

高知県公報

発行
高知県
高知市丸ノ内
一丁目2番20号
発行日
毎週2回
(火曜日・金曜日)

目次	ページ
高知県教育委員会規則	
◎指導を要する教職員の取扱いに関する規則の一部を改正する規則	1
◎公立学校職員の給与に関する条例に基づき各市町村が処理する事務の範囲を定める規則の一部を改正する規則	1
◎へき地等学校等を指定する規則の一部を改正する規則	2
◎県費負担教職員の人事評価に関する規則の一部を改正する規則	2
◎高知県教育委員会行政組織規則の一部を改正する規則	34
◎高知県認定こども園条例施行規則の一部を改正する規則	34
高知県教育委員会訓令	
◎高知県立学校事務処理規程の一部を改正する訓令	34
◎高知県立学校職員の人事評価に関する規程の一部を改正する訓令	35
◎高知県教育委員会事務局及び教育機関処務規程の一部を改正する訓令	80
◎高知県立学校職員衛生管理規程の一部を改正する訓令	80
高知県教育長訓令	
◎教育長の権限に属する事務決裁規程の一部を改正する訓令	80

教育委員会規則

指導を要する教職員の取扱いに関する規則の一部を改正する規則をここに公布する。

平成21年3月31日(揭示済)

高知県教育委員会委員長 宮地 彌典

高知県教育委員会規則第9号

指導を要する教職員の取扱いに関する規則の一部を改正する規則

指導を要する教職員の取扱いに関する規則(平成20年高知県教

育委員会規則第6号)の一部を次のように改正する。

第1条中「生徒」を「生徒(以下「児童等」という。)」に改める。

第2条第1項第2号中「以下「市町村立学校等」」を「次条第2項において「市町村立学校等」」に改め、同項第4号中「第28条の5第1項」を「第28条の5第1項若しくは第28条の6第1項若しくは第2項」に改め、同項第5号を同項第6号とし、同項第4号の次に次の1号を加える。

(5) 条件付採用期間中の者でないこと。

第2条第2項中「精神疾患その他の疾病以外の理由により、次の各号のいずれかに該当する教職員であって、改善のための指導を必要とする」を「次の各号に掲げる課題(精神疾患その他の疾病に起因するものを除く。以下同じ。)のいずれかを有し、校務に支障を来している教職員であって、第5条第1項に規定する改善研修により改善する見込みがあると認められる」に改め、同項第1号から第3号までの規定中「児童又は生徒」を「児童等」に、「できない者」を「できないこと。」に改め、同項第4号中「支障がある者」を「支障があること。」に改め、同項第5号中「欠いている者」を「欠いていること。」に改め、同項第6号中「掲げる者」を「掲げるもの」に、「できない者」を「できないこと。」に改める。

第3条第1項及び第2項中「のいずれかに該当する」を「に掲げる課題のいずれかを有している」に改める。

第4条第3項中「医師」を「高知県教育長(以下「教育長」という。)が指定する医師」に改め、同条第4項を削り、同条第5項後段を削り、同項を同条第4項とする。

第5条第2項中「前項の改善研修(以下「改善研修」という。)」を「改善研修」に改め、同項後段を削り、同条第3項中「原則として4月1日から翌年の3月31日までとする」を「1年を超えない範囲内で県教育委員会が定める」に改め、同項ただし書中「ときは、」を「ときは、定めた」に改め、同条第5項中「高知県教育長(以下「教育長」という。)」を「教育長」に改める。

第6条第2項を削り、同条第3項を同条第2項とし、同項の次に次の1項を加える。

3 改善の程度の認定は、次に掲げるものとする。

- (1) 課題が校務に支障がない状態で改善したと認められる程度であること。
- (2) 課題の改善は少ないが、引き続き改善研修を行うことにより前号の程度までの改善が見込める程度であること。
- (3) 課題の改善がなく、又はわずかであり、引き続き改善研修を行ったとしても第1号の程度までの改善が見込めない程度であること。

第6条第4項中「次の各号に掲げるいずれかの」を「次のとおり」に改め、同項各号を次のように改める。

(1) 前項第1号に掲げる改善の程度の認定にあつては、指導を要する教職員の認定の解除

(2) 前項第2号に掲げる改善の程度の認定にあつては、指導を要する教職員の認定の継続

(3) 前項第3号に掲げる改善の程度の認定にあつては、改善研修の打ち切り及び指導を要する教職員の認定の解除第6条第5項後段を削る。

第7条第1項中「決定に係る指導を要する教職員」を「決定が行われた教職員」に改め、「次条に規定する高知県教職員資質・指導力審査会の意見を聴いて」を削り、同条に次の1項を加える。

3 県教育委員会は、第1項各号に掲げる措置をとることを決定したときは、当該措置に係る教職員について、当該措置が行われるまでの間、当該措置の準備のために必要があると認める研修を行うものとする。

第8条第1項第3号を削り、同項第4号中「前3号」を「前2号」に改め、同号を同項第3号とし、同条第2項中「その他の」を「その他の児童等に対する指導又は教職員の服務に関する」に、「児童又は生徒」を「児童等」に改め、同条第3項中「前項」を「前2項」に改め、同項を同条第4項とし、同条第2項の次に次の1項を加える。

3 審査会の委員は、職務上知り得た秘密を他に漏らし、又は自己の利益のために利用してはならない。その職を退いた後においても、同様とする。

附 則

この規則は、平成21年4月1日から施行する。

公立学校職員の給与に関する条例に基づき各市町村が処理する事務の範囲を定める規則の一部を改正する規則をここに公布する。

平成21年3月31日(揭示済)

高知県教育委員会委員長 宮地 彌典

高知県教育委員会規則第10号

公立学校職員の給与に関する条例に基づき各市町村が処理する事務の範囲を定める規則の一部を改正する規則

公立学校職員の給与に関する条例に基づき各市町村が処理する事務の範囲を定める規則(平成20年高知県教育委員会規則第4号)の一部を次のように改正する。

本則中「教頭」を「副校長、教頭、主幹教諭、指導教諭」に改める。

附 則

この規則は、平成21年4月1日から施行する。

へき地等学校等を指定する規則の一部を改正する規則をここに公布する。

平成21年3月31日(揭示済)

高知県教育委員会委員長 宮地 彌典

高知県教育委員会規則第11号

へき地等学校等を指定する規則の一部を改正する規則

へき地等学校等を指定する規則(平成16年高知県教育委員会規則第2号)の一部を次のように改正する。

別表第1の2級の吾川郡の項を次のように改める。

吾川郡	いの町	本川小学校 長沢小学校 本川中学校 中追小学校 中追中学校 上東小学校	平成16年10月1日 " " " " "
-----	-----	--	-------------------------------------

附 則

この規則は、公布の日から施行する。

県費負担教職員の人事評価に関する規則の一部を改正する規則をここに公布する。

平成21年3月31日(揭示済)

高知県教育委員会委員長 宮地 彌典

高知県教育委員会規則第12号

県費負担教職員の人事評価に関する規則の一部を改正する規則

県費負担教職員の人事評価に関する規則(平成17年高知県教育委員会規則第3号)の一部を次のように改正する。

第5条第2項の表を次のように改める。

職種	1次評価者	2次評価者	評価様式の使用区分
校長	市町村教育委員会教育長(以下「市町村教育長」という。)の指定する市町村教育委員会の事務局職員	市町村教育長	校長用(別記第1号様式)
副校長	校長	市町村教育長	副校長用(別記第2号様式)

教頭	校長	市町村教育長	教頭用(別記第3号様式)
主幹教諭	副校長又は教頭	校長	主幹教諭用(別記第4号様式)
指導教諭	副校長又は教頭	校長	指導教諭用(別記第5号様式)
教諭、助教諭及び講師	副校長又は教頭	校長	教諭等用I(別記第6号様式) 教諭等用II(別記第7号様式)
補導教員	補導センター等の長	市町村教育長	補導教員用(別記第8号様式)
養護教諭	副校長又は教頭	校長	養護教諭用(別記第9号様式)
栄養教諭	副校長又は教頭	校長	栄養教諭用(別記第10号様式)
学校栄養職員	副校長、教頭又は共同調理場の長	校長	学校栄養職員用(別記第11号様式)
学校事務職員	副校長又は教頭	校長	学校事務職員用(別記第12号様式)
指導主事	市町村教育委員会の事務局で勤務する者においては市町村教育長の指定する市町村教育委員会の事務局職員、県教育委員会事務局で勤務する者においては課長補佐又は次長	市町村教育委員会の事務局で勤務する者においては市町村教育長、県教育委員会事務局で勤務する者においては課長又は所長	指導主事用(別記第13号様式)
備考	1 市町村教育長は、校長の1次評価者について、当		

該市町村教育委員会の組織体制等から1次評価者とする適当な職員がない場合には、県教育長に協議の上、1次評価を省略することができる。

2 市町村教育長は、市町村の補導センター等で勤務する補導教員及び市町村の共同調理場等で勤務する学校栄養職員の評価者について、施設の設置状況及び管理体制、該当職員の勤務の実態等からこの表の区分により難い場合は、県教育長に協議の上、この表に掲げる者以外の者を評価者としてすることができる。

3 県教育長は、県教育委員会事務局で勤務する指導主事の評価者について、課長補佐又は次長を置かない所属においては、1次評価を省略することができる。

別記様式を次のように改める。

別記

第1号様式 (第5条関係)

年度教職員人事評価書 (校長用)

番号	
----	--

定期評価	
------	--

条件評価	
------	--

評価期間	年 月 日～	年 月 日
------	--------	-------

所属	立 学校	職名	ふりがな 氏名	性別
所属コード		現所属 異動日	年 月 日	生年 月日
職員番号		在職年 数	通算在職年数 (年) 現所属在職年数 (年)	年齢 (年 月 日現在)
勤務についての 特記事項				

職員氏名	
------	--

項目	要素	着眼点	自己 評価	職員氏名	
				1次評価者 氏名：	2次評価者 氏名：
共通 評価	態度	1 責任感を持って積極的に取り組む姿勢 2 他と協調しながら取り組む姿勢 3 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢 4 職員の指導・育成に取り組む姿勢		S A B C	S A B C
	児童生徒理解	1 児童生徒理解 2 職務知識 3 創意工夫 4 施設設備の管理		S A B C	S A B C
項目別・要素別 評価	能力	1 経営ビジョンの確立 2 知識及び技能 3 課題発見・解決 4 リーダーシップ 5 危機管理		S A B C	S A B C
	成果	1 教育行政方針に関する取組の進捗状況 2 教育課程の実施・評価の状況 3 教育目標の達成 4 特色ある学校づくり 5 児童生徒の学力向上		S A B C	S A B C
職員把握 育成	能力	1 全体の状況把握・評価 2 職員間の協調性の向上 3 課題発見・解決 4 職員の管理及び能力育成に関する取組		S A B C	S A B C
	成果	1 職員の資質・指導力の向上及び意識改革 2 協調性・協働性の育成及び向上		S A B C	S A B C
関係機関等との 連携	能力	1 関係機関等の取組への参画による経営ビジョンの推進 2 情報の発信・収集(地域連携・生涯学習との関連) 3 関係機関等との連携		S A B C	S A B C
	成果	1 教育行政方針に関する取組の推進 2 状況把握、関係機関等との連携促進		S A B C	S A B C

1次評価者所見(特記事項)					
総合評価					
態度	S A B C	能力	S A B C	成果	S A B C
<評価の根拠> <職業能力の育成に関する事項(伸ばしたい能力、改善すべき課題等)>					
2次評価者(職名・氏名)					㊟

年度

自己目標シート(校長用)	所属
--------------	----

氏名	生年月日	年 月 日生	在職年数	通算
	年齢	歳(4月1日現在)		現所属
学校教育目標の達成に向けて取り組む姿勢				
目指す校長像と自己課題				
昨年度の成果と課題				
担当する職務の目標と成果				
児童生徒理解	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て	
	年度途中の変更点			
	成果と課題<自己評価 S A B C>			
学校経営	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て	
	年度途中の変更点			
	進捗状況 <small>ちよく</small>			
成果と課題<自己評価 S A B C>				

職員把握育成	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		
関係機関等との連携	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		
研修	年度当初の目標		
	目標達成の手立て		
	成果と課題		

態度に関する自己評価(総合)	S A B C
----------------	---------

特記事項	
------	--

第2号様式(第5条関係)

番号	
----	--

年度教職員人事評価書(副校長用)

定期評価	
------	--

条件評価	
------	--

評価期間	年 月 日～ 年 月 日
------	--------------

所属	立 学校	職名	ふりがな 氏名	性別
所属コード		現所属異動日	年 月 日	生年月日
職員番号		在職年数	通算在職年数 (年) 現所属在職年数 (年)	年齢 (年 月 日現在) 歳
勤務についての特記事項				

項目	要素	着眼点	職員氏名	
			自己評価	2次評価者氏名：
共通評価	態度	1 責任感を持って積極的に取り組む姿勢 2 他と協調しながら取り組む姿勢 3 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢 4 職員の指導・育成に取り組む姿勢	/	S A B C S A B C
	児童生徒理解	1 児童生徒理解 2 職務知識 3 創意工夫 4 施設設備の管理	/	S A B C S A B C
	成果	1 課題解決 2 意思疎通 3 関係機関等との連携	/	S A B C S A B C
項目別・要素別評価	学校経営	1 経営ビジョンの実現 2 知識及び技能 3 課題発見・解決 4 リーダーシップ 5 危機管理	/	S A B C S A B C
	成果	1 教育行政方針に関する取組の進捗状況 2 教育課程の実施・評価の状況 3 教育目標の達成 4 特色ある学校づくり 5 児童生徒の学力向上	/	S A B C S A B C
	職員把握	1 全体の状況把握・評価 2 職員間の協調性の向上 3 課題発見・解決 4 職員の管理及び能力育成に関する取組	/	S A B C S A B C
	育成	1 職員の資質・指導力の向上及び意識改革 2 協調性・協働性の育成及び向上 3 職務の進行管理及び改善	/	S A B C S A B C
	関係機関等との連携	1 関係機関等の取組への参画による経営ビジョンの推進 2 情報の発信・収集（地域連携・生涯学習との関連） 3 関係機関等との連携	/	S A B C S A B C
	成果	1 教育行政方針に関する取組の推進 2 状況把握、関係機関等との連携促進	/	S A B C S A B C

1次評価者所見（特記事項）					
総合評価					
態度	S A B C	能力	S A B C	成果	S A B C
<評価の根拠>					
<職業能力の育成に関する事項（伸ばしたい能力、改善すべき課題等）>					
2次評価者（職名・氏名）		印			

年度 自己目標シート(副校長用)	所属
---------------------	----

氏名	生年月日	年 月 日生	在職 年数	通算
	年齢	歳(4月1日現在)		現所属

学校教育目標の達成に向けて取り組む姿勢

目指す副校長像と自己課題

昨年度の成果と課題

担当する職務の目標と成果

児童生徒理解	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
成果と課題<自己評価 S A B C>			
学校経営	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
成果と課題<自己評価 S A B C>			

職員把握育成	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		

関係機関等との連携	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		

研修	年度当初の目標
	目標達成の手立て
	成果と課題

態度に関する自己評価(総合)	S A B C
----------------	---------

特記事項	
------	--

第3号様式 (第5条関係)

年度教職員人事評価書 (教頭用)

