

選別基準

本県(たたき台)「ガイドライン・規程・マニュアル」	他県にない基準	鳥取県「文書管理規程」	高知県 該当番号	香川県「文書管理規程」	高知県 該当番号	熊本県「知事が保有する行政文書の管理に関する規則」	高知県 該当番号
(1)条例、規則、訓令、通達等の例規に関する公文書		(1)条例、規則、訓令、要綱、要領等の例規に関するもの	1	(1)条例、規則又は訓令に関する行政文書	1	【共通】・・・264	
(2)県の各種制度及び行政組織の新設・改廃に関する公文書		(2)行政制度の新設、変更、廃止等に関するもの	2,4	(2)告示、要綱、要領等に関する行政文書	1	(1)県議会に関する事項	7
(3)市町村の廃置分合等に関する公文書		(3)県政の企画、調査研究、検討及び効果の測定に関するもの	9,20	(3)県議会に関する行政文書	7	(2)条例等の制定又は改廃及びその経緯	1
(4)地方自治制度に関する公文書		(4)許認可又は承認に関するもの	13	(4)県の施策又は事業に係る計画に関する行政文書	20	(3)県行政又は事業に関する計画又は方針の策定又は改廃及びその経緯	2,7,20
(5)選挙に関する公文書	鳥取・香川・熊本	(5)行政組織の改正及び人事に関するもの	2,15	(5)法令又は国の機関からの通知等に関する行政文書	1	(4)複数の実施機関による申合せ又は他の実施機関若しくは他の地方公共団体に対して示す基準の設定及びその経緯	3,4
(6)知事等に関する公文書	香川・熊本	(6)栄典及び表彰に関するもの	16	(6)付属機関等に関する行政文書	8	(5)他の地方公共団体に対する勧告、協議、同意、届出、通知、報告、資料の提出要求等及び当該意思決定に至る過程	3,4
(7)議会、各種委員会、主要会議等の審議経過及び結果に関する公文書		(7)予算、決算その他の財務状況に関するもの	10,11	(7)県の施策又は事業の実施に関する行政文書	21	(6)個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯	13,14,17,18
(8)審議会等の諮問結果に関する公文書		(8)重要な行事、事件、災害等に関するもの	23	(8)調査、統計、意見公募手続等に関する行政文書	9	(7)事業の実施に関する事項	21,22
(9)調査、統計及び研究に関する公文書		(9)請願、陳情等県民の意向及び動向に関するもの	19	(9)試験又は研究に関する行政文書	9	(8)儀式、栄転、表彰等に関する事項	16
(10)予算、決算及び収支等財政状況に関する公文書		(10)県の重要な調査及び統計に関するもの	9	(10)行政組織、人事等に関する行政文書	2,15	(9)統計調査等資料の収集に関する事項	9
(11)起債、補助金及び貸付金に関する公文書		(11)県の重要な試験及び研究に関するもの	9	(11)市町村の廃置分合等に関する行政文書	3	(10)研修会、連絡会議その他の会議に関する事項 ※移管文書なし	7
(12)県有財産の取得、管理及び処分に関する公文書		(12)争訟に関するもの	17	(12)市町への権限の移譲に関する行政文書	4	(11)情報公開及び個人情報保護に関する事項 ※移管文書なし	
(13)許認可、免許、承認等に関する公文書		(13)県議会、審議会等に関するもの	8	(13)県が出資する団体に関する行政文書	13	(12)委員会、審議会、協議会、会議等(外部委員で構成されるものを含む。)の設置、議事の決定又は了解及びその経緯	8
(14)指導、検査等に関する公文書		(14)行政区画の変更又は廃置分合に関するもの	3	(14)危機管理に関する行政文書	23	(13)組織、人事等に関する事項	15
(15)幹部職員等の人事、職員の育成及び各種委員の人事に関する公文書		(15)検査、指導等に関するもの	14	(15)予算、決算及び財政状況に関する行政文書	10	(14)予算、決算及び監査に関する事項	10,11
(16)叙位、叙勲、褒章、表彰等に関する公文書		(16)知事、副知事、統轄監、部局長及び会計管理者の事務引継に関するもの	6	(16)会計に関する行政文書	10	(15)会計に関する事項 ※移管文書なし	
(17)行政手続、争訟(訴訟、土地収用裁決、不服申立て等を含む。)に関する公文書		(17)公共施設の建築等のハード事業の実施に関するもの	22	(17)県有財産等に関する行政文書	12	(16)財産又は物品に関する事項	12
(18)行政代執行に関する公文書	鳥取	(18)県内の史跡、文化財等に関するもの		(18)債権に関する行政文書	11	(17)文書及び公印の管理に関する事項	
(19)陳情、請願、要望等に関する公文書		(19)財産に関するもの	12	(19)通知、催告、申請、届出等に関する行政文書		(18)県が設置する教育機関の運営に関する事項 ※移管文書なし	
(20)県の計画等に関する公文書		(20)各種施策、ソフト事業等に関するもの	21	(20)栄典及び表彰等に関する行政文書	16	(18)その他の事項	19,23
(21)各種施策、事業の実施に関する公文書		(21)長年にわたり常用利用されていたもの		(21)請願及び陳情に関する行政文書	19	【個別】・・・122	
(22)公共事業の実施に関する公文書		(22)その他将来歴史的価値を将来歴史的価値を有すると見込まれるもの		(22)許可、認可、免許、承認、認定等の行政処分、法人の監督及び行政代執行に関する行政文書	13,18	【その他】・・・2	
(23)儀式、イベント行事、その他災害・事件に関する公文書				(23)行政上の指導、勧告及び助言に関する行政文書	14		
(24)その他歴史的価値を有すると認められるもの				(24)補助金等の交付等に関する行政文書	11		
※留意事項 ①事業や事務処理の結果だけでなく、処理経過や理由を示す公文書も併せて選別する。 ②一群のものとして保存している公文書(覚書等を含む)は、努めて一括して選別する。 ③同一内容の文書は、主管課に属するものを選別する。				(25)貸付金に関する行政文書	11		
				(26)不服申立てその他の争訟に関する行政文書	17		
				(27)帳簿、台帳、名簿等に関する行政文書	12,13		
				(28)県内の行事又は災害等に関する行政文書	23		
				(29)国際交流に関する行政文書	23		
				(30)知事が決裁した行政文書	2,11,12,19,22		
				(31)県民の生活に関する行政文書			
				(32)県の機関の組織及び機能ならびに政策の検討過程、決定、実施及び実績に関する行政文書	2		
				(33)県民の権利及び義務に関する行政文書			
				(34)県民を取り巻く社会環境、自然環境等に関する行政文書			
				(35)県の歴史、文化、学術、事件等に関する行政文書	23		
				(36)軽易な行政文書 ※移管文書なし			
				(37)その他歴史資料として重要な情報が記録された行政文書			

●高知県の項目については、平成21年度の検討委員会の報告書の【選定基準の例】をベースに、平成22年度の職員による選別試行を実施した結果を考慮し、一部修正した内容としている。(修正した箇所は網がけ)

●他県の項目における高知県の該当番号空欄の項目については、高知県では「(24)その他歴史的価値を有すると認められるもの」に該当すると考える。