

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄
高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱	高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱	
<p>第1条～第3条 略</p> <p>(補助対象事業、補助事業者、補助要件、補助金額、補助期間、補助対象経費、補助率等)</p> <p>第4条 補助の対象となる事業（以下「補助事業」という。）、補助金の交付の対象となる者（以下「補助事業者」という。）、補助要件、補助金額、補助期間、補助対象経費、補助率等については、別表第1に定めるとおりとし、補助金額に1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。</p> <p>第5条～第6条 略</p> <p>(補助金の交付の決定)</p> <p>第7条</p> <p>1 略</p> <p>2 知事は、前条第2項ただし書の規定により申請されたものについては、補助金に係る消費税仕入控除税額等について、補助金額の確定において減額を行うこととし、その旨の条件を付して補助金の交付を決定するものとする。</p> <p>3 略</p> <p>第8条～第9条 略</p> <p>(補助事業の変更等)</p> <p>第10条</p>	<p>第1条～第3条 略</p> <p>(補助対象事業、補助事業者、補助要件、補助金額、補助期間、補助対象経費、補助率等)</p> <p>第4条 補助の対象となる事業（以下「補助事業」という。）、補助金の交付の対象となる者（以下「補助事業者」という。）、補助要件、補助金額、補助期間、補助対象経費、補助率等については、別表第1に定めるとおりとし、補助金額に1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。</p> <p>第5条～第6条 略</p> <p>(補助金の交付の決定)</p> <p>第7条</p> <p>1 略</p> <p>2 知事は、前条第2項ただし書の規定により申請されたものについては、補助金に係る消費税仕入控除税額等について、補助金額の確定において減額を行うこととし、その旨の条件を付して補助金の交付を決定するものとする。</p> <p>3 略</p> <p>第8条～第9条 略</p> <p>(補助事業の変更等)</p> <p>第10条</p>	<p>「補助金の額」の「の」を削除</p> <p>「補助金の額」の「の」を削除</p>

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄
<p>(1) 略</p> <p>(2) 略</p> <p>(3) 補助事業の内容を変更しようとするとき。ただし、次に掲げる軽微な変更は、この限りでない。</p> <p>ア 補助目的に変更をもたらすものでなく、かつ、補助事業者の自由な創意により、より効率的な補助目的達成に資するものと認められる場合</p> <p>イ 補助目的及び事業効率に支障がない事業計画の細部の変更である場合</p> <p>2 略</p> <p>3 略</p> <p>4 略</p> <p>第11条～第12条 略</p> <p>(補助金額の確定)</p> <p>第13条 知事は、第12条第1項の規定による実績報告を受理した場合は、実績報告書の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その実績報告に係る補助事業の実施結果が補助金の交付の決定の内容（第10条第4項の規定による承認をした場合にあつては、その承認した内容）及びこれに付した条件に適合すると認めた場合は、補助金額の確定を行い、当該補助事業者に補助金を交付するものとする。この場合において、交付決定額及び実績報告書に記載された補助金額と確定を行った補助金額とが相違する場合は、別記第8号様式による確定通知書により補助事業者に通知するものとする。</p> <p>(補助金の支払)</p> <p>第14条 補助金は、前条の規定により交付すべき補助金額を確定した後に支払うものとする。ただし、知事が補助金の交付の目的を達成するために必要があると認めるときは、確定前にその一部を概算払をすることができる。</p>	<p>(1) 略</p> <p>(2) 略</p> <p>(3) 補助事業の内容を変更しようとするとき。ただし、次に掲げる軽微な変更は、この限りでない。</p> <p>ア 補助目的に変更をもたらすものでなく、かつ、補助事業者の自由な創意により、より効率的な補助目的達成に資するものと考えられる場合</p> <p>イ 補助目的及び事業効率に<u>関係</u>がない事業計画の細部の変更である場合</p> <p>2 略</p> <p>3 略</p> <p>4 略</p> <p>第11条～第12条 略</p> <p>(補助金<u>の</u>額の確定)</p> <p>第13条 知事は、第12条第1項の規定による実績報告を受理した場合は、実績報告書の<u>書類</u>の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その実績報告に係る補助事業の実施結果が補助金の交付の決定の内容（第10条第4項の規定による承認をした場合にあつては、その承認した内容）及びこれに付した条件に適合すると認めた場合は、補助金<u>の</u>額の確定を行い、当該補助事業者に補助金を交付するものとする。この場合において、交付決定額及び実績報告書に記載された補助金<u>の</u>額と確定を行った補助金<u>の</u>額とが相違する場合は、別記第8号様式による確定通知書により補助事業者に通知するものとする。</p> <p>(補助金の支払)</p> <p>第14条 補助金は、前条の規定により交付すべき補助金<u>の</u>額を確定した後に支払うものとする。ただし、知事が補助金の交付の目的を達成するために必要があると認めるときは、確定前にその一部を概算払をすることができる。</p>	<p>文言変更</p> <p>「書類」を削除</p> <p>「補助金の額」の「の」を削除</p>

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄
<p>第 15 条～第 16 条 略</p> <p>(補助金の交付の決定の取消し)</p> <p>第 17 条 知事は、補助事業者が次の各号のいずれか又は別表第 2 のいずれかに該当すると認めた場合は、補助金額の確定の有無にかかわらず、補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。</p> <p>(1) ～ (4) 略</p> <p>(補助金の返還)</p> <p>第 18 条</p> <p>1 略</p> <p>2 知事は、補助事業者に交付すべき補助金額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されている場合は、当該超える部分の補助金の返還を命ずるものとする。</p> <p>第 19 条～第 20 条 略</p> <p>(補助事業の経理等)</p> <p>第 21 条 補助事業者は、補助金に係る経費についての収支に関する帳簿及び全ての証拠書類を備え、他の経理と明確に区分して経理し、常にその収支状況を明らかにしなければならない。</p> <p>2 補助事業者は、前項に規定する帳簿及び証拠書類を補助事業の完了した日又は補助事業の中止若しくは廃止の承認を受けた日の属する年度の終了後 5 年間、知事から要求があった場合は、閲覧に供することができるよう保管しなければならない。</p>	<p>第 15 条～第 16 条 略</p> <p>(補助金の交付の決定の取消し)</p> <p>第 17 条 知事は、補助事業者が次の各号のいずれか又は別表第 2 のいずれかに該当すると認めた場合は、補助金額の確定の有無にかかわらず、補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消すことができる。</p> <p>(1) ～ (4) 略</p> <p>(補助金の返還)</p> <p>第 18 条</p> <p>1 略</p> <p>2 知事は、補助事業者に交付すべき補助金額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されている場合は、当該超える部分の補助金の返還を命ずるものとする。</p> <p>第 19 条～第 20 条 略</p> <p>(補助事業の経理等)</p> <p>第 21 条 補助事業者は、補助金に係る経費についての収支に関する帳簿及び全ての証拠書類を備え、他の経理と明確に区分して経理し、常にその収支状況を明らかにしておかなければならない。</p> <p>2 補助事業者は、前項に規定する帳簿及び証拠書類を補助事業の完了した日又は補助事業の中止若しくは廃止の承認を受けた日の属する年度の終了後 5 年間、知事から要求があった場合は、閲覧に供することができるよう保管しておかなければならない。</p>	<p>「補助金の額」の「の」を削除</p> <p>「補助金の額」の「の」を削除</p> <p>文言の変更</p>

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄
<p>第 22 条～第 24 条 略</p> <p>附則 (施行期日)</p> <p>1 略 (失効期限等)</p> <p>2 この要綱は、令和7年5月31日限り、その効力を失う。ただし、この要綱に基づき交付された補助金については、第12条第3項、第15条から第17条まで及び第19条から第22条までの規定は同日以降もなおその効力を有する。 (経過措置)</p> <p>3 略</p> <p>附則 この要綱は、令和2年5月14日から施行する。</p> <p><u>附則</u> <u>この要綱は、令和3年5月6日から施行する。</u></p> <p>別表第1 (第4条関係) <u>補助対象</u></p> <p>※ 別途掲載</p> <p>別表第2 (第7条、第8条、第17条関係) 略</p>	<p>第 22 条～第 24 条 略</p> <p>附則 (施行期日)</p> <p>1 略 (失効期限等)</p> <p>2 この要綱は、令和5年5月31日限り、その効力を失う。ただし、この要綱に基づき交付された補助金については、第12条第3項、第15条から第17条まで及び第19条から第22条までの規定は同日以降もなおその効力を有する。 (経過措置)</p> <p>3 略</p> <p>附則 この要綱は、令和2年5月14日から施行する。</p> <p>別表第1 (第4条関係)</p> <p>※ 別途掲載</p> <p>別表第2 (第7条、第8条、第17条関係) 略</p>	<p>下線部を追加</p>