番号	
----	--

定期評価	
------	--

条件評価	
------	--

評価期間	年 月 日～ 年 月 日
------	--------------

所属	立 学校	職名	ふりがな 氏名	性別
所属コード		現所属 異動日	年 月 日	生年 月日
職員番号		在職年 数	通算在職年数 (年) 現所属在職年数 (年)	年 月 日生 年齢 (年 月 日現在)
勤務についての 特記事項				

項目	要素	着眼点	職員氏名		
			自己 評価	1次評価者 氏名:	2次評価者 氏名:
共通 評価	態度	1 責任感を持って積極的に取り組む姿勢 2 他と協調しながら取り組む姿勢 3 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢 4 職員の指導・育成に取り組む姿勢		S A B C	S A B C
	児童 生徒 理解	1 児童生徒理解 2 職務知識 3 創意工夫 4 施設設備の管理		S A B C	S A B C
	成果	1 課題解決 2 意思疎通 3 関係機関等との連携		S A B C	S A B C
項目別・ 要素別 評価	学校 経営	1 経営参画 2 知識及び技能 3 教育課程の管理 4 課題発見・解決 5 危機管理		S A B C	S A B C
	成果	1 教育行政方針に関する取組の進捗状況 2 教育目標の達成 3 児童生徒の学力向上 4 関係機関等との良好な関係の構築		S A B C	S A B C
	職員 把握	1 全体の状況把握・評価 2 リーダーシップ 3 職員の管理及び能力育成に関する取組 4 課題発見・解決		S A B C	S A B C
	育成	1 職員の資質・指導力の向上 2 職員の協働体制の向上 3 職務の進行管理及び改善		S A B C	S A B C
校長 の 補 佐	能力	1 校長の補佐 2 全体状況の把握 3 課題解決 4 職員との良好な関係の構築		S A B C	S A B C
	成果	1 学校経営の円滑化 2 管理職と職員との良好な関係の構築 3 特色ある学校づくり 4 課題解決		S A B C	S A B C

教科等の指導	能力	1 指導計画の作成及び教材開発 2 知識及び技能 3 課題解決 4 先見性	/	S A B C	S A B C
	成果	1 指導計画の実施及び評価 2 教材解釈及び教材の工夫 3 児童生徒の変容 4 教育目標の達成 5 成果と課題の整理及び次計画の設定		S A B C	S A B C
1次評価者所見(特記事項)					
総合評価					
態度	S A B C	能力	S A B C	成果	S A B C
<評価の根拠>					
<職業能力の育成に関する事項(伸ばしたい能力、改善すべき課題等)>					
2次評価者(職名・氏名)		㊟			

年度
自己目標シート(教頭用)

所属

氏名	生年月日	年 月 日生	在職年数	通算	
	年齢	歳(4月1日現在)		現所属	
分掌業務					
学校教育目標の達成に向けて取り組む姿勢					
目指す教頭像と自己課題					
昨年度の成果と課題					
担当する職務の目標と成果					
児童生徒理解	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て		
	年度途中の変更点				
成果と課題<自己評価 S A B C>					
学校経営	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て		
	年度途中の変更点				
進捗状況					
成果と課題<自己評価 S A B C>					

職員把握育成	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		
校長の補佐	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		
教科等の指導	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		

研修	年度当初の目標
	目標達成の手立て
	成果と課題

態度に関する自己評価(総合)	S A B C
----------------	---------

特記事項	
------	--

第4号様式 (第5条関係)

年度教職員人事評価書 (主幹教諭用)

番号	
----	--

定期評価	
------	--

条件評価	
------	--

評価期間	年 月 日～ 年 月 日
------	--------------

所属	立 学校	職名	ふりがな 氏名	性別
所属コード		現所属 異動日	年 月 日	生年 月 日
職員番号		在職年 数	通算在職年数 (年) 現所属在職年数 (年)	年 月 日生 年齢 (年 月 日現在)
勤務についての 特記事項				

		項目要素		着眼点	自己 評価	職員氏名 1次評価者 氏名:	2次評価者 氏名:
共通 評価	態度	1 責任感を持って積極的に取り組む姿勢 2 他と協調しながら取り組む姿勢 3 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢 4 職員の指導・育成に取り組む姿勢				S A B C	S A B C
	児童生徒理解	1 児童生徒理解 2 職務知識 3 創意工夫 4 施設設備の管理				S A B C	S A B C
項目別・要素別評価	学校経営への参画	1 課題解決 2 意思疎通 3 関係機関等との連携				S A B C	S A B C
	能力	1 経営参画 2 知識及び技能 3 教育課程の管理 4 課題発見・解決 5 危機管理				S A B C	S A B C
	成果	1 教育行政方針に関する取組の進捗状況 2 教育目標の達成 3 児童生徒の学力向上 4 関係機関等との良好な関係の構築				S A B C	S A B C
	教科等及び教科等以外の指導	1 知識及び技能 2 状況把握及び先見性 3 指導計画の作成及び教材等の工夫 4 意義及び背景の理解 5 課題発見・解決				S A B C	S A B C
	職員把握育成	1 教育目標の達成 2 指導計画の実施及び評価 3 成果と課題の整理及び次計画の設定				S A B C	S A B C
能力	1 全体の状況把握・評価 2 職員の管理及び能力育成に関する取組 3 課題発見・解決				S A B C	S A B C	
成果	1 職員の資質・指導力の向上 2 職員の協働体制の向上 3 職務の進行管理及び改善				S A B C	S A B C	

1次評価者所見(特記事項)					
総合評価					
態度	S A B C	能力	S A B C	成果	S A B C
<評価の根拠> <職業能力の育成に関する事項(伸ばしたい能力、改善すべき課題等)>					
2次評価者(職名・氏名)					㊟

年度
自己目標シート(主幹教諭用)

所属	
----	--

氏名	生年月日	年 月 日生	在職年数	通算
	年齢	歳(4月1日現在)		現所属
分掌業務				
学校教育目標の達成に向けて取り組む姿勢				
目指す主幹教諭像と自己課題				
昨年度の成果と課題				
担当する職務の目標と成果				
児童生徒理解	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て	
	年度途中の変更点			
	成果と課題<自己評価 S A B C>			
学校経営への参画	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て	
	年度途中の変更点			
	進捗状況			
成果と課題<自己評価 S A B C>				

教科等及び教科等以外の指導	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		
職員把握育成	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		
研修	年度当初の目標		
	目標達成の手立て		
	成果と課題		

態度に関する自己評価(総合)	S A B C
----------------	---------

特記事項	
------	--

第5号様式(第5条関係)

番号	
----	--

年度教職員人事評価書(指導教諭用)

定期評価	
------	--

条件評価	
------	--

評価期間	年 月 日～ 年 月 日
------	--------------

所属	立 学校	職名	ふりがな 氏名			性別	
所属コード		現所属異動日	年 月 日	生年月日	年 月 日生		
職員番号		在職年数	通算在職年数 (年) 現所属在職年数 (年)	年齢	歳 (年 月 日現在)		
勤務についての特記事項							

		職員氏名			
項目	要素	着眼点	自己評価	1次評価者氏名:	2次評価者氏名:
共通評価	態度	1 責任感を持って積極的に取り組む姿勢 2 他と協調しながら取り組む姿勢 3 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢 4 職員の指導・育成に取り組む姿勢	/	S A B C	S A B C
	児童生徒理解	1 児童生徒理解 2 職務知識 3 創意工夫 4 施設設備の管理	/	S A B C	S A B C
	成果	1 課題解決 2 意思疎通 3 関係機関等との連携	/	S A B C	S A B C
項目別・要素別評価	教科等の指導	1 指導計画の作成及び教材開発 2 知識及び技能 3 職員の指導の向上に向けた指導・助言 4 課題解決 5 先見性	/	S A B C	S A B C
	成果	1 教育目標の達成 2 職員の指導力の向上 3 指導計画の実施及び評価 4 教材解釈及び教材の工夫 5 成果と課題の整理及び次計画の設定	/	S A B C	S A B C
	教科等以外の指導	1 意義及び背景の理解 2 指導計画の作成 3 状況把握及び先見性 4 職員の指導・育成	/	S A B C	S A B C
	成果	1 教育目標の達成 2 指導計画の実施及び評価 3 健全育成上の取組 4 健康安全の確保	/	S A B C	S A B C

学校経営への参画	能力	1 知識及び技能 2 教育課程の管理 3 課題発見・解決 4 危機管理 5 職員の指導力向上に関する状況把握・評価 6 職員の能力育成に関する取組	/	S A B C	S A B C
	成果	1 教育行政方針に関する取組の進捗状況 2 教育目標の達成 3 児童生徒の学力向上 4 職員の指導力の向上及び協働体制の向上 5 職務の進行管理及び改善	/	S A B C	S A B C
1次評価者所見(特記事項)					
総合評価					
態度	S A B C	能力	S A B C	成果	S A B C
<評価の根拠>					
<職業能力の育成に関する事項(伸ばしたい能力、改善すべき課題等)>					
2次評価者(職名・氏名)		㊟			

年度		所属			
自己目標シート (指導教諭用)					
氏名	生年月日	年 月 日生		在職年数	通算
	年齢	歳 (4月1日現在)			現所属
分掌業務					
学校教育目標の達成に向けて取り組む姿勢					
目指す指導教諭像と自己課題					
昨年度の成果と課題					
担当する職務の目標と成果					
児童生徒理解	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て		
	年度途中の変更点				
	成果と課題<自己評価 S A B C>				
	進捗状況				
教科等の指導	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て		
	年度途中の変更点				
	成果と課題<自己評価 S A B C>				
	進捗状況				

教科等以外の指導	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		
学校経営への参画	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		
研修	年度当初の目標		
	目標達成の手立て		
	成果と課題		
態度に関する自己評価 (総合)		S A B C	
特記事項			

第6号様式 (第5条関係)

年度教職員人事評価書 (教諭等用I)

番号	
----	--

定期評価	
------	--

条件評価	
------	--

評価期間	年 月 日～ 年 月 日
------	--------------

所属	立 学校	職名	ふりがな 氏名	性別	
所属コード		現所属 異動日	年 月 日	生年 月日	年 月 日生
職員番号		在職年 数	通算在職年数 (年) 現所属在職年数 (年)	年齢 (年 月 日現在)	歳
勤務についての 特記事項					

		職員氏名			
項目	要素	着眼点	自己 評価	1次評価者 氏名:	2次評価者 氏名:
共通 評価	態度	1 責任感を持って積極的に取り組む姿勢 2 他と協調しながら取り組む姿勢 3 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢		S A B C	S A B C
	児童生徒理解	1 児童生徒理解 2 職務知識 3 創意工夫 4 施設設備の管理		S A B C	S A B C
項目別・ 要素別 評価	成果	1 課題解決 2 意思疎通 3 関係機関等との連携		S A B C	S A B C
	教科等の 指導	1 指導計画の作成及び教材開発 2 知識及び技能 3 課題解決 4 先見性		S A B C	S A B C
教科等 以外の 指導	成果	1 指導計画の実施及び評価 2 教材解釈及び教材の工夫 3 児童生徒の変容 4 教育目標の達成 5 成果と課題の整理及び次計画の設定		S A B C	S A B C
	能力	1 意識及び背景の理解 2 指導計画の作成 3 状況把握及び先見性		S A B C	S A B C
分掌等 運営 参画	成果	1 指導計画の実施及び評価 2 健全育成上の取組 3 健康安全の確保 4 教育目標の達成		S A B C	S A B C
	能力	1 意義及び背景の理解 2 学級経営案及び教科経営案の作成 3 学校行事等の計画案の作成及び提案 4 危機管理		S A B C	S A B C
分掌等 運営 参画	成果	1 学級経営及び教科経営の実施及び評価 2 教育環境の確保 3 分掌の取組成果 4 渉外関係の取組成果 5 学校教育目標の達成		S A B C	S A B C

1次評価者所見(特記事項)					
総合評価					
態度	S A B C	能力	S A B C	成果	S A B C
<評価の根拠> <職業能力の育成に関する事項(伸ばしたい能力、改善すべき課題等)>					
2次評価者(職名・氏名)					印

年度
自己目標シート(教諭等用I)

所属	
----	--

氏名	生年月日	年 月 日生	在職 年数	通算	
	年齢	歳(4月1日現在)		現所属	
分掌業務					
学校教育目標の達成に向けて取り組む姿勢					
目指す教員像と自己課題					
昨年度の成果と課題					
担当する職務の目標と成果					
児童 生徒 理解	年度 当初 の目 標等	自己目標	目標達成の手立て		
	年度 途中 の変 更点				
	成果と課題<自己評価 S A B C>				
教科 等 の指 導	年度 当初 の目 標等	自己目標	目標達成の手立て		
	年度 途中 の変 更点				
	進捗 状況				
成果と課題<自己評価 S A B C>					

教科等以外の指導	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		
分掌等運営参画	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		
研修	年度当初の目標		
	目標達成の手立て		
	成果と課題		

態度に関する自己評価(総合)	S A B C
----------------	---------

特記事項	
------	--

第7号様式(第5条関係)

番号	
----	--

年度教職員人事評価書(教諭等用Ⅱ)

定期評価	
------	--

条件評価	
------	--

評価期間	年 月 日～ 年 月 日
------	--------------

所属	立 学校	職名	ふりがな 氏名			性別	
所属コード		現所属異動日	年 月 日	生年月日	年 月 日生		
職員番号		在職年数	通算在職年数 (年)	年齢	歳 (年 月 日現在)		
勤務についての 特記事項							

項目	要素	着眼点	自己評価	職員氏名		
				1次評価者氏名:	2次評価者氏名:	
共通評価	態度	1 責任感を持って積極的に取り組む姿勢 2 他と協調しながら取り組む姿勢 3 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢		S A B C	S A B C	
	児童生徒理解	能力		1 児童生徒理解 2 職務知識 3 家庭等との連携 4 創意工夫 5 施設設備の管理	S A B C	S A B C
		成果		1 課題解決 2 意思疎通 3 関係機関等との連携	S A B C	S A B C
項目別・要素別評価	学習指導と支援	能力		S A B C	S A B C	
		成果		1 指導計画の実施及び評価 2 学習指導及び支援の取組 3 健康安全の確保 4 児童生徒の変容 5 教育目標の達成	S A B C	S A B C
	分掌等運営参画	能力		1 意義及び背景の理解 2 学級経営案及び教科経営案の作成 3 学校行事等の計画案の作成及び提案 4 危機管理	S A B C	S A B C
		成果		1 学級経営及び教科経営の実施及び評価 2 教育環境の確保 3 分掌の取組成果 4 渉外関係の取組成果 5 学校教育目標の達成	S A B C	S A B C
1次評価者所見(特記事項)						
総合評価						
態度	S A B C	能力	S A B C	成果	S A B C	

<評価の根拠>

<職業能力の育成に関する事項(伸ばしたい能力、改善すべき課題等)>

2次評価者(職名・氏名) ㊟

年度
自己目標シート（教諭等用Ⅱ）

所属	
----	--

氏名	生年月日	年 月 日生	在職年数	通算	
	年齢	歳（4月1日現在）		現所属	

分掌業務

学校教育目標の達成に向けて取り組む姿勢

目指す教員像と自己課題

昨年度の成果と課題

担当する職務の目標と成果

児童生徒理解	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		

学習指導と支援	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
成果と課題<自己評価 S A B C>			

分掌等運営参画	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
成果と課題<自己評価 S A B C>			
研修	年度当初の目標		
	目標達成の手立て		
	成果と課題		

