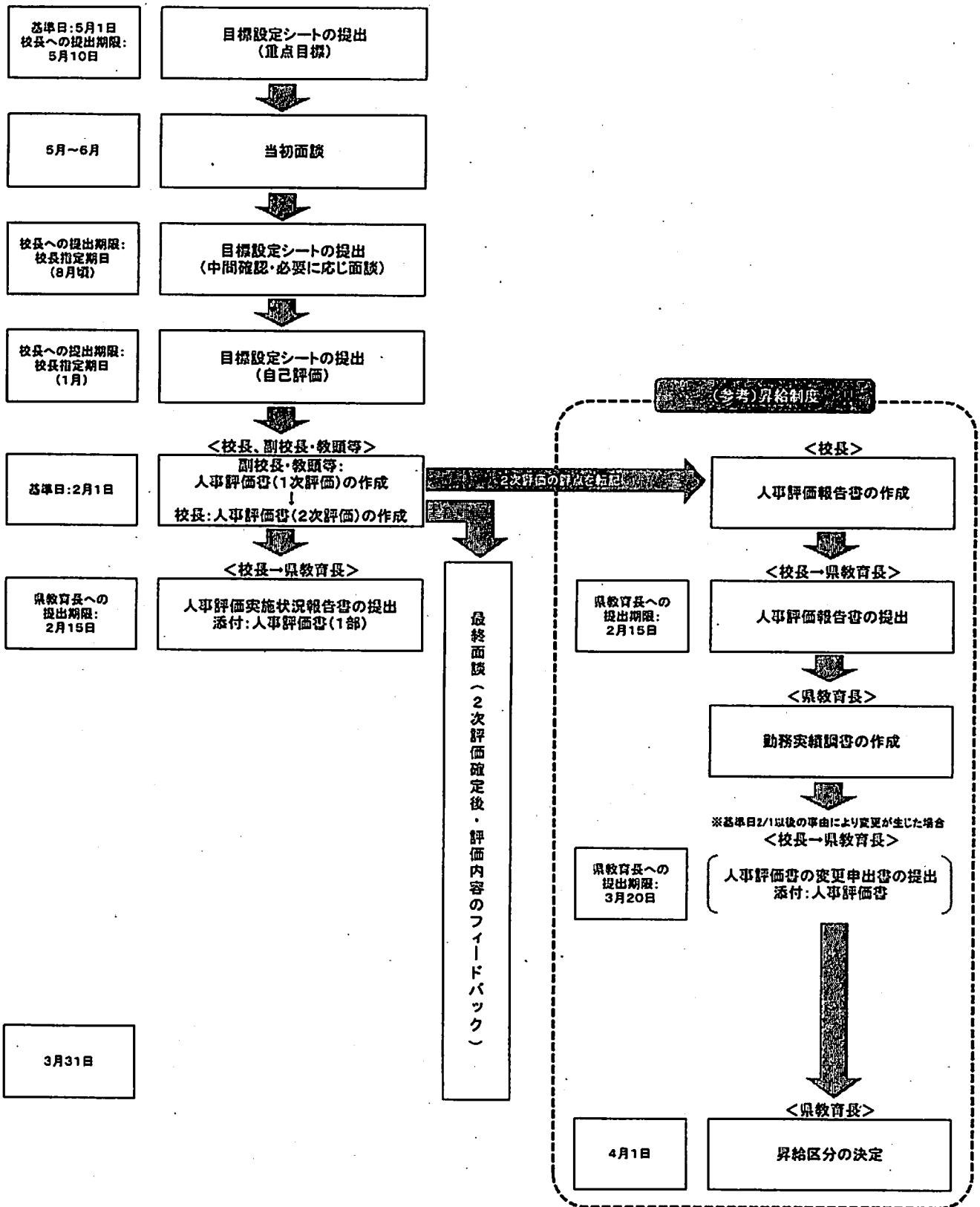
## 人事評価制度の年間スケジュール

### 1 市町村立学校に勤務する教職員(校長以外)の場合



# 人事評価制度の年間スケジュール

## 2. 県立学校に勤務する教職員(校長以外)の場合



案

番号	
定期評価	
条件評価	

## 年度教職員人事評価書【教諭用（S3）】

評価期間	年 月 日～ 年 月 日					
所属	立 学校	職名	ふりがな 氏名	性別		
所属 コード	現所属 異動日	年 月 日	生年 月日	年 月 日生		
職員 番号	在職 年数	通算在職年数（ 年） 現所属在職年数（ 年）	年齢 （ 年 月 日現在）	歳		
勤務についての 特記事項						
評価項目			2次 評価	特記事項		
成果	①					
	②					
	③					
能力 目標	要素	能力	求められる水準	2次 評価	特記事項	
	④ 児童 生徒 理解	1 観察力・洞察力	○児童生徒に寄り添い、一人ひとりの状況や特性、気持ちを捉えている。			
		2 理解力	○観察等で把握した児童生徒の実態や内面を共感的に理解するとともに、発達段階等の特性の理解と合わせ、全体指導や個別指導・支援に繋がるものとしている。			
		3 育成指導力	○児童生徒理解の姿勢やスキルを身に付け、助言や支援を行い、若手職員等の育成指導を行っている。			
	⑤ 教科 等の 指導	1 企画・計画力	○教材の特性を捉え、児童生徒の発達段階・実態に応じた年間・単元計画や個別の指導計画を作成するなど、計画的な教科等の経営を行っている。			
		2 専門知識・技能	○基礎・基本の徹底や思考力・判断力・表現力等の育成に向けた知識・技能や、分かりやすい発問・板書、教具や機器の活用等の指導技術の向上に努め、日々の授業に活用している。			
		3 指導力	○児童生徒の興味・関心や課題を把握し、意欲の向上や積極的な学習に繋がる指導を行っている。			
