

香川県立文書館年報

平成29年度版



香川県立文書館

Kagawa Prefectural Archives

目 次

I 文書館の概要

1 設置目的	1
2 業務内容	1
3 施設概要	2
4 組織・職員構成と予算概要	3
5 公文書管理条例に基づく公文書の管理	4
6 文書館のこれまでの歩み	6

II 文書館この1年の歩み（平成28年4月～平成29年3月）

企画展示、講座と主な行事	7
--------------------	---

III 平成28年度事業報告

1 移管・収集・整理・利用事業	8
・特定歴史公文書等の移管及び保存の状況	8
2 調査研究事業	12
3 利用事業	13
4 普及啓発事業	15
5 マイクロフィルム資料のデジタル化	18
6 情報発信	19
7 県民サービス向上策	19
8 視聴覚ホール等利用事業	20
9 文書館運営協議会の開催	20
10 図書館・文書館施設設備改修事業	20

IV 平成29年度事業計画

1 移管・収集・整理・保存事業	21
2 調査研究事業	21
3 利用事業	21
4 普及啓発事業	22
5 視聴覚ホール等利用事業	22
6 文書館運営協議会及び資料調査委員会の開催	22
7 図書館・文書館施設整備改修	22

参考資料

1 企画展等広報チラシ	23
-------------------	----

I 文書館の概要

1 設置目的

香川県公文書等の管理に関する条例（以下「公文書管理条例」という。）第2条第4項に規定する特定歴史公文書等をはじめとする、歴史資料として重要な公文書、古文書その他の記録を収集・整理・保存し、広く県民の利用に供するとともに、これに関連する調査研究を行い、本県における学術の振興及び文化の向上並びに県政に対する理解の増進及び信頼の向上に資するため、香川県立文書館を高松市に設置する。

（香川県立文書館条例第1条）

2 業務内容

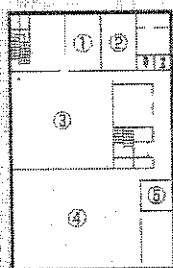
- (1) 特定歴史公文書等をはじめとする、歴史資料として重要な公文書、古文書その他の記録及び行政資料を収集、保存し、閲覧、展示その他の利用に供すること。
- (2) 文書等に関する調査研究を行うこと。
- (3) 文書等に関する講座の開催等による情報の提供や学習・文化活動を支援する事業を実施すること。
- (4) 県政等に関する情報提供を行うこと。
- (5) 行政文書の管理を行うこと。



3 施設概要

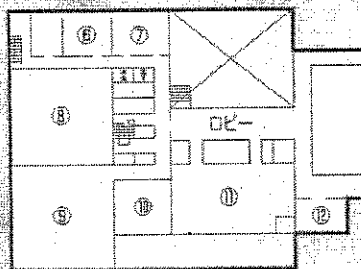
	文書館	図書館
所在地	高松市林町 2217 番地 19	
施設の形態	県立図書館との併設施設	
開館	平成 6 年 3 月	
建設工事費	29 億 1 千万円 (備品購入費等 初年度調弁費を含む。)	58 億 7 千万円
敷地面積	19,396.18 m ²	
建築面積	6,422.05 m ²	
構造・規模	鉄骨、鉄筋コンクリート造 地下 1 階・地上 3 階建て	鉄骨、鉄筋コンクリート造 地下 1 階・地上 4 階建て
延床面積	4,558.01 m ²	9,562.31 m ²
駐車場	390 台	

館内平面図



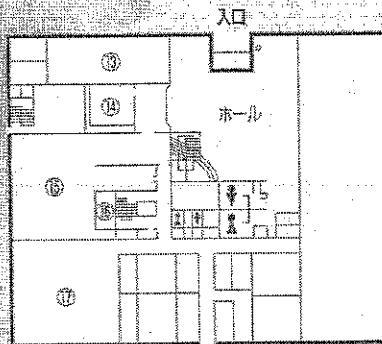
3F

- ① 古文書研究室
- ② 公文書研究室
- ③ 文書庫 5
- ④ 文書庫 4
- ⑤ フィルム保管庫



2F

- ⑥ 館長室
- ⑦ 事務室
- ⑧ 文書庫 3
- ⑨ 文書庫 2
- ⑩ 貴重書庫
- ⑪ 視聴覚ホール
- ⑫ 会議室



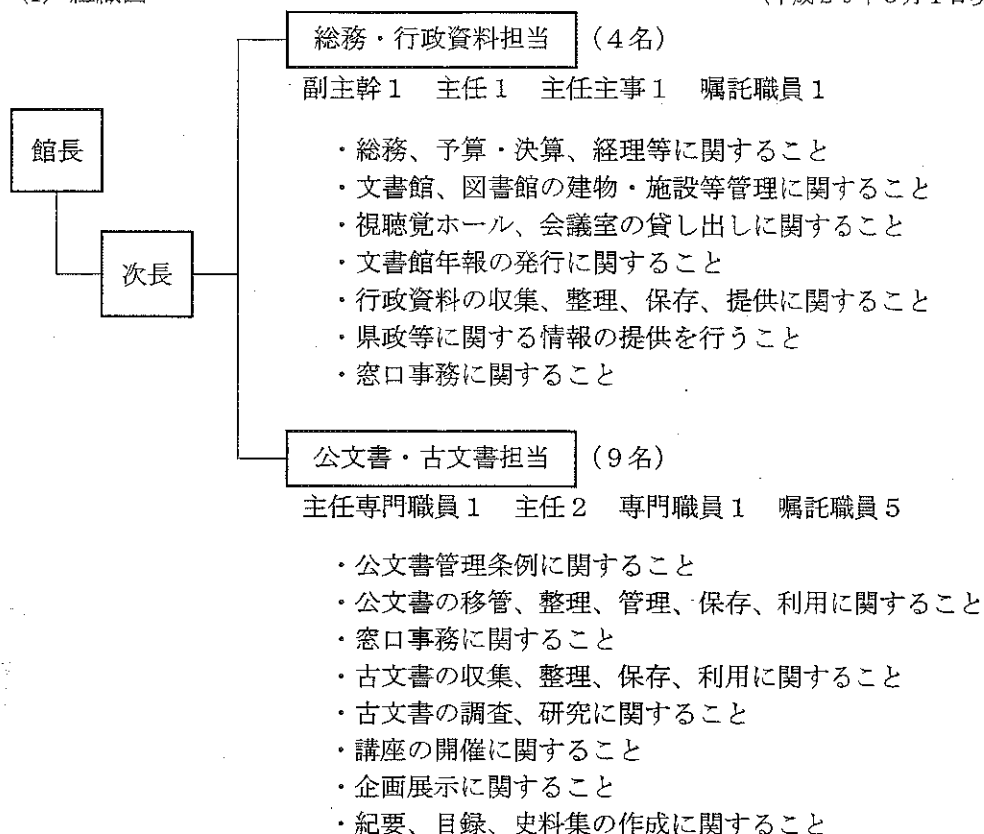
1F

- ⑬ 自習コーナー
- ⑭ 展示室
- ⑮ 閲覧室
- ⑯ 大型資料閲覧室
- ⑰ 文書庫 1

4 組織・職員構成と予算概要

(1) 組織図

(平成29年5月1日現在)



