

だい はん
第3版

こうちけんとかくべつしえんがっこう
高知県特別支援学校

ぎのうけんてい
技能検定テキスト

せい そう
清 掃



() 部 () 年 () 組
しめい
氏名 ()

目次



1	はじめに	1
2	【清掃の基本】 ^{せいそう きほん} 解説 ^{かいせつ}	2
3	【身だしなみ】 ^み 評価表 ^{ひょうかひょう}	5
4	清掃① ^{せいそう つくえふ} 机拭き	
	(1) 【机拭き】 ^{つくえふ} 手順表 ^{てじゅんひょう}	6
	(2) 【机拭き】 ^{つくえふ} 解説 ^{かいせつ}	8
	(3) 【机拭き】 ^{つくえふ} 評価表等 ^{ひょうかひょうとう}	12
5	清掃② ^{せいそう そうじき} 掃除機	
	(1) 【掃除機】 ^{そうじき} 手順表 ^{てじゅんひょう}	15
	(2) 【掃除機】 ^{そうじき} 解説 ^{かいせつ}	17
	(3) 【掃除機】 ^{そうじき} 評価表等 ^{ひょうかひょうとう}	19
6	清掃③ ^{せいそう じざい} 自在ぼうき	
	(1) 【自在ぼうき】 ^{じざい} 手順表 ^{てじゅんひょう}	22
	(2) 【自在ぼうき】 ^{じざい} 解説 ^{かいせつ}	24
	(3) 【自在ぼうき】 ^{じざい} 評価表等 ^{ひょうかひょうとう}	28
7	清掃④ ^{せいそう} ダスタークロス	
	(1) 【ダスタークロス】 ^{ダスタークロス} 手順表 ^{てじゅんひょう}	31
	(2) 【ダスタークロス】 ^{ダスタークロス} 解説 ^{かいせつ}	33
	(3) 【ダスタークロス】 ^{ダスタークロス} 評価表等 ^{ひょうかひょう}	36
8	清掃⑤ ^{せいそう みずふ} 水拭きモップ	
	(1) 【水拭きモップ】 ^{みずふ} 手順表 ^{てじゅんひょう}	39
	(2) 【水拭きモップ】 ^{みずふ} 解説 ^{かいせつ}	41
	(3) 【水拭きモップ】 ^{みずふ} 評価表等 ^{ひょうかひょうとう}	44

☆はじめに☆

清掃（せいそう）

りよう ひと きも つか
利用する人に気持ちよく使っていただけるよう
ところ こ
心を込めてきれいにします。

■ 清掃は、利用する人が気持ちよく使うことができるようにするための仕事です。使う人が、不快な気持ちにならないように、心を込めて、きれいにすることが大切です。

■ 周りの人に笑顔になっていただくために・・・

① 言葉遣いや態度に気を付けましょう。

周りの人が見て、気持ちよく感じるような姿勢や態度を心掛けましょう。元気よく挨拶をしたり、きびきびと仕事をしたりしている様子は、見ていて気持ちが良いものです。作業をしているときだけでなく、移動をしているときも、仕事です。

また、職場にふさわしい正しい言葉遣いをしましょう。流行語など、聞いていて不快になるような言葉は、職場にふさわしくありません。

さらに、仕事場は、多くの人が行き交います。人にぶつかったり、道具をぶつけたりしないよう、周りに気を配りながら、安全に気を付けて移動しましょう。

② 服装や道具など、いつも清潔にしておきましょう。

清潔な服装やきれいに手入れされた道具は、見ていて気持ちが良いものです。清掃に使用するタオルやモップなどの道具は菌が増えやすいので、きれいに洗って十分に乾かすなど、清潔にしておきましょう。

③ チームワークを大切にしましょう。

それぞれ作業場所を分担していても、清掃は、チームで仕事をします。チームワークが良いチームは、良い仕事ができるチームです。自分だけが、がんばっていればよいのではなく、みんなで、チームを良くしていこうという気持ち大切です。

「ホウレンソウ」（報告・連絡・相談）は、チームで仕事をする上で、とても大切なことです。どんな小さなことでも、必ず報告したり連絡したりしましょう。

せい そう き ほん かい せつ 【清掃の基本】解説

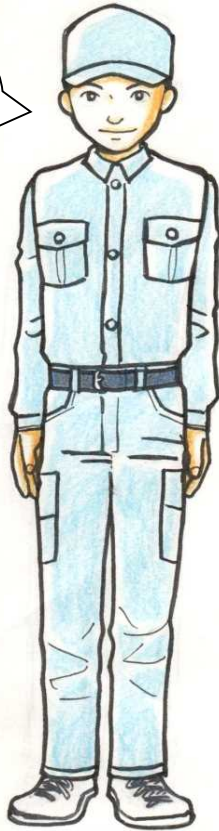
- 清掃場所には、見えない菌がたくさんいます。また、夏場の作業は汗もかきます。はっきりと汚れは見えなくても、毎日洗濯して、清潔なものを身に着けるようにしましょう。
- 清掃をする人が、清潔でない服装をしていると、だらしない人に思われます。どんなに仕事が上手でも信用されません。ボタンやファスナーをきちんと留め、袖をまくらず、必要なとき以外は、きちんと下ろしておきましょう。

《ふさわしい服装例》

《ふさわしくない服装例》

評価表で
チェック!