4 育成指導力		○教科等の指導に関して職員間で情報共有をするとともに、助言や支援を行い、若手職員等の育成指導を行っている。				
⑥ 教科 等 以外 の 指導	1 情報収集・活用力	○他の職員や家庭等と連携して児童生徒に関する情報を集め、他の職員や関係機関等と連携した個に応じた指導や支援に繋げている。				
	2 指導力	○問題行動の未然防止や児童生徒の自己実現に繋がるよう、児童生徒の実態に即した指導や個に応じた指導を行っている。				
	3 育成指導力	○教科等以外の指導の状況に関して職員間の情報共有をするとともに、助言や支援を行い、若手職員等の育成指導を行っている。				
⑦ 学校 経営 への 参画	1 企画・計画力	○学校教育目標や校長の経営ビジョンを理解し、他の職員と連携してその実現に向けた創意工夫のある計画を立案している。				
	2 コミュニケーション力	○担当する分掌について、目標の実現に向けた創意工夫のある取組となるよう、管理職及び他の職員と連絡調整を行い、職務を遂行している。				
	3 育成指導力	○分掌等の業務の効果的な遂行に向け、他の職員の現状に留意するとともに、助言や支援を行い、若手職員等の育成指導を行っている。				
職務 に 取 り 組 む 態 度	態 度		求められる水準	2次 評価	特記事項	
	⑧	1 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢	○教育公務員として倫理観や規律の遵守などについて高い規範意識を持って職務を遂行するとともに、他の職員への助言も行っている。			
	⑨	2 他と協調しながら取り組む姿勢	○常に組織的な対応を心がけ、相手の意見を十分に聞き、自分の考えや考えを正確に伝えるとともに、互いの職務をカバーし合うなど他の職員との協力的な関係を築いている。			
⑩	3 責任感を持って積極的に取り組む姿勢	○責任感や積極性を持って学級経営等に取り組むとともに、主体的に学校運営に関わっている。				
市町村独自設定項目						
2次評価者（職名・氏名）				(印)		

