

記入例（１）「記入上の注意」をよく読み、漏れなく正確に記入すること。

整理番号（ ）

※ 2部提出（入力したものを印刷し、押印して2部提出すること。また、データでも提出すること。）

(1号様式) 履 歴 書 高知県教育委員会

ふりがな	とさ たろう	旧姓		生年月日	平成 ○年○月○日	性別	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女		
氏名	土佐 太郎								
現住所	〒○○○-○○○ ○○県○○市○○町○○番地						(TEL ○○○-○○○-○○○)		
転居先住所	〒○○○-○○○ ○○県○○市○○町○○番地						(TEL ○○○-○○○-○○○)		
学歴	修学期間(和暦)	学 校 名		修学年数	修学区分				
	平成○年○月○日 平成○年○月○日	□□立□□小学校		4年6ヶ月	●卒 ●修 ●退 (□見込)				
	平成○年○月○日 平成○年○月○日	○○立○○小学校		1年6ヶ月	●卒 ●修 ●退 (□見込)				
	平成○年○月○日 平成○年○月○日	○○立○○中学校		3	●卒 ●修 ●退 (□見込)				
	平成○年○月○日 平成○年○月○日	○○立○○高等学校		3	●卒 ●修 ●退 (□見込)				
	平成○年○月○日 平成○年○月○日	○○大学○○学部○○学科		4	●卒 ●修 ●退 (□見込)				
	平成○年○月○日 令和○年○月○日	○○大学大学院○○専攻		2	●卒 ●修 ●退 (☑見込)				
	年 月 日 年 月 日				●卒 ●修 ●退 (□見込)				
免許・資格	種別(免許状番号)	免許の教科	授与年月日	授与権者	有効期間満了の日 又は修了確認期限				
	小学校教諭1種免許状 (平○小○普第 号)	全科	平成○年○月○日 (●取得済 ●見込)	○○県教育委員会	令和○年○月○日				
	中学校教諭2種免許状	国語	令和○年○月○日 (●取得済 ●見込)	○○県教育委員会	令和○年○月○日				
	養護教諭1種免許状 (平○養1普第 号)		平成○年○月○日 (●取得済 ●見込)	○○県教育委員会	令和○年○月○日				
	普通自動車(中型)運転免許		年 月 日 (●取得済 ●見込)		年 月 日				
	その他、司書教諭、司書の資格等を所有(見込)の場合は、記入すること。	免許状番号を記入。見込の場合は番号は記入不要。	年 月 日 (●取得済 ●見込)	免許状の記載を参照。新卒者等で免許状が手元がない場合は、大学等に確認すること。	年 月 日				
			年 月 日 (●取得済 ●見込)		年 月 日				
家族の状況									
続柄	氏名	性別	年齢	備考	続柄	氏名	性別	年齢	備考
親族の本県公立学校教職員の状況									
続柄	氏名	勤務校	職名	続柄	氏名	勤務校	職名		
履 歴									
年月日(和暦)	任 免 そ の 他			給 料		発 令 機 関			
自平成○:○:○ 至平成○:○:○	株式会社△△会社□□係(臨時職員)として勤務(パート、週20時間勤務)			民間歴は記入例(3)参照					
自平成○:○:○ 至平成○:○:○	臨時に△△市立□□学校講師に採用する 任用期間は平成○年○月○日までとする			小学校・中学校等教育職 給料表○級○号給を給する		高知県教育委員会			
自平成○:○:○ 至平成○:○:○	任用期間を平成○年○月○日まで更新する			教員歴は記入例(2)参照					
自平成○:○:○ 至平成○:○:○	家事従事								
自平成○:○:○ 至平成○:○:○	臨時に△△立△△高等学校時間講師に採用する □□制の課程○校勤務(週○時間)を命ずる			官公庁の臨時職員歴は記入例(4)参照		高知県教育委員会			
自平成○:○:○ 至平成○:○:○	△△市非常勤職員(□□中学校学習支援員)			時給2000円 (週15時間勤務)		△△市教育委員会			

上記のとおり相違ありません。

年 月 日  
氏 名

忘れずに押印を!