(2) 職員数の推移

(各5月1日)

	27年度	28年度	29年度
館長	1	1	1
正規職員	8	8	8
嘱託職員	6	6	6
計	15	15	15

(3) 当初予算の推移

(単位：千円)

	27年度	28年度	29年度
文書館運営に関する経費	46,158	44,864	44,675
文書館の資料収集、保存に要する経費	1,870	2,072	2,050
文書館の展示、情報提供に要する経費	402	394	205
現用書庫管理経費	948	—	—
図書館・文書館施設設備整備事業	—	2,449	—
文書館システム改修経費	14,688	—	—
計	64,066	49,779	46,930

※平成28年度から、「現用書庫管理経費」は、「文書館運営に関する経費」に含む。

5 公文書管理条例に基づく公文書の管理

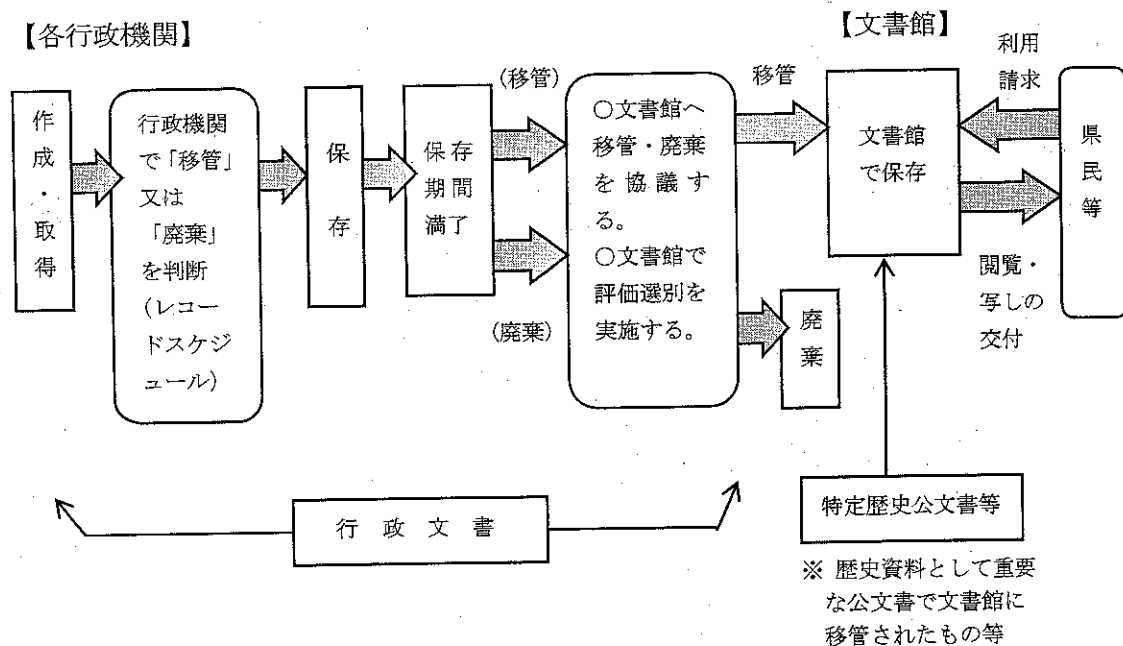
(1) 香川県公文書管理条例の施行

公文書等の管理に関する法律（平成 21 年法律第 66 号。略称「公文書管理法」。）が平成 23 年 4 月 1 日に施行されたことにかんがみ、本県においても、行政文書の適正な管理、歴史公文書等の適切な保存及び利用等を図るため、香川県公文書等の管理に関する条例（平成 25 年香川県条例第 5 号。略称「公文書管理条例」。）が平成 25 年に制定され、平成 26 年 4 月 1 日に施行された。

公文書管理条例においては、県の行政機関が保存する歴史資料として重要な行政文書については、その保存期間の満了後、文書館に移管することなど、公文書等の適正な管理に関する事項が定められている。