案

評価項目			1次評価	特記事項	
成果	①				
	②				
	③				
能力目標	要素	能力	求められる水準	1次評価	特記事項
	④ 児童生徒理解	1 観察力・洞察力 2 理解力 3 育成指導力	○児童生徒に寄り添い、一人ひとりの状況や特性、気持ちを捉えている。 ○観察等で把握した児童生徒の実態や内面を共感的に理解するとともに、発達段階等の特性の理解と合わせ、全体指導や個別指導・支援に繋がるものとしている。 ○児童生徒理解の姿勢やスキルを身に付け、助言や支援を行い、若手職員等の育成指導を行っている。		
	⑤ 教科等の指導	1 企画・計画力 2 専門知識・技能 3 指導力 4 育成指導力	○教材の特性を捉え、児童生徒の発達段階・実態に応じた年間・単元計画や個別の指導計画を作成するなど、計画的な教科等の経営を行っている。 ○基礎・基本の徹底や思考力・判断力・表現力等の育成に向けた知識・技能や、分かりやすい発問・板書、教具や機器の活用等の指導技術の向上に努め、日々の授業に活用している。 ○児童生徒の興味・関心や課題を把握し、意欲の向上や積極的な学習に繋がる指導を行っている。 ○教科等の指導に関して職員間で情報共有をするとともに、助言や支援を行い、若手職員等の育成指導を行っている。		
	⑥ 教科等以外の指導	1 情報収集・活用力 2 指導力 3 育成指導力	○他の職員や家庭等と連携して児童生徒に関する情報を集め、他の職員や関係機関等と連携した個に応じた指導や支援に繋げている。 ○問題行動の未然防止や児童生徒の自己実現に繋がるよう、児童生徒の実態に即した指導や個に応じた指導を行っている。 ○教科等以外の指導の状況に関して職員間の情報共有をするとともに、助言や支援を行い、若手職員等の育成指導を行っている。		
	⑦ 学校経営への参画	1 企画・計画力 2 コミュニケーション力 3 育成指導力	○学校教育目標や校長の経営ビジョンを理解し、他の職員と連携してその実現に向けた創意工夫のある計画を立案している。 ○担当する分掌について、目標の実現に向けた創意工夫のある取組となるよう、管理職及び他の職員と連絡調整を行い、職務を遂行している。 ○分掌等の業務の効果的な遂行に向け、他の職員の現状に留意するとともに、助言や支援を行い、若手職員等の育成指導を行っている。		
	職務に取り組み態度	態 度	求められる水準	1次評価	特記事項
	⑧	1 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢	○教育公務員として倫理観や規律の遵守などについて高い規範意識を持って職務を遂行するとともに、他の職員への助言も行っている。		
⑨	2 他と協調しながら取り組む姿勢	○常に組織的な対応を心がけ、相手の意見を十分に聞き、自分の意思や考えを正確に伝えるとともに、互いの職務をカバーし合うなど他の職員との協力的な関係を築いている。			
⑩	3 責任感を持って積極的に取り組む姿勢	○責任感や積極性を持って学級経営等に取り組むとともに、主体的に学校運営に関わっている。			
市町村独自設定項目					
1次評価者（職名・氏名）			<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; text-align: center; line-height: 20px;">印</div>		

