

高知県知事 様

申請者 住所

氏名

印

補助金交付変更申請書

令和 年 月 日付け 第 号で補助金の交付の決定がありました事業の内容等を変更したいので、高知県子ども食堂支援事業費補助金交付要綱第5条第2号の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

- 1 補助金既交付決定額 (A) 円
- 2 変更後の交付申請額 (B) 円
- 3 差引増減額 (B-A) 円
- 4 変更事項及び理由

5 添付書類

	書類	運営経費等を申請後、 変更する場合	感染症対策経費を 申請後、変更する場合
(1)	子ども食堂支援事業計画書（変更） （別紙4）	○	○
(2)	補助金所要額調書（変更） （別紙5-1）	○	-
	補助金所要額調書（変更） （別紙5-2）	-	○
(3)	変更収支内訳書 （別紙6-1、6-2、6-3）	○	-
(4)	その他関係資料		

(別紙4)

子ども食堂支援事業計画書（変更）

子ども食堂の名称							
運営団体名							
開催する子ども食堂の概要							
運営方式	定期的に開催						
	公立小学校の長期休暇期間に開催						
開催計画 (定期開催)	年 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
	回 数						
	年 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
	回 数						
	合 計	回 (うち 補助対象 回)					
開催計画 (長期休暇期間開催)	年 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
	回 数						
	年 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
	回 数						
	合 計	回 (うち 補助対象 回)					
項目	内容 (予定)						
子育て支援に関する 講話及び体験活動							
学習支援							

- 1 「開催する子ども食堂の概要」欄は、開催（予定）日を具体的に記入してください。
- 2 「運営方式」欄は、該当する開催方法に「○」を記入してください。
- 3 「開催計画」欄は、本年度における各月の開催（予定）回数を記入してください。定期開催の場合は月4回、長期休暇期間開催の場合は週（月～日）3回を補助対象の上限とします。なお、定期開催と長期休暇期間開催が同一週に重なった場合は、週3回が上限となります。
- 4 子育て支援に関する講話及び体験活動並びに学習支援を実施する場合は、開催内容（予定）を記入してください。

(別紙5-1)

補助金所要額調書(変更)

		(1)開設経費	(2)運営経費	計
総事業費 A		①	②	
収入額	市町村補助金 B	/	③	
	参加利用料 C	/	④	
	寄附金その他 D ※2			⑤
	計 E (B+C+D)			
差引き額 F (A-E) ※1				
補助対象経費支出予定額 G		⑥	⑦	
補助基準額の上限額 H				
補助所要額I ※3 (変更後)				
補助所要額J(1)+(2) (変更後)				

補助所要額(3)、(4) (変更後)	
(3)-1 保険料	⑧
(3)-2 腸内細菌検査料	⑨
(4)子育て支援及び学習支援	⑩

※4 収入額が開設経費及び運営経費の総事業費の合計を超えた場合は、超えた額 J を(3)および(4)の補助所要額から差し引く

収入額を超えた額 J	
------------	--

補助所要額 (1)+(2)+(3)+(4)-J

+

⑩感染症対策費 合計

=

変更後の交付申請額

※5 1,000円未満切り捨て

- ◆ この所要額調書は、事業計画書(変更)(別紙4)、収支内訳書(変更)(別紙6-1、6-2、6-3)を仕上げたから作成してください。
- ◆ 上記①~⑩には、収支内訳書(変更)(別紙6-1、6-2、6-3)に記載されている①~⑩と同じ数字が入ります。
- ◆ 上記Hの、(1)開設経費には「開設準備」10万円または「改修」15万円を記入し、(2)運営経費には、1回あたりの補助基準額(6,500円)に事業計画書(別紙1)に記入した補助対象回数を掛けた額を記入してください。
- ◆ 色つきセルについては自動計算ではありませんので記入漏れがないようにしてください。