態度に関する自己評価（総合）	S A B C
----------------	---------

特記事項	
------	--

第8号様式 (第5条関係)

年度教職員人事評価書 (補導教員用)

番号	
----	--

評価期間	年 月 日～ 年 月 日
------	--------------

所属機関名		ふりがな		性別	
		氏名			
職名		所属校名			
所属コード		現所属異動日	年 月 日	生年月日	年 月 日生
職員番号		在職年数	通算在職年数 (年)	年齢	歳
			現所属在職年数 (年)		(年 月 日現在)
勤務についての特記事項					

		職員氏名	
要素	着眼点	自己評価	1次評価者氏名: 2次評価者氏名:
態度	1 熱意及び責任感を持って取り組む姿勢 2 一人ひとりの児童生徒を理解しようとする姿勢 3 児童生徒と積極的にかかわろうとする姿勢 4 他と協調しながら取り組む姿勢 5 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢		S A B C S A B C
能力	1 児童生徒理解 2 行動力・課題解決・危機管理 3 職務遂行上の創意工夫 4 人間関係の構築 5 関係者、関係機関、地域等との連携		S A B C S A B C
成果	1 児童生徒の行動及び心理の把握 2 児童生徒との意思疎通 3 関係機関及び担当者との連携 4 保護者及び児童生徒との信頼関係の構築 5 組織運営への貢献		S A B C S A B C
1次評価者所見 (特記事項)			
総合評価			
態度	S A B C	能力	S A B C
成果	S A B C		
<評価の根拠>			
<職業能力の育成に関する事項 (伸ばしたい能力、改善すべき課題等) >			
2次評価者 (職名・氏名)		㊟	

年度 自己目標シート(補導教員用)		所属		在籍校	
氏名	生年月日	年	月	日生	在職 年数
	年齢	歳(4月1日現在)			
目指す教員像と自己課題					
従事業務の内容					
昨年度の成果と課題(昨年度からの継続勤務者)					
年度 当初の 目標等	自己目標	目標達成の手立て			
	年度 途中の 変更点				
本年度の成果と課題 自己評価<態度: S A B C 成果: S A B C>					

第9号様式(第5条関係)

年度教職員人事評価書(養護教諭用)		番号	
		定期評価	
		条件評価	
評価期間	年 月 日～ 年 月 日		
所属	立 学校	職名	ふりがな 氏名
所属コ ード		現所属 異動日	年 月 日
職員番 号		在職年 数	通算在職年数(年) 現所属在職年数(年)
		生年 月日	年 月 日生
		年齢	歳 (年 月 日現在)
勤務についての 特記事項			

項目	要素	着眼点	自己評価	職員氏名			
				1次評価者氏名：	2次評価者氏名：		
共通評価	態度	1 責任感を持って積極的に取り組む姿勢 2 他と協調しながら取り組む姿勢 3 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢		S A B C	S A B C		
	児童生徒理解	能力	/	S A B C	S A B C		
		成果		S A B C	S A B C		
項目別・要素別評価	保健・安全管理	能力	/	S A B C	S A B C		
		成果		S A B C	S A B C		
				保健指導	/	S A B C	S A B C
				成果		S A B C	S A B C
		分掌等運営参画		能力	/	S A B C	S A B C
	成果		S A B C	S A B C			

1次評価者所見（特記事項）					
総合評価					
態度	S A B C	能力	S A B C	成果	S A B C
<評価の根拠>					
<職業能力の育成に関する事項（伸ばしたい能力、改善すべき課題等）>					
2次評価者（職名・氏名）		Ⓔ			

年度
自己目標シート(養護教諭用)

所属	
----	--

氏名	生年月日	年 月 日生	在職年数	通算	
	年齢	歳(4月1日現在)		現所属	

分掌業務

学校教育目標の達成に向けて取り組む姿勢

目指す養護教諭像と自己課題

昨年度の成果と課題

担当する職務の目標と成果

児童生徒理解	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		

保健・安全管理	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		

保健指導	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況	成果と課題<自己評価 S A B C>	

分掌等運営参画	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況	成果と課題<自己評価 S A B C>	

研修	年度当初の目標	
	目標達成の手立て	
	成果と課題	

態度に関する自己評価(総合)	S A B C
----------------	---------

特記事項	
------	--

第10号様式 (第5条関係)

年度教職員人事評価書 (栄養教諭用)

番号	
----	--

定期評価	
条件評価	

評価期間	年 月 日～ 年 月 日
------	--------------

所属	立 学校	職名	ふりがな 氏名	性別
所属コード		現所属異動日	年 月 日	生年月日 年 月 日生
職員番号		在職年数	通算在職年数 (年) 現所属在職年数 (年)	年齢 歳 (年 月 日現在)
勤務についての 特記事項				

				職員氏名	
項目	要素	着眼点	自己評価	1次評価者	2次評価者
				氏名:	氏名:
共通評価	態度	1 責任感を持って積極的に取り組む姿勢 2 他と協調しながら取り組む姿勢 3 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢		S A B C	S A B C
	児童生徒理解	1 児童生徒理解 2 職務知識 3 創意工夫 4 施設設備の管理		S A B C	S A B C
項目別・要素別評価	食に関する指導	1 意義及び背景の理解 2 情報の収集及び活用 3 企画立案・計画策定 4 普及・啓発 5 指導計画の作成及び教材開発 6 知識及び技能		S A B C	S A B C
	学校給食管理	1 家庭、地域等との連携による食に関する意識の改善 2 給食指導等による食に関する意識の向上 3 食に関する年間指導計画の実施 4 教材解釈及び教材の工夫 5 指導計画の実施及び評価		S A B C	S A B C
分掌等運営参画	能力	1 専門的知識・技能 2 状況把握・管理 3 課題発見・解決 4 危機管理		S A B C	S A B C
	成果	1 給食基本計画の策定 2 献立の工夫及び調理指導 3 施設設備の衛生管理		S A B C	S A B C
分掌等運営参画	能力	1 意義及び背景の理解 2 家庭、地域等との連携 3 学校運営への参画		S A B C	S A B C
	成果	1 家庭、地域等との連携促進 2 業務の改善・効率化の促進 3 学校運営への貢献		S A B C	S A B C

1次評価者所見(特記事項)					
総合評価					
態度	S A B C	能力	S A B C	成果	S A B C
<評価の根拠> <職業能力の育成に関する事項(伸ばしたい能力、改善すべき課題等)>					
2次評価者(職名・氏名)					㊟

年度

自己目標シート(栄養教諭用) 所属

氏名	生年月日	年 月 日生	在職年数	通算
	年齢	歳(4月1日現在)		現所属
分掌業務				
学校教育目標の達成に向けて取り組む姿勢				
目指す栄養教諭像と自己課題				
昨年度の成果と課題				
担当する職務の目標と成果				
児童生徒理解	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て	
	年度途中の変更点			
	成果と課題<自己評価 S A B C>			
食に関する指導	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て	
	年度途中の変更点			
	進捗状況			
成果と課題<自己評価 S A B C>				

学校給食管理	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		
分掌等運営参画	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		
研修	年度当初の目標		
	目標達成の手立て		
	成果と課題		
態度に関する自己評価(総合)		S A B C	
特記事項			

第11号様式(第5条関係)

年度教職員人事評価書(学校栄養職員用)

番号	
----	--

定期評価	
------	--

条件評価	
------	--

評価期間	年 月 日～ 年 月 日
------	--------------

所属	立 学校	職名	ふりがな 氏名	性別
所属コード		現所属異動日	年 月 日	生年月日 年 月 日生
職員番号		在職年数	通算在職年数(年) 現所属在職年数(年)	年齢 (年 月 日現在) 歳
勤務についての 特記事項				

項目	要素	着眼点	職員氏名	
			自己評価	1次評価者氏名： 2次評価者氏名：
共通評価	態度	1 責任感を持って積極的に取り組む姿勢 2 他と協調しながら取り組む姿勢 3 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢	/	S A B C S A B C
	児童生徒理解	1 児童生徒理解 2 職務知識 3 創意工夫 4 施設設備の管理	/	S A B C S A B C
	成果	1 課題解決 2 意思疎通 3 関係機関等との連携	/	S A B C S A B C
項目別・要素別評価	学校給食管理	1 専門的知識・技能 2 状況把握・管理 3 課題発見・解決 4 危機管理	/	S A B C S A B C
	成果	1 給食基本計画の策定への参画 2 献立の工夫及び調理指導 3 施設設備の衛生管理	/	S A B C S A B C
	食に関する指導	1 意義及び背景の理解 2 情報の収集及び活用 3 企画立案・計画策定 4 普及・啓発	/	S A B C S A B C
	成果	1 家庭、地域等との連携による食に関する意識の改善 2 給食指導等による食に関する意識の向上 3 食に関する年間指導計画の策定への参画	/	S A B C S A B C
	分掌等運営参画	1 意義及び背景の理解 2 家庭、地域等との連携 3 学校運営への参画	/	S A B C S A B C
	成果	1 家庭、地域等との連携促進 2 業務の改善・効率化の促進 3 学校運営への貢献	/	S A B C S A B C

1次評価者所見（特記事項）					
総合評価					
態度	S A B C	能力	S A B C	成果	S A B C
<評価の根拠>					
<職業能力の育成に関する事項（伸ばしたい能力、改善すべき課題等）>					
2次評価者（職名・氏名）		㊟			

年度
自己目標シート(学校栄養職員用)

所属

氏名	生年月日	年 月 日生	在職年数	通算
	年齢	歳(4月1日現在)		現所属

分掌業務

学校教育目標の達成に向けて取り組む姿勢

目指す学校栄養職員像と自己課題

昨年度の成果と課題

担当する職務の目標と成果

児童生徒理解	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		

学校給食管理	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		

食に関する指導	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		
分掌等運営参画	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		
研修	年度当初の目標		
	目標達成の手立て		
	成果と課題		

態度に関する自己評価(総合) S A B C

特記事項

第12号様式 (第5条関係)

年度教職員人事評価書 (学校事務職員用)

番号	
----	--

定期評価	
条件評価	

評価期間	年 月 日～ 年 月 日
------	--------------

所属	立 学校	職名	ふりがな 氏名	性別
所属コード		現所属 異動日	年 月 日	生年 月日
職員番号		在職年 数	通算在職年数 (年) 現所属在職年数 (年)	年 月 日 生 年齢 (年 月 日現在) 歳
勤務についての 特記事項				

					職員氏名
項目	要素	着眼点	自己 評価	1次評価者 氏名：	2次評価者 氏名：
				共通 評価	態度
共通 評価	児童生徒理解 及 他の職員との 連携協力	能力 1 児童生徒理解 2 職務知識 3 創意工夫 4 施設設備の管理 5 他の職員との連携協力	/	S A B C	S A B C
	成果	1 課題解決 2 意思疎通 3 関係機関等との連携 4 他の職員との連携協力		S A B C	S A B C
項目 別・ 要素 別 評価	事務 全般	能力 1 職務遂行 2 新しい制度及びシステムへの対応 3 職務結果の分析	/	S A B C	S A B C
	成果	1 職務目標の達成 2 職務の正確性及び効率性 3 業務改善		S A B C	S A B C
項目 別・ 要素 別 評価	学校 運営 等へ の参 画	能力 1 学校運営への参画及び先見性 2 学校事務の管理・運営に関する職務 3 意義及び背景の理解 4 課題把握・解決	/	S A B C	S A B C
	成果	1 学校事務の管理・運営のシステム化の推進 2 学校教育目標達成への貢献 3 渉外・広報の取組成果		S A B C	S A B C
1次評価者所見 (特記事項)					
総合評価					
態度	S A B C	能力	S A B C	成果	S A B C

<評価の根拠>	
<職業能力の育成に関する事項（伸ばしたい能力、改善すべき課題等）>	
2次評価者（職名・氏名）	㊞

年度
自己目標シート（学校事務職員用）

所属	
----	--

氏名	生年月日		在職年数	通算	
	年	月 日		現所属	
分掌業務					
学校教育目標の達成に向けて取り組む姿勢					
目指す学校事務職員像と自己課題					
昨年度の成果と課題					
担当する職務の目標と成果					
児童生徒理解及び他の職員との連携協力	年度当初の目標等	自己目標		目標達成の手立て	
	年度途中の変更点				
	成果と課題<自己評価 S A B C>				
事務全般	年度当初の目標等	自己目標		目標達成の手立て	
	年度途中の変更点				
	進捗状況				
	成果と課題<自己評価 S A B C>				

学校 運営 等へ の参 画	年度 当初 の目 標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度 途中 の変 更点		
	進捗 状況	成果と課題<自己評価 S A B C>	
研修	年度当初の目標		
	目標達成の手立て		
	成果と課題		
態度に関する自己評価(総合)		S A B C	
特 記 事 項			

第13号様式(第5条関係)

番号	
----	--

年度教職員人事評価書(指導主事用)

評価期間	年 月 日～ 年 月 日
------	--------------

所属機関名		ふりがな		性別	
		氏名			
職名		所属校名			
所属コード		現所属異動日	年 月 日	生年月日	年 月 日生
職員番号		在職年数	通算在職年数(年)	年齢	歳
			現所属在職年数(年)		(年 月 日現在)
勤務についての 特記事項					

		職員氏名	
要素	着眼点	自己評価	1次評価者氏名： 2次評価者氏名：
態度	1 児童生徒の視点に立って取り組む姿勢 2 責任感を持って学校現場の支援に積極的に取り組む姿勢 3 他と協調しながら取り組む姿勢 4 情報の収集及び専門性の向上に取り組む姿勢 5 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢		S A B C S A B C
能力	1 児童生徒理解 2 教育活動の支援 3 情報活用 4 理解・判断 5 コミュニケーション 6 柔軟な対応		S A B C S A B C
成果	1 教育課題の解決 2 教職員の資質・指導力の向上 3 信頼関係の構築 4 組織運営への貢献		S A B C S A B C
1次評価者所見(特記事項)			
総合評価			
態度	S A B C	能力	S A B C
成果	S A B C	成果	S A B C
<評価の根拠>			
<職業能力の育成に関する事項(伸ばしたい能力、改善すべき課題等)>			
2次評価者(職名・氏名)		㊟	

年度

自己目標シート(指導主事用)

所属		在籍校	
----	--	-----	--

氏名	生年月日	年 月 日生	在職年数	通算	
	年齢	歳(4月1日現在)		現所属	
目指す指導主事像と自己課題					
従業務の内容					
昨年度の成果と課題(昨年度からの継続勤務者)					
年度当初の目標等	自己目標		目標達成の手立て		
年度途中の変更点					
本年度の成果と課題		自己評価<態度：S A B C 成果：S A B C>			

附 則
この規則は、平成21年4月1日から施行する。

高知県教育委員会行政組織規則の一部を改正する規則をここに公布する。

平成21年3月31日(揭示済)