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄
<p><u>(7)</u> (1) から (6) までに掲げる書類のほか、知事が必要と認める書類</p> <p>※ (2) ~ (3) については、事業2年目以降、前年度から参加している企業で変更がない場合は不要</p> <p>※ (2) ~ (4)、(6) については、大学等は不要</p> <p>※ (4) については、事業2年目以降、前年度から参加している企業は直近1期分</p> <p><u>※ (5) については、機械装置費、外注費、特許関連経費及び委託料は必須。その他経費は可能な範囲で可</u></p> <p><u>※ (6) については、審査結果の通知日以降に取得したものに限る。ただし、資格要件確認書類の提出日から交付申請日の間に納付時期がきておらず、資格要件確認時に提出された納税証明書に変更がない場合は不要</u></p> <p>※ (7) については、「高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金実施要領」による</p> <p>第1号様式の別紙1</p> <p style="text-align: center;">補助事業計画書</p> <p>1~3 略</p> <p>4 参加する研究開発者一覧 一覧 略</p> <p>※区分の欄は下の4つの区分から該当するものを入力してください。 <u>※学生アルバイト等のため人物未定の場合は「研究補助者1」「研究補助者2」等記入して申請し、従事者確定後に変更届を提出してください。</u></p> <p>○：労務費を計上しない研究開発者</p> <p>●：労務費を計上する研究開発者</p> <p>△：労務費を計上しない研究補助者（学生アルバイト含む）</p> <p>▲：労務費を計上する研究補助者（学生アルバイト含む）</p> <p>5~6 略</p>	<p>※ (4) については、事業2年目以降、前年度から参加している企業は直近1期分</p> <p>※ <u>(6)</u> については、「高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金実施要領」による</p> <p>第1号様式の別紙1</p> <p style="text-align: center;">補助事業計画書</p> <p>1~3 略</p> <p>4 参加する研究開発者一覧 一覧 略</p> <p>※区分の欄は下の4つの区分から該当するものを入力してください。</p> <p>○：労務費を計上しない研究開発者</p> <p>●：労務費を計上する研究開発者</p> <p>△：労務費を計上しない研究補助者（学生アルバイト含む）</p> <p>▲：労務費を計上する研究補助者（学生アルバイト含む）</p> <p>5~6 略</p>	<p>下線部を追加</p> <p>人物未定の場合の説明を追加</p>

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄
<p>7 具体的な研究計画 (内容・担当・目標)</p> <p>※「6事業の概要」の(4)(5)について、課題解決に向けた研究内容を<u>年度毎に分け、担当者(機関)、目標を具体的に記入してください。</u></p> <p>※<u>交付2年目は、1年目の内容を修正・変更せずコピーしてください。実績や変更内容は「8研究の実績と変更計画」に記入します。</u></p> <p>※<u>交付3年目は、2年目の申請時に「8研究の実績と変更計画」に記入した計画と目標を2年目と3年目の欄にコピーしてください。1年目の欄は当初計画から変更しないでください。</u></p> <p>※<u>各研究開発項目について、1ページ以内にまとめてください。</u></p> <p>※研究開発項目数の制限はありませんので、適宜追加してください。<u>ただし、研究開発項目毎に改ページしてください。</u></p> <p>※専門用語を使用する場合は、適宜各用語の説明を記入してください。</p> <p>【研究開発項目1】 『見出し』(担当：〇〇大学、△△株式会社)</p> <p><1年目></p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施内容 ・年度目標 <p><2年目></p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施内容 ・年度目標 <p><3年目> ※<u>チャレンジ型及び実用化研究型の場合は削除してください。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施内容 ・年度目標 <p>※<u>1ページ以内にまとめてください。研究開発項目2がある場合はここで改ページしてください。</u></p> <p>【研究開発項目2】 『見出し』(担当：〇〇大学、△△株式会社)</p> <p><1年目></p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施内容 ・年度目標 	<p>7 具体的な研究内容・担当・目標</p> <p>※「6事業の概要」の(4)(5)について、課題解決に向けた研究内容、<u>担当、目標を具体的に記入してください。</u></p> <p>※<u>交付申請年度の実施内容や目標は具体的かつ詳細に、翌年度以降は簡潔に記入してください。</u></p> <p>※<u>交付2年目以降は、過年度分の実績も記入してください。</u></p> <p>※<u>当初の計画から変更等がある場合は、下線を引くなどして経緯や理由等が分かるように記入してください。</u></p> <p>※研究開発項目数の制限はありませんので、適宜追加してください。</p> <p>※専門用語を使用する場合は、適宜各用語の説明を記入してください。</p> <p>【研究開発項目1】 『見出し』(担当：〇〇大学、△△株式会社)</p> <p><1年目></p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施内容 ・年度目標 <p><2年目></p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施内容 ・年度目標 <p><3年目> ※<u>3年目のない研究開発区分では削除してください。</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施内容 ・年度目標 <p>【研究開発項目2】 『見出し』(担当：〇〇大学、△△株式会社)</p> <p><1年目></p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施内容 ・年度目標 	<p>注釈の削除</p> <p>下線部を追加</p> <p>注釈を修正</p> <p>下線部を追加</p>

新 旧 対 照 表

新	旧		備考欄
<p>< 2 年目 > ・実施内容 ・年度目標</p> <p>< 3 年目 > ※チャレンジ型及び実用化研究型の場合は削除してください。 ・実施内容 ・年度目標</p> <p><u>※1 ページ以内にまとめてください。研究開発項目 2 がない場合はこのページは削除してください。研究開発項目 3 がある場合はここで改ページしてください。</u></p> <p>【研究開発項目 3】 『見出し』（担当：〇〇大学、△△株式会社）</p> <p>< 1 年目 > ・実施内容 ・年度目標</p> <p>< 2 年目 > ・実施内容 ・年度目標</p> <p>< 3 年目 > ※チャレンジ型及び実用化研究型の場合は削除してください。 ・実施内容 ・年度目標</p> <p><u>※1 ページ以内にまとめてください。研究開発項目 3 がない場合はこのページは削除してください。</u></p>	<p>< 2 年目 > ・実施内容 ・年度目標</p> <p>< 3 年目 > ※3年目のない研究開発区分では削除してください。 ・実施内容 ・年度目標</p> <p>【研究開発項目 3】 『見出し』（担当：〇〇大学、△△株式会社）</p> <p>< 1 年目 > ・実施内容 ・年度目標</p> <p>< 2 年目 > ・実施内容 ・年度目標</p> <p>< 3 年目 > ※3年目のない研究開発区分では削除してください。 ・実施内容 ・年度目標</p>	<p>注釈を修正</p> <p>下線部を追加</p> <p>注釈を修正</p> <p>下線部の追加</p>	

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄
<p>8 研究の実績と変更計画</p> <p><u>※この項目から改ページをしてください。</u></p> <p><u>※交付2年目以降作成するページです。1年目の申請時は削除して下さい。</u></p> <p>【研究開発項目1】 『見出し』(担当：〇〇大学、△△株式会社)</p> <p><u><1年目></u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施内容と結果、見えてきた課題 <p><u><2年目></u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・1年目の結果を踏まえた実施内容 ・1年目の結果を踏まえた年度目標 <p><u><3年目></u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・1年目の結果を踏まえた実施内容 ・1年目の結果を踏まえた年度目標 <p><u>※1ページ以内にまとめてください。研究開発項目2がある場合はここで改ページしてください。</u></p> <p>【研究開発項目2】 『見出し』(担当：〇〇大学、△△株式会社)</p> <p><u><1年目></u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施内容、結果、見えてきた課題 <p><u><2年目></u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・1年目の結果を踏まえた実施内容 ・1年目の結果を踏まえた年度目標 	<div style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 10px; border-radius: 15px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>←は2年目の記入例です。3年目は下のよう to してください。</p> <p><1年目></p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施内容と結果、見えてきた課題 <p><2年目></p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施内容と結果、見えてきた課題 <p><3年目></p> <ul style="list-style-type: none"> ・2年目の結果を踏まえた実施内容 ・2年目の結果を踏まえた年度目標 </div>	<p>「8 研究の実績と変更計画」の様式を追加</p>

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄
<p><u>< 3年目 ></u> <u>・ 1年目の結果を踏まえた実施内容</u> <u>・ 1年目の結果を踏まえた年度目標</u></p> <p><u>※1 ページ以内にまとめてください。研究開発項目 2 がない場合はこのページは削除してください。研究開発項目 3 がある場合はここで改ページしてください。</u></p> <p>【研究開発項目 3】 『見出し』(担当：〇〇大学、△△株式会社)</p> <p><u>< 1年目 ></u> <u>・ 実施内容、結果、見えてきた課題</u></p> <p><u>< 2年目 ></u> <u>・ 1年目の結果を踏まえた実施内容</u> <u>・ 1年目の結果を踏まえた年度目標</u></p> <p><u>< 3年目 ></u> <u>・ 1年目の結果を踏まえた実施内容</u> <u>・ 1年目の結果を踏まえた年度目標</u></p> <p><u>※1 ページ以内にまとめてください。研究開発項目 3 がない場合はこのページは削除してください。</u></p>		