印



## 【記入上の注意】

※年月日の「年」は、**元号（昭和、平成、令和）**で記入し、西暦は使用しないこと。

### 現住所

現在、居住している住所を記入すること。（提出後に転居予定がある場合は、下段の転居予定先に住所と時期〔例：「3月〇〇日または下旬転居予定」〕を記入すること。）

### 学歴

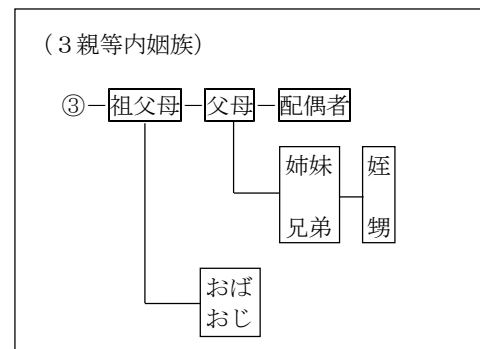
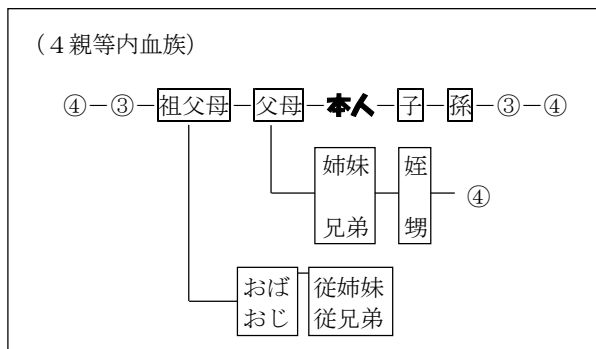
修学期間には、入学・卒業の年月日を記入する。（**日まで記入すること。**）

### 免許・資格

- **所有している教員免許状をすべて記入**すること。  
種別、免許の教科、授与年月日、授与権者については、所有免許状を参照のうえ、記入漏れのないようにすること。
- 有効期間満了の日又は修了確認期限については、初めて教員免許状を授与された時期により、次のとおり記入すること。  
＜令和4年6月30日以前に初めて教員免許状を授与された方＞  
所有免許状及び文部科学省ホームページを参照のうえ記入すること。  
なお、教員免許状の更新講習を受講し、更新手続をしている場合、又は、有効期間の延長もしくは修了確認期限を延期してる場合は、新たな有効期間満了の日又は修了確認期限が確認できる証明書を添付すること。  
＜令和4年7月1日以降に初めて教員免許状を授与された方＞  
有効期間満了の日又は修了確認期限については、空欄のままにしておくこと。
- **新規卒業者**で、授与権者が分からない場合は、在籍する大学で確認すること。  
有効期間満了の日又は修了確認期限については、空欄のままにしておくこと。

### 親族の本県公立学校教職員の状況

4親等内の血族及び3親等内の姻族である本県公立学校勤務の教職員（**臨時教職員を除く。**）について記入すること。



### 履歴

- **履歴は、最終学校卒業から正確に記入すること。**とくに官公署に勤務した期間については、辞令面どおり正確に記入すること。
- **官公署以外の前歴**については、正式な会社名を記入し、**職務内容（営業職、事務職等）、雇用形態（『正社員』『臨時職員』等）、勤務時間（『フルタイム』『週あたり〇時間勤務』等）も記入すること。**
- **最終学校卒業日の翌日から空白期間がないように正確に記入すること。**  
（「家事従事（自宅待機）」「アルバイト」をした期間等も全て記入する。）  
なお、令和7年4月1日まで該当事項のない場合は「特記事項なし」と記入すること。
- **非常勤職員として勤務した場合は、週あたりの勤務時間数を記入すること。**
- **任免事項の文章が長い場合は、1欄に2行書きとする。**
- 記入欄が足りない場合は2号様式をコピー、記入のうえ、**2枚ともに捺印**すること。