高知県教育委員会委員長 宮地 彌典

高知県教育委員会規則第13号

高知県教育委員会行政組織規則の一部を改正する規則

高知県教育委員会行政組織規則(昭和43年高知県教育委員会規則第6号)の一部を次のように改正する。

目次中「第40条」を「第39条」に、「(第41条)」を「(第40条)」に改める。

第7条第4項中「総務課及び」を削る。

第9条中第10号を削り、第11号を第10号とし、第12号から第15号までを1号ずつ繰り上げ、第16号を第15号とし、同号の次に次の1号を加える。

(16) 情報教育の推進に関する企画及び調整に関すること。

第9条第18号を同条第19号とし、同条第17号を同条第18号とし、同号の前に次の1号を加える。

(17) 高知県教育情報通信ネットワークシステムの管理運営及びセキュリティに関すること。

第12条第7号中「特別支援教育課」を「特別支援教育課及び生涯学習課」に改める。

第13条第1号中「以下」を「以下この条において」に改め、同条第7号中「及び高等学校(次条において「県立高等学校」という。)」を「(以下この条において「県立中学校」という。)及び県立高校」に改め、同条第15号中「県立高等学校」を「県立高校」に改め、同条第17号中「及び県立高校等」を「並びに県立中学校及び県立高校」に改め、同条第18号中「県立高校等」を「県立中学校及び県立高校」に改める。

第19条第1項中第11号を第12号とし、第5号から第10号までを1号ずつ繰り下げ、第4号の次に次の1号を加える。

(5) 発達障害等特別な教育的支援を必要とする児童生徒の教育に関すること。

第19条第2項中「前項第4号及び第11号」を「前項第4号及び第12号」に改める。

第23条第1項中第10号を削り、第11号を第10号とし、第12号を第11号とし、第13号を第12号とする。

第35条中「第40条」を「第39条」に改める。

第36条中「及び参事」を「、子育て・親育ち推進監及び参事」に改め、同条の表中

教育次長	教育長を補佐し、職員を指揮監督するほ
------	--------------------

か、教育長に事故があるとき又は欠けたときは、その職務を行う。

を

「

教育次長	教育長を補佐し、職員を指揮監督するほか、教育長に事故があるとき又は欠けたときは、その職務を行う。
------	--

子育て・親育ち推進監	就学前教育に関する事務を掌理するとともに所属職員を指揮監督するほか、関係機関との連携調整に当たる。
------------	---

に改める。

第37条の表中

「

課長補佐	課長を補佐し、所属職員を指揮監督するほか、課相互間の連絡調整に当たる。
------	-------------------------------------

を

「

課長補佐	課長を補佐し、所属職員を指揮監督するほか、課相互間の連絡調整に当たる。
------	-------------------------------------

専門企画員	担任する専門的施策等の立案及び総合調整の事務に従事し、当該事務に従事する所属職員を指揮監督する。
-------	--

に改める。

第38条を削る。

第39条第1項中「参事」を「子育て・親育ち推進監」に改め、同項の表中

「

所	所長 次長(必要と認める所に限る。)
---	--------------------

を削り、

「

高等学校課	企画監
-------	-----

を

「

高等学校課	企画監
-------	-----

教育事務所	所長 企画監 次長(必要と認める教育事務所に限る。) チーフ
-------	--------------------------------

」に改め、同表青少年センターの項中「課長」を「課長 チーフ」に改め、同条第2項中「副参事」を「参事、副参事、専門企画員」に改め、「主任技師」を削り、同条を第38条とする。

第40条を第39条とする。

第7章中第41条を第40条とする。

附 則

この規則は、平成21年4月1日から施行する。

高知県認定こども園条例施行規則の一部を改正する規則をここに公布する。

平成21年3月31日(揭示済)

高知県教育委員会委員長 宮地 彌典

高知県教育委員会規則第14号

高知県認定こども園条例施行規則の一部を改正する規則

高知県認定こども園条例施行規則(平成18年高知県教育委員会規則第16号)の一部を次のように改正する。

別表の3の(2)中「保育計画」を「保育課程」に改める。

附 則

この規則は、平成21年4月1日から施行する。

教育委員会訓令

高知県教育委員会訓令第5号

教育委員会事務局
県立学校

高知県立学校事務処理規程の一部を改正する訓令を次のように定める。

平成21年3月31日(揭示済)

高知県教育委員会委員長 宮地 彌典

高知県立学校事務処理規程の一部を改正する訓令

高知県立学校事務処理規程(平成4年3月高知県教育委員会訓令第2号)の一部を次のように改正する。

第3条第1項中「経同の手続を経た後、」を「当該事務を担当する上位の職にある者の審査を経て、決裁権者の」に改め、同条第2項中「及び分室」を削り、「教頭を経同した後」を「副校長又は教頭の審査を経た後」に改める。

第4条第3項中「教頭」を「副校長、教頭」に、「前2項」を「前3項」に改め、同項を同条第4項とし、同条第2項中「第7条」を「第8条」に改め、同項を同条第3項とし、同条第1項中「校長が不在のときは、緊急やむを得ない場合に限り、教頭が、校長」を「教頭は、校長(副校長を置く学校にあっては、校長及び副校長)が不在で、かつ、緊急やむを得ない場合に限り、校長又は副校長」に改め、「(昭和22年法律第26号)」を削り、「規

定に基づいて」を「規定により」に、「定めた」を「定めた順序で」に改め、同項を同条第2項とし、同条に第1項として次の1項を加える。

副校長は、校長が不在で、かつ、緊急やむを得ない場合に限り、校長が自ら決裁すべき事務を代決することができる。この場合において、副校長が2人以上あるときは、学校教育法(昭和22年法律第26号)第37条第6項の規定によりあらかじめ校長が定めた順序で副校長が代決するものとする。

第5条中「前条第1項及び第2項」を「前条第1項から第3項まで」に改める。

第8条中「前2条」を「前3条」に改め、同条を第9条とする。

第7条第1項第1号中「前条第1号」を「前条第1項第1号」に改め、同項第2号中「教頭」を「副校長、教頭、事務長、主幹教諭、指導教諭」に、「第2条第1項第7号、第8号、第10号から第12号まで及び第13号」を「第2条第1項第7号、第8号及び第10号から第12号まで並びに第13号」に改め、同条を第8条とする。

第6条中「(分室の教頭を除く。)」を削り、同条第3号中「所属職員(」を「所属職員(主幹教諭、指導教諭、)」に、「県立学校長に対する事務委任規程(平成4年3月高知県教育長訓令第1号。以下「事務委任規程」という。)」第2条第1項第8号、第10号、第12号及び第13号」を「事務委任規程第2条第1項第8号、第10号及び第12号並びに第13号」に改め、同条に次の1項を加え、同条を第7条とする。

2 前項第1号に掲げる事務については、同項の規定に基づき教頭が専決する場合において、教頭が不在のときは、事務長(次条の規定に基づき同条第1項第1号に掲げる事務を専決することができる者に限る。)が代決することができる。

第5条の次に次の1条を加える。

(副校長の専決事務)

第6条 第3条の規定にかかわらず、校長は、副校長に次に掲げる事務を専決させることができる。

(1) 県立学校長に対する事務委任規程(平成4年3月高知県教育長訓令第1号。以下「事務委任規程」という。)」第2条第1項第2号、第3号、第13号(校長及び副校長に係るものを除く。)、第17号から第22号まで及び第24号から第30号までに掲げる事務に関すること。

(2) 所属職員(副校長を除く。)に係る事務委任規程第2条第1項第7号、第8号、第10号から第12号まで、第14号、第15号及び第23号に掲げる事務に関すること。

附 則

この訓令は、平成21年4月1日から施行する。

高知県教育委員会訓令第6号

教育委員会事務局

各 教 育 機 関
高知県立学校職員の人事評価に関する規程の一部を改正する訓令を次のように定める。

平成21年3月31日(揭示済)

高知県教育委員会委員長 宮地 彌典

高知県立学校職員の人事評価に関する規程の一部を改正する訓令

高知県立学校職員の人事評価に関する規程(平成17年3月高知県教育委員会訓令第1号)の一部を次のように改正する。

第5条第2項の表を次のように改める。

職種	1次評価者	2次評価者	評価様式の使用区分
校長	高等学校課長又は特別支援教育課長	県教育長	校長用(別記第1号様式)
副校長	校長	県教育長の指定する県教育委員会の事務局職員	副校長用(別記第2号様式)
教頭及び船長	校長	県教育長の指定する県教育委員会の事務局職員	教頭・船長用(別記第3号様式)
事務長	校長	県教育長の指定する県教育委員会の事務局職員	事務長用(別記第4号様式)
主幹教諭	副校長又は教頭	校長	主幹教諭用(別記第5号様式)
指導教諭	副校長又は教頭	校長	指導教諭用(別記第6号様式)
教諭及び講師	副校長又は教頭	校長	教諭等用Ⅰ(別記第7号様式) 教諭等用Ⅱ(別記第8号様式)
補導教員	補導センター	市町村教育委	補導教員用(別記

	等の長	員会教育長	第9号様式)
養護教諭	副校長又は教頭	校長	養護教諭用(別記第10号様式)
栄養教諭	事務長	校長	栄養教諭用(別記第11号様式)
学校栄養職員	事務長	校長	学校栄養職員用(別記第12号様式)
講師(実習)及び実習助手	副校長又は教頭	校長	実習助手用(別記第13号様式)
寄宿舎指導員	副校長又は教頭	校長	寄宿舎指導員用(別記第14号様式)
学校事務職員	事務長、副校長又は分校教頭	校長	学校事務職員用(別記第15号様式)
看護職員	事務長、副校長又は教頭	校長	看護職員用(別記第16号様式)
技師、技能員及び船員	事務長、副校長、教頭又は船長	校長	技師・技能員・船員用(別記第17号様式)
指導主事	課長補佐又は次長	課長又は所長	指導主事用(別記第18号様式)
備考	<p>1 特別支援学校の寮務主任又は舎監の職務に専ら従事する教諭は、寄宿舎指導員の評価様式を使用することができる。</p> <p>2 市町村教育委員会教育長は、市町村の補導センター等で勤務する補導教員の評価者について、施設の設定状況及び管理体制等からこの表の区分により難しい場合は、県教育長に協議の上、この表に掲げる者以外の者を評価者とするすることができる。</p> <p>3 県教育長は、指導主事の評価者について、課長補佐又は次長を置かない所属においては、1次評価を省略することができる。</p>		

別記様式を次のように改める。

別記

第1号様式(第5条関係)

番号	
----	--

年度教職員人事評価書(校長用)

定期評価	
------	--

条件評価	
------	--

評価期間	年 月 日～ 年 月 日
------	--------------

所属	立 学校	職名	ふりがな 氏名	性別
所属コード		現所属 異動日	年 月 日	生年 月 日
職員番号		在職年 数	通算在職年数 (年) 現所属在職年数 (年)	年 月 日生 年齢 (年 月 日現在) 歳
勤務についての 特記事項				

項目	要素	着眼点	自己評価	職員氏名	
				1次評価者氏名:	2次評価者氏名:
共通評価	態度	1 責任感を持って積極的に取り組む姿勢 2 他と協調しながら取り組む姿勢 3 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢 4 職員の指導・育成に取り組む姿勢	/	S A B C	S A B C
	児童生徒理解	1 児童生徒理解 2 職務知識 3 創意工夫 4 施設設備の管理		S A B C	S A B C
	成果	1 課題解決 2 意思疎通 3 関係機関等との連携		S A B C	S A B C
項目別・要素別評価	学校経営	1 経営ビジョンの確立 2 知識及び技能 3 課題発見・解決 4 リーダーシップ 5 危機管理	/	S A B C	S A B C
	成果	1 教育行政方針に関する取組の進捗状況 2 教育課程の実施・評価の状況 3 教育目標の達成 4 特色ある学校づくり 5 児童生徒の学力向上		S A B C	S A B C
職員把握育成	能力	1 全体の状況把握・評価 2 職員間の協調性の向上 3 課題発見・解決 4 職員の管理及び能力育成に関する取組	/	S A B C	S A B C
	成果	1 職員の資質・指導力の向上及び意識改革 2 協調性・協働性の育成及び向上		S A B C	S A B C
関係機関等との連携	能力	1 関係機関等の取組への参画による経営ビジョンの推進 2 情報の発信・収集(地域連携・生涯学習との関連) 3 関係機関等との連携	/	S A B C	S A B C
	成果	1 教育行政方針に関する取組の推進 2 状況把握、関係機関等との連携促進		S A B C	S A B C

1次評価者所見(特記事項)					
総合評価					
態度	S A B C	能力	S A B C	成果	S A B C
<評価の根拠>					
<職業能力の育成に関する事項(伸ばしたい能力、改善すべき課題等)>					
2次評価者(職名・氏名)		◎			

年度 自己目標シート(校長用)	所属
--------------------	----

氏名	生年月日	年 月 日生	在職 年数	通算
	年齢	歳(4月1日現在)		現所属

学校教育目標の達成に向けて取り組む姿勢

目指す校長像と自己課題

昨年度の成果と課題

担当する職務の目標と成果

児童 生徒 理解	年度 当初 の目 標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度 途中 の変 更点		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		

学 校 経 営	年度 当初 の目 標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度 途中 の変 更点		
	進 捗 状況		
成果と課題<自己評価 S A B C>			

職 員 把 握 育 成	年度 当初 の目 標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度 途中 の変 更点		
	進 捗 状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		

関 係 機 関 等 の 連 携	年度 当初 の目 標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度 途中 の変 更点		
	進 捗 状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		

研 修	年度当初の目標
	目標達成の手立て
	成果と課題

態度に関する自己評価(総合)	S A B C
----------------	---------

特 記 事 項	
------------------	--

第2号様式 (第5条関係)

年度教職員人事評価書 (副校長用)

番号	
----	--

定期評価	
------	--

条件評価	
------	--

評価期間	年 月 日～ 年 月 日
------	--------------

所属	立 学校	職名	ふりがな 氏名	性別
所属コード		現所属 異動日	年 月 日	生年 月日
職員番号		在職年 数	通算在職年数 (年) 現所属在職年数 (年)	年齢 (年 月 日現在)
勤務についての 特記事項				

項目	要素	着眼点	職員氏名	
			自己 評価	1次評価者 氏名： 2次評価者 氏名：
共通 評価	態度	1 責任感を持って積極的に取り組む姿勢 2 他と協調しながら取り組む姿勢 3 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢 4 職員の指導・育成に取り組む姿勢		S A B C S A B C
	児童 生徒 理解	能力	1 児童生徒理解 2 職務知識 3 創意工夫 4 施設設備の管理	S A B C S A B C
		成果	1 課題解決 2 意思疎通 3 関係機関等との連携	S A B C S A B C
	項目別・要素別 評価	学校 経営	能力	1 経営ビジョンの実現 2 知識及び技能 3 課題発見・解決 4 リーダーシップ 5 危機管理
成果			1 教育行政方針に関する取組の進捗状況 2 教育課程の実施・評価の状況 3 教育目標の達成 4 特色ある学校づくり 5 児童生徒の学力向上	S A B C S A B C
職員 把握 育成		能力	1 全体の状況把握・評価 2 職員間の協調性の向上 3 課題発見・解決 4 職員の管理及び能力育成に関する取組	S A B C S A B C
		成果	1 職員の資質・指導力の向上及び意識改革 2 協調性・協働性の育成及び向上 3 職務の進行管理及び改善	S A B C S A B C
関係 機関 等との 連携		能力	1 関係機関等の取組への参画による経営ビジョンの推進 2 情報の発信・収集 (地域連携・生涯学習との関連) 3 関係機関等との連携	S A B C S A B C
	成果	1 教育行政方針に関する取組の推進 2 状況把握、関係機関等との連携促進	S A B C S A B C	

