

事業戦略策定等支援委託業務公募型プロポーザル  
企画提案書作成要領

1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。

様式番号 提出書類の名称	規格及び 制限枚数	提出 部数
企画提案書表紙(様式1) 企画提案書 実施体制図 スケジュール 会社概要 これまでの実績	A4 縦又は横 片面30枚又は両 面15枚まで	正本1部、副本9部
経費見積書	A4縦、1枚以内	

2 提出方法

持参、又は郵送(書留郵便又は配達証明に限る。)

3 提出期限

令和5年7月4日(火)午後5時必着

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することが出来ませんのでご注意ください。

4 提出先

〒780-0850 高知市丸ノ内1丁目7番52号 高知県庁西庁舎 4階  
高知県 林業振興・環境部 森づくり推進課 TEL 088(821)4571

5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

## 6 企画提案のポイント

### (1) 事業の目的と効果

県内林業事業体の労働環境を向上し担い手の確保を図るために、経営基盤の強化につながる「事業戦略づくり」の推進を目的とし、経営改善の意識付け、経営スキルの習得を目指す。

### (2) 事業の要件

県内林業事業体のうち、県が選定した3社を対象とした経営改善に資する事業戦略の策定及び実践に対する個別支援。

※事業戦略の具体的な取組内容等については、別紙「林業事業体に対する事業戦略の取組の概要」を参照のこと。

### (3) 現状の問題点、課題

- ① 現場作業が天候に左右されることから、出役(出勤日)に応じた日給制が一般的であり、安定的な雇用を行ううえで給料体制の改善が必要。
- ② 労働災害の発生件数は減少傾向であるが、他産業に比べ発生率は高く、安全対策の徹底が急務。
- ③ 60歳未満の離職者割合が60%程度と高く、定着率の向上が急務である。

### (4) 特に提案を求めるポイント

- ① 事業支援のスケジュール
- ② アウトプットイメージ及びどのような効果が得られるかを、できる限り具体的に記載
- ③ 零細な事業体でも実施できる内容
- ④ 本業務の進め方や工夫する点

### (5) 提案書に記述する内容

- ① 配置予定者の職とそれぞれの役割、作業体制等について、工程管理表を作成、提案してください。
- ② 本事業における業務責任者について、本事業と関連すると思われる、直近5年の主な業務実績について記載してください。

## 7 企画提案書についての留意事項

- (1) 企画提案書は1者1提案までとします。

## 8 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (2) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
  - ① 虚偽の内容が記載されているもの
  - ② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの

様式1

受付番号 ※当課記入	
---------------	--

提出日:令和5年 月 日

(事業名)

**事業戦略策定等支援委託業務公募型プロポーザル企画提案書**

所在地

事業者名

代表者名

連絡先

電話番号

FAX