## 記入例（２）・・・教員歴

※ 任免事項の長い場合は、1欄に2行書きとすること。

### 【時間講師(専任)】

年月日	任 免 そ の 他	給 料	発 令 機 関
自○ ○ ○ 至○ ○ ○	臨時に高知県立○○高等学校時間講師に採用する ○○制の課程○○○校勤務(週○時間)を命ずる		高知県教育委員会
	期間を平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日までとする		

### 【時間講師(兼任)】

自○ ○ ○ 至○ ○ ○	高知県立○○高等学校時間講師を命ずる ○○制の課程○○○校勤務を命ずる	1時間○○○○円を給する (1週 ○ 時間)	高知県教育委員会
	期間を平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日までとする		

### 【期限付講師等】

自○ ○ ○ 至○ ○ ○	臨時に高知県立○○高等学校○○に採用する ○○制の課程○○○校勤務を命ずる	高等学校等教育職給料表 ○ 級 ○ 号給を給する	高知県教育委員会
	期間を平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日までとする		

### 【育児休業補充】

(平成4年度以降)

自○ ○ ○ 至○ ○ ○	地方公務員の育児休業等に関する法律第6条第1項の規定により臨時に高知県立○○高等学校○○に採用する	高等学校等教育職給料表 ○ 級 ○ 号給を給する	高知県教育委員会
	○○制の課程○○○校勤務を命ずる 任用期間は平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日までとする		

(平成3年度以前)

自○ ○ ○ 至○ ○ ○	義務教育諸学校等の女子教育職員及び医療施設、社会福祉施設等の看護婦、保母等の育児休業に関する法律第15条第1項の規定により	高等学校等教育職給料表 ○ 級 ○ 号給を給する	高知県教育委員会
	臨時に高知県立○○高等学校○○に採用する ○○制の課程○○○校勤務を命ずる		
	期間を平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日までとする		

### 【産休補充】

自○ ○ ○ 至○ ○ ○	女子教職員の出産に際しての補助教職員の確保に関する法律第3条第1項の規定に基づき	高等学校等教育職給料表 ○ 級 ○ 号給を給する	高知県教育委員会
	臨時に高知県立○○高等学校○○に採用する ○○制の課程○○○校勤務を命ずる		
	期間を平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日までとする		

### 【期間更新】

自○ ○ ○ 至○ ○ ○	期間を平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日まで更新する		高知県教育委員会
------------------	-------------------------	--	----------

採用の場合

本校勤務を命ずる  
分校勤務を命ずる  
分室勤務を命ずる

の文言が入ることがある  
ので留意すること。

### 記入例（３）・・・民間歴

※ 正式な会社名・職務内容・雇用形態・勤務時間を詳細に記入してください。

#### 【正職員】

年月日	任 免 そ の 他	給 料	発 令 機 関
自○ ○ ○ 至○ ○ ○	株式会社△△会社□□係（正社員）として勤務		株式会社△△会社

#### 【臨時職員】

自○ ○ ○ 至○ ○ ○	株式会社△△会社□□係（臨時職員）として勤務 （パート、週２０時間勤務）		株式会社△△会社
自○ ○ ○ 至○ ○ ○	株式会社□□会社△△係（臨時職員）として勤務 （フルタイム）		株式会社□□会社

### 記入例（４）・・・官公庁の臨時職員歴

※ 職務内容や、週あたりの勤務時間を記入してください。

#### 【学習支援員等】

自○ ○ ○ 至○ ○ ○	△△市非常勤職員 （□□中学校 学習支援員）	時給２０００円 （週１５時間勤務）	△△市教育委員会
自○ ○ ○ 至○ ○ ○	□□中学校 教員補助員	日額７０００円 （フルタイム）	△△市教育委員会