文化環境評価システム実施フロー

時期	システムの実施フロー	目的・内容等	提出物 及び 提出期限
施工前 (設計・ 測量～)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">①次年度対象事業予定表</div>	●次年度対象事業の登録を行う。 ※対象事業は別表「文化環境評価システム 対象事業表」を参照	提出物：次年度対象事業予定表 提出期限：毎年度3月20日まで
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">②環境配慮検討書【施工前】の提出</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 判断基準 事前の環境調査や外部有識者等から 構成される委員会等の設置の有無 ⇒有の場合：必要なし 無の場合：必要あり </div> <div style="text-align: center;"> 意見照会 の要否 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> 必要なし 必要あり </div>	(全ての対象事業) ●工事担当者は、対象事業について環境配慮方法を検討し、環境配慮検討書を作成し、自然共生課へ提出する。 (専門機関等への意見照会の要否) ●環境配慮検討書【施工前】の配慮内容について、判断基準をもとに意見照会の要否を自然共生課で判断	提出物：環境配慮検討書【施工前】 (様式1-1, 1-2) 提出期限：毎年度4月20日まで
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">③専門機関等への意見照会 ★年1回の頻度で実施(第1四半期中を目途) ※原則、書面で行う。</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">④意見照会後の対応 希少種に関する事前の情報収集 住民への事前情報提供</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 上記③、④で得られた意見等を踏まえて環境配慮事項を検討し、 今後の設計又は施工に反映 </div>	(意見照会を実施する場合) ●意見照会を行い専門機関等から追加の確認事項があった場合は関係書類の提出等、追加対応。 ●専門機関等から意見提出された場合は、設計又は施工への反映を検討。 (意見照会を実施しない場合) ●工事担当者は、環境配慮事項に基づいて環境配慮の検討及び決定。(工事完了後に環境配慮検討書【施工後】の提出が必要。) (意見照会後の対応) ●専門機関等からの意見も踏まえ、希少種に関する事前の情報収集、住民への事前情報提供を実施	提出物：関係書類(必要に応じて提出) 提出期限：随時
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> 施工前に決定した環境配慮事項に沿って工事実施 </div>			
施工後	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">⑤環境配慮検討書【施工後】、関係者意見表の提出</div>	(対象事業すべて) ●工事担当者は、実施した工事の環境配慮内容について、環境配慮検討書【施工後】を作成。	提出物：環境配慮検討書【施工後】 (様式1-1, 1-2, 1-3) 提出期限：工事完了年度の3月31日まで
	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ⑥対象事業の環境配慮事例をHP等で公表し、 情報共有をはかる。 </div>		