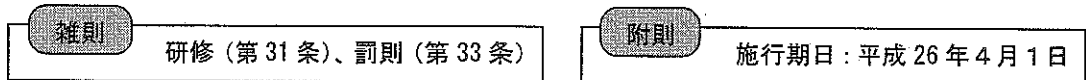
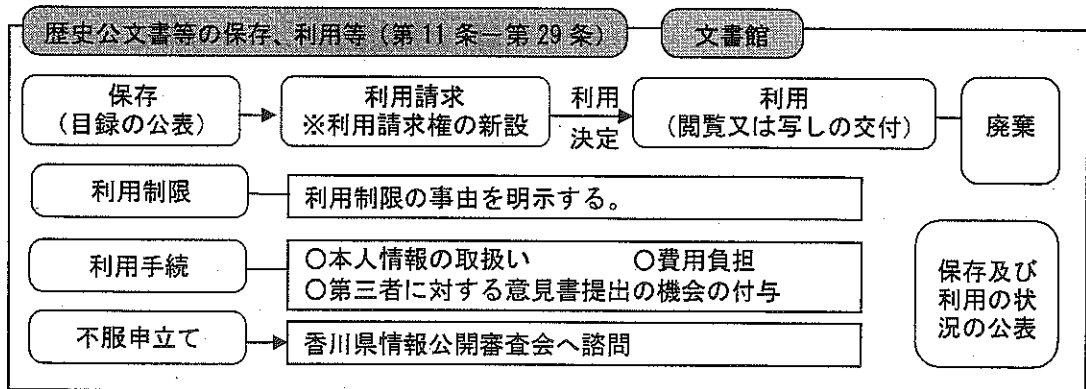
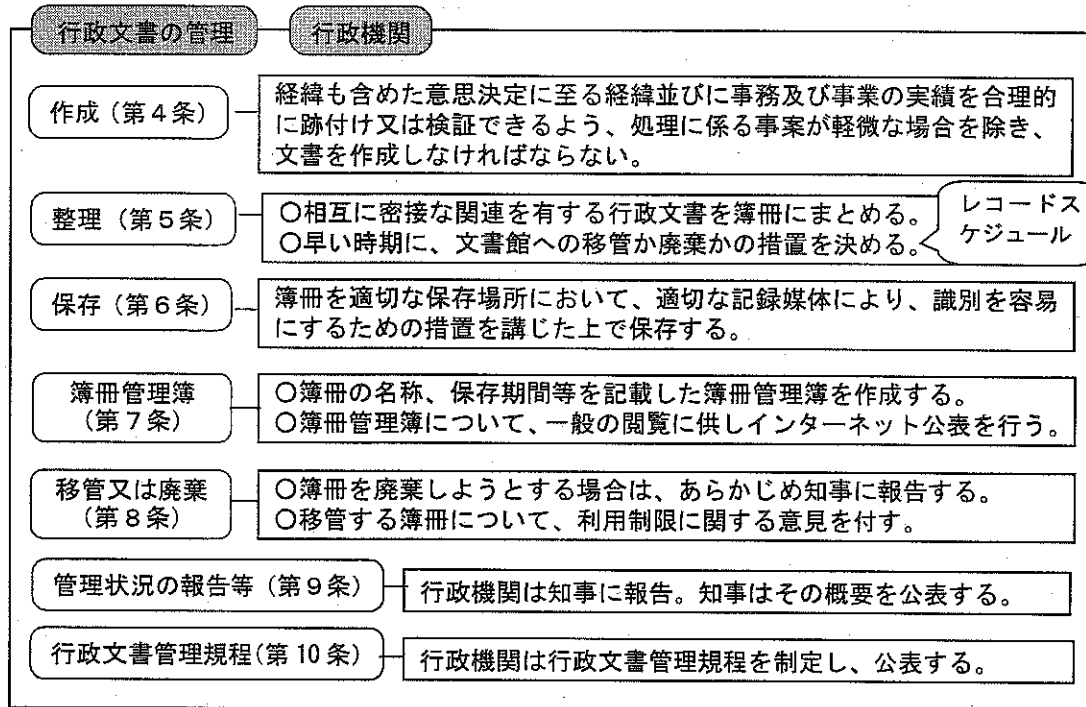
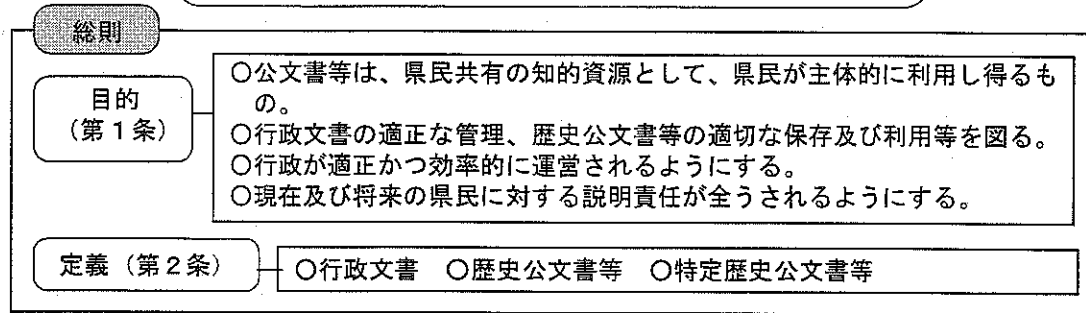
この条例に基づく本県の公文書管理の特徴としては、県の各行政機関が行政文書を作成し、又は取得したときに、その保存期間が満了した時に文書館へ移管するのか、廃棄するのかの措置（レコードスケジュール）をあらかじめ設定し、そして、その保存期間が満了した場合には、文書館において当該文書の歴史的価値を評価・選別することとしている点が挙げられる。

(2) 条例に基づく公文書管理の流れ



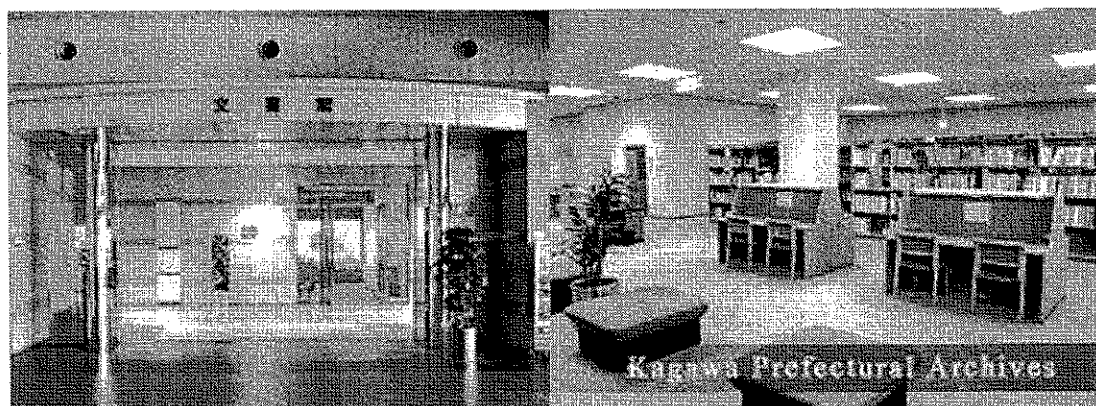
(3) 公文書管理条例の概要

香川県公文書等の管理に関する条例の概要



6 文書館のこれまでの歩み

昭和 63 年 6 月	公文書館法施行
昭和 63 年 8 月	香川県図書館等整備調査委員会を設置
平成 2 年 3 月	香川県立図書館・文書館整備計画を策定
平成 3 年 2 月	基本設計を決定
平成 3 年 11 月 15 日	香川県立図書館・文書館起工式
平成 5 年 12 月 22 日	香川県立文書館条例公布
平成 6 年 3 月 10 日	財団法人香川県立図書館・文書館管理財団設立
平成 6 年 3 月 27 日	香川県立図書館・文書館落成式
平成 6 年 3 月 28 日	香川県立図書館・文書館開館
平成 6 年 5 月 19 日	文書館開館記念講演（講師：国語学者 金田一春彦氏）
平成 15 年 3 月 31 日	財団法人香川県立図書館・文書館管理財団解散
平成 16 年 11 月 17 日	文書館開館 10 周年記念歴史講演会（講師：徳島文理大学 教授 木原溥幸氏、岡山県総務学事課 定兼学氏）
平成 21 年 2 月 16 日	文書館開館 15 周年記念「公文書管理・時を貫く記録の追 求」講演会（講師：神奈川大学法学部教授 後藤仁氏）
平成 26 年 4 月 1 日	香川県公文書等の管理に関する条例施行
平成 26 年 11 月 6 日	文書館開館 20 周年記念講演会（講師：筑波大学名誉教授 大濱徹也氏）
平成 29 年 2 月 2 日	公文書管理セミナー（講師：東洋大学法学部教授・弁護士 早川和宏氏ほか）



