様式２　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

東部教育事務所長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　）教育長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校等名

学校長等名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

要請訪問依頼書

うえのことについて、下記のとおり計画しました。

　つきましては、東部教育事務所の（職名　　氏名　　　）の派遣についてよろしくお願いします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １．会の名称 |  |
| ２．目　的 |  |
| ３．主　催 |  |
| ４．日　時 |  |
| ５．会　場 |  |
| ６．対　象（人数） |  |
| ７．依頼事項 |  |
| ８. 旅　費 |  |
| ９. 備　考 |  |

|  |
| --- |
| ・内容は、できるだけ詳しく記入してください。  ・計画が複数回の場合は、一括して記載してもかまいません。  ・**訪問３週間前**までに**市町村教育委員会を通じて**東部教育事務所まで送付してください。  ※学習指導案等は、**訪問１週間前**までに**市町村教育委員会を通じて**東部教育事務所まで送付してください。 |

様式２　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

記入上の留意点

東部教育事務所長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　）教育長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校等名　　　　　立　　　学校

学校長等名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者名

要請訪問依頼書

　うえのことについて、下記のとおり計画しました。

　つきましては、東部教育事務所の（指導主事 ○○○○ 様）の派遣についてよろしくお願いします。

会を実施する目的について具体的にご記入ください。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １．会の名称 |  |
| ２．目　的 | 本校は、教科の枠を越えた授業力向上のためのチームを編成し、定期的なチーム会を行っています。本校の研究テーマである「　　　　　　　」について、教職員の共通理解を図りながら、研究を深めていくために本研修会を実施したいと考えています。 |
| ３．主　催 |  |
| ４．日　時 | 令和５年１１月２２日（水）  １３：４５～１３：５５　事前の打ち合わせ  １４：００～１４：５０　公開授業（３年教室・国語）  １４：５０～１５：００　移動・準備  １５：００～１５：４０　事後協議（会議室）  「協議の視点：　　　　　　　　　　　」  １５：４０～１５：５０　休憩・準備  １５：５０～１６：３０　指導・助言及び講話  講話は「本時における指導と評価の一体化について」というテーマでお願いします。  １６：３０～１６：４５　質疑応答・まとめ  当日の流れをできるだけ詳しくご記入ください。  公開授業の場合、協議の視点も記入してください。 |
| ５．会　場 |  |
| ６．対　象（人数） |  |
| ７．依頼事項 | 本校では、各チームがチーム会を行い、研究テーマである「　　　　」に沿った授業研究に取り組んできました。当日は、単元構想を明確にした公開授業であるため、資質・能力を育む見方・考え方の成長についての指導・助言や、本時における指導と評価の一体化についての講話をお願いします。  自校の研究テーマや課題を明確にし、事務所に依頼する内容についてできるだけ詳しくご記入ください。 |
| ８. 旅　費 |  |
| ９. 備　考 |  |

|  |
| --- |
| ・内容は、できるだけ詳しく記入してください。  ・計画が複数回の場合は、一括して記載してもかまいません。  ・**訪問３週間前**までに**市町村教育委員会を通じて**東部教育事務所まで送付してください。  ※学習指導案等は、**訪問１週間前**までに**市町村教育委員会を通じて**東部教育事務所まで送付してください。 |