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄																																								
<p>9 ロードマップ ※ <u>1年目は「7 具体的な研究計画(内容・担当・目標)」、2年目以降は「8 研究の実績と変更計画」と内容を一致させて、全体計画を「見える化」してください。</u> ※「チャレンジ型」「事業化研究型」は3年目欄を削除してください。 ※必要に応じて、高さの変更やページの追加をしてください。</p>	<p>8 ロードマップ ※「7 具体的な研究内容・担当・目標」と内容を一致させて、全体計画を「見える化」してください。 ※「チャレンジ型」「事業化研究型」は3年目欄を削除してください。 ※必要に応じて、高さの変更やページの追加をしてください。</p>	<p>様式の番号変更 下線部を追加</p>																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">研究開発項目</th> <th style="width: 30%;">1年目 (年度)</th> <th style="width: 30%;">2年目 (年度)</th> <th style="width: 30%;">3年目 (年度)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>研究開発項目1 の開発</td> <td style="text-align: center;"> </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"> <年度到達目標> <input type="checkbox"/>...の確立 <input type="checkbox"/>..... </td> <td style="text-align: center;"> <年度到達目標> <input type="checkbox"/>...の評価 <input type="checkbox"/>..... </td> <td style="text-align: center;"> <年度到達目標> <input type="checkbox"/>...の試作 <input type="checkbox"/>..... </td> </tr> <tr> <td>研究開発項目2 の確立</td> <td style="text-align: center;"> </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"> <年度到達目標> <input type="checkbox"/>...の確立 <input type="checkbox"/>..... </td> <td style="text-align: center;"> <年度到達目標> <input type="checkbox"/>...の評価 <input type="checkbox"/>..... </td> <td style="text-align: center;"> <年度到達目標> <input type="checkbox"/>...の試作 <input type="checkbox"/>..... </td> </tr> </tbody> </table>	研究開発項目	1年目 (年度)	2年目 (年度)	3年目 (年度)	研究開発項目1 の開発					<年度到達目標> <input type="checkbox"/> ...の確立 <input type="checkbox"/>	<年度到達目標> <input type="checkbox"/> ...の評価 <input type="checkbox"/>	<年度到達目標> <input type="checkbox"/> ...の試作 <input type="checkbox"/>	研究開発項目2 の確立					<年度到達目標> <input type="checkbox"/> ...の確立 <input type="checkbox"/>	<年度到達目標> <input type="checkbox"/> ...の評価 <input type="checkbox"/>	<年度到達目標> <input type="checkbox"/> ...の試作 <input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">研究開発項目</th> <th style="width: 30%;">1年目 (年度)</th> <th style="width: 30%;">2年目 (年度)</th> <th style="width: 30%;">3年目 (年度)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>研究開発項目1 の開発</td> <td style="text-align: center;"> </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"> <年度到達目標> <input type="checkbox"/>...の確立 <input type="checkbox"/>..... </td> <td style="text-align: center;"> <年度到達目標> <input type="checkbox"/>...の評価 <input type="checkbox"/>..... </td> <td style="text-align: center;"> <年度到達目標> <input type="checkbox"/>...の試作 <input type="checkbox"/>..... </td> </tr> <tr> <td>研究開発項目2 の確立</td> <td style="text-align: center;"> </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"> <年度到達目標> <input type="checkbox"/>...の確立 <input type="checkbox"/>..... </td> <td style="text-align: center;"> <年度到達目標> <input type="checkbox"/>...の評価 <input type="checkbox"/>..... </td> <td style="text-align: center;"> <年度到達目標> <input type="checkbox"/>...の試作 <input type="checkbox"/>..... </td> </tr> </tbody> </table>	研究開発項目	1年目 (年度)	2年目 (年度)	3年目 (年度)	研究開発項目1 の開発					<年度到達目標> <input type="checkbox"/> ...の確立 <input type="checkbox"/>	<年度到達目標> <input type="checkbox"/> ...の評価 <input type="checkbox"/>	<年度到達目標> <input type="checkbox"/> ...の試作 <input type="checkbox"/>	研究開発項目2 の確立					<年度到達目標> <input type="checkbox"/> ...の確立 <input type="checkbox"/>	<年度到達目標> <input type="checkbox"/> ...の評価 <input type="checkbox"/>	<年度到達目標> <input type="checkbox"/> ...の試作 <input type="checkbox"/>	
研究開発項目	1年目 (年度)	2年目 (年度)	3年目 (年度)																																							
研究開発項目1 の開発																																										
	<年度到達目標> <input type="checkbox"/> ...の確立 <input type="checkbox"/>	<年度到達目標> <input type="checkbox"/> ...の評価 <input type="checkbox"/>	<年度到達目標> <input type="checkbox"/> ...の試作 <input type="checkbox"/>																																							
研究開発項目2 の確立																																										
	<年度到達目標> <input type="checkbox"/> ...の確立 <input type="checkbox"/>	<年度到達目標> <input type="checkbox"/> ...の評価 <input type="checkbox"/>	<年度到達目標> <input type="checkbox"/> ...の試作 <input type="checkbox"/>																																							
研究開発項目	1年目 (年度)	2年目 (年度)	3年目 (年度)																																							
研究開発項目1 の開発																																										
	<年度到達目標> <input type="checkbox"/> ...の確立 <input type="checkbox"/>	<年度到達目標> <input type="checkbox"/> ...の評価 <input type="checkbox"/>	<年度到達目標> <input type="checkbox"/> ...の試作 <input type="checkbox"/>																																							
研究開発項目2 の確立																																										
	<年度到達目標> <input type="checkbox"/> ...の確立 <input type="checkbox"/>	<年度到達目標> <input type="checkbox"/> ...の評価 <input type="checkbox"/>	<年度到達目標> <input type="checkbox"/> ...の試作 <input type="checkbox"/>																																							

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄
<p>10 事業化計画</p> <p>※「事業化研究型」は最新かつ具体的な情報を記入してください。 ※「チャレンジ型」「実用化研究型」は、できるだけ具体的な情報を記入してください。 ※ 必要に応じて図や写真等を用いるなどして、分かり易く記入してください。</p> <p>(1) 事業化を行う製品やサービス等の概要</p> <p>(2) 市場規模・売上の見通し</p> <p>(3) 競合先・競合品</p> <p>(4) 事業化のスケジュール及び体制</p> <p>(5) 事業化にあたって想定される課題・リスク</p>	<p>9 事業化計画</p> <p>※「事業化研究型」は最新かつ具体的な情報を記入してください。 ※「チャレンジ型」「実用化研究型」は、できるだけ具体的な情報を記入してください。 ※ 必要に応じて図や写真等を用いるなどして、分かり易く記入してください。</p> <p>(1) 事業化を行う製品やサービス等の概要</p> <p>(2) 市場規模・売上の見通し</p> <p>(3) 競合先・競合品</p> <p>(4) 事業化のスケジュール及び体制</p> <p>(5) 事業化にあたって想定される課題・リスク</p>	<p>様式番号の変更</p>

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄																																														
<p>11 経費明細表 <経費明細総括表> ※当該年度分を記入してください。 (単位：円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 20%;">申請者名</th> <th style="width: 20%;">A</th> <th style="width: 20%;">B</th> <th style="width: 40%;">B×補助率</th> </tr> <tr> <th>補助事業に要する経費 (税込)</th> <th>補助対象経費 (税抜)</th> <th>補助金交付申請額 (税抜)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>代表申請機関名</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>共同申請機関名</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合 計</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr style="background-color: #cccccc;"> <td>(千円未満の端数切り捨て)</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> </tbody> </table> <p>※申請機関毎の経費明細表の合計と一致するように記入してください。 ※網掛け欄は1,000円未満の端数を切り捨てた金額を記入してください。 ※補助対象経費及び補助金交付申請額は税抜き額を記入してください。補助金交付要綱第6条第2項ただし書の規定による交付の申請をする場合は、理由書(任意様式)を添えた上でB、B×補助率欄に税込み額を記入することができます。ただし、その場合でも、補助金交付要綱第12条第2項及び第3項の規定が除外されるものではありません。 <u>※補助対象経費及び補助金交付申請額における(税抜)表示は、税込み額を記入する場合は(税込)に変更してください。</u></p>	申請者名	A	B	B×補助率	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金交付申請額 (税抜)	代表申請機関名				共同申請機関名				合 計				(千円未満の端数切り捨て)	/	/	/	<p>10 経費明細表 <経費明細総括表> ※当該年度分を記入してください。 (単位：円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 20%;">申請者名</th> <th style="width: 20%;">A</th> <th style="width: 20%;">B</th> <th style="width: 40%;">B×補助率</th> </tr> <tr> <th>補助事業に要する経費 (税込)</th> <th>補助対象経費 (税抜)</th> <th>補助金交付申請額 (税抜)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>代表申請機関名</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>共同申請機関名</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合 計</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr style="background-color: #cccccc;"> <td>(千円未満の端数切り捨て)</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> </tbody> </table> <p>※申請機関毎の経費明細表の合計と一致するように記入してください。 ※網掛け欄は千円未満の端数を切り捨てた金額を記入してください。 ※補助対象経費及び補助金交付申請額は税抜き額を記入してください。補助金交付要綱第6条第2項ただし書の規定による交付の申請をする場合は、理由書(任意様式)を添えた上でB、B×補助率欄に税込み額を記入することができます。ただし、その場合でも、補助金交付要綱第12条第2項及び第3項の規定が除外されるものではありません。</p>	申請者名	A	B	B×補助率	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金交付申請額 (税抜)	代表申請機関名				共同申請機関名				合 計				(千円未満の端数切り捨て)	/	/	/	<p>様式番号の変更</p> <p style="text-align: right;">下線部を追加</p>
申請者名		A	B	B×補助率																																												
	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金交付申請額 (税抜)																																													
代表申請機関名																																																
共同申請機関名																																																
合 計																																																
(千円未満の端数切り捨て)	/	/	/																																													
申請者名	A	B	B×補助率																																													
	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金交付申請額 (税抜)																																													
代表申請機関名																																																
共同申請機関名																																																
合 計																																																
(千円未満の端数切り捨て)	/	/	/																																													

