【工事の一時中止に係るガイドライン参考様式－１】

令和　　年　　月　　日

（発注者名）　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

工事の一時（部分）中止について（協議）

　工事の一時中止に係るガイドラインに基づき、下記工事の一時（部分）中止について協議します。

記

１　工事名

２　工事番号

３　工事場所

４　工期

５　協議理由

【工事の一時中止に係るガイドライン参考様式－２】

令和　　年　　月　　日

（発注者名）　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

工事の一時（部分）中止に伴う基本計画書について

　令和　年　月　日付けで工事の一時（部分）中止の通知があった下記の工事について、別添のとおり基本計画書を提出します。

記

１　工事名

２　工事番号

３　工事場所

４　工期

【工事の一時中止に係るガイドライン参考様式－３】

第　　　号

令和　　年　　月　　日

（受注者）

　　　　　　　　　　　　　様

高　知　県　知　事

工事の一時（部分）中止に伴う基本計画書について（承諾）

　令和　年　月　日付けで提出された下記の工事における基本計画書について、承諾します。

記

１　工事名

２　工事番号

３　工事場所

４　工期

【工事の一時中止に係るガイドライン参考様式－４】

令和　　年　　月　　日

（発注者名）　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

工事の一時（部分）中止に伴う増加費用について

　工事の一時中止に係るガイドラインに基づき、下記工事の一時（部分）中止に伴う増加費用を請求します。

記

１　工事名

２　工事番号

３　工事場所

４　工期

５　添付資料

　　請求内訳書、明細書（見積書）

　　証明書類

　　その他必要な資料

【補足】

一時中止等による工期延期については、工事再着手時（建設工事事務処理要領様式24）に実施するものとするが、延長後の工期が不足する場合については、当該様式による増加費用の請求と併せて、完成期限延長申請書（建設工事事務処理要領様式26）を提出することができる。

【建設工事請負契約書第22条】