

## 地盤情報DBへの登録の流れ

発注者	受注者
<b>発注</b> 設計書の作成 ①検定費用の計上 ②特記仕様書への記載	—
<b>検定前</b> 地盤情報の相互閲覧及び利用の可否の指示	地盤情報の相互閲覧及び利用の可否を確認
<b>検定 (※1)</b> —	①検定データの事前チェック ②センターに検定料送金・申込 ③検定データの送付 ④センターから ・検定完了データ ・検定証明書 を受領(※2)
<b>検定後</b> 検定証明書を受領し、検定数量及び完了を確認して変更契約	検定証明書を提出
<b>納品</b> —	(電子納品対象業務の場合) 電子納品成果品作成 ・検定完了データを成果品として納品 ・検定証明書(PDF)を格納フォルダ BORING/OTHRに格納

※1 検定申込方法等の詳細は、(一財)国土地盤情報センターのHPを参照してください。  
 ・センターHP : <https://ngic.or.jp/index.html>  
 ・地盤情報検定とその流れについて : [https://ngic.or.jp/MainDocuments/exami\\_flow.html](https://ngic.or.jp/MainDocuments/exami_flow.html)

※2 検定作業には2週間程度かかりますので、留意してください。