別記

第１号様式（第６条関係）

令和　年　月　日

高知県知事　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　所　 在 　地　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職･氏名 印

（生年月日　　　　　　　　　　　　　　　）

令和　年度高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金

交付申請書

　下記のとおり事業を実施したいので、令和　年度高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金交付要綱第６条第１項の規定により、補助金の交付を申請します。

記

１ 事業名

２　事業区分（該当事業の〔　〕欄に○印を付してください。

　〔　〕一般事業

　〔　〕ステップアップ事業

３　事業の概要

　４　実施（予定）期間

　　　令和　年　月　日～令和　年　月　日

５ 補助金交付申請額

　　　　　　　　　千円

６　添付書類

　　（１）事業概要のフロー

　　（２）計画内容が分かるスケジュール表

　　（３）団体の会規約等

　　（４）見積書等の根拠となる資料

　　（５）県税納税証明書

　　　　　※県税の納付義務がない補助申請者は申立書を添付してください。

　　（６）その他（必要に応じて事業に関する資料）

７　事業内容（一般事業）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | | | | | |  | | | |
| 事業名 | | | | | |  | | | |
| 補助対象  事業区分 | | | | | | ※該当する事業区分に○印を付してください。  〔　〕地球温暖化への対策　　　〔　〕循環型社会への取組  〔　〕自然環境を守る取組　　　〔　〕環境ビジネスの振興  〔　〕環境を守り育てる人材の育成 | | | |
| 現状及び課題 | | | | | | ※活動されている地域の現状や感じている課題を記載してください。 | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 事業目的 | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 事業内容 | | | ※対象者、実施時期、実施箇所等について具体的に記載してください。 | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 到達目標（事業実施後の将来ビジョン） | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| 地域住民の参加及び協働 | | | | | | | ※地域住民の参加を促す工夫や協働で取り組む内容を記載してください。 | | |
|  | | | | | | | | | |
| 関係者との合意形成・連携 | | | | | | | | ※事業実施にあたり関係者との合意形成や連携が必要な場合、調整状況  について記載してください。 | |
|  | | | | | | | | | |
| 実績 | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| 担当者 | 所属・部署 | | | |  | | | | |
| 職・氏名 | | | |  | | | | |
| 電話番号 | | | |  | | | | |
| FAX番号 | | | |  | | | | |
| Eメール | | | |  | | | | |

７　事業内容（ステップアップ事業）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | | | |  | | | |
| 事業名 | | | |  | | | |
| 補助対象  事業区分 | | | | ※該当する事業区分に○印を付してください。  〔　〕地球温暖化への対策　　　〔　〕循環型社会への取組  〔　〕自然環境を守る取組　　　〔　〕環境ビジネスの振興  〔　〕環境を守り育てる人材の育成 | | | |
| 現状及び課題 | | | | ※活動されている地域の現状や感じている課題を記載してください。 | | | |
|  | | | | | | | |
| 事業目的 | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| 事業内容 | | ※対象者、実施時期、実施箇所等について具体的に記載してください。 | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 関係者との合意形成・連携 | | | | | | ※事業実施にあたり関係者との合意形成や連携が必要な場合、調整状況について記載してください。 | |
|  | | | | | | | |
| 来年度に予定している取組内容 | | | | | | | ※今回申請した事業を実施したことによって、どのような取組につなげていくのかを具体的に記載してください。 |
|  | | | | | | | |
| 担当者 | 所属・部署 | | | |  | | |
| 職・氏名 | | | |  | | |
| 電話番号 | | | |  | | |
| FAX番号 | | | |  | | |
| Eメール | | | |  | | |

８　収支予算

　（１）収入の部

（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予　算　額 | 備　　　　　　　　　　考 |
| 県　補　助　金 |  |  |
| 自　主　財　源 |  | （注）会費等具体的に記入してください。 |
| その他 |  | （注）参加費、寄附金、他の助成金等具体的に記入してください。 |
| 計 |  |  |

（２）支出の部

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | | 予　算　額 | 積　　算　　根　　拠 | 備　考 |
| 委託料 | |  |  |  |
| 工事請負費 | |  |  |  |
| 備品購入費 | |  |  |  |
| 負担金補助金 | |  |  |  |
| 事　務　費 | 報償費  (講師謝金等) |  |  |  |
| 旅費  (交通費等) |  |  |  |
| 需用費  (消耗品、燃料費、印刷費等) |  |  |  |
| 役務費  (通信費、傷害保険、振込手数料等) |  |  |  |
| 使用料及び賃借料  (会場使用料、機材レンタル等) |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |

（注）収入及び支出の計が合致するように記入してください。

９　事業実施計画

　 　 　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事 業 名  （事業種目） | 事業概要 | 事　業  主　体 | 施　行  箇　所 | 着手(予定)  年月日  完了(予定)  年月日 | 総事業費 | 補助  対象  経費 | 財　　源　　内　　訳 | | | その他の  経　　費 | 備　　考 |
| 県補助金 | 自主財源 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

10　複数年事業計画スケジュール（一般事業）

　事業計画が複数年に渡る場合は、以下に線表を作成してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施内容 | 令和　年度 | | | | | | | | | | | | 令和　年度 | | | | 令和　年度 | | | |
| ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 | ４～６月 | ７～９月 | 10～12月 | １～３月 | ４～６月 | ７～９月 | 10～12月 | １～３月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

第２号様式（第６条関係）

令和　年　月　日

高知県知事　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　 在 　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職･氏名 印

令和　年度高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金

　　　　　　 交付決定変更申請書

　令和　年　月　日付け高知県指令　　第　　　号で交付の決定（又は変更決定）がありました補助金について、下記のとおり交付の決定を変更したいので、令和　年度高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金交付要綱第６条第２項の規定により申請します。

記

１　変更の内容

* 補助金額の変更

既交付決定額　　　　　　　　　　　 　　　　円

変更後の申請額　　　　　　　　 　　 円

差引き増減額　　　　　　　　　　　 　　　　円

* 実施主体の変更
* 事業の新設又は廃止
* 実施箇所の変更
* その他

　（上記の説明）

２　変更の理由

（注）１　補助金額の変更で提出すべき範囲は、補助金の30パーセントを超える減額、全ての増額又は高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金交付要綱別表第１の経費区分間（１から５）における増減であって、それぞれの配分額のいずれか低い額の30パーセントを超える配分の変更が対象です。

２　「１　変更の内容」は、該当する□にチェックを入れてください。

３　別紙１から別紙２までは、総事業費及び補助対象経費の変更がない場合は、添付を省略してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者 | 所属・部署 |  |
| 職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅメール |  |

別紙１

３　収支予算

　（１）収入の部

（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予　算　額 | 備　　　　　　　　　　考 |
| 県　補　助　金 |  |  |
| 自　主　財　源 |  | （注）会費等具体的に記入してください。 |
| その他 |  | （注）参加費、寄附金、他の助成金等具体的に記入してください。 |
| 計 |  |  |

　（２）支出の部

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | | 予　算　額 | 積　　算　　根　　拠 | 備　考 |
| 委託料 | |  |  |  |
| 工事請負費 | |  |  |  |
| 備品購入費 | |  |  |  |
| 負担金補助金 | |  |  |  |
| 事　務　費 | 報償費  (講師謝金等) |  |  |  |
| 旅費  (交通費等) |  |  |  |
| 需用費  (消耗品、燃料費、印刷費等) |  |  |  |
| 役務費  (通信費、傷害保険、振込手数料等) |  |  |  |
| 使用料及び賃借料  (会場使用料、機材レンタル等) |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |

（注） １　収入及び支出の計が合致するように記入してください。

２　変更前を上段に括弧書きで記入してください。

　　　 ３　見積書等の積算根拠となる資料を添えてください。

別紙２

　４　事業変更計画

　 　　　　　　　　　　 （単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事 業 名  （事業種目） | 事業概要 | 事　業  主　体 | 施　行  箇　所 | 着手(予定)  年月日  完了(予定)  年月日 | 総事業費 | 補助  対象  経費 | 財　　源　　内　　訳 | | | その他の  経　　費 | 備　　考 |
| 県補助金 | 自主財源 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）変更前を上段に括弧書きで記入してください。

　　添付資料：変更設計書等算定根拠となる資料

５　複数年事業計画スケジュール（一般事業）

　事業計画が複数年に渡る場合は、以下に線表を作成してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施内容 | 令和　年度 | | | | | | | | | | | | 令和　年度 | | | | 令和　年度 | | | |
| ４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 | 10月 | 11月 | 12月 | １月 | ２月 | ３月 | ４～６月 | ７～９月 | 10～12月 | １～３月 | ４～６月 | ７～９月 | 10～12月 | １～３月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

第３号様式（第11条関係）

令和　年　月　日

高知県知事　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　 在 　地　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職･氏名 　　印