人事評価報告書

平成 年 月 日

学校名  
校長名

所属名	所属コード	職名	職名区分	職員番号	氏名	年齢	人事評価評価項目										合計			独自設定 市町村	ウエイト付き			合計	対象外	特記事項
							成果			能力				態度			成果	能力	態度		成果	能力	態度			
							①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩										
		校長	1				3	3	5	3	3	3	3	4	4	4	11	12	12		66	57	12	135		
		副校長	2				4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	11	14	10		55	73	13	141		
		教頭・船長	3				3	4	3	3	4	3	4	3	4	4	10	14	11		50	74	15	139		
		事務長	4				4	3	3	3	5	3	3	4	3	4	10	14	11		50	73	15	138		
		主幹教諭	5				3	3	3	4	4	3	4	4	3	4	9	15	11		36	78	26	140		
		指導教諭	6				4	2	3	4	3	4	4	4	4	3	9	15	11		36	75	29	140		
		教諭(S3)	7				5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	13	16	12		52	72	40	164		
		教諭(S2)	8														0	0	0		0	0	0	0	○	休職中につき勤務実績なし
		教諭(S1)	9				3	3	3	4	5	3	3	3	4	4	9	15	11		18	78	52	148		
		補導教員	10				5	3	3	3	4	3	3	4	3	4	11	13	11		44	68	26	138		
		養護教諭(S3)	11				4	3	4	2	4	4	4	4	3	3	11	14	10		44	64	32	140		
		養護教諭(S2・1)	12				3	3	4	3	3	4	4	4	3	4	10	14	11		30	70	40	140		
		栄養教諭(S3)	13				4	3	4	3	3	3	3	4	4	4	11	12	12		44	54	40	138		
		栄養教諭(S2・1)	14				3	4	3	3	3	5	4	4	3	3	10	15	10		30	75	36	141		
		学校栄養職員	15				4	3	4	3	4	3	3	3	4	4	11	13	11		33	63	45	141		
		主任実習助手・講師	16				3	4	4	3	3	3	3	4	3	5	11	12	12		44	54	40	138		
		実習助手(S3)	17				4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	11	14	10		33	66	40	139		
		実習助手(S2・1)	18				5	3	3	4	3	3	3	4	3	4	11	13	11		22	62	55	139		
		主任寄宿舎指導員	19				3	4	4	3	4	3	4	3	3	4	11	14	10		44	63	34	141		
		寄宿舎指導員(S3)	20				3	2	4	4	3	4	3	4	4	4	9	14	12		27	69	48	144		
		寄宿舎指導員(S2・1)	21				4	3	4	3	3	4	3	4	4	3	11	13	11		22	63	54	139		
		学校事務職員(総括主任)	22				3	4	3	4	4	4	4	3	2	4	10	16	9		40	84	22	146		
		学校事務職員(主任)	23				3	2	3	3	4	3	3	3	3	3	8	13	9		32	64	24	120		
		学校事務職員(主幹)	24				3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	11	12	12		44	60	32	136		
		学校事務職員(主査)	25				4	3	2	4	3	4	4	4	4	3	9	15	11		27	74	40	141		
		学校事務職員(主事)	26				3	4	4	3	4	3	4	3	3	4	11	14	10		22	71	47	140		
		技師・技能員	27				3	4	4	3	4	3	4	3	3	4	11	14	10		33	66	41	140		
		船員	28				4	3	4	4	3	3	5	3	3	3	11	15	9		33	68	36	137		
		指導主事	29				4	3	4	4	3	3	5	3	3	3	11	15	9		44	81	18	143		

職名区分番号		
1 校長	11 養護教諭(S3)	21 寄宿舎指導員(S2・1)
2 副校長	12 養護教諭(S2・1)	22 学校事務職員(総括主任)
3 教頭・船長	13 栄養教諭(S3)	23 学校事務職員(主任)
4 事務長	14 栄養教諭(S2・1)	24 学校事務職員(主幹)
5 主幹教諭	15 学校栄養職員	25 学校事務職員(主査)
6 指導教諭	16 主任実習助手・講師	26 学校事務職員(主事)
7 教諭等(S3)	17 実習助手(S3)	27 技師・技能員
8 教諭等(S2)	18 実習助手(S2・1)	28 船員
9 教諭等(S1)	19 主任寄宿舎指導員	29 指導主事
10 補導教員	20 寄宿舎指導員(S3)	

## 勤務実績調書

平成 年 月 日

(市町村名

教育長名

(印)

