

付 議 第 4 号

県費負担教職員の人事評価に関する規則の一部を改正する規則議案

県費負担教職員の人事評価に関する規則（平成 17 年高知県教育委員会規則第 3 号）の一部を別紙のとおり改正することについて、議決を求めます。

高知県教育委員会事務委任等規則（平成 4 年教育委員会規則第 1 号）

第 2 条 教育委員会は、次に掲げる事務を除き、その権限に属する事務を教育長に委任する。

（3）規則及び訓令を制定し、又は改廃すること。

教 育 委 員 会 規 則

県費負担教職員の人事評価に関する規則の一部を改正する規則
をここに公布する。

平成31年3月 日

高知県教育長 伊藤 博明

高知県教育委員会規則第 号

**県費負担教職員の人事評価に関する規則の一部を改正す
る規則**

県費負担教職員の人事評価に関する規則（平成17年高知県教育
委員会規則第3号）の一部を次のように改正する。

別記様式を次のように改める。

2 能力目標

現在の職務遂行や将来的な能力発揮のために、今年度意識して伸ばしたい要素の「今年度の重点目標」欄に軽重に応じて「◎・○・△」を付けてください。また、◎を付けた項目については、手立ても記入してください。

要素	能力	求められる水準	今年度の重点目標	手立て	自己評価
⑤					
⑥					
⑦					
⑧					

3 職務に取り組む態度

次のような水準が求められています。

	態度	求められる水準	自己評価
⑨			
⑩			
⑪			

4 市町村独自設定項目

各市町村教育委員会から指定された事項について目標等を記入してください。記入方法は、1に準じます。

目標	困難度	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題	自己評価

5 研修に対する取組

職務遂行や能力向上に当たって、自己研鑽^{さん}の取組や受講しようとする研修について記入してください。

目標	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題

6 人事評価書の開示希望

2次評価後の人事評価書の開示を希望する場合は、□にレを付けてください。

番号	
----	--

年度教職員人事評価書【校長用】

評価期間	年 月 日～		年 月 日				
所属	立		職名		ふりがな	性別	
	学校				氏名		
所属コード		現所属 異動日	年 月 日		生年月日	年 月 日	
職員番号		在職年 数	通算在職年数 (年)	現所属在職年数 (年)	年齢	(年 月 日現在) 歳	
勤務についての の特記事項							
評価項目					2次 評価	特記事項	
成果	①						
	②						
	③						
	④						
能力 目標	要素	能力	求められる水準		2次 評価	特記事項	
	⑤						
	⑥						
	⑦						
	⑧						
職務に 取り 組む 態度		態度	求められる水準		2次 評価	特記事項	
	⑨						
	⑩						
	⑪						
市町村独自設定項目							
2次評価者（職名・氏名）			印				

【校長用】

				職員氏名	
評価項目				1次評価	特記事項
成果	①				
	②				
	③				
	④				
能力目標	要素	能力	求められる水準	1次評価	特記事項
	⑤				
	⑥				
	⑦				
	⑧				
職務に取り組む態度		態度	求められる水準	1次評価	特記事項
	⑨				
	⑩				
	⑪				
市町村独自設定項目					
1次評価者（職名・氏名）			⑩		

2 能力目標

現在の職務遂行や将来的な能力発揮のために、今年度意識して伸ばしたい要素の「今年度の重点目標」欄に軽重に応じて「◎・○・△」を付けてください。また、◎を付けた項目については、手立ても記入してください。

要素	能力	求められる水準	今年度の重点目標	手立て	自己評価
⑤					
⑥					
⑦					
⑧					

3 職務に取り組む態度

次のような水準が求められています。

	態度	求められる水準	自己評価
⑨			
⑩			
⑪			

4 市町村独自設定項目

各市町村教育委員会から指定された事項について目標等を記入してください。記入方法は、1に準じます。

目標	困難度	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題	自己評価

5 研修に対する取組

職務遂行や能力向上に当たって、自己研鑽^{さん}の取組や受講しようとする研修について記入してください。

目標	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題

6 人事評価書の開示希望

2次評価後の人事評価書の開示を希望する場合は、□にレを付けてください。

番号	
----	--

年度教職員人事評価書【副校長・教頭用】

評価期間	年 月 日～		年 月 日				
所属	立		職名		ふりがな	性別	
	学校				氏名		
所属コード		現所属 異動日	年 月 日		生年月日	年 月 日	
職員番号		在職年 数	通算在職年数 (年)	現所属在職年数 (年)	年齢	(年 月 日現在) 歳	
勤務について の特記事項							
評価項目					2次 評価	特記事項	
成果	①						
	②						
	③						
	④						
能力 目標	要素	能力	求められる水準		2次 評価	特記事項	
	⑤						
	⑥						
	⑦						
	⑧						
職務に 取り 組む 態度		態度	求められる水準		2次 評価	特記事項	
	⑨						
	⑩						
	⑪						
市町村独自設定項目							
2次評価者（職名・氏名）			印				