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄
---	---	-----

<経費明細表> ※当該年度分を、申請機関毎に作成してください。

(代表申請機関名：) (単位：円)

経費区分	種別	A	B	B×補助率	積算基礎 (A. 税込)
		補助事業 に要する 経費 (税込)	補助対象経 費 (税抜)	補助金 交付申請額 (税抜)	
機械装置費	機械装置費				
	減価償却費				
	小計①				
労務費	直接人件費				
	小計②				
事業費	謝金				
	旅費				
	原材料費				
	外注加工費				
	特許等関連経費				
	委託費				
	その他諸経費				
	小計③				
小計④ (小計①+②+③)					
その他	一般管理費 (小 計④×10%以内)	/	/	/	/
合計 (小計④+一般管理費)					

※補助金交付要綱別表第1に定める経費区分、種別に応じて記入してください。表中の行数や高さ等は必要に応じて変更してください。

※補助対象経費及び補助金交付申請額は税抜き額を記入してください。補助金交付要綱第6条第2項ただし書の規定による交付の申請をする場合

<経費明細表> ※当該年度分を、申請機関毎に作成してください。

(代表申請機関名：) (単位：円)

経費区分	種別	A	B	B×補助率	積算基礎 (A. 税込)
		補助事業 に要する 経費 (税込)	補助対象経 費 (税抜)	補助金 交付申請額 (税抜)	
機械装置費	機械装置費				
	減価償却費				
	小計①				
労務費	直接人件費				
	小計②				
事業費	謝金				
	旅費				
	原材料費				
	外注加工費				
	特許等関連経費				
	委託費				
	その他諸経費				
	小計③				
小計④ (小計①+②+③)					
その他	一般管理費 (小 計④×10%以内)	/	/	/	/
合計 (小計④+一般管理費)					

※補助金交付要綱別表第1に定める経費区分、種別に応じて記入してください。表中の行数や高さ等は必要に応じて変更してください。

※補助対象経費及び補助金交付申請額は税抜き額を記入してください。補助金交付要綱第6条第2項ただし書の規定による交付の申請をする場合

新 旧 対 照 表

新						旧						備考欄
<p>は、理由書（任意様式）を添えた上でB、B×補助率欄に税込み額を記入することができます。ただし、その場合でも、補助金交付要綱第12条第2項及び第3項の規定が除外されるものではありません。</p> <p>※「積算基礎」は、「A 補助事業に要する経費（税込）」について単価や数量等の経費の内訳を記入してください。</p> <p><u>※補助対象経費及び補助金交付申請額における（税抜）表示は、税込み額を記入する場合は（税込）に変更してください。</u></p>						<p>は、理由書（任意様式）を添えた上でB、B×補助率欄に税込み額を記入することができます。ただし、その場合でも、補助金交付要綱第12条第2項及び第3項の規定が除外されるものではありません。</p> <p>※「積算基礎」は、「A 補助事業に要する経費（税込）」について単価や数量等の経費の内訳を記入してください。</p>						下線部を追加
(共同申請機関名：) (単位：円)						(共同申請機関名：) (単位：円)						
経費区分	種別	A	B	B×補助率	積算基礎 (A. 税込)	経費区分	種別	A	B	B×補助率	積算基礎 (A. 税込)	
		補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経 費 (税抜)	補助金 交付申請額 (税抜)				補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経 費 (税抜)	補助金 交付申請額 (税抜)		
機械装置費	機械装置費					機械装置費	機械装置費					
	減価償却費						減価償却費					
	小計①						小計①					
労務費	直接人件費					労務費	直接人件費					
	小計②						小計②					
事業費	謝金					事業費	謝金					
	旅費						旅費					
	原材料費						原材料費					
	外注加工費						外注加工費					
	特許等関連経費						特許等関連経費					
	委託費						委託費					
	その他諸経費						その他諸経費					
	小計③						小計③					
小計④ (小計①+②+③)						小計④ (小計①+②+③)						
その他	一般管理費 (小					その他	一般管理費 (小					

新 旧 対 照 表

新			旧			備考欄
(共同申請機関名： <事業全体に要する経費調達一覧>			(共同申請機関名： <補助金相当額の手当方法>			様式番号の変 更
区 分	事業に要す る経費 (円)	資金の 調達先	区 分	事業に要す る経費 (円)	資金の 調達先	
自己資金 (税込)		/	}	自己資金	/	
補助金 (税抜)				借入金		
借入金 (税込)				その他		
その他 (税込)				合計額	/	
合計額 (税込)		/				
※補助金の支払は、原則として事業終了後の精算払となりますので、事業実施期間 中、補助金相当分の資金を確保する方法を示してください。 ※補助金欄は「11経費明細表」経費明細総括表中の各機関の補助金交付申請額として ください。			<事業全体に要する経費調達一覧>			
区 分	事業に要す る経費 (円)	資金の 調達先	区 分	事業に要す る経費 (円)	資金の 調達先	
自己資金 (税込)		/	}	自己資金	/	
補助金 (税抜)				借入金		
借入金 (税込)				その他		
その他 (税込)				合計額	/	
合計額 (税込)		/				
※補助金の支払は、原則として事業終了後の精算払となりますので、事業実施期間 中、補助金相当分の資金を確保する方法を示してください。 ※補助金欄は「10経費明細表」経費明細総括表中の各機関の補助金交付申請額として ください。			(共同申請機関名： <補助金相当額の手当方法>			
区 分	事業に要す る経費 (円)	資金の 調達先	区 分	事業に要す る経費 (円)	資金の 調達先	
自己資金 (税込)		/	}	自己資金	/	
補助金 (税抜)				借入金		
借入金 (税込)				その他		
その他 (税込)				合計額	/	
合計額 (税込)		/				

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄
<p>第2号様式（第7条関係）</p> <p style="text-align: right;">高知県指令 第 号</p> <p style="text-align: center;">年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金 交付決定通知書</p> <p style="text-align: right;">様 様</p> <p>年 月 日付けで申請のありました上記補助金については、高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第7条第1項の規定により、下記のとおり交付することに決定しましたので通知します。</p> <p>年 月 日</p> <p style="text-align: right;">高知県知事</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>補助金交付決定額 金 _____ 円</p> <p>補助対象期間 _____ 年 月 日 から _____ 年 月 日</p>	<p>第2号様式（第7条関係）</p> <p style="text-align: right;">高知県指令 第 号</p> <p style="text-align: center;">年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金 交付決定通知書</p> <p style="text-align: right;">様 様</p> <p>年 月 日付けで申請のありました上記補助金については、高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第7条第1項の規定により、下記のとおり交付することに決定しましたので通知します。</p> <p>年 月 日</p> <p style="text-align: right;">高知県知事 印</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>補助金交付決定額 金 _____ 円</p> <p>補助対象期間 _____ 年 月 日 から _____ 年 月</p>	<p>押印省略のため㊟を削除</p>

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄
<p>第3号様式（第10条関係）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>高知県知事 様</p> <p style="margin-left: 100px;">申請者 住所（郵便番号及び本社所在地） 名称 代表者（役職及び氏名）</p> <p style="text-align: center;">年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金 計画変更承認申請書</p> <p>年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の交付の決定通知のありました補助事業の計画（事業内容・経費明細）を下記のとおり変更したいので、高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第10条第1項の規定により申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 事業計画名 ※補助金交付申請書と同じ事業計画名を記入してください。</p> <p>2 変更の理由及び内容 ※変更の理由及び内容は詳細に記入してください。</p> <p>3 変更により見込まれる効果</p> <p>4 変更後の補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額別紙（新旧対比表）<u>及び参考資料</u>のとおり <u>※参考資料として見積書等を添付してください。</u> <u>※必要に応じて変更後の補助事業計画書（第1号様式の別紙1）も提出してください。</u></p>	<p>第3号様式（第10条関係）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>高知県知事 様</p> <p style="margin-left: 100px;">申請者 住所（郵便番号及び本社所在地） 名称 代表者（役職及び氏名） ㊟</p> <p style="text-align: center;">年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金 計画変更承認申請書</p> <p>年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の交付の決定通知のありました補助事業の計画（事業内容・経費明細）を下記のとおり変更したいので、高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第10条第1項の規定により申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 事業計画名 ※補助金交付申請書と同じ事業計画名を記入してください。</p> <p>2 変更の理由及び内容 ※変更の理由及び内容は詳細に記入してください。</p> <p>3 変更により見込まれる効果</p> <p>4 変更後の補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金交付申請額別紙（新旧対比表）のとおり</p>	<p style="text-align: center;">押印省略のため 印を削除</p> <p style="text-align: center;">下線部の追加</p>

