**別記**

**第１号様式（第６条関係）**

令和　　年　　月　　日

高知県知事　　　　　　　様

所　 在 　地

名　　　　称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　印

生年月日

令和２年度高知県新型コロナウイルス感染症対応

販売促進事業費補助金交付申請書

　令和２年度高知県新型コロナウイルス感染症対応販売促進事業費補助金交付要綱第６条第１項及びの規定により、令和２年度高知県新型コロナウイルス感染症対応販売促進事業費補助金の交付を下記のとおり申請します。

記

１　補助事業の目的及び内容

２　補助事業に要する経費等

（１）補助事業に要する経費 　　　　　　　　　円（税込み）

（２）補助対象経費 　　　　　　　　　円（税抜き）

（３）補助金交付申請額 　　　　　　　　　円

３　補助事業の内容及び補助事業に要する経費の配分

　　第１号様式－別紙１又は２「事業計画書」のとおり

４　事業実施期間

　　補助金の交付の決定の日から令和　　年　　月　　日

５　添付書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 事業区分 | 添付書類 | |
| □ | EC等活用促進事業 | （１）事業計画書 （第１号様式－別紙１）  （２）会社パンフレット等  （３）定款又は登記事項証明書  （４）直近２期分の決算書（貸借対照表、損益計算書等）  （５）国税及び都道府県税の滞納がない旨を証する納税証明書（原本） | （６）補助金支払口座情報（通帳表紙両面の写し）  （７）積算根拠資料（見積書等）  （８）（１）から（７）までに掲げる書類のほか、知事が必要があると認める書類 |
| □ | 販路開拓事業 | （１）事業計画書 （第１様式－別紙２）  （２）グループ規約及び構成員名簿  （３）国税及び都道府県税の滞納がない旨を証する納税証明書（原本）  　　※納税義務がない場合は、申立書を添付してください。 | （４）補助金支払口座情報（通帳表紙両面の写し）  （５）積算根拠資料（見積書等）  （６）（１）から（５）までに掲げる書類のほか、知事が必要があると認める書類 |

　該当する事業区分にチェック☑を入れてください。

**（第１号様式－別紙１）**

**EC活用促進事業用**

事業計画書

１　申請者の概要等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （１）申請者の概要 | | |
|  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 企業名（団体名）： | | | | | | 代表者の役職及び氏名： | | | | | | 住　所：（〒　　　－　　　） | | | | | | 補助事業の実施が本社の所在地と異なる場合の実施場所  住　所：（〒　　　－　　　） | | | | | | 電話番号： | | | FAX番号： | | | 担当者の役職、氏名及び電話番号： | | | | | | 担当者のﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： | | | | | | 資本金（出資金） | 千円 | 設立日 | | 年　　月　　日 | | 従業員数 | 人  （　年　月　日時点） | 従業員数の内訳 | | 正社員　　　　　人 | | パート　　　　　人 | | （役員　　　　　人） | | 主たる業種（日本標準産業分類、小分類）： | | | | | | 主要取り扱い商品名 ※5事業者以上の商品名を記入してください。  ①  ②  ③  ④  ⑤ | | | | | |  |
| （２）経営状況表　※直近２期分の実績を記入してください。 | | |
|  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | 年度（　年　月決算） | 年度（　年　月決算） | | 売上高 | 千円 | 千円 | | 営業利益 | 千円 | 千円 | | 経常利益 | 千円 | 千円 | | 当期利益 | 千円 | 千円 | |  |
|  |  |  |

２　事業実施計画　※必要に応じて、図表や別紙を添える等、事業計画が具体的に分かるよう記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| （１）事業の背景・目的 |  |
| 事業を実施しようとする背景、目的、補助金の必要性等を具体的に記入してください。 | |
| （２）事業の内容 |  |
| 実施内容、実施体制、実施方法、スケジュール等を、市場ニーズ、競合他社、市場規模等をふまえて、具体的に記入してください。 | |
| （３）事業の効果・成果 |  |
| （１）及び（２）の内容を踏まえ、本事業により期待できる効果及び成果を具体的に記入してください。また、本年度の取組をどのように次年度以降につなげるか、補助金を要さない事業構築を念頭に記入してください。 | |
| （４）事業目標 |  |
| ※会社全体の目標と補助対象事業の目標を分けて記入してください。切り分けができない場合は会社全体の目標を記入してください。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 令和２年度 | 令和３年度 | 令和４年度 | | 売上高 | 千円 | 千円 | 千円 |   【説明】 | |

