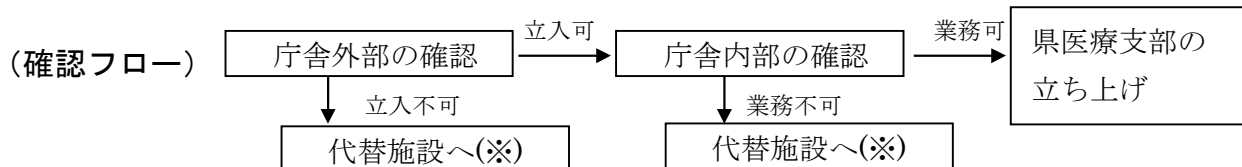


## 安全確認アクションカード【リーダー】

### □1 準備等

- ◇1 リーダーであることが分かるようにビブス（又は名札）をつける。
- ◇2 参集した職員の中から、「庁舎外部確認責任者」「庁舎内部確認責任者」を選び、それぞれに、安全確認アクションカード及び安全確認マニュアルを渡して、確認フローを説明する。



※庁舎が使用できないと判断したときは、香美市役所に向かい、香美市役所の通信機器を借用して県災害対策支部に報告のうえ、活動拠点とする代替施設について協議する。

### □2 庁舎外部の確認指示・判断

- ◇1 庁舎外部確認責任者に、庁舎外部の安全確認を指示する。
- ◇2 庁舎外部確認責任者からの報告により、庁舎内への立入ができるかを判断する。

- ・ 庁舎外部の状況から、庁舎内への立入可能と判断した場合  
→ 庁舎内部の状況を確認
- ・ 庁舎外部の状況から、庁舎内への立入不可と判断した場合  
→ 代替施設へ(※)

### □3 庁舎内部の確認指示・判断

- ◇1 庁舎内部確認責任者に、庁舎内部の安全確認を指示する。
- ◇2 庁舎内部確認責任者からの報告により、庁舎内での業務が可能かを判断する。

- ・ 庁舎内での業務が可能と判断した場合  
→ 県医療支部の立ち上げ
- ・ 庁舎内での業務が不可能と判断した場合  
→ 安全を確保できる範囲で機材等を搬出し代替施設(※)へ

### □4 役割の変更

- ◇1 リーダーは、参集職員の中から県医療支部長を決める。  
(県医療支部長決定後はリーダーを解除され、新たに決まった県医療支部の役割分担に従って行動する。)
- ◇2 【確認結果】の各用紙は、県医療支部立ち上げ後、総務部後方支援班に渡して引き継ぐ。

## 【取りまとめ表】リーダー用

リーダー

---

### 1 庁舎外部の確認

庁舎外部確認責任者 \_\_\_\_\_

報告確認済  ( 月 日 : )

庁舎内への立入可否

可能 → 庁舎内部の確認へ

不可能 → 香美市役所へ

### 2 庁舎内部の確認

庁舎内部確認責任者 \_\_\_\_\_

報告確認済  ( 月 日 : )

庁舎内での業務の可否

可能 → 県医療支部の立ち上げ

不可能 → 香美市役所へ