新 旧 対 照 表

新								旧								備考欄
費								費								下線部の追加
小計①								小計①								
労務費	直接人件費							労務費	直接人件費							
小計②								小計②								
事業費	謝金							事業費	謝金							
	旅費								旅費							
	原材料費								原材料費							
	外注加工費								外注加工費							
	特許等関連経費								特許等関連経費							
	委託費								委託費							
その他諸経費							その他諸経費									
小計③								小計③								
小計④(小計①+②+③)								小計④(小計①+②+③)								
その他	一般管理費 (小計④×10%以内)	/	/	/	/	/	/	その他	一般管理費 (小計④×10%以内)	/	/	/	/	/	/	
合計(小計④+一般管理費)								合計(小計④+一般管理費)								
(注) 1 別表第1に定める経費区分、種別に応じて記入してください。また、経費区分ごとに小計を記入してください。 2 経費内訳、見積書等必要な資料は別途添えてください。 3 補助対象経費、補助金交付決定額及び補助金交付申請額における(税抜)表示は、税込み額を記入する場合は(税込)に変更してください。								(注) 1 別表第1に定める経費区分、種別に応じて記入してください。また、経費区分ごとに小計を記入してください。 2 経費内訳等必要な資料は別途添えてください。								

新 旧 対 照 表

新								旧								備考欄
(共同申請機関名：) (単位：円)								(共同申請機関名：) (単位：円)								
経費 区分	種別	変更前 (交付決定額)			変更後			経費 区分	種別	変更前 (交付決定額)			変更後			
		A	B	B×補助 率	A	B	B×補助 率			A	B	B×補助 率	A	B	B×補助 率	
		補助事業 に要する 経費 (税込)	補助対象 経費 (税抜)	補助金交 付決定額 (税抜)	補助事業 に要する 経費 (税込)	補助対象 経費 (税抜)	補助金交 付申請額 (税抜)			補助事業 に要する 経費 (税込)	補助対象 経費 (税抜)	補助金交 付申請額 (税抜)	補助事業 に要する 経費 (税込)	補助対象 経費 (税抜)	補助金交 付申請額 (税抜)	
機械 装置 費	機械装置費							機械 装置 費	機械装置費							
	減価償却費								減価償却費							
小計①								小計①								
労務 費	直接人件費							労務 費	直接人件費							
小計②								小計②								
事業 費	謝金							事業 費	謝金							
	旅費								旅費							
	原材料費								原材料費							
	外注加工費								外注加工費							
	特許等関連 経費								特許等関連 経費							
	委託費								委託費							
その他諸経 費							その他諸経 費									
小計③								小計③								
小計④(小計①+② +③)								小計④(小計①+② +③)								

新 旧 対 照 表

新								旧								備考欄
---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	-----

その 他	一般管理費 (小計④× 10%以内)						
合計 (小計④+一般 管理費)							

その 他	一般管理費 (小計④× 10%以内)						
合計 (小計④+一般 管理費)							

- (注) 1 別表第1に定める経費区分、種別に応じて記入してください。また、経費区分ごとに小計を記入してください。
- 2 経費内訳等必要な資料は別途添えてください。
- 3 民間企業等は一般管理費の計上は認められません。
- 4 補助対象経費、補助金交付決定額及び補助金交付申請額における(税抜)表示は、税込み額を記入する場合は(税込)に変更してください。

- (注) 1 別表第1に定める経費区分、種別に応じて記入してください。また、経費区分ごとに小計を記入してください。
- 2 経費内訳等必要な資料は別途添えてください。

(2) 資金調達内訳

(代表申請機関名：) 略

(2) 資金調達内訳

(代表申請機関名：) 略

(共同申請機関名：)

(共同申請機関名：)

区 分	事業に要する経費 (円)	資金の調達先
自己資金 (税込)		/
補助金 (税抜)		
借入金 (税込)		
その他 (税込)		
合計額 (税込)		/

区 分	事業に要する経費 (円)	資金の調達先
自己資金 (税込)		/
補助金 (税抜)		
借入金 (税込)		
その他 (税込)		
合計額 (税込)		/

※補助金における(税抜)表示は、税込み額を記入する場合は(税込)に変更してください。

下線部の追加

下線部を追加

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄
<p>第3号様式の2（第10条関係）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>高知県知事 様</p> <p style="text-align: center;">申請者 住所（郵便番号及び本社所在地） 名称 代表者（役職及び氏名）</p> <p style="text-align: center;">年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金に係る 補助事業中止（廃止）承認申請書</p> <p>年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の交付の決定通知 がありました補助事業を下記のとおり中止（廃止）したいので、高知県産学 官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第10条第2項の規定により申請し ます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 事業計画名 ※補助金交付申請書と同じ事業計画名を記入してください。</p> <p>2 中止（廃止）の理由 ※中止（廃止）の理由は詳細に記入してください。</p> <p>3 中止の期間 年 月 日 ～ 年 月 日</p>	<p>第3号様式の2（第10条関係）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>高知県知事 様</p> <p style="text-align: center;">申請者 住所（郵便番号及び本社所在地） 名称 代表者（役職及び氏名）</p> <p style="text-align: center;">年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金に係る 補助事業中止（廃止）承認申請書</p> <p>年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の交付の決定通知 がありました補助事業を下記のとおり中止（廃止）したいので、高知県産学 官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第10条第2項の規定により申請し ます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 事業計画名 ※補助金交付申請書と同じ事業計画名を記入してください。</p> <p>2 中止（廃止）の理由 ※中止（廃止）の理由は詳細に記入してください。</p> <p>3 中止の期間 年 月 日 ～ 年 月 日</p>	<p>押印省略のため㊟を削除</p>

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄
<p>第3号様式の3の別紙</p> <p style="text-align: center;">誓 約 書 <u>兼 同 意 書</u></p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>知事様</p> <p style="margin-left: 100px;">申請者 住所（郵便番号及び本社所在地） 名称 代表者（役職及び氏名）（自署）</p> <p>年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の交付の決定通知がありました。年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金に係る下記の補助事業の承継に関し、被承継者が高知県に対して有する一切の権利義務を 年 月 日付で承継し、当該補助事業を責任を持って続行し、その成果の事業化に努めることを誓約します。</p> <p><u>また、当該補助金の継承に当たり、高知県に対する下記の税外未収金債務の滞納がないことについて誓約し、このことについて、県の補助事業所管課が関係各課に対して照会すること（関係各課への個人情報の提供及び滞納の有無に関する情報の共有）に同意します。誓約の内容に偽りがあった場合は、継承の取消し及びこれに伴う補助金の返還に異議なく応じます。</u></p> <p><対象となる税外未収金債務></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ <u>中小企業高度化資金貸付金、産業パワーアップ融資及び中小企業設備近代化資金貸付金償還金</u> ・ <u>農業改良資金貸付金償還金</u> ・ <u>林業・木材産業改善資金貸付金償還金</u> ・ <u>沿岸漁業改善資金貸付金償還金</u> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 事業計画名 ※補金交付申請書と同じ事業計画名を記入してください。 2 承継の内容 3 承継の理由 4 被承継者の氏名及び住所 	<p>第3号様式の3の別紙</p> <p style="text-align: center;">誓 約 書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>高知県知事様</p> <p style="margin-left: 100px;">申請者 住所（郵便番号及び本社所在地） 名称 代表者（役職及び氏名） <u>印</u></p> <p>年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の交付の決定通知がありました。年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金に係る下記の補助事業の承継に関し、被承継者が高知県に対して有する一切の権利義務を 年 月 日付で承継し、当該補助事業を責任を持って続行し、その成果の事業化に努めることを誓約します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 事業計画名 ※補金交付申請書と同じ事業計画名を記入してください。 2 承継の内容 3 承継の理由 4 被承継者の氏名及び住所 	<p>押印から自署に変更</p> <p>税外未収金債務の滞納がないことについての誓約書兼同意書としての文言を追加</p>

