

### 実習助手の職務内容

- 高等学校又は特別支援学校に勤務し、それぞれの分野に応じた業務を行います。

分 野	職 務 内 容
理 科 農 業 水 産 家 庭 工 業	① 実験及び実習において、教諭の職務の補助を行います。 ② 実験及び実習に使用する器具、薬品、機材の整備、実験室及び実習場の保全、整備等を行います。 ③ 実験及び実習において、生徒に農具、工業機械などの安全な使用について、教諭と同様に指導を行います。
看 護	看護に関する実験及び実習について、教諭の職務の補助を行います。
図 書	学校書籍の貸出及び管理、図書室管理等を行います。なお、司書の資格を有するものが望ましいです。

〔勤務形態について〕

- ・ 正規の教職員と同様の勤務形態となります。（1日 7時間45分）

### 寄宿舎指導員の職務内容

- 特別支援学校の寄宿舎における児童、生徒（以下「寄宿舎生」という。）の日常生活の世話、生活の指導等について、次のような業務を行います。

- |   |
|---|
| <p>① 学校や保護者等との連携を密にしながら、家庭的な雰囲気づくりに努め、基本的な生活習慣を確立させるための指導及び支援や、学習のサポート等を行います。</p> <p>② 日々の健康観察を注意深く行い、日常的な健康管理や疾病の管理に努めるとともに、緊急時に備えての避難訓練の実施等、寄宿舎生の健康と安全の管理を行います。</p> <p>③ 寄宿舎の施設、環境の整備や寄宿舎生が生活を送るうえで必要な事務処理等を行います。</p> |
|---|

〔勤務形態について〕

- ・ 勤務校の寄宿舎指導員で、日直、宿直などの勤務の割り振りを行い、決められた時間での勤務を行います。なお、勤務形態には週に1回の宿直勤務があります。