３　補助事業に関する経費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 主な内容 | Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 | 積算基礎※  （A.税込み） |
| 補助事業に要する経費  （税込み） | 補助対象経費  （税抜き） | 補助申請金額 |
|  |  | 円 | 円 | 円 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |

　※「積算基礎」は、「総事業費（税込み）」について、単価、数量等の経費の内訳を明確に記入してください。

４　資金調達内訳

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＜事業全体に要する経費調達一覧＞ | | |  | ＜補助金相当額の手当方法＞ | | |
| 区　　　　分 | 事業に要する経費（円） | 資金の  調達先 |  | 区　　　　分 | 事業に要する経費（円） | 資金の  調達先 |
| 自己資金（税込み） |  |  |  | 自己資金 |  |  |
| 補助金（税抜き） |  |  |  | 借　入　金 |  |  |
| 借入金（税込み） |  |  |  | そ　の　他 |  |  |
| その他（税込み） |  |  |  | 合　計　額 |  |  |
| 合計額（税込み） |  |  |  |  |  |  |

（注）補助金の支払は、原則として事業終了後の精算払となりますので、事業実施期間中、補助金相当分の資金確保が必要になります。

備考

（第１号様式－別紙１の記載に当たっての留意点）

１　「補助事業に要する経費」とは、当該事業を遂行するために必要な経費を意味し、ここでは、消費税を加算した金額を記入してください。

２　「補助対象経費」とは、「補助事業に要する経費」のうちで補助対象となる経費について、消費税を差し引いた金額を記入してください。

３　「補助金交付申請額」は、「補助対象経費」のうちで補助金の交付を希望する額であり、その限度は、「補助対象経費」に補助率を乗じて得た額とします。

４　補助対象経費の発注予定先を「積算基礎」欄に記入してください。

５　その他計上した補助対象経費については、交付申請時に経費の内容及び信ぴょう性を確認することができる書類（見積書、カタログ、仕様書等）を整備してください。

**（第１号様式－別紙２）**

**販売促進事業用**

事業計画書

１　申請グループ概要

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名： | |
| 代表者の役職及び氏名： | |
| 住　所：（〒　　　－　　　） | |
| 電話番号： | FAX番号： |
| 担当者の役職、氏名及び電話番号： | |
| 担当者のﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： | |

２　事業実施計画　※必要に応じて、図表や別紙を添える等、事業計画が具体的に分かるよう記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| （１）事業の背景・目的 |  |
| 事業を実施しようとする背景、目的、補助金の必要性等を具体的に記入してください。 | |
| （２）事業の内容 |  |
| 実施内容、実施体制(連携事業者の役割等を含む。)、実施方法及びスケジュールを具体的に記入してください。 | |
| （３）事業の効果、目標 |  |
| （１）及び（２）の内容も踏まえ、本事業の実施により期待できる効果・成果等を具体的に記入してください。 | |
| （４）次年度以降の取組方針 |  |
| 次年度以降の事業の継続に向けた取組方針、体制等について、補助金を要さない事業構築を念頭に記入してください。 | |

３　補助事業に関する経費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 主な内容 | Ａ | Ｂ | Ｂ×補助率 | 積算基礎※  （A.税込み） |
| 補助事業に要する経費  （税込み） | 補助対象経費  （税抜き） | 補助申請金額 |
|  |  | 円 | 円 | 円 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |

　※「積算基礎｣は、「総事業費」について、単価、数量等の経費の内訳を明確に記入してください。

４　資金調達内訳

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＜事業全体に要する経費調達一覧＞ | | |  | ＜補助金相当額の手当方法＞ | | |
| 区　　　　分 | 事業に要する経費（円） | 資金の  調達先 |  | 区　　　　分 | 事業に要する経費（円） | 資金の  調達先 |
| 自己資金 |  |  |  | 自己資金 |  |  |
| 補　助　金 |  |  |  | 借　入　金 |  |  |
| 借　入　金 |  |  |  | そ　の　他 |  |  |
| そ　の　他 |  |  |  | 合　計　額 |  |  |
| 合　計　額 |  |  |  |  |  |  |