①身だしなみ



- 寝癖はついていないか
- 前髪は伸びすぎているか
- 襟は汚れていないか
- しわになっていないか
- 爪は伸びすぎているか
- かかとを踏んでいないか



☆ 鏡を見て、自分で確認しましょう。

<p>② 道具準備 どうぐじゆんび</p>	<p>■ 準備は、仕事をする上でとても大切です。準備がきちんとできていることが、正確で質の高い仕事につながります。足りないものや壊れているものがあれば報告します。安全に清掃するためにも、必要なことです。</p> <p>■ 仕事になると、スケジュールにそって時間内に清掃を進めていくことが必要です。忘れ物をしていると、途中で取りに行かなければならなくなり、時間のロスです。</p>
<p>③ 入退室挨拶 にゅうたいしつあいさつ</p>	<p>■ 清掃場所に入るときには、「失礼します。」と挨拶をして入室します。だまって入ると、利用している人を驚かせることがあります。また、だまって部屋に入っていると、勝手に入っているように思われる場合があります。誰もいない場合でも、挨拶をしながら入室することで、余計な誤解を防ぐことができます。</p> <p>■ 部屋から出るときは、「失礼しました。」と挨拶をして退室します。その際、部屋に道具などを忘れていないか、清掃前の状態と物の置き場所などが変わっていないか、確認しましょう。※挨拶について⇒「豆知識1」を参照</p>
<p>④ 作業開始 さぎようかいし</p>	<p>■ 背筋を伸ばして笑顔で元気に伝えると、やる気が伝わります。</p> <p>《立ち方》</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 背筋をしっかりとまっすぐ伸ばす。 ○ 胸をはり、肩を広げる。 ○ 両足をそろえて、つま先をつける。 <p>■ 作業表示板は、作業中であることを利用する人に伝える大切なものです。「清掃中、御迷惑をかけています。」ということ伝えるとともに、モップを掛けたばかりでぬれている床などに注意してもらうことで、事故を防ぎます。</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>☆姿勢や表情は、鏡を見て確認するとよくわかります。</p> <p>☆自分の様子を写真やビデオにとってもらって、客観的に見てみるといいでしょう。</p> </div>
<p>⑤ 片付け かたづ</p>	<p>■ 片付けをきちんとすることも、清掃では大切です。道具を正しく片付けておけば、次回からの清掃にスムーズに取り掛かることができます。</p> <p>■ 道具は仕事をする上で、とても大切なものです。道具を見ると、その人の仕事ぶりがわかります。日頃から、道具の手入れをしておくことが大切です。ほこりや汚れが付いたままの道具では、清掃してもきれいになりません。手入れは、道具が長持ちすることにもつながります。また、道具が壊れたり、古くなったりしていると、確実な仕事はできません。定期的にメンテナンスをして、自分の道具を大切に使いましょう。</p>

■ 正確で素早い行動とは・・・

- 一つ一つの動作が正確である。
- △ 一つ一つの動作の意味を考えず、丁寧に手順通りに作業が行えていない。
- 次にすることが分かっており、次の行動にスムーズに取り掛かれる。
- △ 次にやることを忘れて、考え込んで作業が止まる。

⑥ 作業全体

※ 正確で素早い行動について ⇒ 「豆知識 2」を参照

■ 報告は、審査員に聞こえる大きさの声で伝えます。小さい声では、聞こえなかったり聞き間違いをしたりして、正確に伝わりません。

■ 自在ぼうきや水拭きモップ等の持ち方については、右手・左手のどちらを上にしてかまいません。除塵作業等の手順については、テキスト通りに行いましょう。

■ 障害特性や身体的な理由での道具の変更や作業工程の変更は、事前に申請し、専門部会で承認されれば可能です。

豆知識 ①

「失礼します。」という言葉は状況によって微妙にその意味が違います。入室する場合の「失礼します。」は、部屋に入るときに、こちらの用事で相手の時間（空間）に割り込むことに対して「失礼にあたるかもしれませんが、お邪魔いたします。」という気持ちを表した「失礼します。」ということになります。