Ⅱ 文書館この1年の歩み

平成28年4月～平成29年3月

	■企画展示、 ◇講座、 ○主な行事・研修会等
28年 4月	■企画展示「学校アーカイブズ（大川東・善通寺西・多度津水産高校の記録資料）」 （4/12～6/26）
5月	◇古文書出前講座（善通寺市①、三豊市・前期①） ○文書館運営協議会開催 ○文書館資料調査委員会開催
6月	■企画展示解説（学校アーカイブズ）（6/12） ◇古文書解読講座・入門編①②③ ◇古文書出前講座（善通寺市②、東かがわ市①、三豊市・前期②） ○全国公文書館長会議（東京都） ○資料整理期間（6/6～6/10）
7月	■企画展示「日照りのアーカイブズー記録資料にみる香川の水事情ー」（7/5～9/11） ◇アーカイブズ講座「江戸時代の水事情」（7/31） ◇古文書解読講座・応用編①②③ ◇古文書出前講座（東かがわ市②③、三豊市・前期③）
8月	◇古文書出前講座（坂出市①、さぬき市①②③④） ○全国歴史資料保存利用機関連絡協議会・公文書館機能普及セミナー（山口県） ○国立公文書館アーカイブズ研修Ⅰ（東京都）
9月	◇古文書出前講座（高松市①②、坂出市②、三豊市・後期①） □展示（香川県環境学習ネットワーク活動紹介） ○全国歴史資料保存利用機関連絡協議会・調査研究委員会（山口県）
10月	◇古文書出前講座（坂出市③、三豊市・後期②、土庄町・小豆島町①、多度津町①②） □展示（国営讃岐まんのう公園ポスター展） □展示（骨髄バンクパネル展）
11月	◇古文書出前講座（坂出市④、三豊市・後期③、土庄町・小豆島町②③） □展示（女性に対する暴力をなくす運動 パネル展） ○全国歴史資料保存利用機関連絡協議会・全国大会（三重県） ○中国四国文書館等職員連絡会議（広島県） ○資料整理期間（11/28～12/4）
12月	◇古文書出前講座（坂出市⑤、三豊市・後期④、土庄町・小豆島町④⑤） ○常総市水損行政文書レスキュー事業派遣
29年 1月	○国立公文書館アーカイブズ研修Ⅱ（東京都）
2月	□展示（「創る 守る 香川の森林」展示） □展示（火災予防ポスター優秀作品展） ○公文書管理セミナー開催（2/2）
3月	○綾川町合併10周年記念講座・郷土史講演会講師派遣 ○国立歴史民俗博物館共同研究（県立ミュージアム）講師派遣 ○「坂出市史を読む会」講師派遣

Ⅲ 平成28年度事業報告

1. 移管・収集・整理・保存事業

(1) 公文書

① 特定歴史公文書等の移管及び保存の状況（平成28年度）

ア 保存の状況

(ア) 所蔵簿冊数

（平成29年3月31日現在）

特定歴史公文書等の 総所蔵簿冊数		目録に掲載された簿冊数				目録未記載の簿冊数	
		媒体の種別			うち平成28 年度に移管 受入		
		文書又は 図画	電磁的 記録	その 他			
明治	73	31	31	0	0	42	0
大正	161	106	106	0	0	55	0
昭和・戦前 (～S20)	777	550	550	0	0	227	0
昭和・戦後 (S21～)	9,895	5,168	5,168	0	0	4,727	132
平成	712	5	5	0	0	707	38
計	11,618	5,860	5,860	0	0	5,758	170

(注)「電磁的記録」は、CD、DVD、ビデオテープ、フロッピーディスク等である。

(イ) 利用制限区分の状況

目録に記載さ れた簿冊数	利用制限区分の別			
	審査済み			要審査
	全部利用	一部利用	利用不可	
5,860	5,332	0	0	528

イ 移管受入の状況

移管受入簿冊数	移管元機関の別		
	行政機関	議会	その他の団体
170	170	0	0

ウ 利用請求の状況

利用請求 件数	うち本人か らの利用請 求の件数	対象簿冊 数	公文書 数	(参考)		
				移管元行政 機関による 利用件数	対象簿冊 数	公文書 数
4	0	7	246	11	42	42

エ 利用決定の状況

利用決定件数	利用決定の状況		
	全部利用決定	一部利用決定	全部利用制限
4	4	0	0

オ 利用の状況

利用の方法	
閲 覧	写しの交付
4	1

カ 不服申し立ての状況

利用請求に対する処分に係る不服申し立て	
不服申立件数	処理件数
0	0

②行政文書の保存及び移管等

[行政文書]

区 分	平成 27 年度末 保存冊数	移管・整理 冊 数	平成 28 年度末 保存冊数
10 年 保存文書	3, 121	△ 173	2, 948
30 年(旧永年) 保存文書	42, 145	△ 785	41, 360
計	45, 266	△ 958	44, 308

(2) 古文書

① 収 集

27年度末点数	収集点数	28年度末保存点数
110,613点	4,965点	115,578点

[平成28年度に収集した文書]

文 書 名	点数	収集方法	文 書 の 内 容
多度郡弘田村長谷川家文書	347	寄託	江戸～明治期の資料
那珂郡塩屋村香川家文書	1	寄贈	江戸期の資料
大川郡長尾町筑後正治収集文書	14	寄贈	江戸～明治期の収集資料
香川郡東多肥上村佐々木家文書	251	寄託	江戸～大正期の資料
仲多度郡琴平町黒瀬家(第2次)	3	寄贈	昭和期の資料
寒川郡鴨部中筋村大河原家文書	30	寄贈	室町～明治期の資料
三豊・観音寺医師会文書	85	寄託	昭和期の資料
多度郡生野村高田家文書	856	寄贈	江戸～明治期の資料
三豊工業高校文書	458	寄贈	昭和～平成期の学校運営資料
那珂郡今津村横井家文書(4)	18	寄託	明治～大正期の資料
揚家文書	1	寄贈	江戸期の資料
土庄高校文書	1,312	寄贈	大正～平成期の学校運営資料
観音寺中央高校文書	213	寄贈	昭和期の学校運営資料
小豆島高校文書	1,376	寄贈	明治～平成期の学校運営資料
計	4,965		

② 整 理 順次未整理文書の番号確定を行うとともに、史料カード及び副カードの作成、史料の袋入れ、箱入れ等の作業を行った。

○ 史料カードの作成 17,743枚

③ 保 存 [マイクロフィルム撮影] 7,565コマ
[デジタルデータ(PDF)化] 6,674コマ

(3) 行政資料

県の統計書、事業計画書等の刊行物のほか、県内市町や他の都道府県等の行政機関が発行した行政資料の収集・整理・保存を行うとともに、県民による閲覧等の利用に供した。

[収集・整理]

(冊)