令和　年度高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金

実績報告書

　令和　年　月　日付け高知県指令　　第　　号の補助金の交付の決定（又は補助金の変更決定）に基づき、下記のとおり事業を実施しましたので、令和　年度高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金交付要綱第11条第１項の規定により、その実績を報告します。

記

１　事業の成果

２　事業の完了年月日

３　添付書類

　（１）契約書の写し及び委託先からの実績報告書　（補助事業に関する部分のみ）

　（２）領収書の写し

　（３）役員名簿

　（４）事業の成果の根拠となる資料

　（５）消費税仕入控除税額等報告書の対象にならない団体については消費税仕入控除税額等に

　　　係る届出書（第５号様式）

　（６）その他（必要に応じて事業に関する資料）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者 | 所属・部署 |  |
| 職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅメール |  |

４　収支決算

　（１）収入の部

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 決算（見込）額 | 備　　　　　　　　　　考 |
| 県　補　助　金 |  |  |
| 自　主　財　源 |  | （注）会費等具体的に記入してください。 |
| その他 |  | （注）参加費、寄附金、他の助成金等具体的に記入してください。 |
| 計 |  |  |

（２）支出の部

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | | 決算（見込）額 | 積　　算　　根　　拠 | 備　考 |
| 委託料 | |  |  |  |
| 工事請負費 | |  |  |  |
| 備品購入費 | |  |  |  |
| 負担金補助金 | |  |  |  |
| 事　務　費 | 報償費  (講師謝金等) |  |  |  |
| 旅費  (交通費等) |  |  |  |
| 需用費  (消耗品、燃料費、印刷費等) |  |  |  |
| 役務費  (通信費、傷害保険、振込手数料等) |  |  |  |
| 使用料及び賃借料  (会場使用料、機材レンタル等) |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 計 | |  |  |  |

（注） １　収入及び支出の計が合致するように記入してください。

　 　 ２　交付の決定の内容を上段に括弧書きで記入してください。

　　　３　各区分の決算（見込）額と領収書の写しが一致するようにしてください。

　　　　　 積算根拠に書ききれない場合は、別紙として添えてください。

５　事業実績

　 　　　　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事 業 名  （事業種目） | 事業概要 | 事　業  主　体 | 施　行  箇　所 | 着手年月日  完了年月日 | 総事業費 | 補助  対象  経費 | 財　　源　　内　　訳 | | | その他の  経　　費 | 備　　考 |
| 県補助金 | 自主財源 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）交付の決定の内容を上段に括弧書きで記入してください。

第４号様式（第11条関係）

令和　年　月　日

高知県知事　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　 在 　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職･氏名 印

令和　年度高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金

　　　　　　 に係る消費税仕入控除税額等報告書

　令和　年　月　日付け高知県指令　　　第　　号で交付の決定（又は変更決定）がありました補助金について、令和　年度高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金交付要綱第11条第３項の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　該当事業

２　内　容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 高知県補助金等交付規則第12条の規定による補助金の  確定額（補助金の交付決定額） | 円 | | |
| 実績報告時に減額した消費税仕入控除税額等 | (a）  円 | | |
| 消費税の申告により確定した消費税仕入控除税額等 | (b)  円 | | |
| 補助金返還相当額 |  | | |
| (b) | | －(a)  円 |
|  |  |

（注）事業主体別の内訳資料その他参考となる資料を添えてください。

第５号様式（第11条関係）

令和　　年　　月　日

　高知県知事　　　　　　　様

所　 在 　地　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職･氏名 印

消費税仕入控除税額等に係る届出書

消費税仕入控除税額等について、免税事業者に該当しますので納税義務免除（仕入控除の適用なし）であることを下記のとおり届け出ます。

　なお、課税事業者となるための「消費税課税事業者選択届出書」は提出しておりません。

記

　課税期間の基準期間：前々事業年度（　　　　年度）

　課税売上高：　　　　　　円

（添付書類）

　課税売上高が確認できる書類（決算書等）

第６号様式（第13条関係）

令和　年　月　日

高知県知事　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　 在 　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職･氏名 印

令和　年度高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金

概算払請求書

　令和　年　月　日付け高知県指令　　　第　　　号で補助金の交付の決定（又は変更決定）通知がありました、令和　年度高知県豊かな環境づくり総合支援事業費補助金を概算交付されるよう請求します。

記

１　概算払請求理由

２　概算払請求額

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金交付決定額 | 円 |
| 既交付額 | 円 |
| 今回請求額 | 円 |

３　添付資料

　　（１）事業費執行計画

　　（２）申請団体の財政状況を示す資料（収支計算書等）

　　（３）その他必要な書類