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄																		
<p>第 4 号様式（第10条関係）</p> <p style="text-align: right;">高知県指令 第 号</p> <p style="text-align: right;">様</p> <p style="text-align: center;">年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金 計画変更等承認（不承認）通知書</p> <p>年 月 日付けで承認申請のありました補助事業の計画変更（中止・ 廃止）については、高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第 10条第 4 項の規定により、これを承認（不承認）することとしましたので通 知します。</p> <p>年 月 日</p> <p style="text-align: right;">高知県知事</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">既交付決定額（A）</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">金</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>変更交付決定額（B）</td> <td style="text-align: center;">金</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>差額（B）－（A）</td> <td style="text-align: center;">金</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> </table>	既交付決定額（A）	金	円	変更交付決定額（B）	金	円	差額（B）－（A）	金	円	<p>第 4 号様式（第10条関係）</p> <p style="text-align: right;">高知県指令 第 号</p> <p style="text-align: right;">様</p> <p style="text-align: center;">年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金 計画変更等承認（不承認）通知書</p> <p>年 月 日付けで承認申請のありました補助事業の計画変更（中止・ 廃止）については、高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第 10条第 4 項の規定により、これを承認（不承認）することとしましたので通 知します。</p> <p>年 月 日</p> <p style="text-align: right;">高知県知事 印</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">既交付決定額（A）</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">金</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>変更交付決定額（B）</td> <td style="text-align: center;">金</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>差額（B）－（A）</td> <td style="text-align: center;">金</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> </table>	既交付決定額（A）	金	円	変更交付決定額（B）	金	円	差額（B）－（A）	金	円	<p>押印省略のためⒺを削除</p>
既交付決定額（A）	金	円																		
変更交付決定額（B）	金	円																		
差額（B）－（A）	金	円																		
既交付決定額（A）	金	円																		
変更交付決定額（B）	金	円																		
差額（B）－（A）	金	円																		

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄
<p>第5号様式（第11条関係）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>高知県知事 様</p> <p style="margin-left: 100px;">申請者 住所（郵便番号及び本社所在地） 名称 代表者（役職及び氏名）</p> <p style="text-align: center;">年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金 遂行状況報告書</p> <p>年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の交付の決定通知 がありました補助事業の遂行状況について、高知県産学官連携産業創出支援 事業費補助金交付要綱第11条第1項及び第2項の規定により下記のとおり報 告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 略</p> <p>2 補助事業の実施状況 ※<u>交付申請時の研究開発項目毎に</u>具体的に記述してください。また、当初 のスケジュールに対して遅延しているか否かについて記述してくださ い。遅延している場合は、その理由を記述してください。 ※別紙を添えることも可とします。</p> <p>3 経費の支出状況 別紙のとおり</p>	<p>第5号様式（第11条関係）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>高知県知事 様</p> <p style="margin-left: 100px;">申請者 住所（郵便番号及び本社所在地） 名称 代表者（役職及び氏名） <u>㊟</u></p> <p style="text-align: center;">年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金 遂行状況報告書</p> <p>年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の交付の決定通知 がありました補助事業の遂行状況について、高知県産学官連携産業創出支援 事業費補助金交付要綱第11条第1項及び第2項の規定により下記のとおり報 告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 略</p> <p>2 補助事業の実施状況 ※<u>具体的に</u>記述してください。また、当初のスケジュールに対して遅延し ているか否かについて記述してください。遅延している場合は、その理 由を記述してください。 ※<u>別紙として</u>添えることも可とします。</p> <p>3 経費の支出状況 別紙のとおり</p>	<p></p> <p style="text-align: center;">押印省略のため㊟を削除</p> <p></p> <p style="text-align: center;">下線部の追加</p>

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄																																																																																																																		
<p>第5号様式の別紙</p> <p style="text-align: center;">経費支出明細表</p> <p>(1) 支払済 <支払済(総括)> (単位:円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">申請者名</th> <th rowspan="2">補助金 交付決定額</th> <th>A</th> <th>B</th> <th>B×補助率</th> </tr> <tr> <th>補助事業に要した経費 (税込)</th> <th>補助対象経費 (税抜)</th> <th>補助金額 (税抜)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>代表申請機関名</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>共同申請機関名</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(千円未満の端数切り捨て)</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> </tbody> </table> <p>※網掛け欄は1,000円未満の端数を切り捨てた金額を記入してください。 <u>※補助対象経費及び補助金額における(税抜)表示は、税込み額を記入する場合は(税込)に変更してください。</u></p> <p><支払済(各機関)> (代表申請機関名:) (単位:円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">経費区分</th> <th rowspan="2">種別</th> <th rowspan="2">補助金 交付決定額</th> <th>A</th> <th>B</th> <th>B×補助率</th> <th rowspan="2">積算基礎 (A.税込)</th> </tr> <tr> <th>補助事業に要した経費 (税込)</th> <th>補助対象経費 (税抜)</th> <th>補助金額 (税抜)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">機械 装置費</td> <td>機械装置費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>減価償却費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計①</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	申請者名	補助金 交付決定額	A	B	B×補助率	補助事業に要した経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金額 (税抜)	代表申請機関名					共同申請機関名					合計					(千円未満の端数切り捨て)					経費区分	種別	補助金 交付決定額	A	B	B×補助率	積算基礎 (A.税込)	補助事業に要した経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金額 (税抜)	機械 装置費	機械装置費						減価償却費						小計①						<p>第5号様式の別紙</p> <p style="text-align: center;">経費支出明細表</p> <p>(1) 支払済 <支払済(総括)> (単位:円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">申請者名</th> <th rowspan="2">補助金 交付決定額</th> <th>A</th> <th>B</th> <th>B×補助率</th> </tr> <tr> <th>補助事業に要した経費 (税込)</th> <th>補助対象経費 (税抜)</th> <th>補助金額 (税抜)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>代表申請機関名</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>共同申請機関名</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(千円未満の端数切り捨て)</td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> <td style="background-color: #cccccc;"></td> </tr> </tbody> </table> <p>※網掛け欄は千円未満の端数を切り捨てた金額を記入してください。</p> <p><支払済(各機関)> (代表申請機関名:) (単位:円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">経費区分</th> <th rowspan="2">種別</th> <th rowspan="2">補助金 交付決定額</th> <th>A</th> <th>B</th> <th>B×補助率</th> <th rowspan="2">積算基礎 (A.税込)</th> </tr> <tr> <th>補助事業に要した経費 (税込)</th> <th>補助対象経費 (税抜)</th> <th>補助金額 (税抜)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">機械 装置費</td> <td>機械装置費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>減価償却費</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計①</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	申請者名	補助金 交付決定額	A	B	B×補助率	補助事業に要した経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金額 (税抜)	代表申請機関名					共同申請機関名					合計					(千円未満の端数切り捨て)					経費区分	種別	補助金 交付決定額	A	B	B×補助率	積算基礎 (A.税込)	補助事業に要した経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金額 (税抜)	機械 装置費	機械装置費						減価償却費						小計①						<p>補助金の額の「の」を削除</p> <p>下線部の追加</p> <p>補助金の額の「の」を削除</p>
申請者名			補助金 交付決定額	A	B	B×補助率																																																																																																														
	補助事業に要した経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)		補助金額 (税抜)																																																																																																																
代表申請機関名																																																																																																																				
共同申請機関名																																																																																																																				
合計																																																																																																																				
(千円未満の端数切り捨て)																																																																																																																				
経費区分	種別	補助金 交付決定額	A	B	B×補助率	積算基礎 (A.税込)																																																																																																														
			補助事業に要した経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金額 (税抜)																																																																																																															
機械 装置費	機械装置費																																																																																																																			
	減価償却費																																																																																																																			
	小計①																																																																																																																			
申請者名	補助金 交付決定額	A	B	B×補助率																																																																																																																
		補助事業に要した経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金額 (税抜)																																																																																																																
代表申請機関名																																																																																																																				
共同申請機関名																																																																																																																				
合計																																																																																																																				
(千円未満の端数切り捨て)																																																																																																																				
経費区分	種別	補助金 交付決定額	A	B	B×補助率	積算基礎 (A.税込)																																																																																																														
			補助事業に要した経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金額 (税抜)																																																																																																															
機械 装置費	機械装置費																																																																																																																			
	減価償却費																																																																																																																			
	小計①																																																																																																																			

新 旧 対 照 表

新							旧							備考欄
労務費	直接人件費						労務費	直接人件費						下線部の追加
	小計②							小計②						
事業費	謝金						事業費	謝金						
	旅費							旅費						
	原材料費							原材料費						
	外注加工費							外注加工費						
	特許等関連経費							特許等関連経費						
	委託費							委託費						
	その他諸経費							その他諸経費						
	小計③							小計③						
小計④ (小計①+②+③)							小計④ (小計①+②+③)							
その他	一般管理費 (小計④×10%以内)	/	/	/	/	/	その他	一般管理費 (小計④×10%以内)	/	/	/	/	/	
	合計 (小計④+一般管理費)							合計 (小計④+一般管理費)						
(注) 1 別表第1に定める経費区分、種別に応じて記入してください。また、経費区分ごとに小計を記入してください。 2 「積算基礎」欄は「補助事業に要した経費(税込)」について単価や数量等の経費の内訳を明確に記入してください。 3 <u>補助対象経費及び補助金額における(税抜)表示は、税込み額を記入する場合は(税込)に変更してください。</u>							(注) 1 別表第1に定める経費区分、種別に応じて記入してください。また、経費区分ごとに小計を記入してください。 2 「積算基礎」欄は「補助事業に要した経費(税込)」について単価や数量等の経費の内訳を明確に記入してください。							