区 分	27年度末	28年度登録	28年度除籍	28年度末
香川県発行資料	28,560	552	201	28,911
県内市町発行資料	2,768	74	1	2,841
他県発行資料	18,414	168	3,125	15,457
国発行資料	26,415	115	151	26,379
その他機関発行資料	11,429	367	47	11,749
(小 計)	87,586	1,276	3,525	85,337
県・国発行雑誌等	25,363	1,539	1	26,901
合 計	112,949	2,815	3,526	112,238

2. 調査研究事業

古文書

(資料調査委員会)

平成28年5月14日(土)に資料調査委員会を開催し、各委員から資料の所在等の情報を得た。

(文書調査)

下記のとおり、古文書調査を実施した。

西山家文書(三豊市山本町)	平成28年4月20日
筑後正治収集文書(さぬき市造田)	平成28年4月22日
香川家文書(丸亀市塩屋町)	平成28年4月28日
佐々木家文書(高松市多肥上町)	平成28年5月11日、6月17日
大西家文書(坂出市府中町)	平成28年5月13日
進藤家文書(丸亀市土器町)	平成28年5月13日、5月17日
池田家文書(さぬき市鴨部)	平成28年5月20日
豊嶋家文書(仲多度郡多度津町)	平成28年7月12日
大河原家文書(高松市香川町)	平成28年9月1日
豊田家文書(東かがわ市中山)	平成28年9月6日
観音寺中央高校(観音寺市天神町)	平成28年9月14日、平成29年3月15日
三豊工業高校(観音寺市大野原町)	平成28年9月14日、平成29年2月16日、3月15日
土庄高校(小豆郡土庄町)	平成28年9月15日、平成29年3月14日
小豆島高校(小豆郡小豆島町)	平成28年9月15日、平成29年3月14日
正木家調査(東かがわ市湊)	平成28年11月15日
高田家文書(善通寺市教育委員会にて)	平成29年2月7日

(史料所蔵者再調査)

昨年に引き続き、県史編纂時に収集した史料について、所蔵者の異動について調査を行った。

(紀要、収蔵目録の刊行等)

「香川県立文書館史料集4」及び「収蔵文書目録第19集 讃岐国三野郡財田中村大矢家文書目録(2)」を刊行した。

『香川県立文書館史料集4』

年来実録
河口友右衛門日記
日誌(丸亀歩兵十二連隊)
関東大震災の際遭難した香川県民の手記

『香川県立文書館収蔵文書目録第19集 讃岐国三野郡財田中村大矢家文書目録(2)』

3. 利用事業

(1) 閲覧業務

特定歴史公文書等（非現用公文書）・古文書については閉架としており、公開可能なものについて利用請求書又は閲覧申請書の提出を受けて、閲覧室において公開した。閲覧媒体は、特定歴史公文書等は原則として原本又はマイクロフィルム、古文書は複製本としている。

行政資料については、閲覧室配架分は自由に、また閉架書庫配架分は検索請求票の提出を受け、閲覧室で公開した。

また、来館者が容易に文書等の検索を行えるよう、公文書、古文書及び行政資料の検索システムを構築し、専用の検索端末を閲覧室に設置し、利用に供している。

(2) 借覧業務

行政文書（現用公文書）について、県の関係課等の申請により、利用に供した。

(3) 複写業務

調査・閲覧提供のため、資料の複写サービスを行った。 8,729 枚

(4) 相談業務

来館又は文書、電話等による古文書、公文書、行政資料に関する相談、照会に対応し、利用者の調査研究活動の支援を行った。 相談件数 125 件

(5) 香川県立文書館利用状況

	平成26年度	平成27年度	平成28年度
開館日数	281	278	(日) 285
利用者数	36,829	36,402	(人) 44,692

利用者証交付数	61	66	(人) 75
---------	----	----	-----------

公文書			
特定歴史公文書等 利用件数	8	17	(件) 15
利用簿冊数	16	86	(冊) 49
行政文書(現用公文書) 利用件数	213	298	(件) 219
借覧簿冊数	562	1,105	(冊) 796

古文書			
利用人数	394	332	(人) 385
利用点数	635	364	(点) 391

行政資料			
利用人数	1,915	2,100	(人) 2,462
利用冊数	540	519	(冊) 612

レファレンス			
相談件数	109	107	(件) 125

ホームページ			
アクセス件数	6,781	7,547	(件) 28,999

4. 普及啓発事業

郷土の歴史に関する資料の展示などを行い、県民に生涯学習への参加の機会を提供するとともに、文書館の社会的役割について理解を深めた。

また、企画展示には文書館職員による展示内容の解説日を設けた。

(1) 展 示 (文書館展示室)

区分	テ ー マ	期 間	入場者数
企 画 展 示	学校アーカイブズ (大川東・善通寺西・多度津水産高校の記録資料)	平成 28 年 4 月 12 日 ～6 月 26 日	2,379 人
	日照りのアーカイブズー記録資料にみる香川の水事情ー	平成 28 年 7 月 5 日 ～9 月 11 日	2,874 人
そ の 他 の 展 示	香川県環境学習ネットワーク活動紹介 香川県環境学習教材「さぬきっ子環境スタディ」(県環境政策課)	平成 28 年 9 月 13 日 ～10 月 2 日	501 人
	「国営讃岐まんのう公園ポスター展」 (県都市計画課)	平成 28 年 10 月 4 日～ 10 月 23 日	611 人
	「骨髄バンクパネル展」 (県医務国保課)	平成 28 年 10 月 25 日 ～10 月 30 日	167 人
	「女性に対する暴力をなくす運動 パネル展」 (県男女参画・県民活動課)	平成 28 年 11 月 15 日 ～11 月 27 日	313 人
	「創る 守る 香川の森林」展示 (県森林センター)	平成 29 年 2 月 14 日 ～2 月 26 日	564 人
	「平成 28 年度火災予防ポスター優秀作品展」 (県危機管理課)	平成 29 年 2 月 28 日 ～3 月 5 日	259 人

(3)講 座

ア 古文書解読講座（文書館視聴覚ホール）

	内 容	開 講 日	講 師	受講者数
入門編	古文書の読み方や扱い方について、初歩的な知識の普及と古文書への理解を深めた。	平成 28 年 6 月 12 日 6 月 19 日 6 月 26 日 (3 回)	文書館職員	延 345 人
応用編	古文書に親しんでいる人を対象に、古文書の読み方について理解を深めた。	平成 28 年 7 月 10 日 7 月 17 日 7 月 24 日 (3 回)	田中健二氏 (香川大学名誉教授)	延 248 人