1次評価者所見(特記事項)					
総合評価					
態度	S A B C	能力	S A B C	成果	S A B C
<評価の根拠>					
<職業能力の育成に関する事項(伸ばしたい能力、改善すべき課題等)>					
2次評価者(職名・氏名)					㊞

年度
自己目標シート(副校長用)

所属	
----	--

氏名	生年月日	年 月 日生	在職年数	通算	
	年齢	歳(4月1日現在)		現所属	
学校教育目標の達成に向けて取り組む姿勢					
目指す副校長像と自己課題					
昨年度の成果と課題					
担当する職務の目標と成果					
児童生徒理解	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て		
	年度途中の変更点				
	成果と課題<自己評価 S A B C>				
学校経営	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て		
	年度途中の変更点				
	成果と課題<自己評価 S A B C>				

職員把握育成	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		
関係機関等との連携	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		
研修	年度当初の目標		
	目標達成の手立て		
	成果と課題		

態度に関する自己評価(総合)	S A B C
----------------	---------

特記事項	
------	--

第3号様式(第5条関係)

番号	
----	--

年度教職員人事評価書(教頭・船長用)

定期評価	
------	--

条件評価	
------	--

評価期間	年 月 日～ 年 月 日
------	--------------

所属	立学校	職名	ふりがな 氏名	性別
所属コード		現所属異動日	年 月 日	生年月日 年 月 日生
職員番号		在職年数	通算在職年数(年) 現所属在職年数(年)	年齢 歳 (年 月 日現在)
勤務についての特記事項				

項目	要素	着眼点	自己評価	職員氏名	
				1次評価者氏名:	2次評価者氏名:
共通評価	態度	1 責任感を持って積極的に取り組む姿勢 2 他と協調しながら取り組む姿勢 3 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢 4 職員の指導・育成に取り組む姿勢		S A B C	S A B C
	児童生徒理解	1 児童生徒理解 2 職務知識 3 創意工夫 4 施設設備の管理		S A B C	S A B C
	成果	1 課題解決 2 意思疎通 3 関係機関等との連携		S A B C	S A B C
	学校経営	1 経営参画 2 知識及び技能 3 教育課程の管理 4 課題発見・解決 5 危機管理		S A B C	S A B C
項目別・要素別評価	成果	1 教育行政方針に関する取組の進捗状況 2 教育目標の達成 3 児童生徒の学力向上 4 関係機関等との良好な関係の構築		S A B C	S A B C
	職員把握育成	1 全体の状況把握・評価 2 リーダーシップ 3 職員の管理及び能力育成に関する取組 4 課題発見・解決		S A B C	S A B C
校長の補佐	能力	1 校長の補佐 2 全体状況の把握 3 課題解決 4 職員との良好な関係の構築		S A B C	S A B C
	成果	1 学校経営の円滑化 2 管理職と職員との良好な関係の構築 3 特色ある学校づくり 4 課題解決		S A B C	S A B C

教科等の指導	能力	1 指導計画の作成及び教材開発 2 知識及び技能 3 課題解決 4 先見性		S A B C	S A B C
	成果	1 指導計画の実施及び評価 2 教材解釈及び教材の工夫 3 児童生徒の変容 4 教育目標の達成 5 成果と課題の整理及び次計画の設定		S A B C	S A B C
1次評価者所見(特記事項)					
総合評価					
態度	S A B C	能力	S A B C	成果	S A B C
<評価の根拠>					
<職業能力の育成に関する事項(伸ばしたい能力、改善すべき課題等)>					
2次評価者(職名・氏名)		Ⓔ			

年度 所属
 自己目標シート(教頭・船長用)

氏名		生年月日	年 月 日生	在職年数	通算	
		年齢	歳(4月1日現在)		現所属	
分掌業務						
学校教育目標の達成に向けて取り組む姿勢						
目指す教頭(船長)像と自己課題						
昨年度の成果と課題						
担当する職務の目標と成果						
児童生徒理解	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て			
	年度途中の変更点					
	成果と課題<自己評価 S A B C>					
学校経営	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て			
	年度途中の変更点					
	成果と課題<自己評価 S A B C>					

職員把握育成	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況 成果と課題<自己評価 S A B C>		
校長の補佐	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況 成果と課題<自己評価 S A B C>		
教科等の指導	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況 成果と課題<自己評価 S A B C>		

研 修	年度当初の目標
	目標達成の手立て
	成果と課題

態度に関する自己評価（総合）	S A B C
----------------	---------

特 記 事 項	
------------------	--

第4号様式（第5条関係）

番号	
----	--

年度教職員人事評価書（事務長用）

定期評価	
------	--

条件評価	
------	--

評価期間	年 月 日～ 年 月 日
------	--------------

所属	立 学校	職名	ふりがな 氏名	性別
所属コード		現所属 異動日	年 月 日	生年 月 日
職員番号		在職年 数	通算在職年数（年） 現所属在職年数（年）	年 月 日生 年齢 （年 月 日現在）
勤務についての 特記事項				

		職員氏名					
項目	要素	着眼点	自己評価	1次評価者氏名：		2次評価者氏名：	
				共通評価	態度	1 責任感を持って積極的に取り組む姿勢 2 他と協調しながら取り組む姿勢 3 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢 4 職員の指導・育成に取り組む姿勢	
	児童生徒理解	1 児童生徒理解 2 職務知識 3 創意工夫 4 施設設備の管理		S A B C	S A B C	S A B C	S A B C
	成果	1 課題解決 2 意思疎通 3 関係機関等との連携		S A B C	S A B C	S A B C	S A B C
項目別・要素別評価	学校経営	1 学校全体を見通した職務の遂行 2 経営への参画 3 学校経営ビジョンの意義及び背景の理解 4 危機管理		S A B C	S A B C	S A B C	S A B C
	成果	1 学校の管理・運営への取組 2 学校の管理・運営の効率化 3 課題を把握した職務改善 4 職務目標の達成		S A B C	S A B C	S A B C	S A B C
	職員把握	1 職員の把握・育成 2 職員の服務管理 3 リーダーシップ		S A B C	S A B C	S A B C	S A B C
	育成	1 職員の適性の発見及び能力の育成 2 進行管理の徹底等による職務改善 3 事務処理の効率化		S A B C	S A B C	S A B C	S A B C
事務全般	能力	1 職務の遂行 2 新しい制度及びシステムへの対応 3 情報の収集及び活用		S A B C	S A B C	S A B C	S A B C
	成果	1 職務目標の達成 2 職務の正確性及び効率性 3 業務改善		S A B C	S A B C	S A B C	S A B C
1次評価者所見（特記事項）							

総合評価					
態度	S A B C	能力	S A B C	成果	S A B C
<評価の根拠>					
<職業能力の育成に関する事項（伸ばしたい能力、改善すべき課題等）>					
2次評価者（職名・氏名）			㊟		

年度
自己目標シート(事務長用)

所属	
----	--

氏名		生年月日	年 月 日生	在職 年数	通算	
		年齢	歳(4月1日現在)		現所属	
分掌業務						
学校教育目標の達成に向けて取り組む姿勢						
目指す事務長像と自己課題						
昨年度の成果と課題						
担当する職務の目標と成果						
児童生徒理解	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て			
	年度途中の変更点					
	成果と課題<自己評価 S A B C>					
学校経営	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て			
	年度途中の変更点					
	成果と課題<自己評価 S A B C>					

職員把握育成	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況 成果と課題<自己評価 S A B C>		
事務全般	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況 成果と課題<自己評価 S A B C>		
研修	年度当初の目標		
	目標達成の手立て		
	成果と課題		

態度に関する自己評価(総合)	S A B C
----------------	---------

特記事項	
------	--

第5号様式 (第5条関係)

年度教職員人事評価書 (主幹教諭用)

番号	
----	--

定期評価	
------	--

条件評価	
------	--

評価期間	年 月 日～ 年 月 日
------	--------------

所属	立 学校	職名	ふりがな 氏名	性別
所属コード		現所属 異動日	年 月 日	生年月日 年 月 日生
職員番号		在職年 数	通算在職年数 (年) 現所属在職年数 (年)	年齢 (年 月 日現在) 歳
勤務についての 特記事項				

		職員氏名			
項目	要素	着眼点	自己 評価	1次評価者 氏名：	2次評価者 氏名：
共通 評価	態度	1 責任感を持って積極的に取り組む姿勢 2 他と協調しながら取り組む姿勢 3 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢 4 職員の指導・育成に取り組む姿勢		S A B C	S A B C
	児童生徒理解	1 児童生徒理解 2 職務知識 3 創意工夫 4 施設設備の管理		S A B C	S A B C
項目別・要素別 評価	能力	1 経営参画 2 知識及び技能 3 教育課程の管理 4 課題発見・解決 5 危機管理		S A B C	S A B C
	成果	1 教育行政方針に関する取組の進捗状況 2 教育目標の達成 3 児童生徒の学力向上 4 関係機関等との良好な関係の構築		S A B C	S A B C
	能力	1 知識及び技能 2 状況把握及び先見性 3 指導計画の作成及び教材等の工夫 4 意義及び背景の理解 5 課題発見・解決		S A B C	S A B C
	成果	1 教育目標の達成 2 指導計画の実施及び評価 3 成果と課題の整理及び次計画の設定		S A B C	S A B C
	能力	1 全体の状況把握・評価 2 職員の管理及び能力育成に関する取組 3 課題発見・解決		S A B C	S A B C
	成果	1 職員の資質・指導力の向上 2 職員の協働体制の向上 3 職務の進行管理及び改善		S A B C	S A B C

1次評価者所見(特記事項)					
総合評価					
態度	S A B C	能力	S A B C	成果	S A B C
<評価の根拠>					
<職業能力の育成に関する事項(伸ばしたい能力、改善すべき課題等)>					
2次評価者(職名・氏名)					㊟

年度
自己目標シート(主幹教諭用)

所属	
----	--

氏名	生年月日	年 月 日生	在職年数	通算	
	年齢	歳(4月1日現在)		現所属	
分掌業務					
学校教育目標の達成に向けて取り組む姿勢					
目指す主幹教諭像と自己課題					
昨年度の成果と課題					
担当する職務の目標と成果					
児童生徒理解	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て		
	年度途中の変更点				
	成果と課題<自己評価 S A B C>				
学校経営への参画	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て		
	年度途中の変更点				
	進捗 <small>ちよく</small> 状況				
成果と課題<自己評価 S A B C>					

教科等及び教科等以外の指導	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		
職員把握育成	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		
研修	年度当初の目標		
	目標達成の手立て		
	成果と課題		

態度に関する自己評価(総合)	S A B C
----------------	---------

特記事項	
------	--

第6号様式(第5条関係)

年度教職員人事評価書(指導教諭用)

番号	
----	--

定期評価	
------	--

条件評価	
------	--

評価期間	年 月 日～ 年 月 日
------	--------------

所属	立 学校	職名	ふりがな 氏名	性別
所属コード		現所属異動日	年 月 日	生年月日
職員番号		在職年数	通算在職年数(年) 現所属在職年数(年)	年齢 年 月 日現在)
勤務についての特記事項				

				職員氏名	
項目	要素	着眼点	自己評価	1次評価者氏名:	2次評価者氏名:
共通評価	態度	1 責任感を持って積極的に取り組む姿勢 2 他と協調しながら取り組む姿勢 3 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢 4 職員の指導・育成に取り組む姿勢	/	S A B C	S A B C
	児童生徒理解	1 児童生徒理解 2 職務知識 3 創意工夫 4 施設設備の管理	/	S A B C	S A B C
	成果	1 課題解決 2 意思疎通 3 関係機関等との連携	/	S A B C	S A B C
	項目別・要素別評価	能力	1 指導計画の作成及び教材開発 2 知識及び技能 3 職員の指導の向上に向けた指導・助言 4 課題解決 5 先見性	/	S A B C
	成果	1 教育目標の達成 2 職員の指導力の向上 3 指導計画の実施及び評価 4 教材解釈及び教材の工夫 5 成果と課題の整理及び次計画の設定	/	S A B C	S A B C
	能力	1 意義及び背景の理解 2 指導計画の作成 3 状況把握及び先見性 4 職員の指導・育成	/	S A B C	S A B C
	成果	1 教育目標の達成 2 指導計画の実施及び評価 3 健全育成上の取組 4 健康安全の確保	/	S A B C	S A B C

学校経営への参画	能力	1 知識及び技能 2 教育課程の管理 3 課題発見・解決 4 危機管理 5 職員の指導力向上に関する状況把握・評価 6 職員の能力育成に関する取組	/	S A B C	S A B C
	成果	1 教育行政方針に関する取組の進捗状況 2 教育目標の達成 3 児童生徒の学力向上 4 職員の指導力の向上及び協働体制の向上 5 職務の進行管理及び改善	/	S A B C	S A B C
1次評価者所見(特記事項)					
総合評価					
態度	S A B C	能力	S A B C	成果	S A B C
<評価の根拠>					
<職業能力の育成に関する事項(伸ばしたい能力、改善すべき課題等)>					
2次評価者(職名・氏名)		印			

年度
自己目標シート(指導教諭用)

所属	
----	--

氏名	生年月日	年 月 日	在職 年数	通算	
	年齢	歳(4月1日現在)		現所属	

分掌業務

学校教育目標の達成に向けて取り組む姿勢

目指す指導教諭像と自己課題

昨年度の成果と課題

担当する職務の目標と成果

児童生徒理解	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		

教科等の指導	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		

教科等以外の指導	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
成果と課題<自己評価 S A B C>			

学校経営への参画	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
成果と課題<自己評価 S A B C>			

研修	年度当初の目標	
	目標達成の手立て	
	成果と課題	

態度に関する自己評価(総合)	S A B C
----------------	---------

特記事項	
------	--

第7号様式 (第5条関係)

年度教職員人事評価書 (教諭等用I)

番号	
----	--

定期評価	
------	--

条件評価	
------	--

評価期間	年 月 日～ 年 月 日
------	--------------

所属	立 学校	職名	ふりがな 氏名	性別
所属コード		現所属 異動日	年 月 日	生年 月日
職員番号		在職年 数	通算在職年数 (年) 現所属在職年数 (年)	年 月 日 生 年 月 日 現在
勤務についての 特記事項				

項目	要素	着眼点	自己 評価	職員氏名	
				1次評価者 氏名：	2次評価者 氏名：
共通 評価	態度	1 責任感を持って積極的に取り組む姿勢 2 他と協調しながら取り組む姿勢 3 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢		S A B C	S A B C
	児童生徒理解	1 児童生徒理解 2 職務知識 3 創意工夫 4 施設設備の管理		S A B C	S A B C
項目別・要素別 評価	能力	1 指導計画の作成及び教材開発 2 知識及び技能 3 課題解決 4 先見性		S A B C	S A B C
	成果	1 指導計画の実施及び評価 2 教材解釈及び教材の工夫 3 児童生徒の変容 4 教育目標の達成 5 成果と課題の整理及び次計画の設定		S A B C	S A B C
教科等 以外の 指導	能力	1 意識及び背景の理解 2 指導計画の作成 3 状況把握及び先見性		S A B C	S A B C
	成果	1 指導計画の実施及び評価 2 健全育成上の取組 3 健康安全の確保 4 教育目標の達成		S A B C	S A B C
分掌等 運営 参画	能力	1 意義及び背景の理解 2 学級経営案及び教科経営案の作成 3 学校行事等の計画案の作成及び提案 4 危機管理		S A B C	S A B C
	成果	1 学級経営及び教科経営の実施及び評価 2 教育環境の確保 3 分掌の取組成果 4 渉外関係の取組成果 5 学校教育目標の達成		S A B C	S A B C