※1 (1)開設経費のFの金額が、G及びHの金額のいずれか少ない方の額と同額になるように記入してください。

※2 (1)開設経費のDとEには、AからFを引いた金額を記入してください。最後に、(2)運営経費のDに、⑤から(1)開設経費のDを引いた金額を記入してください。

※3 IIには、(1)開設経費と(2)運営経費のそれぞれでF、G、Hの金額を比較し、最も少ない額を記入してください。

(1,000円未満切り捨て)

(別紙6-1)

収支内訳書(変更)

1 収入の部

(単位:円)

項目	予算額	内訳
子ども食堂支援事業費補助金	変更前 円	
	変更後 円	
市町村補助金	変更前 円	
	変更後 ③ 円	
参加利用料	変更前 円	
	変更後 ④ 円	
寄附金その他	変更前 円	
	変更後 ⑤ 円	
自主財源	変更前 円	
	変更後 円	
計	変更前 円	
	変更後 円	

2 支出の部

(単位:円)

項目	支出予定額	補助対象経費	積算内訳(対象外のものには(外)と記入)	
開設経費	変更前 円	変更前 円	変更内容	
	変更後 円	変更後 円		
	10万円を超える改修費	変更前 円	変更前 円	変更内容
		変更後 円	変更後 円	
	小計(1)	変更前 円	変更前 円	
		変更後 ① 円	変更後 ⑥ 円	
運営経費	変更前 円	変更前 円	変更内容	
	変更後 円	変更後 円		
	その他経費	変更前 円	変更前 円	変更内容
		変更後 円	変更後 円	
	小計(2)	変更前 円	変更前 円	⑦変更後補助対象回数見合額 ※2 円
		変更後 ② 円	変更後 円	

(別紙6-2)

項目		支出予定額	補助対象経費	積算内訳(対象外のものには(外)と記入)
衛生管理経費	保険料	変更前 円	変更前 円	⑧ 変更後補助対象回数見合額 ※2 円
		変更後 円	変更後 円	
	腸内細菌検査料	変更前 円	変更前 円	変更内容 ⑨ 円
		変更後 円	変更後 円	
	小計(3)	変更前 円	変更前 円	円
		変更後 円	変更後 円	
子育て支援及び学習支援経費	1. 子育て支援に係る講師への謝金、旅費	変更前 円	変更前 円	変更内容 円
		変更後 円	変更後 円	
	2. 学習支援を行う者への謝金、旅費	変更前 円	変更前 円	変更内容 円
		変更後 円	変更後 円	
	小計(4)	変更前 円	変更前 円	⑩ 変更後補助対象回数見合額 ※2 (ただし上限2万円) 円
		変更後 円	変更後 円	

※1 開設経費のうち、「開設準備」と「改修」はどちらか一方のみ活用できます。

※2 「補助対象回数見合額」とは、子ども食堂開催予定のうち、補助対象となった開催にかかった費用です。

＝「補助対象経費」×「補助対象回数」÷「開催計画回数」(事業計画書(変更)(別紙4)に記入)

※3 補助対象外経費については、**積算内訳の最後尾に「外」と記載**してください。(例:〇〇〇〇(外))

(5)感染症対策経費>

項目	支出予定額	補助対象経費	積算内訳(※3)
①備品購入費、消耗品費	変更前 円	変更前 円	
	変更後 円	変更後 円	
②主に消毒に従事する者への賃金、報償費、旅費	変更前 円	変更前 円	
	変更後 円	変更後 円	
小計(5)	変更前 円	変更前 円	
	変更後 円	変更後 小計(6) 円	

※1 補助対象外経費については、積算内訳の最後尾に「外」と記載してください。(例:〇〇〇〇(外))

①感染症対策費(変更後)	
--------------	--

円

※2:小計(6)から1,000円未満切り捨て
※3:上限10万円

支出予定額 合計 小計(1)+(2)+(3)+(4)+(5)	変更前	
	変更後	

円

円