イ アーカイブズ講座（文書館視聴覚ホール）

歴史に興味・関心がある人を対象に、文書館が所蔵するアーカイブズ（記録資料）をもとにした講座を開催した。

内 容	開 講 日	講 師	受講者数
「江戸時代の水事情」 企画展示「日照りのアーカイブズー記録資料にみる香川の水事情ー」の展示資料に関する歴史講座	平成 28 年 7 月 31 日	文書館職員	56 人

ウ 古文書出前講座

古文書に親しんでいる人を対象に、古文書への理解を深めるため、地域の史料を教材に6市3町で出前講座を開催し、古文書解読の普及活動を行った。また、一部出前講座は、土曜日、夜間に開催した。

開催地	開講日	講師	受講者数
高松市 (高松市生涯学習センター まなびCAN)	平成28年 9月8日 9月15日 (2回)	資料調査委員 野中寛文 氏	延87人
坂出市 (坂出市勤労福祉センター)	平成28年 8月6日 9月3日 10月1日 11月5日 12月3日 (5回)	資料調査委員 唐木裕志 氏	延159人
善通寺市 (善通寺市民会館)	平成28年 5月30日 6月6日 (2回)	資料調査委員 丸尾 寛 氏	延111人
さぬき市 (さぬき市役所 附属棟)	平成28年 8月1日 8月8日 8月22日 8月29日 (4回)	資料調査委員 千葉幸伸 氏	延107人
東かがわ市 (東かがわ市交流プラザ)	平成28年 6月30日 7月7日 7月14日 (3回)	資料調査委員 野中寛文 氏	延18人
三豊市 (三豊市高瀬町農村環境改善センター)	【前期】 平成28年 5月19日 6月16日 7月21日 (3回)	資料調査委員 橋詰 茂 氏	延52人
三豊市 (三豊市高瀬町農村環境改善センター)	【後期】 平成28年 9月15日 10月20日 11月17日 12月15日 (4回)	資料調査委員 橋詰 茂 氏	延58人

開催地	開講日	講師	受講者数
土庄町 (10/29、11/12) (土庄町立中央公民館) 小豆島町 (11/26、12/10、12/24) (小豆島町立図書館)	平成 28 年 10 月 29 日 11 月 12 日 11 月 26 日 12 月 10 日 12 月 24 日 (5 回)	資料調査委員 野中寛文 氏	延 56 人
多度津町 (多度津町総合福祉センター)	平成 28 年 10 月 1 日 10 月 8 日 (2 回)	資料調査委員 丸尾 寛 氏	延 46 人

エ 公文書管理セミナー

「公文書等の管理に関する法律」が全面施行されて5年が経過し、地方公共団体には、同法の趣旨にのっとった公文書管理の施策を策定し、適正な公文書管理を通して住民への説明責任を果たすことがますます求められていることから、自治体の職員が、自治体に求められる公文書管理と今後の課題や、災害時の文書の保護等について考える「公文書管理セミナー」を開催した。

開催日 開催場所	内容・講師	受講者数
平成 29 年 2 月 2 日	【第 1 部】 「自治体に必要な公文書管理と今後の課題」 東洋大学法学部教授・弁護士 早川和宏 氏	100 人 (市町職員、 県職員、県民)
香川県庁本館 12 階 第 1・第 2 会議室	【第 2 部】 「平成 27・28 年常総水損行政文書復旧レスキュー 事業に参加して」 文書館職員	

5. マイクロフィルム資料のデジタル化

マイクロフィルム資料の利便性向上を図るため、デジタルデータ (PDFファイル) 等複製物を作成した。

【デジタルデータ及び複製物を作製した資料】

(PDFファイル)

・那珂郡今津村横井家文書

(マイクロフィルム)

・讃岐国三野郡羽方村森家文書

6. 情報発信

(1) 各報道機関への積極的な情報発信

各報道機関に対して積極的に情報提供を行った結果、企画展などが新聞等で取り上げられるなど、来館者の増加につながった。

(例) ○平成28年5月8付け朝日新聞(企画展「学校アーカイブズー大川東・善通寺西・多度津水産高校の記録資料ー」)、

○平成28年7月5付け四国新聞(企画展「日照りのアーカイブズー記録資料にみる香川の水事情ー」)、

○平成28年8月7付け読売新聞(企画展「日照りのアーカイブズー記録資料にみる香川の水事情ー」)など。

(2) 県地域映像情報DVDの視聴開始

県内各地の文化・芸能・風景などを記録した「県地域映像情報DVD」(91枚)を作成し、閲覧室で利用者が視聴できるようにした。

(3) ホームページのタイムリーな更新

できるだけ多くの県民の皆さんに文書館やその事業内容を知ってもらうため、文書館ホームページ(<http://www.pref.kagawa.lg.jp/bunshokan>)において、企画展示や各種講座の開催日程等を掲載することに加えて、下記のとおり随時、情報を更新して、タイムリーで積極的な情報提供に努めた。

ア 「行政資料の新規登録一覧」を掲載し、新着資料の紹介を行った。

イ 「デジタル資料室」のページを開設して文書館で所蔵する公文書、古文書、行政資料の一例をデジタル画像で紹介した。

その結果、文書館ホームページのアクセス件数は、平成28年度は28,999件となり、平成27年度の7,547件から大幅な増加となった。

7. 県民サービス向上策

(1) 無料Wi-Fiの利用開始

文書館の自習コーナーで、無料公衆無線LANサービス「かがわWi-Fi」が利用できるよう設備の設置を行った。

(2) 「ベビーチェア」の設置

赤ちゃんを連れた利用者のために、トイレに「ベビーチェア」を設置した。

(3) 難聴者用ヒアリンググループシステムの導入

耳の不自由な方が誘導コイル付き補聴器等を使用することにより、会議等の内容を聞こえやすくするための難聴者用「ヒアリンググループシステム」(携帯用)を視聴覚ホールに導入した。

8. 視聴覚ホール等利用事業

視聴覚ホール及び会議室を、文書館の諸活動に利用するとともに、県民の教育、学術、文化に関する諸活動の利用に供した。

区 分	利用日数	利用人員
視聴覚ホール	152 日	18,095 人
会 議 室	87 日	854 人

9. 文書館運営協議会の開催

平成 28 年 5 月 10 日 (火) に文書館運営協議会を開催し、平成 27 年度事業報告を行い、平成 28 年度事業計画及び文書館の機能の充実、利用の促進等について、意見を伺った。