1次評価者所見(特記事項)					
総合評価					
態度	S A B C	能力	S A B C	成果	S A B C
<評価の根拠> <職業能力の育成に関する事項(伸ばしたい能力、改善すべき課題等)>					
2次評価者(職名・氏名)					印

年度
自己目標シート(教諭等用I)

所属	
----	--

氏名	生年月日	年 月 日生	在職年数	通算	
	年齢	歳(4月1日現在)		現所属	
分掌業務					
学校教育目標の達成に向けて取り組む姿勢					
目指す教員像と自己課題					
昨年度の成果と課題					
担当する職務の目標と成果					
児童生徒理解	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て		
	年度途中の変更点				
	成果と課題<自己評価 S A B C>				
教科等の指導	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て		
	年度途中の変更点				
	進捗状況				
成果と課題<自己評価 S A B C>					

教科等以外の指導	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		
分掌等運営参画	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		
研修	年度当初の目標		
	目標達成の手立て		
	成果と課題		

態度に関する自己評価(総合)	S A B C
----------------	---------

特記事項	
------	--

第8号様式(第5条関係)

番号	
----	--

年度教職員人事評価書(教諭等用Ⅱ)

定期評価	
------	--

条件評価	
------	--

評価期間	年 月 日～ 年 月 日
------	--------------

所属	立学校	職名	ふりがな 氏名	性別
所属コード		現所属異動日	年 月 日	生年月日 年 月 日生
職員番号		在職年数	通算在職年数(年) 現所属在職年数(年)	年齢 歳 (年 月 日現在)
勤務についての特記事項				

				職員氏名		
項目	要素	着眼点	自己評価	1次評価者氏名:	2次評価者氏名:	
共通評価	態度	1 責任感を持って積極的に取り組む姿勢 2 他と協調しながら取り組む姿勢 3 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢		S A B C	S A B C	
	児童生徒理解	能力	1 児童生徒理解 2 職務知識 3 家庭等との連携 4 創意工夫 5 施設設備の管理	/	S A B C	S A B C
		成果	1 課題解決 2 意思疎通 3 関係機関等との連携		S A B C	S A B C
項目別・要素別評価	学習指導と支援	能力	1 意義及び背景の理解 2 状況把握及び先見性 3 指導計画の作成及び教材等の工夫 4 知識及び技能 5 課題解決	/	S A B C	S A B C
		成果	1 指導計画の実施及び評価 2 学習指導及び支援の取組 3 健康安全の確保 4 児童生徒の変容 5 教育目標の達成		S A B C	S A B C
	分掌等運営参画	能力	1 意義及び背景の理解 2 学級経営案及び教科経営案の作成 3 学校行事等の計画案の作成及び提案 4 危機管理	/	S A B C	S A B C
		成果	1 学級経営及び教科経営の実施及び評価 2 教育環境の確保 3 分掌の取組成果 4 渉外関係の取組成果 5 学校教育目標の達成		S A B C	S A B C
1次評価者所見(特記事項)						
総合評価						
態度	S A B C		能力	S A B C		
			成果	S A B C		

<評価の根拠>

<職業能力の育成に関する事項(伸ばしたい能力、改善すべき課題等)>

2次評価者(職名・氏名) ㊟

年度
自己目標シート(教諭等用Ⅱ)

所属	
----	--

氏名	生年月日	年 月 日生	在職 年数	通算	
	年齢	歳(4月1日現在)		現所属	
分掌業務					
学校教育目標の達成に向けて取り組む姿勢					
目指す教員像と自己課題					
昨年度の成果と課題					
担当する職務の目標と成果					
児童 生徒 理解	年度 当初 の目 標等	自己目標	目標達成の手立て		
	年度 途中 の変 更点				
	成果と課題<自己評価 S A B C>				
学 習 指 導 と 支 援	年度 当初 の目 標等	自己目標	目標達成の手立て		
	年度 途中 の変 更点				
	成果と課題<自己評価 S A B C>				

分 掌 等 運 営 参 画	年度 当初 の目 標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度 途中 の変 更点		
	進 捗 状 況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		
研 修	年度当初の目標		
	目標達成の手立て		
	成果と課題		

態度に関する自己評価(総合)	S A B C
----------------	---------

特 記 事 項	
------------------	--

第9号様式 (第5条関係)

年度教職員人事評価書 (補導教員用)

番号	
----	--

評価期間	年 月 日～ 年 月 日
------	--------------

所属機関名		ふりがな		性別	
		氏名			
職名		所属校名			
所属コード		現所属異動日	年 月 日	生年月日	年 月 日生
職員番号		在職年数	通算在職年数 (年)	年齢	歳
			現所属在職年数 (年)		(年 月 日現在)
勤務についての特記事項					

要素	着眼点	自己評価	職員氏名		
			1次評価者氏名：	2次評価者氏名：	
態度	1 熱意及び責任感を持って取り組む姿勢 2 一人ひとりの児童生徒を理解しようとする姿勢 3 児童生徒と積極的にかかわろうとする姿勢 4 他と協調しながら取り組む姿勢 5 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢		S A B C	S A B C	
能力	1 児童生徒理解 2 行動力・課題解決・危機管理 3 職務遂行上の創意工夫 4 人間関係の構築 5 関係者、関係機関、地域等との連携		S A B C	S A B C	
成果	1 児童生徒の行動及び心理の把握 2 児童生徒との意思疎通 3 関係機関及び担当者との連携 4 保護者及び児童生徒との信頼関係の構築 5 組織運営への貢献		S A B C	S A B C	
1次評価者所見 (特記事項)					
総合評価					
態度	S A B C	能力	S A B C	成果	S A B C
<評価の根拠>					
<職業能力の育成に関する事項 (伸ばしたい能力、改善すべき課題等) >					
2次評価者 (職名・氏名)		㊟			

年度
自己目標シート(補導教員用)

所属		在籍校	
----	--	-----	--

氏名	生年月日	年 月 日生	在職年数	通算	
	年齢	歳(4月1日現在)		現所属	

目指す教員像と自己課題

従事業務の内容

昨年度の成果と課題(昨年度からの継続勤務者)

年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て

年度途中の変更点	
----------	--

本年度の成果と課題 自己評価<態度: S A B C 成果: S A B C>

第10号様式(第5条関係)

番号	
----	--

年度教職員人事評価書(養護教諭用)

定期評価	
条件評価	

評価期間	年 月 日～ 年 月 日
------	--------------

所属	立学校	職名	ふりがな 氏名	性別
所属コード		現所属 異動日	年 月 日	生年月日 年 月 日生
職員番号		在職年数	通算在職年数(年) 現所属在職年数(年)	年齢 歳 (年 月 日現在)
勤務についての 特記事項				

項目	要素	着眼点	自己評価	職員氏名	
				1次評価者氏名：	2次評価者氏名：
共通評価	態度	1 責任感を持って積極的に取り組む姿勢 2 他と協調しながら取り組む姿勢 3 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢		S A B C	S A B C
	児童生徒理解	能力	1 児童生徒理解 2 職務知識 3 創意工夫 4 施設設備の管理	S A B C	S A B C
		成果	1 課題解決 2 意思疎通 3 関係機関等との連携		S A B C
項目別・要素別評価	保健・安全管理	能力	1 意義及び背景の理解 2 保健室経営 3 状況把握・管理 4 知識及び技能 5 危機管理	S A B C	S A B C
		成果	1 健康・安全・環境の管理 2 保健室経営 3 家庭、関係機関等との連携		S A B C
	保健指導	能力	1 意義及び背景の理解 2 指導計画の実施及び評価 3 状況把握		S A B C
成果		1 指導計画の実施及び評価 2 保健指導等の取組 3 健康及び安全の確保 4 教育目標の達成		S A B C	S A B C
分掌等運営参画	能力	1 意義及び背景の理解 2 学校保健計画の立案及び実施 3 職務の処理		S A B C	S A B C
	成果	1 学校保健計画の実施及び評価 2 学校の環境整備 3 渉外・広報の成果 4 分掌の取組成果 5 学校教育目標の達成		S A B C	S A B C

1次評価者所見（特記事項）					
総合評価					
態度	S A B C	能力	S A B C	成果	S A B C
<評価の根拠>					
<職業能力の育成に関する事項（伸ばしたい能力、改善すべき課題等）>					
2次評価者（職名・氏名）		④			

年度
自己目標シート（養護教諭用）

所属	
----	--

氏名	生年月日	年 月 日生	在職年数	通算	
	年齢	歳（4月1日現在）		現所属	
分掌業務					
学校教育目標の達成に向けて取り組む姿勢					
目指す養護教諭像と自己課題					
昨年度の成果と課題					
担当する職務の目標と成果					
児童生徒理解	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て		
	年度途中の変更点				
	成果と課題<自己評価 S A B C>				
保健・安全管理	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て		
	年度途中の変更点				
	成果と課題<自己評価 S A B C>				

保健指導	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て	
	年度途中の変更点			
	進捗状況			
	成果と課題<自己評価 S A B C>			
分掌等運営参画	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て	
	年度途中の変更点			
	進捗状況			
	成果と課題<自己評価 S A B C>			
研修	年度当初の目標			
	目標達成の手立て			
	成果と課題			
態度に関する自己評価（総合）		S A B C		
特記事項				

第11号様式 (第5条関係)

年度教職員人事評価書 (栄養教諭用)

番号	
----	--

定期評価	
------	--

条件評価	
------	--

評価期間	年 月 日～ 年 月 日
------	--------------

所属	立 学校	職名	ふりがな 氏名	性別
所属コード		現所属異動日	年 月 日	生年月日
職員番号		在職年数	通算在職年数 (年) 現所属在職年数 (年)	年齢 (年 月 日現在)
勤務についての 特記事項				

		職員氏名				
項目	要素	着眼点	自己評価	1次評価者氏名:	2次評価者氏名:	
共通評価	態度	1 責任感を持って積極的に取り組む姿勢 2 他と協調しながら取り組む姿勢 3 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢		S A B C	S A B C	
	児童生徒理解	1 児童生徒理解 2 職務知識 3 創意工夫 4 施設設備の管理		S A B C	S A B C	
項目別・要素別評価	食に関する指導	1 課題解決 2 意思疎通 3 関係機関等との連携		S A B C	S A B C	
	能力	1 意義及び背景の理解 2 情報の収集及び活用 3 企画立案・計画策定 4 普及・啓発 5 指導計画の作成及び教材開発 6 知識及び技能		S A B C	S A B C	
		成果	1 家庭、地域等との連携による食に関する意識の改善 2 給食指導等による食に関する意識の向上 3 食に関する年間指導計画の実施 4 教材解釈及び教材の工夫 5 指導計画の実施及び評価		S A B C	S A B C
	学校給食管理	能力	1 専門的知識・技能 2 状況把握・管理 3 課題発見・解決 4 危機管理		S A B C	S A B C
		成果	1 給食基本計画の策定 2 献立の工夫及び調理指導 3 施設設備の衛生管理		S A B C	S A B C
	分掌等運営参画	能力	1 意義及び背景の理解 2 家庭、地域等との連携 3 学校運営への参画		S A B C	S A B C
成果		1 家庭、地域等との連携促進 2 業務の改善・効率化の促進 3 学校運営への貢献		S A B C	S A B C	

1次評価者所見(特記事項)					
総合評価					
態度	S A B C	能力	S A B C	成果	S A B C
<評価の根拠>					
<職業能力の育成に関する事項(伸ばしたい能力、改善すべき課題等)>					
2次評価者(職名・氏名)					㊟

年度
自己目標シート(栄養教諭用)

所属	
----	--

氏名	生年月日	年 月 日生	在職年数	通算	
	年齢	歳(4月1日現在)		現所属	
分掌業務					
学校教育目標の達成に向けて取り組む姿勢					
目指す栄養教諭像と自己課題					
昨年度の成果と課題					
担当する職務の目標と成果					
児童生徒理解	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て		
	年度途中の変更点				
	成果と課題<自己評価 S A B C>				
食に関する指導	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て		
	年度途中の変更点				
	進捗状況				
成果と課題<自己評価 S A B C>					

学校給食管理	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		
分掌等運営参画	年度当初の目標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度途中の変更点		
	進捗状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		
研修	年度当初の目標		
	目標達成の手立て		
	成果と課題		

態度に関する自己評価(総合)	S A B C
----------------	---------

特記事項	
------	--

第12号様式(第5条関係)

番号	
----	--

年度教職員人事評価書(学校栄養職員用)

定期評価	
------	--

条件評価	
------	--

評価期間	年 月 日～ 年 月 日
------	--------------

所属	立学校	職名	ふりがな 氏名	性別
所属コード		現所属異動日	年 月 日	生年月日 年 月 日生
職員番号		在職年数	通算在職年数(年) 現所属在職年数(年)	年齢 歳 (年 月 日現在)
勤務についての特記事項				

項目	要素	着眼点	自己評価	職員氏名	
				1次評価者氏名:	2次評価者氏名:
共通評価	態度	1 責任感を持って積極的に取り組む姿勢 2 他と協調しながら取り組む姿勢 3 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢		S A B C	S A B C
	児童生徒理解	能力	1 児童生徒理解 2 職務知識 3 創意工夫 4 施設設備の管理	S A B C	S A B C
		成果	1 課題解決 2 意思疎通 3 関係機関等との連携	S A B C	S A B C
項目別・要素別評価	学校給食管理	能力	1 専門的知識・技能 2 状況把握・管理 3 課題発見・解決 4 危機管理	S A B C	S A B C
		成果	1 給食基本計画の策定への参画 2 献立の工夫及び調理指導 3 施設設備の衛生管理	S A B C	S A B C
	食に関する指導	能力	1 意義及び背景の理解 2 情報の収集及び活用 3 企画立案・計画策定 4 普及・啓発	S A B C	S A B C
		成果	1 家庭、地域等との連携による食に関する意識の改善 2 給食指導等による食に関する意識の向上 3 食に関する年間指導計画の策定への参画	S A B C	S A B C
	分掌等運営参画	能力	1 意義及び背景の理解 2 家庭、地域等との連携 3 学校運営への参画	S A B C	S A B C
		成果	1 家庭、地域等との連携促進 2 業務の改善・効率化の促進 3 学校運営への貢献	S A B C	S A B C

1次評価者所見(特記事項)					
総合評価					
態度	S A B C	能力	S A B C	成果	S A B C
<評価の根拠>					
<職業能力の育成に関する事項(伸ばしたい能力、改善すべき課題等)>					
2次評価者(職名・氏名)		㊟			

年度 所属

自己目標シート (学校栄養職員用)

氏名	生年月日	年 月 日生	在職 年数	通算	
	年齢	歳 (4月1日現在)		現所属	
分掌業務					
学校教育目標の達成に向けて取り組む姿勢					
目指す学校栄養職員像と自己課題					
昨年度の成果と課題					
担当する職務の目標と成果					
児 童 生 徒 理 解	年度 当初 の目 標等	自己目標	目標達成の手立て		
	年度 途中 の変 更点				
	成果と課題<自己評価 S A B C>				
学 校 給 食 管 理	年度 当初 の目 標等	自己目標	目標達成の手立て		
	年度 途中 の変 更点				
	成果と課題<自己評価 S A B C>				