（注）補助金の支払は、原則として事業終了後の精算払となりますので、事業実施期間中、補助金相当分の資金確保が必要になります。

備考

（第１号様式－別紙２の記載に当たっての留意点）

１　「補助事業に要する経費」とは、当該事業を遂行するために必要な経費を意味し、ここでは、消費税を加算した金額を記入してください。

２　「補助対象経費」とは、「補助事業に要する経費」のうちで補助対象となる経費であり、消費税額を差し引いた金額を記入してください。

３　「補助金交付申請額」は、「補助対象経費」のうちで補助金の交付を希望する額であり、その限度は、「補助対象経費」に補助率を乗じて得た額とします。

４　補助対象経費の発注予定先を「積算基礎」欄に記入してください。

５　その他計上した補助対象経費については、交付申請時に経費の内容及び信ぴょう性を確認することができる書類（見積書、カタログ、仕様書等）を整備してください。

**別記**

**第２号様式（第11条関係）**

令和　　年　　月　　日

高知県知事　　　　　　　様

　　所　 在 　地

名　　　　称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　印

令和２年度高知県新型コロナウイルス感染症対応販売促進事業費補助金

交付変更（中止）等承認申請書

　　令和　年　月　日付け高知県指令２高知地産第　　号で交付の決定がありました令和２年度高知県新型コロナウイルス感染症対応販売促進事業費補助金について、下記のとおり変更（中止）等をしたいので、令和２年度高知県新型コロナウイルス感染症対応販売促進事業費補助金交付要綱第11条第１項の規定により申請します。

記

　１　変更等承認申請額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 当初申請額 | 変更申請額 | 差引き増減額 |
| 円 | 円 | 円 |

　２　変更（中止）等の理由及びその内容

　３　添付書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 事業区分 | 添付資料 | |
| □ | EC等活用促進事業 | 事業計画書（第１号様式－別紙１） | （注）変更前及び変更後の内容及び額が分かるように記載してください。 |
| □ | 販路開拓事業 | 事業計画書（第１号様式－別紙２） |

　　該当する事業区分にチェック☑を入れてください。

**別記**

**第３号様式（第12条関係）**

令和　　年　　月　　日

高知県知事　　　　　　様

　　所　 在 　地

名　　　　称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　印

令和２年度高知県新型コロナウイルス感染症対応販売促進事業費補助金

概算払請求書

　　令和　年　月　日付け高知県指令２高知地産第　　号で交付の決定がありました令和２年度高知県新型コロナウイルス感染症対応販売促進事業費補助金について、令和２年度高知県新型コロナウイルス感染症対応販売促進事業費補助金交付要綱第12条第１項の規定により概算払を請求します。

記

１　概算払請求事由

２　概算払請求額

補助金交付決定額　　　　　　　　　　円

既交付額　　　　　　　　　　　　　　円

今回請求額　　　　　　　　　　　　　円

３　経費実績（完了部分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出経費 | Ａ | Ｂ | （Ｂ×補助率） |
| 完了部分事業費  （税込み） | 補助対象経費  （税抜き） | 補助申請金額 |
|  | 円 | 円 | 円 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

３　添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 事業区分 | 添付書類 |
| □ | EC等活用促進事業 | （１）支出関係証拠書類（契約書、請求書、領収書等）  （２）その他知事が必要があると認める書類 |
| □ | 販売促進事業 |

**別記**

**第４号様式（第17条関係）**

令和　　年　　月　　日

高知県知事　　　　　　　様

申請者　　住　　所

名　　称

代表者名　　　　　　　　　　　印

生年月日

令和２年度高知県新型コロナウイルス感染症対応販売促進事業費補助金

事業実績報告書

　令和　年　月　日付け高知県指令２高知地産第　　号で交付の決定がありました令和２年度高知県新型コロナウイルス感染症対応販売促進事業費補助金について、下記のとおり事業を実施しましたので、令和２年度高知県新型コロナウイルス感染症対応販売促進事業費補助金交付要綱第17条第の規定により報告します。