10. 図書館・文書館施設設備改修事業

経年劣化により老朽化した設備の改修を行った。

工 事 名	事業 (施行) 内容	事業費 (千円)
冷却塔 1 号翼車 及び充填材修繕 (27 年度からの繰越)	経年劣化が進行しているため、冷却塔の 1 号翼車及び 1 号・2 号の充填材を修繕する。	8,525
冷却水ポンプ修繕 (27 年度からの繰越)	設備の老朽化により、冷却水ポンプの機能の劣化が顕著であるため、修繕する。	
コンピューター室 空調設備改修工事	設備の老朽化により、空調設備に動作不良が発生したため、修繕した。	4,167
吸収式冷温水発生機 ガス遮断弁修繕	設備の老朽化により、1 号機のガス遮断弁とコントロールメーターが故障し、運転停止となったため、修繕した。	2,693
吸収式冷温水発生機 2 号機更新事業 (29 年度への繰越)	設備の老朽化により故障、運転停止となった場合に冷暖房運転ができなくなるため、交換修繕する。	39,609

IV 平成29年度事業計画

1. 移管・収集・整理・保存事業

(1) 公文書

① 特定歴史公文書等（非現用公文書）の評価選別・移管・整理・保存

「香川県公文書等の管理に関する条例」の規定に基づき、県の機関における移管又は廃棄予定の行政文書のうち、歴史的価値のあるものを保存期間満了後、評価選別し、その移管を受けて、整理を行う。そして、その整理の完了したものから「特定歴史公文書等」として目録に掲載し保存して、県民の利用に供する。

② 行政文書（現用公文書）の管理

県の行政文書（現用公文書）の保管・管理を行う。

(2) 古文書

① 収集

県内各地に存在する貴重な価値ある古文書の収集に努める。
市町の貴重な歴史的公文書等の情報収集と把握に努める。

② 整理

順次未整理文書の番号確定を行うとともに、史料カード及び副カードの作成、史料の袋入れ、箱入れ等の作業を行う。

③ 保存

〔くん蒸〕〔マイクロフィルム撮影〕〔デジタルデータ(PDF)化〕を行い保存し、閲覧等の利用に供する。

(3) 行政資料

県の統計書、事業計画書等の刊行物のほか、県内市町や他都道府県等の行政機関が発行した行政資料の収集・整理・保存を行うとともに、閲覧等の利用に供する。

2. 調査研究事業

古文書

資料調査委員会の協力を得て、文書調査を行う。
文書館紀要の刊行、目録の刊行を行う。

3. 利用事業

(1) 閲覧業務

公開可能な公文書・古文書について利用請求書又は閲覧申請書の提出を受けて、閲覧室において公開する。

行政資料については、閲覧室配架分は自由に、また、閉架書庫配架分は検索請求票の提出を受け、閲覧室で公開する。

(2) 借覧業務

行政文書（現用公文書）について、適正な管理を行い、県関係課等に提供する。

(3) 複写業務

調査・閲覧提供のための複写サービスを行う。

(4) 相談業務

来館又は文書、電話等による古文書、公文書、行政資料に関する相談、照会に対応し、利用者の調査研究活動の支援を行う。

4. 普及啓発事業

(1) 企画展示の開催

- ① 「香川県の挑戦 昭和のビッグプロジェクトー番の州・香川用水・瀬戸大橋ー」
(4月11日～6月25日)
- ② 「江戸・明治のビッグプロジェクトと讃岐人」
(7月4日～9月10日)
- ③ 「香川県の挑戦 昭和のビッグプロジェクト2ー交通体系の整備ー」
(10月24日～12月17日)

(2) 古文書解読講座の開催

- ① 入門編 (6月4日、11日、18日。講師：文書館職員)
- ② 応用編 (7月2日、9日、16日。講師：田中健二氏 (香川大学名誉教授))

(3) アーカイブズ講座の開催

- ① 「公文書と地域資料の保存と利用」(4月30日。講師：文書館職員)
- ② 「江戸・明治のビッグプロジェクトと讃岐人」(7月23日。講師：文書館職員)

(4) **新**「アーカイブズ・ウォーク事業」の実施

文書館所蔵の記録資料（アーカイブズ）を使って、県民参加のまち歩きを実施し、県民に郷土香川の歴史や各地域の良さを再認識してもらい、記録資料の利活用を促し、文書館のPRにつなげる。年2回実施する。

- ① 「資料を手に屋島・牟礼の源平史跡を巡ろう」(11月19日。講師：文書館職員)
- ② 丸亀編（ドイツ俘虜収容所、塩田跡など）を3月に実施予定。

(5) 県広報誌や文書館ホームページを活用し、企画展示、講座の広報を積極的に行う。

(6) 新聞、テレビ、ラジオ等へ積極的に情報提供し、来館者の増加につなげる。

5. 視聴覚ホール等利用事業

文書館の諸活動に利用するとともに、県民の教育、学術、文化に関する諸活動の利用に供する。

6. 文書館運営協議会及び資料調査委員会の開催

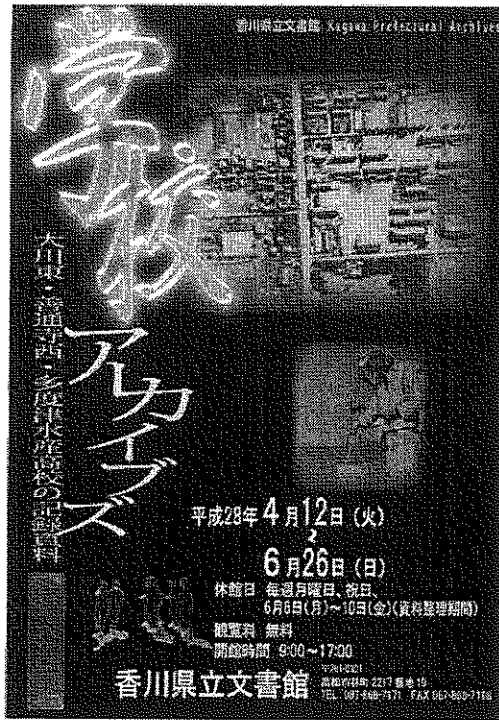
- (1) 文書館運営協議会を開催し、事業計画及び文書館の機能の充実、利用の促進等について、意見を伺う。(5月25日)
- (2) 資料調査委員会を開催し、文書館に収集すべき資料の所在調査及び情報収集等を行う。(5月27日)