食 に 関 す る 指 導	年度 当初 の目 標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度 途中 の変 更点		
	進捗 状況		
成果と課題<自己評価 S A B C>			
分 掌 等 運 営 参 画	年度 当初 の目 標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度 途中 の変 更点		
	進捗 状況		
成果と課題<自己評価 S A B C>			
研 修	年度当初の目標		
	目標達成の手立て		
	成果と課題		

態度に関する自己評価 (総合) S A B C

特
記
事
項

第13号様式 (第5条関係)

年度教職員人事評価書 (実習助手用)

番号	
----	--

定期評価	
条件評価	

評価期間	年 月 日～ 年 月 日
------	--------------

所属	立 学校	職名	ふりがな 氏名	性別	
所属コード		現所属 異動日	年 月 日	生年 月日	年 月 日生
職員番号		在職年 数	通算在職年数 (年) 現所属在職年数 (年)	年齢 (年 月 日現在)	歳
勤務についての 特記事項					

				職員氏名	
項目	要素	着眼点	自己 評価	1次評価者 氏名:	2次評価者 氏名:
共通 評価	態度	1 責任感を持って積極的に取り組む姿勢 2 他と協調しながら取り組む姿勢 3 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢		S A B C	S A B C
	児童 生徒 理解	能力 1 児童生徒理解 2 職務知識 3 創意工夫 4 施設設備の管理		S A B C	S A B C
	成果	1 課題解決 2 意思疎通 3 関係機関等との連携		S A B C	S A B C
項目 別・ 要素 別 評価	実験 実習 の 補助	能力 1 知識及び技能 2 状況把握 3 児童生徒の自立及び自己実現への支援 4 危機管理		S A B C	S A B C
	施設 設備 の 整備	成果 1 指導内容等の工夫及び充実 2 児童生徒の変容及び教育目標の達成 3 事前準備及び事後処理の的確性		S A B C	S A B C
	能力	1 状況把握 2 情報処理・活用 3 施設・設備に対する知識及び技能 4 創意工夫 5 危機管理		S A B C	S A B C
	成果	1 施設・設備の保全及び整備 2 危険防止 3 実験・実習の効率化 4 実験・実習内容の充実		S A B C	S A B C
分掌 等 運 営 参 画	能力	1 意義及び背景の理解 2 学校運営への参画 3 指導補助計画及び目標の立案 4 事務等の処理		S A B C	S A B C
	成果	1 分掌の取組成果 2 学校運営への貢献 3 分掌の円滑化及び質的向上		S A B C	S A B C

1次評価者所見(特記事項)					
総合評価					
態度	S A B C	能力	S A B C	成果	S A B C
<評価の根拠>					
<職業能力の育成に関する事項(伸ばしたい能力、改善すべき課題等)>					
2次評価者(職名・氏名)					㊟

年度
自己目標シート(実習助手用)

所属	
----	--

氏名	生年月日	年 月 日生	在職 年数	通算
	年齢	歳(4月1日現在)		現所属
分掌業務				
学校教育目標の達成に向けて取り組む姿勢				
目指す実習助手像と自己課題				
昨年度の成果と課題				
担当する職務の目標と成果				
児童 生徒 理解	年度 当初 の目 標等	自己目標	目標達成の手立て	
	年度 途中 の変 更点			
	成果と課題<自己評価 S A B C>			
実 験 実 習 の 補 助	年度 当初 の目 標等	自己目標	目標達成の手立て	
	年度 途中 の変 更点			
	進捗 状況			
成果と課題<自己評価 S A B C>				

施設 設備 の 整備	年度 当初 の目 標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度 途中 の変 更点		
	進 捗 状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		
分 掌 等 運 営 参 画	年度 当初 の目 標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度 途中 の変 更点		
	進 捗 状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		
研 修	年度当初の目標		
	目標達成の手立て		
	成果と課題		

態度に関する自己評価(総合)	S A B C
----------------	---------

特 記 事 項	
------------------	--

第14号様式(第5条関係)

年度教職員人事評価書(寄宿舎指導員用)

番号	
----	--

定期評価	
------	--

条件評価	
------	--

評価期間	年 月 日～ 年 月 日
------	--------------

所属	立 学校	職名	ふりがな 氏名	性別
所属コード		現所属 異動日	年 月 日	生年月日 年 月 日生
職員番号		在職年 数	通算在職年数(年) 現所属在職年数(年)	歳 (年 月 日現在)
勤務についての 特記事項				

		職員氏名			
項目	要素	着眼点	自己評価	1次評価者氏名:	2次評価者氏名:
共通評価	態度	1 責任感を持って積極的に取り組む姿勢 2 他と協調しながら取り組む姿勢 3 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢		S A B C	S A B C
	児童生徒理解	1 児童生徒理解 2 職務知識 3 創意工夫 4 施設設備の管理		S A B C	S A B C
	成果	1 課題解決 2 意思疎通 3 関係機関等との連携		S A B C	S A B C
項目別・要素別評価	寄宿舎の運営	1 寄宿舎運営 2 職務: 舎務に関する計画の立案及び実施 3 舎監及び家庭との連携		S A B C	S A B C
	舎生の指導育成	1 意義及び背景の理解 2 舎生の健康管理 3 課題把握及び対応		S A B C	S A B C
1次評価者所見(特記事項)					
総合評価					
態度	S A B C	能力	S A B C	成果	S A B C

<評価の根拠>

<職業能力の育成に関する事項(伸ばしたい能力、改善すべき課題等)>

2次評価者(職名・氏名) ㊞

年度
自己目標シート (寄宿舎指導員用)

所属	
----	--

氏名	生年月日	年 月 日生	在職 年数	通算	
	年齢	歳 (4月1日現在)		現所属	
分掌業務					
学校教育目標の達成に向けて取り組む姿勢					
目指す寄宿舎指導員像と自己課題					
昨年度の成果と課題					
担当する職務の目標と成果					
児童 生徒 理解	年度 当初 の目 標等	自己目標	目標達成の手立て		
	年度 途中 の変 更点				
	成果と課題<自己評価 S A B C>				
寄 宿 舎 の 運 営	年度 当初 の目 標等	自己目標	目標達成の手立て		
	年度 途中 の変 更点				
	進 捗 状況				
	成果と課題<自己評価 S A B C>				

舎 生 の 指 導 育 成	年度 当初 の目 標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度 途中 の変 更点		
	進 捗 状況		
	成果と課題<自己評価 S A B C>		
研 修	年度当初の目標		
	目標達成の手立て		
	成果と課題		

態度に関する自己評価 (総合)	S A B C
-----------------	---------

特 記 事 項	
------------------	--

第15号様式 (第5条関係)

年度教職員人事評価書 (学校事務職員用)

番号	
----	--

定期評価	
条件評価	

評価期間	年 月 日～ 年 月 日
------	--------------

所属	立 学校	職名	ふりがな 氏名	性別
所属コード		現所属 異動日	年 月 日	生年 月日
職員番号		在職年 数	通算在職年数 (年) 現所属在職年数 (年)	年 月 日 生 年 月 日 現在) 歳
勤務についての 特記事項				

		職員氏名			
項目	要素	着眼点	自己 評価	1次評価者 氏名：	2次評価者 氏名：
共通 評価	態度	1 責任感を持って積極的に取り組む姿勢 2 他と協調しながら取り組む姿勢 3 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢		S A B C	S A B C
	児童生徒理解及び他の職員との連携協力	1 児童生徒理解 2 職務知識 3 創意工夫 4 施設設備の管理 5 他の職員との連携協力		S A B C	S A B C
項目別・要素別評価	事務全般	1 職務遂行 2 新しい制度及びシステムへの対応 3 職務結果の分析		S A B C	S A B C
	学校運営等への参画	1 学校運営への参画及び先見性 2 学校事務の管理・運営に関する職務 3 意義及び背景の理解 4 課題把握・解決		S A B C	S A B C
		1 課題解決 2 意思疎通 3 関係機関等との連携 4 他の職員との連携協力		S A B C	S A B C
		1 職務の達成 2 職務の正確性及び効率性 3 業務改善		S A B C	S A B C
		1 学校事務の管理・運営のシステム化の推進 2 学校教育目標達成への貢献 3 渉外・広報の取組成果		S A B C	S A B C
1次評価者所見 (特記事項)					
総合評価					
態度	S A B C	能力	S A B C	成果	S A B C

<評価の根拠>	
<職業能力の育成に関する事項（伸ばしたい能力、改善すべき課題等）>	
2次評価者（職名・氏名）	

年度
自己目標シート（学校事務職員用）

所属	
----	--

氏名	生年月日	年 月 日生	在職 年教	通算	現所属
分掌業務					
学校教育目標の達成に向けて取り組む姿勢					
目指す学校事務職員像と自己課題					
昨年度の成果と課題					
担当する職務の目標と成果					
児童 生徒 理解 及び 他の 職員 との 連携 協力	年度 当初 の目 標等	自己目標		目標達成の手立て	
	年度 途中 の変 更点				
	成果と課題<自己評価 S A B C>				
事務 全般	年度 当初 の目 標等	自己目標		目標達成の手立て	
	年度 途中 の変 更点				
	成果と課題<自己評価 S A B C>				

学校 運営 等へ の参 画	年度 当初 の目 標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度 途中 の変 更点		
	進捗 状況		
成果と課題<自己評価 S A B C>			
研修	年度当初の目標		
	目標達成の手立て		
	成果と課題		
態度に関する自己評価(総合)		S A B C	
特 記 事 項			

第16号様式(第5条関係)

番号	
----	--

年度教職員人事評価書(看護職員用)

定期評価	
条件評価	

評価期間	年 月 日～ 年 月 日
------	--------------

所属	立 学校	職名	ふりがな 氏名	性別
所属コード		現所属 異動日	年 月 日	生年 月日
職員番号		在職年 数	通算在職年数(年) 現所属在職年数(年)	年齢 (年 月 日現在)
勤務についての 特記事項				

項目	要素	着眼点	自己評価	職員氏名	
				1次評価者氏名：	2次評価者氏名：
共通評価	態度	1 責任感を持って積極的に取り組む姿勢 2 他と協調しながら取り組む姿勢 3 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢		S A B C	S A B C
	児童生徒理解	1 児童生徒理解 2 職務知識 3 創意工夫 4 施設設備の管理		S A B C	S A B C
	成果	1 課題解決 2 意思疎通 3 関係機関等との連携		S A B C	S A B C
項目別・要素別評価	職務の処理	1 職務に対する知識・技能 2 職務の処理 3 状況把握		S A B C	S A B C
	成果	1 職務の処理の改善及び向上 2 職務環境の整備及び改善 3 保護者、他の職員、関係機関等との連携 4 職務の迅速さ・的確さ		S A B C	S A B C
学校運営等への参画	能力	1 学校運営への参画及び先見性 2 健康管理及び安全確保に関する職務意義及び背景の理解 3 課題把握・解決		S A B C	S A B C
	成果	1 健康管理及び安全確保に関する支援体制の確立 2 学校教育目標達成への貢献 3 渉外・広報の取組成果		S A B C	S A B C
1次評価者所見(特記事項)					
総合評価					
態度	S A B C	能力	S A B C	成果	S A B C

<評価の根拠>

<職業能力の育成に関する事項(伸ばしたい能力、改善すべき課題等)>

2次評価者(職名・氏名) Ⓜ

年度
自己目標シート(看護職員用) 所属

氏名		生年月日	年 月 日生	在職 年数	通算	
		年齢	歳(4月1日現在)			
分掌業務 <input type="text"/>						
学校教育目標の達成に向けて取り組む姿勢						
目指す看護職員像と自己課題						
昨年度の成果と課題						
担当する職務の目標と成果						
児童 生徒 理解	年度 当初 の目 標等	自己目標			目標達成の手立て	
	年度 途中 の変 更点					
	成果と課題<自己評価 S A B C>					
職 務 の 処 理	年度 当初 の目 標等	自己目標			目標達成の手立て	
	年度 途中 の変 更点					
	成果と課題<自己評価 S A B C>					

学 校 運 営 等 へ の 参 画	年度 当初 の目 標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度 途中 の変 更点		
	進捗 状況	成果と課題<自己評価 S A B C>	
研 修	年度当初の目標		
	目標達成の手立て		
	成果と課題		

態度に関する自己評価(総合)	S A B C
----------------	---------

特 記 事 項	<input style="width: 100%; height: 50px;" type="text"/>
------------------	---

第17号様式 (第5条関係)

年度教職員人事評価書 (技師・技能員・船員用)

番号	
----	--

定期評価	
条件評価	

評価期間	年 月 日～ 年 月 日
------	--------------

所属	立 学校	職名	ふりがな 氏名	性別
所属コード		現所属 異動日	年 月 日	生年月日 年 月 日生
職員番号		在職年 数	通算在職年数 (年) 現所属在職年数 (年)	年齢 (年 月 日現在)
勤務についての 特記事項				

		職員氏名			
項目	要素	着眼点	自己 評価	1次評価者 氏名：	2次評価者 氏名：
共通 評価	態度	1 責任感を持って積極的に取り組む姿勢 2 他と協調しながら取り組む姿勢 3 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢		S A B C	S A B C
	児童生徒理解 及 他の職員との 連携協力	1 児童生徒理解 2 職務知識 3 創意工夫 4 施設設備の管理 5 他の職員との連携協力		S A B C	S A B C
項目別・ 要素別 評価	成果	1 課題解決 2 意思疎通 3 関係機関等との連携 4 他の職員との連携協力		S A B C	S A B C
	職務の処理	1 職務に対する知識・技能 2 職務の処理 3 状況把握		S A B C	S A B C
施設 設備の 管理 運用	成果	1 職務の処理の改善及び向上 2 職務環境の整備及び改善 3 職務の正確性・円滑化 4 学校運営等への協力体制		S A B C	S A B C
	能力	1 施設設備に関する知識・技能 2 施設設備の状況把握 3 施設設備の管理・運用		S A B C	S A B C
	成果	1 施設設備の改善及び機能性の向上 2 職務の正確性 3 職務の効率化・迅速性 4 環境改善		S A B C	S A B C
	能力				
1次評価者所見 (特記事項)					
総合評価					
態度	S A B C	能力	S A B C	成果	S A B C

<評価の根拠>	
<職業能力の育成に関する事項（伸ばしたい能力、改善すべき課題等）>	
2次評価者（職名・氏名）	㊟

年度

自己目標シート（技師・技能員・船員用）

所属	
----	--

氏名	生年月日	年 月 日生	在職 年数	通算	
	年齢	歳（4月1日現在）		現所属	
分掌業務					
学校教育目標の達成に向けて取り組む姿勢					
目指す「 」像と自己課題					
昨年度の成果と課題					
担当する職務の目標と成果					
児童 生徒 理解 及び 他の 職員 との 連携 協力	年度 当初 の目 標等	自己目標	目標達成の手立て		
	年度 途中 の変 更点				
	成果と課題<自己評価 S A B C>				
職務 の処 理	年度 当初 の目 標等	自己目標	目標達成の手立て		
	年度 途中 の変 更点				
	進捗 状況				
	成果と課題<自己評価 S A B C>				

施設 設備 の管 理運 用	年度 当初 の目 標等	自己目標	目標達成の手立て
	年度 途中 の変 更点		
	進捗 状況	成果と課題<自己評価 S A B C>	
研修	年度当初の目標		
	目標達成の手立て		
	成果と課題		
態度に関する自己評価(総合)		S A B C	
特 記 事 項			