記

１　補助金事業に要する経費等

（１）補助事業に要する経費　　　　　　　　　　　円（税込み）

（２）補助対象経費　　　　　　　　　　　円（税抜き）

（３）補助金交付申請額　　　　　　　　　　　円

（４）概算払を受けた額　　　　　　　　　　　円

２　事業の実施期間

　　　令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで

３　事業の成果

４　添付書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 事業区分 | 添付書類 | |
| □ | EC等活用促進事業 | （１）実績報告書  （第４号様式－別紙１）  （２）収支決算書  （第４号様式－別紙２）  （３）取得財産等管理台帳の写し  （第５号様式） | （４）支出関係証拠書類  （契約書、請求書、領収書等）  （５）その他知事が必要があると認める書類 |
| □ | 販売促進事業 |

　該当する事業区分にチェック🗹を入れてください。

**（第４号様式－別紙１）**

実　績　報　告　書

１　事業実績　※必要に応じて、図表や別紙を添える等、実績が具体的に分かるよう記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実績 | 補助事業を活用して実施した内容を具体的に記入してください。 |
|  | |
| 事業成果及び効果 | 本事業による成果・効果等を具体的に記入してください。 |
|  | |

２　補助事業に関する経費実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出経費 | Ａ | Ｂ | （Ｂ×補助率） |
| 総事業費  （税込み） | 補助対象経費  （税抜き） | 補助申請金額 |
|  | 円 | 円 | 円 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

３　経費実績の積算基礎

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出経費明細 | 経費区分 | 数量 | 単位 | 補助事業に  要する経費  （税込み） | 補助対象  経費  （税抜き） | 補助金交付  決定基礎額 | 支払年月日  及び支払先 | 備考 |
|  |  |  |  | 円 | 円 | 円 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**（第４号様式－別紙２）**

収　支　決　算　書

１　収入の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 本年度決算額 | 本年度予算額 | 比較増減 | 備　　考 |
| 自己資金 | 円 | 円 | 円 | （注）事業に係る収入があるときは、この欄に記入してください。 |
| 借入金 |  |  |  |  |
| 補助金 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

２　支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 本年度決算額 | 本年度予算額 | 比較増減 | 備　　考 |
| （注）別表第１の事業区分ごとに記入してください。 | 円 | 円 | 円 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

**別記**

**第５号様式（第21条関係）**

取得財産等管理台帳（令和２年度）

補助金名：令和２年度高知県新型コロナウイルス感染症対応販売促進事業費補助金

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分  財産名 | 規格 | 数量 | 単価 | 取得金額  A | 取得  年月日 | 設置場所 | 県補助金額  B | 圧縮後金額  C=A-B | 減価償却年数 | 備考 |
|  |  |  | 円 | 円 |  |  | 円 | 円 |  |  |

（注）１　数量は、同一規格であれば一括して記入して差し支えありません。ただし、単価が異なる場合には区分して記入してください。

　　　２　取得金額は、税抜で記入してください。

　　　３　取得年月日は、検査を行う場合は検収年月日を記入してください。

４　減価償却年数は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令に定められている耐用年数に相当する期間のことをいいます。記入に当たっては、税理士又は税務署に確認することとし、確認先を「備考」欄に記入してください。

**別記**

**第６号様式（第27条関係）**

令和　　年　　月　　日

高知県知事　　　　　　　様

　　所　 在 　地

名　　　　称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　印

令和２年度高知県新型コロナウイルス感染症対応販売促進事業費補助金

事業成果等状況報告書

　令和　年　月　日付け高知県指令２高知地産第　　号で交付の決定がありました令和２年度高知県新型コロナウイルス感染症対応販売促進事業費補助金について、同補助金交付要綱第27条の規定により別紙のとおり事業成果等の状況を報告します。

記

１　事業の実施期間

　　　令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日まで

２　事業の成果等（※事業成果等の状況が分かる資料を添付。実績が目標を下回る場合、課題･対応策等も記入。）

３　事業目標等の達成状況（※EC等活用促進事業について、売上高の実績等を記入。）

□ EC等活用促進事業 (単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 令和２年度 | 令和３年度 | 令和４年度 |
| 売上高 | 目標 |  |  |  |
| 実績 |  |  |  |

※会社全体の目標と補助対象事業の目標を分けて記入してください。切り分けができない場合は会社全体の目標を記入してください。