食　事　等　申　込　書

事務長	主任	係

研修団体名

枠内に記入をお願いします

	食事数及び時間（弁当は食事数に〇）			入（または〇を）してください		間食・デザート	
	朝食数	昼食数	夕食数	カレー	バーベキュー		
	時間	時間	時間	※パックジュース（ミックス）付き		希望時間	
月　日				月　日　（昼　夕）	月　日　（昼　夕）		
	:	:	:	①ご飯について （研修生に炊かす　厨房へ依頼）	①ご飯について （研修生に炊かす　厨房へ依頼） ②野菜について	:	
				②班数と班の内訳	厨房へ依頼）		
			:	（　　）班（　　人の班が　班）	00　¥1,6 率者を含む） （　人の班が　班）		
	:	:	:	（　人の班が　班） （　人の班が　班）	（　人の班が　班 （　人の班が　班 （　）班（　人の班が　班） （　人の班が　班） （　人の班が　班）		
	:	:	:			:	

食事の日付、食数、時間をご記入下さい。
弁当の場合は食事数に〇の記入もお願いします。

野外炊飯を行う場合は、こちらをご記入ください。
班編成も必ずご記入ください。

飲み物、みぞれを注文される場合は種類と数をご記入ください。

キャンプファイヤー、キャンドルサービス、アウトドアコードを実施する場合は、該当の日に種別と数をご記入ください。

枠内に記入をお願いします

支払方法		現金　（希望清算日時）　日　：　頃
		振込（手数料は団体負担となります）

（原則として８：３０～１７：１５の間でお願いします）

領収書		一　括	
		分割	※指導者は連名になります ※研修生は一括になります

食物アレルギーの利用者が

いない　・　いる

〇をお願いします。「いる」に〇をした場合は必ず
アレ　　2
週間
書類

「いる」に〇をした場合はアレルギー対応確認表とアレルギー食品チェック表の提出を必ずお願いします。

高知県立幡多青少年の家・（一財）大方青少年育成会

飲み物・みぞれを注文する場合は必ず種類を記入してください。	実施する日に、種別と数を記入してください。
飲み物	アップル・ミックス・リープル 牛乳・ポカリ・麦茶
アイス	みぞれ