※ 「目指す」像と自己課題」欄の「」には、技師、技能員又は船員の該当する職名を記入してください。

第18号様式(第5条関係)

番号	
----	--

年度教職員人事評価書(指導主事用)

評価期間	年 月 日～ 年 月 日
------	--------------

所属機関名		ふりがな 氏名		性別	
職名		所属校名			
所属コード		現所属異動日	年 月 日	生年月日	年 月 日生
職員番号		在職年数	通算在職年数(年) 現所属在職年数(年)	年齢	歳 (年 月 日現在)
勤務についての 特記事項					

		職員氏名			
要素	着眼点	自己評価	1次評価者氏名：	2次評価者氏名：	
態度	1 児童生徒の視点に立って取り組む姿勢 2 責任感を持って学校現場の支援に積極的に取り組む姿勢 3 他と協調しながら取り組む姿勢 4 情報の収集及び専門性の向上に取り組む姿勢 5 教育公務員としての自覚及び規律性を持って取り組む姿勢		S A B C	S A B C	
能力	1 児童生徒理解 2 教育活動の支援 3 情報活用 4 理解・判断 5 コミュニケーション 6 柔軟な対応		S A B C	S A B C	
成果	1 教育課題の解決 2 教職員の資質・指導力の向上 3 信頼関係の構築 4 組織運営への貢献		S A B C	S A B C	
1次評価者所見 (特記事項)					
総合評価					
態度	S A B C	能力	S A B C	成果	S A B C
<評価の根拠>					
<職業能力の育成に関する事項 (伸ばしたい能力、改善すべき課題等) >					
2次評価者 (職名・氏名)		印			

年度
自己目標シート (指導主事用)

所属		在籍校	
----	--	-----	--

氏名	生年月日	年 月 日生	在職年数	通算	
	年齢	歳 (4月1日現在)		現所属	
目指す指導主事像と自己課題					
従業務の内容					
昨年度の成果と課題 (昨年度からの継続勤務者)					
年度当初の目標等	自己目標		目標達成の手立て		
年度途中の変更点					
本年度の成果と課題 自己評価<態度：S A B C 成果：S A B C>					

附 則

この訓令は、平成21年4月1日から施行する。

高知県教育委員会訓令第7号

教育委員会事務局
各 教 育 機 関

高知県教育委員会事務局及び教育機関処務規程の一部を改正する訓令を次のように定める。

平成21年3月31日(揭示済)

高知県教育委員会委員長 宮地 彌典

高知県教育委員会事務局及び教育機関処務規程の一部を改正する訓令

高知県教育委員会事務局及び教育機関処務規程(平成14年3月高知県教育委員会訓令第1号)の一部を次のように改正する。

第2条第1号中「委員会、」を削り、同条第14号中「(課長補佐を置かない課にあっては、当該課の任用等級が3等級の者のうち課長が指名する者)」を削り、同条第16号を同条第17号とし、同条第15号を同条第16号とし、同条第14号の次に次の1号を加える。

(15) 課長補佐等 課長補佐及び専門企画員をいう。

第3条第2項を次のように改める。

2 委員会の議決を要する事務は、教育長を経て付議しなければならない。

第4条中「課長、課長補佐」を「子育て・親育ち推進監、課長、課長補佐等」に改める。

第5条の表本局の課長の項中

課長補佐		
------	--	--

を

課長補佐等 (専門企画員にあっては、担当する事務に限る。)		
----------------------------------	--	--

に改め、同表事務局の中部教育事務所長の項を次のように改める。

中部教育事務所長	企画監(担当する事務に限る。)	次長	チーフ(総務担当)
	次長	チーフ(総務担当)	所長があら

		務担当)	かじめ指定した職員
--	--	------	-----------

第5条の表事務局の青少年センター所長の項中「所長があらかじめ指定した職員」を「事業課長」に改める。

第25条を次のように改める。

(高知県訓令の準用)

第25条 事務局及び教育機関の職員の勤務時間等については職員の勤務時間等に関する規程(昭和34年9月高知県訓令第27号)、自動車の運転等については高知県自動車の運転及び管理規程(昭和36年12月高知県訓令第33号)の規定の例による。

附 則

この訓令は、平成21年4月1日から施行する。

高知県教育委員会訓令第8号

教育委員会事務局
県 立 学 校

高知県立学校職員衛生管理規程の一部を改正する訓令を次のように定める。

平成21年3月31日(揭示済)

高知県教育委員会委員長 宮地 彌典

高知県立学校職員衛生管理規程の一部を改正する訓令

高知県立学校職員衛生管理規程(平成8年2月高知県教育委員会訓令第1号)の一部を次のように改正する。

第7条第1項中「、分校及び分室」を「及び分校」に改める。

附 則

この訓令は、平成21年4月1日から施行する。

教 育 長 訓 令

高知県教育長訓令第1号

教育委員会事務局
各 教 育 機 関

教育長の権限に属する事務決裁規程の一部を改正する訓令を次のように定める。

平成21年4月1日(揭示済)

高知県教育長 中澤 卓史

教育長の権限に属する事務決裁規程の一部を改正する訓令

教育長の権限に属する事務決裁規程(昭和46年3月高知県教育長訓令第3号)の一部を次のように改正する。

第1条中「教育次長」を「教育次長、子育て・親育ち推進監」に、「(課長補佐を置かない課にあっては、当該課の課長が指名する者)」を「及び専門企画員(」に、「及び教育事務所長」を「並びに教育事務所長」に改める。

第2条に次の1項を加える。

3 子育て・親育ち推進監の審査を受けるべき事務は、就学前教育に関する企画及び指導に関することとする。

第3条中「第16条」を「第15条」に改める。

第7条第2号中「及び育児休業」を「、育児休業、育児短時間勤務及び部分休業」に改め、同条第8号中「に関する刊行物の発行」を削る。

第9条第1号中「及び育児休業」を「、育児休業、育児短時間勤務及び部分休業」に改め、同条第4号中「による」を「による教科書(小中学校で使用されるものに限る。以下この条において同じ。)に係る」に改め、「(小中学校で使用される教科書に係るものに限る。以下この条において同じ。)」を削る。

第10条第1号中「及び育児休業」を「、育児休業、育児短時間勤務及び部分休業」に改め、同条第4号中「による」を「による教科書(県立高校で使用されるものに限る。以下この条において同じ。)に係る」に改め、「(県立高校で使用される教科書に係るものに限る。以下この条において同じ。)」を削る。

第11条第1号中「及び育児休業」を「、育児休業、育児短時間勤務及び部分休業」に改める。

本則に次の1項を加える。

(高知県事務処理規則の準用)

第17条 第2条第1項及び第6条から第15条までに規定するもの以外の事務に係るものについては、高知県事務処理規則(平成15年高知県規則第44号)別表第1の規定を準用する。この場合において、同表中「知事」、「副知事」及び「部局長」とあるのは「教育長」と、「副部長等」とあるのは「教育次長」と、「課長」とあるのは「課長」と、「課長補佐等」とあるのは「課長補佐等」と読み替えるものとする。

別表の1の(2)の項を同表の1の(3)の項とし、同表の1の(1)の項を同表の1の(2)の項とし、同項の前に次のように加える。

(1) 教育委員会に付議する議案の提出に関すること。	○							高知県教育委員会事務委任規則(平成4年高知県教育委員会規則第1号)第2条第3号、
----------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

						第16号、第24号、第25号及び第28号に係るものについては、総務福利課長に合議する。
--	--	--	--	--	--	---

別表の2の(1)の項を次のように改める。

(1) 高知県法制審議会への付議に関すること。	○					総務部長 政策企画課長 (総務部政策企画課長をいう。) 法務課長(総務部法務課長をいう。以下同じ。) 財政課長(総務部財政課長をいう。以下同じ。) 総務福利課長
-------------------------	---	--	--	--	--	--

別表の2の(17)の項を同表の2の(19)の項とし、同表の2の(16)の項中「(15)」を「(17)」に改め、同項を同表の2の(18)の項とし、同表の2の(15)の項を同表の2の(17)の項とし、同表の2の(14)の項を同表の2の(16)の項とし、同表の2の(13)の項を同表の2の(15)の項とし、同表の2の(12)の項中「県政情報課長」を「広報広聴課長」に改め、同項を同表の2の(14)の項とし、同表の2の(11)のイの項中「県政情報課長(総務部県政情報課長)」を「広報広聴課長(総務部広報広聴課長)」に改め、同表の2の(11)のウの項中「県政情報課長」を「広報広聴課長」に改め、同表の2の(11)の項を同表の2の(13)の項とし、同表の2の(10)の項の次に次のように加える。

(11) 高知県行政手続条例(平成7年高知県条例第45号)に基づく意見公募手続の実施の決定(適用除外に該当し、意見公募手続を実施しない旨の決定を含む。)に関すること。					総務福利課長	この事項の決裁は、(2)から(6)まで、(9)及び(10)に定めるところによる。ただし、教育委員会の議決事項に係るものにおいては、教育長の決裁とする。
(12) 高知県行政手続条例に基づく意見公募の結果の公示等に関すること。			○			

別表の3の(3)の項及び3の(4)の項を次のように改める。

(3)	ア 教育次長、		○			
-----	---------	--	---	--	--	--

週休日の振替等及び休日の代休日の指定に関すること。	子育て・親育ち推進監及び参事に係るもの					
	イ 課長、教育企画監、企画監、副参事及び課長補佐等に係るもの			○		
	ウ 所属職員に係るもの				○	
(4) 職員の休憩時間の短縮及び育児又は介護を行う職員の早出遅出勤務に関すること。	ア 教育次長、子育て・親育ち推進監及び参事に係るもの		○			
	イ 課長、教育企画監、企画監、副参事及び課長補佐等に係るもの			○		
	ウ 所属職員に係るもの				○	
(6) 管理職員特別勤務手当実績	ア 教育次長、子育て・親育ち推進監及び参事に係るもの		○			
	イ 課長、教育			○		

別表の3の(5)のアの項中「課長補佐」を「課長補佐等」に改め、同表の3の(6)の項及び3の(7)の項を次のように改める。

(6) 管理職員特別勤務手当実績	ア 教育次長、子育て・親育ち推進監及び参事に係るもの		○			
	イ 課長、教育			○		

簿の確認に関すること。	企画監及び企画監に係るもの							
(7) 休暇に関すること。	ア 教育次長、子育て・親育ち推進監及び参事に係るもの		○					
	イ 課長、教育企画監、企画監、副参事及び課長補佐等に係るもの			○				
	ウ 所属職員に係るもの				○			

別表の3の(8)のアの項を次のように改める。

ア 国内旅行	(ア) 教育次長、子育て・親育ち推進監及び参事に係るもの		○					
	(イ) 課長、教育企画監及び企画監に係るもの			○				
	(ウ) 所属職員、講				○			

師、調査員、参考人及び証人等に係るもの								
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

別表の3の(13)の項中「及び技能職員」を削り、同表の7の項中「及び交付金」を「、交付金及び補給金」に、「以下同じ」を「以下この項において同じ」に改め、同表の7の(2)のアの項からウの項までを次のように改める。

ア 1件1億円以上のもの(1件とは、当該内定又は決定の総額をいう。以下この項において同じ。)	○							内定又は決定については、財政課長に合議する。ただし、負担金、交付金及び補給金にあっては、別に指定するものに限る。
イ 1件1,000万円以上1億円未満のもの及びアで定例的な補助金として教育長が認めるもの(定例的な補助金とは、補助先が固定化されているも			○					〃※

の等をいい、低額な補助金が集合したものを含む。)								
ウ 1件1,000万円未満のもの			○					〃※

別表の7の(3)の項を次のように改める。

(3) 補助金の交付変更に関すること。	ア 変更後の額が1件1,000万円以上のもの		○					財政課長※
	イ 変更後の額が1件1,000万円未満のもの			○				財政課長※

別表の8の(1)のアの項中「新規の貸付金の貸付けの内定及び決定並びに債務負担行為に係る決裁と併せてなされる等の貸付金の貸付けの内定及び決定で、」を削り、同表の9の(1)のアの項中「庁舎等の施設整備に係る建設工事の施工決定」を「工事の施行決定」に改め、同表の9の(1)のイの項中「〃」を「庁舎等の施設整備に係る建設工事の施行決定については、財政課長に合議する。」に改め、同表の10の(1)のアの項を次のように改める。

ア 1件の契約対象金額が5,000万円以上のもの			○					施行決定のうち、別に指定するものについては、財政課長に合議する。
--------------------------	--	--	---	--	--	--	--	----------------------------------

別表の11の(1)の項を次のように改める。

(1) 公有	ア 土	(ア) 1 件の評	○					総務部長	高知県財産規
--------	-----	-----------	---	--	--	--	--	------	--------

財産に関する こと。	地及び建物等の 取得及び処分	価額が 5,000 万円以 上のもの			財政課 長 管財課 長(総 務部管 財課長 をいう。以下同 じ。)	則第16 条ただし書に 該当するもの については、 管財課長に合 議を要しな い。 1件の評 価額が 7,000 万円以上のもの(土 地につ いては、面 積が2 ヘクタ ール以 上のものに限 る。)につ いては、知事 の決裁と する。	高知県 財産規 則第16 条ただし書に 該当するもの については、 管財課長に合					議を要 しな い。	
						総務部 副部長 財政課 長 管財課 長							高知県 財産規 則第16 条ただし書に 該当するもの については、 管財課長に合
(イ) 1 件の評 価額が 3,000 万円以 上 5,000 万円未 満のもの	○												
イ 土地及び建物等の 交換及び寄附の 受納並びに普通 財産の譲与						(ア) 1 件の評 価額が 5,000 万円以 上のもの							
						(イ) 1 件の評 価額が 3,000 万円以 上 5,000 万円未 満のもの							
						(ウ) 1 件の評 価額が 3,000 万円未 満のもの							
						(ウ) 1 件の工 事費の 見積金 額が 500万 円未 満のもの							
エ 公有財産の 所管換え						(ア) 1 件の台 帳価 額が 5,000 万円以 上のもの							
						(イ) 1 件の台 帳価 額が 5,000 万円未 満のもの							
ウ 公有財						(ア) 1 件の工 事費の 見積金							

者に対する質問に関すること。						
(8) 一時預かり事業に係る事業を行う者に対する措置命令並びに事業の制限及び停止の命令に関すること。	○				福祉指導課長	

別表の15の(1)の項中「以下」を「以下この項において」に改め、同表の15の項に次のように加える。

(6) 児童福祉法第6条の2第6項に規定する地域子育て支援拠点事業（以下この項において「地域子育て支援拠点事業」という。）に係る事業の開始に係る届出、当該届出事項の変更の届出及び事業の廃止の届出の受理に関すること。			○			
(7) 地域子育て支援拠点事業に係る事業を営業者からの報告の徴収に関すること。			○			
(8) 地域子育て支援拠点事業に係る事業の経営の制限及び停止の命令に関すること。	○				福祉指導課長	

別表備考に次のように加える。

3 子育て・親育ち推進監及び参事に係る3の(3)、(4)及び(6)から(8)までの事項に係るこの表の規定の適用については、「決裁権者」欄の「教育次長」とあるのは、当該職と読み替えるものとする。

4 教育企画監及び企画監に係る3の(8)の事項に係るこの表の規定の適用については、「決裁権者」欄の「課長」とあるのは、当該職と読み替えるものとする。

附 則

この訓令は、平成21年4月1日から施行する。