【副校長・教頭用】

				職員氏名	
評価項目				1次評価	特記事項
成果	①				
	②				
	③				
	④				
能力目標	要素	能力	求められる水準	1次評価	特記事項
	⑤				
	⑥				
	⑦				
	⑧				
職務に取り組む態度		態度	求められる水準	1次評価	特記事項
	⑨				
	⑩				
	⑪				
市町村独自設定項目					
1次評価者（職名・氏名）			⑩		

第3号様式（第5条関係）

年度

所属	
----	--

目標設定シート【 用】

氏名		生年月日	年 月 日	在職年数	通算	
		年齢	歳（4月1日現在）		現所属	
分掌業務						
目指す学校像						
目指す児童生徒像						
昨年度の成果と課題（学校評価等も踏まえて記入してください。）						

1 重点とする職務の目標

教科等の指導、教科等以外の指導、分掌業務等現在担当している職務の中から取り組むべき課題を3つ選び、その課題をどのような状態へと改善していくのか目標を記入してください。また、その目標ごとに実現の困難度を「高・普・低」で記入してください。

	自己目標	困難度	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題	自己評価
①						
②						
③						

2 能力目標

現在の職務遂行や将来的な能力発揮のために、今年度意識して伸ばしたい要素の「今年度の重点目標」欄に軽重に応じて「◎・○・△」を付けてください。また、◎を付けた項目については、手立ても記入してください。

要素	能力	求められる水準	今年度の重点目標	手立て	自己評価
④					
⑤					
⑥					
⑦					

3 職務に取り組む態度

次のような水準が求められています。

	態度	求められる水準	自己評価
⑧			
⑨			
⑩			

4 市町村独自設定項目

各市町村教育委員会から指定された事項について自己目標等を記入してください。記入方法は、1に準じます。

自己目標	困難度	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題	自己評価

5 研修に対する取組

職務遂行や能力向上に当たって、自己研鑽^{さん}の取組や受講しようとする研修について記入してください。

自己目標	目標達成の手立て	中間確認	成果と課題

6 人事評価書の開示希望

2次評価後の人事評価書の開示を希望する場合は、□にレを付けてください。

番号	
定期評価	
条件評価	

年度教職員人事評価書【 用】

評価期間	年 月 日～ 年 月 日				
所属	立	職名	ふりがな	性別	
	学校		氏名		
所属コード	現所属 異動日	年 月 日	生年月日	年 月 日	
職員番号	在職年 数	通算在職年数 (年) 現所属在職年数 (年)	年齢	(年 月 日現在) 歳	
勤務についての 特記事項					
評価項目			2次 評価	特記事項	
成果	①				
	②				
	③				
能力 目標	要素	能力	求められる水準	2次 評価	特記事項
	④				
	⑤				
	⑥				
	⑦				
職務に 取り 組む 態度		態度	求められる水準	2次 評価	特記事項
	⑧				
	⑨				
	⑩				
市町村独自設定項目					
2次評価者（職名・氏名）		(印)			

【 用】

				職員氏名	
評価項目				1次評価	特記事項
成果	①				
	②				
	③				
能力目標	要素	能力	求められる水準	1次評価	特記事項
	④				
	⑤				
	⑥				
	⑦				
職務に取り組む態度		態度	求められる水準	1次評価	特記事項
	⑧				
	⑨				
	⑩				
市町村独自設定項目					
1次評価者（職名・氏名）			印		

附 則

この規則は、平成31年4月1日から施行する。

県費負担教職員の人事評価に関する規則の一部を改正する規則議案説明

1 改正の理由

人事評価は、職員の能力開発及び人材育成を目標として行われており、その目標を達成するためには、人事評価の結果について、被評価者の納得性を高めることで、主体的な能力開発や業務遂行を促す必要がある。

「高知県公立学校職員の人事評価実施要領」においては、評価者は必ず評価結果のフィードバックを行うことや開示希望の有無を確認し、希望のあった被評価者に対し、最終面談時に人事評価書を開示するよう示しているが、開示希望確認がされず、十分なフィードバックが行われていない学校もあることから、「目標設定シート」に「人事評価書の開示希望」の有無を確認する項目を追加し、より確実な運用が図られるようにするもの。

2 改正の内容

「校長用」様式である別記第1号様式、「副校長及び教頭用」様式である別記第2号様式、「校長、副校長及び教頭以外の職種用」様式である別記第3号様式の目標設定シートに「6 人事評価書の開示希望」の項目を追加する。

3 施行期日

平成31年4月1日