新 旧 対 照 表

新							旧							備考欄
(共同申請機関名：) (単位：円)							(共同申請機関名：) (単位：円)							補助金の額の「の」を削除
経費区分	種別	補助金 交付決定 額	A 補助事業に 要した経費 (税込)	B 補助対象経 費 (税抜)	B×補助率 補助金額 (税抜)	積算基礎 (A. 税 込)	経費 区分	種別	補助金 交付決定 額	A 補助事業に 要した経費 (税込)	B 補助対象経 費 (税抜)	B×補助率 補助金額 (税抜)	積算基礎 (A. 税 込)	
機械 装置費	機械装置費						機械 装置費	機械装置費						
	減価償却費							減価償却費						
	小計①							小計①						
労務費	直接人件費						労務費	直接人件費						
	小計②							小計②						
事業費	謝金						事業費	謝金						
	旅費							旅費						
	原材料費							原材料費						
	外注加工費							外注加工費						
	特許等関連 経費							特許等関連 経費						
	委託費							委託費						
	その他諸経 費							その他諸経 費						
	小計③							小計③						
小計④ (小計①+②+ ③)							小計④ (小計①+②+ ③)							
その他	一般管理費 (小計④× 10%以内)						その他	一般管理費 (小計④× 10%以内)						
合計 (小計④+一般管 理費)							合計 (小計④+一般管 理費)							

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄																																																								
<p>(注) 1 別表第1に定める経費区分、種別に応じて記入してください。また、経費区分ごとに小計を記入してください。</p> <p>2 「積算基礎」欄は「補助事業に要した経費(税込)」について単価や数量等の経費の内訳を明確に記入してください。</p> <p><u>3 補助対象経費及び補助金額における(税抜)表示は、税込み額を記入する場合は(税込)に変更してください。</u></p> <p>(2) 支払予定 <支払予定(総括)> (単位:円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">申請者名</th> <th rowspan="2">補助金 交付決定額</th> <th>A</th> <th>B</th> <th>B×補助率</th> </tr> <tr> <th>補助事業に要する経費 (税込)</th> <th>補助対象経費 (税抜)</th> <th>補助金額 (税抜)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>代表申請機関名</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>共同申請機関名</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合 計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr style="background-color: #cccccc;"> <td>(千円未満の端数 切り捨て)</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※網掛け欄は1,000円未満の端数を切り捨てた金額を記入してください。</p> <p><u>※補助対象経費及び補助金額における(税抜)表示は、税込み額を記入する場合は(税込)に変更してください。</u></p>	申請者名	補助金 交付決定額	A	B	B×補助率	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金額 (税抜)	代表申請機関名					共同申請機関名					合 計					(千円未満の端数 切り捨て)	/	/	/		<p>(注) 1 別表第1に定める経費区分、種別に応じて記入してください。また、経費区分ごとに小計を記入してください。</p> <p>2 「積算基礎」欄は「補助事業に要した経費(税込)」について単価や数量等の経費の内訳を明確に記入してください。</p> <p>(2) 支払予定 <支払予定(総括)> (単位:円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">申請者名</th> <th rowspan="2">補助金 交付決定額</th> <th>A</th> <th>B</th> <th>B×補助率</th> </tr> <tr> <th>補助事業に要する経費 (税込)</th> <th>補助対象経費 (税抜)</th> <th>補助金額 (税抜)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>代表申請機関名</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>共同申請機関名</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合 計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr style="background-color: #cccccc;"> <td>(千円未満の端数 切り捨て)</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td style="text-align: center;">/</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※網掛け欄は千円未満の端数を切り捨てた金額を記入してください。</p>	申請者名	補助金 交付決定額	A	B	B×補助率	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金額 (税抜)	代表申請機関名					共同申請機関名					合 計					(千円未満の端数 切り捨て)	/	/	/		<p>下線部の追加</p> <p>補助金の額の「の」を削除</p> <p>下線部の追加</p>
申請者名			補助金 交付決定額	A	B	B×補助率																																																				
	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)		補助金額 (税抜)																																																						
代表申請機関名																																																										
共同申請機関名																																																										
合 計																																																										
(千円未満の端数 切り捨て)	/	/	/																																																							
申請者名	補助金 交付決定額	A	B	B×補助率																																																						
		補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金額 (税抜)																																																						
代表申請機関名																																																										
共同申請機関名																																																										
合 計																																																										
(千円未満の端数 切り捨て)	/	/	/																																																							

新 旧 対 照 表

新							旧							備考欄
費)							費)							下線部の追加
(注) 1 別表第1に定める経費区分、種別に応じて記入してください。また、経費区分ごとに小計を記入してください。 2 「積算基礎」欄は、「補助事業に要する経費(税込)」について単価や数量等の経費の内訳を明確に記入してください。 <u>3 補助対象経費及び補助金額における(税抜)表示は、税込み額を記入する場合は(税込)に変更してください。</u>							(注) 1 別表第1に定める経費区分、種別に応じて記入してください。また、経費区分ごとに小計を記入してください。 2 「積算基礎」欄は、「補助事業に要する経費(税込)」について単価や数量等の経費の内訳を明確に記入してください。							
(共同申請機関名:)							(共同申請機関名:)							補助金の額の「の」を削除
経費区分	種別	補助金 交付決定 額	A	B	B×補助率	積算基礎 (A.税 込)	経費 区分	種別	補助金 交付決定 額	A	B	B×補助率	積算基礎 (A.税 込)	
			補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経 費 (税抜)	補助金額 (税抜)					補助事業に 要する経費 (税込)	補助対象経 費 (税抜)	補助金額 (税抜)		
機械 装置費	機械装置費						機械 装置費	機械装置費						
	減価償却費							減価償却費						
	小計①							小計①						
労務費	直接人件費						労務費	直接人件費						
	小計②							小計②						
事業費	謝金						事業費	謝金						
	旅費							旅費						
	原材料費							原材料費						
	外注加工費							外注加工費						
	特許等関連 経費							特許等関連 経費						
	委託費							委託費						
	その他諸経 費							その他諸経 費						
	小計③							小計③						
小計④ (小計①+②+)							小計④ (小計①+②+)							

新 旧 対 照 表

新						旧						備考欄
③)						③)						
その他	一般管理費 (小計④× 10%以内)					その他	一般管理費 (小計④× 10%以内)					
合計 (小計④+一般管理費)						合計 (小計④+一般管理費)						
<p>(注) 1 別表第1に定める経費区分、種別に応じて記入してください。また、経費区分ごとに小計を記入してください。</p> <p>2 「積算基礎」欄は、「補助事業に要する経費(税込)」について単価や数量等の経費の内訳を明確に記入してください。</p> <p><u>3 補助対象経費及び補助金額における(税抜)表示は、税込み額を記入する場合は(税込)に変更してください。</u></p>						<p>(注) 1 別表第1に定める経費区分、種別に応じて記入してください。また、経費区分ごとに小計を記入してください。</p> <p>2 「積算基礎」欄は、「補助事業に要する経費(税込)」について単価や数量等の経費の内訳を明確に記入してください。</p>						

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄																																																																																														
<p>第 6 号様式の別紙 1 補助事業費内訳 （1）経費支出明細 <経費明細総括表> (単位：円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="3" style="width: 15%;">申請者名</th> <th colspan="3">予算額（交付決定額又は変更申請額）</th> <th colspan="3">実績額</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">A</th> <th style="width: 10%;">B</th> <th style="width: 10%;">B×補助率</th> <th style="width: 10%;">A</th> <th style="width: 10%;">B</th> <th style="width: 10%;">B×補助率</th> </tr> <tr> <th>補助事業に要する経費 (税込)</th> <th>補助対象経費 (税抜)</th> <th>補助金交付決定額 (税抜)</th> <th>補助事業に要した経費 (税込)</th> <th>補助対象経費 (税抜)</th> <th>補助金額 (税抜)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>代表申請機関名</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>共同申請機関名</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合 計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr style="background-color: #cccccc;"> <td>(千円未満の端数切り捨て)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※網掛け欄は1,000円未満の端数を切り捨てた金額を記入してください。 ※補助対象経費、補助金交付決定額及び補助金額における（税抜）表示は、<u>税込み額</u>を記入する場合は（税込）に変更してください。</p>	申請者名	予算額（交付決定額又は変更申請額）			実績額			A	B	B×補助率	A	B	B×補助率	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金交付決定額 (税抜)	補助事業に要した経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金額 (税抜)	代表申請機関名							共同申請機関名							合 計							(千円未満の端数切り捨て)							<p>第 6 号様式の別紙 1 補助事業費内訳 （1）経費支出明細 <経費明細総括表> (単位：円)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="3" style="width: 15%;">申請者名</th> <th colspan="3">予算額（交付決定額又は変更申請額）</th> <th colspan="3">実績額</th> </tr> <tr> <th style="width: 10%;">A</th> <th style="width: 10%;">B</th> <th style="width: 10%;">B×補助率</th> <th style="width: 10%;">A</th> <th style="width: 10%;">B</th> <th style="width: 10%;">B×補助率</th> </tr> <tr> <th>補助事業に要する経費 (税込)</th> <th>補助対象経費 (税抜)</th> <th>補助金交付決定額 (税抜)</th> <th>補助事業に要した経費 (税込)</th> <th>補助対象経費 (税抜)</th> <th>補助金の額 (税抜)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>代表申請機関名</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>共同申請機関名</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合 計</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr style="background-color: #cccccc;"> <td>(千円未満の端数切り捨て)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※網掛け欄は千円未満の端数を切り捨てた金額を記入してください。</p>	申請者名	予算額（交付決定額又は変更申請額）			実績額			A	B	B×補助率	A	B	B×補助率	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金交付決定額 (税抜)	補助事業に要した経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金の額 (税抜)	代表申請機関名							共同申請機関名							合 計							(千円未満の端数切り捨て)							<p>補助金の額の「の」の削除</p> <p>下線部の追加</p>
申請者名		予算額（交付決定額又は変更申請額）			実績額																																																																																											
		A	B	B×補助率	A	B	B×補助率																																																																																									
	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金交付決定額 (税抜)	補助事業に要した経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金額 (税抜)																																																																																										
代表申請機関名																																																																																																
共同申請機関名																																																																																																
合 計																																																																																																
(千円未満の端数切り捨て)																																																																																																
申請者名	予算額（交付決定額又は変更申請額）			実績額																																																																																												
	A	B	B×補助率	A	B	B×補助率																																																																																										
	補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金交付決定額 (税抜)	補助事業に要した経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金の額 (税抜)																																																																																										
代表申請機関名																																																																																																
共同申請機関名																																																																																																
合 計																																																																																																
(千円未満の端数切り捨て)																																																																																																