また、退室する場合の「失礼しました。」は、「清掃が終わりました。お邪魔いたしました。」という気持ちを表した「失礼しました。」ということになります。

それぞれ、気持ちを込めて挨拶しましょう。

豆知識 ②

仕事は、手順を覚えて正確に行うとともに、常に能率アップを考えて仕事を進めていくことが大切です。もっと上手にやる方法はないか、時間内に仕事を終わらせるにはどうすればよいかを考えて行動しましょう。次にやるべきことを忘れて作業が止まると時間のロスになります。正しい手順に沿ってスムーズに行うことができるようになるまで練習を重ねたり、自分なりに手際よくできる方法を工夫したりしましょう。

【身だしなみ】評価表

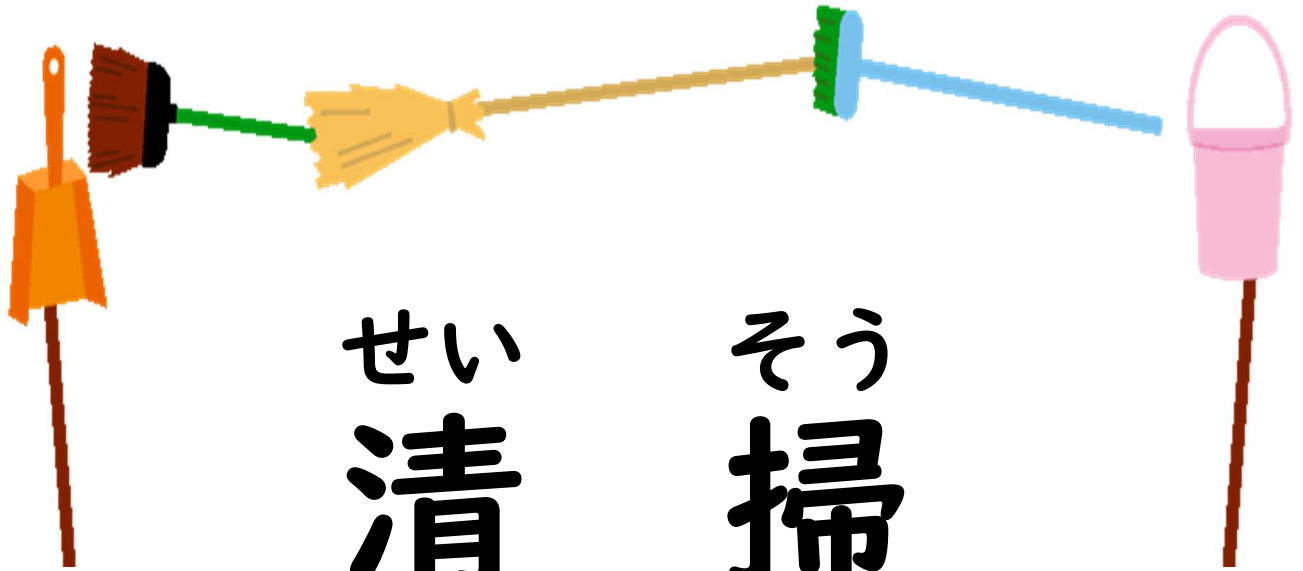
※できている項目にをつけます

《 月 日 》

項目		評価	備考
「作業服を清潔にしている」			
汚れ	<input type="checkbox"/> 洗濯してある。襟が汚れていない。		
しわ	<input type="checkbox"/> しわが付いていない。		
袖口	<input type="checkbox"/> まくっていない。汚れていない。		
ズボンの裾	<input type="checkbox"/> 体に合わせて調節している。すりきれていない。		
ボタン	<input type="checkbox"/> 全部(または2つ目から)留めている。とれていない。		
ファスナー	<input type="checkbox"/> ファスナーがきちんと閉まっている。		
全体	<input type="checkbox"/> 着崩さずに着られている。		
「靴を清潔にしている」			
靴ひも	<input type="checkbox"/> ほどけていない		
かかと	<input type="checkbox"/> 踏んでいない。すり切れていない。		
「髪を清潔にしている」			
寝癖	<input type="checkbox"/> 髪をとかし、寝癖を直している。		
伸びすぎ	<input type="checkbox"/> 髪形を整え、さっぱりしている。		
束ねる	<input type="checkbox"/> 長い髪を束ねている。ゴム・髪留めは派手ではない。		
「顔を清潔にしている」			
目と口のまわり	<input type="checkbox"/> きれいに洗っている。		
鼻毛、ひげ	<input type="checkbox"/> 伸びていない。カットしている。		
歯	<input type="checkbox"/> きれいに磨いている。		
「爪を清潔にしている」			
伸びすぎ	<input type="checkbox"/> 短く整えている。		
汚れ	<input type="checkbox"/> 爪と指の間に汚れがたまっていない。		

コメント

※全ての項目ができている場合は、評価表の「身だしなみ」の欄に○がつきます。



せい そう
清 掃

つくえ ふ
① 机 拭 き