所属名	所属コード	職名	職名区分	職員番号	氏名	年齢	人事評価(評価項目)										合計			市町村独自設定	労基法(併記)			合計	対象外	特記事項	昇格区分		
							成果			能力				態度			成果	能力	態度		成果	能力	態度						
							①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩													
		校長	1				3	3	5	3	3	3	3	4	4	4	11	12	12		66	57	12	135				Ⅲ	
		副校長	2				4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	11	14	10		55	73	13	141				Ⅱ	
		教頭・船長	3				3	4	3	3	4	3	4	3	4	4	10	14	11		50	74	15	139				Ⅲ	
		事務長	4				4	3	3	3	5	3	3	4	3	4	10	14	11		50	73	15	138				Ⅲ	
		主幹教諭	5				3	3	3	4	4	3	4	4	3	4	9	15	11		36	78	26	140				Ⅲ	
		指導教諭	6				4	2	3	4	3	4	4	4	4	3	9	15	11		36	75	29	140				Ⅲ	
		教諭(S3)	7				5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	13	16	12		52	72	40	164				Ⅰ	
		教諭(S2)	8														0	0	0		0	0	0	0	○	休職中につき勤務実績なし			Ⅰ
		教諭(S1)	9				3	3	3	4	5	3	3	3	4	4	9	15	11		18	78	52	148				Ⅱ	
		補導教員	10				5	3	3	3	4	3	3	4	3	4	11	13	11		44	68	26	138				Ⅲ	
		養護教諭(S3)	11				4	3	4	2	4	4	4	4	3	3	11	14	10		44	64	32	140				Ⅲ	
		養護教諭(S2・1)	12				3	3	4	3	3	4	4	4	3	4	10	14	11		30	70	40	140				Ⅱ	
		栄養教諭(S3)	13				4	3	4	3	3	3	3	4	4	4	11	12	12		44	54	40	138				Ⅲ	
		栄養教諭(S2・1)	14				3	4	3	3	3	5	4	4	3	3	10	15	10		30	75	36	141				Ⅲ	
		学校栄養職員	15				4	3	4	3	4	3	3	3	4	4	11	13	11		33	63	45	141				Ⅲ	
		主任実習助手・講師	16				3	4	4	3	3	3	3	4	3	5	11	12	12		44	54	40	138				Ⅲ	
		実習助手(S3)	17				4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	11	14	10		33	66	40	139				Ⅲ	
		実習助手(S2・1)	18				5	3	3	4	3	3	3	4	3	4	11	13	11		22	62	55	139				Ⅲ	
		主任寄宿舎指導員	19				3	4	4	3	4	3	4	3	3	4	11	14	10		44	63	34	141				Ⅲ	
		寄宿舎指導員(S3)	20				3	2	4	4	3	4	3	4	4	4	9	14	12		27	69	48	144				Ⅱ	
		寄宿舎指導員(S2・1)	21				4	3	4	3	3	4	3	4	4	3	11	13	11		22	63	54	139				Ⅲ	
		学校事務職員(総括主任)	22				3	4	3	4	4	4	4	3	2	4	10	16	9		40	84	22	146				Ⅱ	
		学校事務職員(主任)	23				3	2	3	3	4	3	3	3	3	3	8	13	9		32	64	24	120				Ⅲ	
		学校事務職員(主幹)	24				3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	11	12	12		44	60	32	136				Ⅲ	
		学校事務職員(主幹)	25				4	3	2	4	3	4	4	4	4	3	9	15	11		27	74	40	141				Ⅲ	
		学校事務職員(主査)	26				3	4	4	3	4	3	4	3	3	4	11	14	10		22	71	47	140				Ⅲ	
		技師・技能員	27				3	4	4	3	4	3	4	3	3	4	11	14	10		33	66	41	140				Ⅲ	
		船員	28				4	3	4	4	3	3	5	3	3	3	11	15	9		33	68	36	137				Ⅲ	
		指導主事	29				4	3	4	4	3	3	5	3	3	3	11	15	9		44	81	18	143				Ⅲ	

職名区分番号		
1 校長	11 養護教諭(S3)	21 寄宿舎指導員(S2・1)
2 副校長	12 養護教諭(S2・1)	22 学校事務職員(総括主任)
3 教頭・船長	13 栄養教諭(S3)	23 学校事務職員(主任)
4 事務長	14 栄養教諭(S2・1)	24 学校事務職員(主幹)
5 主幹教諭	15 学校栄養職員	25 学校事務職員(主査)
6 指導教諭	16 主任実習助手・講師	26 学校事務職員(主事)
7 教諭等(S3)	17 実習助手(S3)	27 技師・技能員
8 教諭等(S2)	18 実習助手(S2・1)	28 船員
9 教諭等(S1)	19 主任寄宿舎指導員	29 指導主事
10 補導教員	20 寄宿舎指導員(S3)	