7. 図書館・文書館施設設備改修

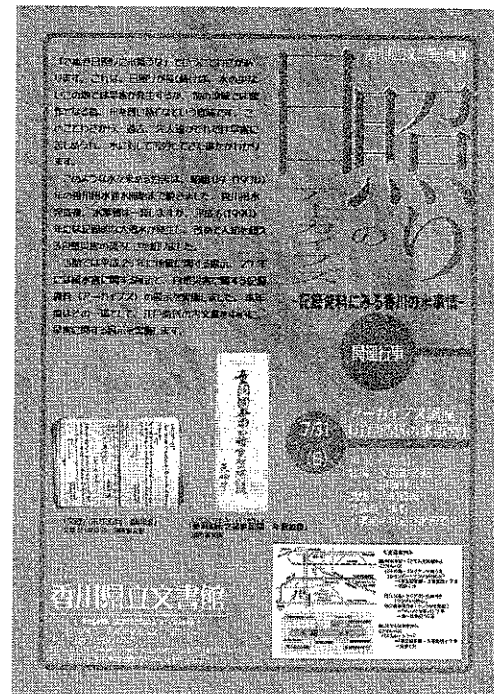
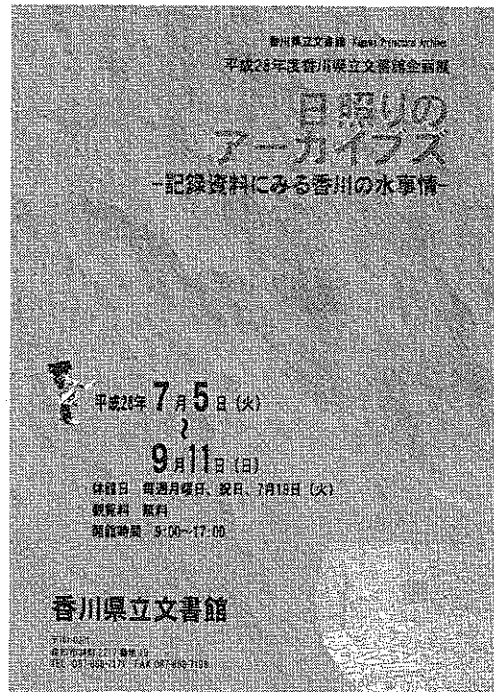
経年劣化により老朽化した設備等について、改修等を行う。

参考資料

◎企画展等広報チラシ（平成28年度）



企画展示「学校アーカイブズ（大川東・善通寺西・多度津水産高校の記録資料）」



企画展示 「風水害のアーカイブズ」
アーカイブズ講座 「江戸時代の水事情」

香川県立文書館 平成二十八年 夏

古文書解読講座

今月も古文書解読講座を開催いたします。

今月も

今月も17日(日)
今月も17日(日)
今月も24日(日)
今月も31日(日)

9時～16時

香川県立文書館 香川県高松市高松1-1-1

TEL: 087-828-7198 FAX: 087-828-7199

http://www.pref.kagawa.jp/shimodokoro/

文書館の主な業務

① 古文書の収集・整理・保存
② 古文書の調査・研究・公開
③ 古文書の複製・販売
④ 古文書の展示・公開
⑤ 古文書の利用・貸出

⑥ 古文書の調査・研究・公開
⑦ 古文書の複製・販売
⑧ 古文書の展示・公開
⑨ 古文書の利用・貸出

⑩ 古文書の調査・研究・公開
⑪ 古文書の複製・販売
⑫ 古文書の展示・公開
⑬ 古文書の利用・貸出

⑭ 古文書の調査・研究・公開
⑮ 古文書の複製・販売
⑯ 古文書の展示・公開
⑰ 古文書の利用・貸出

⑱ 古文書の調査・研究・公開
⑲ 古文書の複製・販売
⑳ 古文書の展示・公開
㉑ 古文書の利用・貸出

⑳ 古文書の調査・研究・公開
㉒ 古文書の複製・販売
㉓ 古文書の展示・公開
㉔ 古文書の利用・貸出

㉕ 古文書の調査・研究・公開
㉖ 古文書の複製・販売
㉗ 古文書の展示・公開
㉘ 古文書の利用・貸出

㉙ 古文書の調査・研究・公開
㉚ 古文書の複製・販売
㉛ 古文書の展示・公開
㉜ 古文書の利用・貸出

㉝ 古文書の調査・研究・公開
㉞ 古文書の複製・販売
㉟ 古文書の展示・公開
㊱ 古文書の利用・貸出

㊲ 古文書の調査・研究・公開
㊳ 古文書の複製・販売
㊴ 古文書の展示・公開
㊵ 古文書の利用・貸出

㊶ 古文書の調査・研究・公開
㊷ 古文書の複製・販売
㊸ 古文書の展示・公開
㊹ 古文書の利用・貸出

㊺ 古文書の調査・研究・公開
㊻ 古文書の複製・販売
㊼ 古文書の展示・公開
㊽ 古文書の利用・貸出

㊾ 古文書の調査・研究・公開
㊿ 古文書の複製・販売
㊿ 古文書の展示・公開
㊿ 古文書の利用・貸出

平成 28 年度 古文書解読講座

平成 28 年度 公文書管理セミナー

(市和議員・県議員・県民対象)

日程：平成28年2月2日(水) 13:30～16:30

場所：香川県庁本館 12階 第1会議室(秘書課、事務局内)

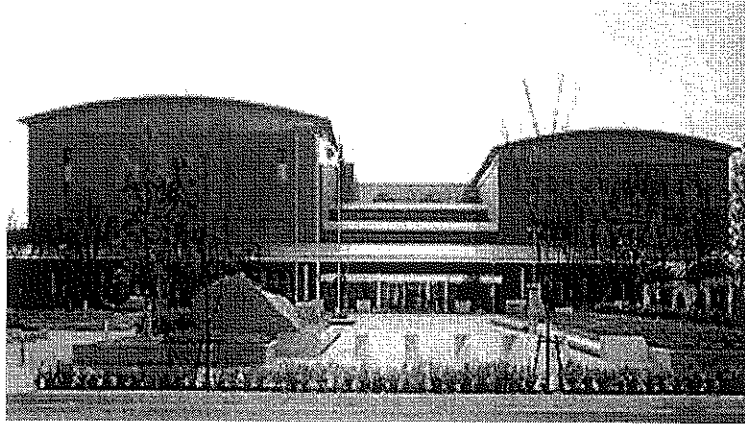
高松市高松町1丁目1-10 ※申し込みは電話またはFAX又はメールで下記まで

●第1部 13:40～15:10
「自治体に必要な公文書管理と今後の課題」
講師：早川和宏 東洋大学法学部教授・弁護士
兼取県 県立公文書館在り方検討会委員(座長)
日本アーカイブズ学会 副会長

●第2部 15:30～16:30
「平成27・28年 香川県水循環行政文書還元レクチャー事業に参加して」
講師：芳澤直紀 香川県立文書館 専門職員

申込・問合せ：香川県立文書館(四国・備前) TEL: 087-868-7171
7761-0301 高松市高松2-2-17-4-5 FAX: 087-868-7198
E-mail: burehokan@pref.kagawa.jp

平成 28 年度 公文書管理セミナー



香川県立文書館年報 平成29年度版

平成29年(2017年)

香川県立文書館

761-0301 高松市林町 2217 番地 19

Tel 087-868-7171 Fax 087-868-7198

E-mail:bunshokan@pref.kagawa.lg.jp

<http://www.pref.kagawa.lg.jp/bunshokan/>