## 昇給区分決定に係るウエイト付き評点の水準について（案）

<b>★昇給区分Ⅰ</b>	<b>おおむね160点前後以上 を目安（平均4点以上）</b>	<b>極めて良好(8号級以上昇給)</b>
	上記を目安とし、評価結果の内容により昇給区分Ⅰ又はⅡの適用を判断 ・知事部局の場合、160以上は全体の2.2%、昇給区分Ⅰは0.6%	
<b>★昇給区分Ⅱ</b>	<b>140～160点前後 を目安（平均3.5点～4点）</b>	<b>特に良好(6号級昇給)</b>
	上記を目安とし、評価結果の内容により昇給区分Ⅱ又はⅢの適用を判断 ・知事部局の場合、120-139区分のうち3.8%が昇給区分Ⅱに決定されている ・知事部局の場合、140以上のうち66.4%が昇給区分Ⅰ及びⅡ、24.6%が昇給区分Ⅲに決定されている	
<b>★昇給区分Ⅲ</b>	<b>100点～140点前後 を目安（平均2.5点～3.5点）</b>	<b>良好(4号級昇給)</b>
<b>★昇給区分Ⅳ</b>	<b>おおむね80～100点前後 を目安（平均2～2.5点）</b>	<b>やや良好でない(2号級昇給)</b>
<b>★昇給区分Ⅴ</b>	<b>おおむね80点前後以下 を目安（平均2点以下）</b>	<b>良好でない(昇給しない)</b>

※昇給区分Ⅰ及びⅡに限っては分布割合の上限が設定されている（Ⅰ＝職員総数の5%、Ⅱ＝職員総数の20%（昇給区分Ⅰと合わせて25%））

### （参考）知事部局の状況

■人事考課の得点分布（H22）

	180-200	0.1%
	160-179	2.1%
オール4	140-159	30.2%
	120-139	60.5%
オール3	100-119	6.0%
	80-99	0.9%
オール2	60-79	0.1%
	40-59	0.0%

期待人材像を満たしていると考えられる得点＝120以上（オール3の水準）  
平均点134.3

■昇給区分の分布割合(H23.4)

I	0.6%	22人
II	22.2%	767人
III	58.5%	2,024人
IV・V	1.8%	61人
決定なし	16.9%	586人

決定なし：勤務成績なし、最高号級到達、再任用、新採用

■人事考課結果と昇給結果の関連（勤務成績のある者のみ）

	I・II	III	IV・V	決定なし
140-200	66.4%	24.6%	0.3%	8.7%
120-139	3.8%	83.9%	1.1%	11.2%
40-119	-	69.3%	17.0%	13.7%

人事考課結果を活用して相対区分で決定（人事考課の点数の順番で昇給区分は決定していない）

病気休暇や育児休暇等で勤務日数が少ない職員は、人事考課の点数が高くても標準以下の昇給区分となっている場合がある

### （参考）県教委事務局の状況

■人事考課の得点分布（H22）

140以上	22.8%
120-139	70.0%
119以下	7.2%

■昇給区分の分布割合(H23.4)

I	0.0%	0人
II	18.7%	49人
III	50.8%	133人
IV・V	1.1%	3人
決定なし	29.4%	77人

### （参考）教育委員会の状況

■昇給区分の分布割合(H23.4)

I	0.8%	65人
II	21.9%	1,687人
III	64.3%	4,950人
IV・V	2.2%	170人
決定なし	10.8%	829人

■人事考課結果と昇給結果の関連（勤務成績のある者のみ）

	I・II	III	IV・V	決定なし
140以上	66.7%	8.3%	0.0%	25.0%
120-139	4.2%	72.9%	2.5%	20.4%
119以下	-	86.7%	0.0%	13.3%

人事考課結果を活用して相対区分で決定（人事考課の点数の順番で機械的に昇給区分は決定していない）

病気休暇や育児休暇等で勤務日数が少ない職員は、人事考課の点数が高くても標準以下の昇給区分となっている場合がある