新 旧 対 照 表

新								旧								備考欄		
<経費明細表> (代表申請機関名：) (単位：円)									<経費明細表> (代表申請機関名：) (単位：円)									補助金の額の 「の」の削除
経費 区分	種別	予算額 (交付決定額又は変更申請額)			実績額			経費 区分	種別	予算額 (交付決定額又は変更申請額)			実績額					
		A	B	B×補助率	A	B	B×補助率			A	B	B×補助率	A	B	B×補助率			
		補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金交付決定額 (税抜)	補助事業に要した経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金額 (税抜)			補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金交付決定額 (税抜)	補助事業に要した経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金の額 (税抜)			
機械	機械装置費							機械	機械装置費									
装置費	減価償却費							装置費	減価償却費									
小計①								小計①										
労務費	直接人件費							労務費	直接人件費									
小計②								小計②										
事業費	謝金							事業費	謝金									
	旅費								旅費									
	原材料費								原材料費									
	外注加工費								外注加工費									
	特許等関連経費								特許等関連経費									
	委託費								委託費									
	その他諸経費								その他諸経費									
小計③								小計③										
小計④(小計①+②+③)								小計④(小計①+②+③)										

新 旧 対 照 表

新							旧							備考欄
---	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	-----

その他	一般管理費 (小計④× 10%以内)						
合計 (小計④+一般管理費)							

その他	一般管理費 (小計④× 10%以内)						
合計 (小計④+一般管理費)							

- (注) 1 別表第1に定める経費区分、種別に応じて記入してください。また、経費区分ごとに小計を記入してください。
 2 経費内訳等必要な資料は別途添えてください。
3 補助対象経費、補助金交付決定額及び補助金額における(税抜)表示は、税込み額を記入する場合は(税込)に変更してください。

- (注) 1 別表第1に定める経費区分、種別に応じて記入してください。また、経費区分ごとに小計を記入してください。
 2 経費内訳等必要な資料は別途添えてください。

下線部の追加

(共同申請機関名:) (単位: 円)

(共同申請機関名:) (単位: 円)

経費区分	種別	予算額 (交付決定額又は変更申請額)			実績額		
		A	B	B×補助率	A	B	B×補助率
		補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金交付決定額 (税抜)	補助事業に要した経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金額 (税抜)
機械装置費	機械装置費						
	減価償却費						
小計①							
労務費	直接人件費						
小計②							
事業費	謝金						
	旅費						
	原材料費						
	外注加工費						

経費区分	種別	予算額 (交付決定額又は変更申請額)			実績額		
		A	B	B×補助率	A	B	B×補助率
		補助事業に要する経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金交付決定額 (税抜)	補助事業に要した経費 (税込)	補助対象経費 (税抜)	補助金額 (税抜)
機械装置費	機械装置費						
	減価償却費						
小計①							
労務費	直接人件費						
小計②							
事業費	謝金						
	旅費						
	原材料費						
	外注加工費						

補助金の額の「の」の削除

新 旧 対 照 表

新								旧								備考欄
	特許等関連 経費								特許等関連 経費							下線部の追加
	委託費								委託費							
	その他諸経 費								その他諸経 費							
小計③								小計③								
小計④(小計①+②+ ③)								小計④(小計①+②+ ③)								
その他	一般管理費 (小計④× 10%以内)							その他	一般管理費 (小計④× 10%以内)							
合計 (小計④+一般管 理費)								合計 (小計④+一般管 理費)								
<p>(注) 1 別表第1に定める経費区分、種別に応じて記入してください。また、経費区分ごとに小計を記入してください。</p> <p>2 経費内訳等必要な資料は別途添えてください。</p> <p><u>3 補助対象経費、補助金交付決定額及び補助金額における(税抜)表示は、税込み額を記入する場合は(税込)に変更してください。</u></p>								<p>(注) 1 別表第1に定める経費区分、種別に応じて記入してください。また、経費区分ごとに小計を記入してください。</p> <p>2 経費内訳等必要な資料は別途添えてください。</p>								
(2) 資金調達内訳 略								(2) 資金調達内訳 略								

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄
<p>第 7 号様式（第12条関係）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>高知県知事 様</p> <p style="margin-left: 100px;">申請者 住所（郵便番号及び本社所在地） 名称 代表者（役職及び氏名）</p> <p style="text-align: center;">年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金に係る 消費税仕入控除税額等報告書</p> <p style="text-align: center;">高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第12条第 3 項の規定 により、下記のとおり報告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 事業計画名 ※補助金交付申請書と同じ事業計画名を記入してください。</p> <p>2 補助金額</p> <p>3 補助金の確定時における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（A）</p> <p>4 消費税及び地方消費税の確定に伴う補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（B）</p> <p>5 補助金返還相当額（B）－（A） （注） 1 別紙として積算の内訳を添えてください。 2 課税事業者であっても、単純に補助金の10%相当額が消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額による減額等の対象額ではありません。</p>	<p>第 7 号様式（第12条関係）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>高知県知事 様</p> <p style="margin-left: 100px;">申請者 住所（郵便番号及び本社所在地） 名称 代表者（役職及び氏名） ㊞</p> <p style="text-align: center;">年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金に係る 消費税仕入控除税額等報告書</p> <p style="text-align: center;">高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第12条第 3 項の規定 により、下記のとおり報告します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 事業計画名 ※補助金交付申請書と同じ事業計画名を記入してください。</p> <p>2 補助金額</p> <p>3 補助金の確定時における消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（A）</p> <p>4 消費税及び地方消費税の確定に伴う補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額（B）</p> <p>5 補助金返還相当額（B）－（A） （注） 1 別紙として積算の内訳を添えてください。 2 課税事業者であっても、単純に補助金の10%相当額が消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額による減額等の対象額ではありません。</p>	<p>押印省略のため 印を削除</p>

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄																				
<p>第 8 号様式（第13条関係）</p> <p style="text-align: right;">高知県指令 第 号</p> <p style="text-align: right;">様</p> <p style="text-align: center;">年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金 確定通知書</p> <p>年 月 日付けで報告のありました補助事業については、高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第13条の規定により、下記のとおり確定しましたので通知します。</p> <p>年 月 日</p> <p style="text-align: right;">高知県知事</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 事業計画名 ※補助金交付申請書と同じ事業計画名を記入してください。</p> <p>2 確定内容</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">補助金交付決定額</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">円（税抜）</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">補助事業に要した経費</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">円（税込）</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">補助金確定額</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">円（税抜・一部税込）</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">概算払済額</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">円（税抜・一部税込）</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">精算額</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">円（税抜・一部税込）</td> </tr> </table> <p style="color: red; font-size: small;">※不要な文字は削除してください。</p>	補助金交付決定額	円（税抜）	補助事業に要した経費	円（税込）	補助金確定額	円（税抜・ 一部税込 ）	概算払済額	円（税抜・ 一部税込 ）	精算額	円（税抜・ 一部税込 ）	<p>第 8 号様式（第13条関係）</p> <p style="text-align: right;">高知県指令 第 号</p> <p style="text-align: right;">様</p> <p style="text-align: center;">年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金 確定通知書</p> <p>年 月 日付けで報告のありました補助事業については、高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第13条の規定により、下記のとおり確定しましたので通知します。</p> <p>年 月 日</p> <p style="text-align: right;">高知県知事 印</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 事業計画名 ※補助金交付申請書と同じ事業計画名を記入してください。</p> <p>2 確定内容</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">補助金交付決定額</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">円（税抜）</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">補助事業に要した経費</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">円（税込）</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">補助金確定額</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">円（税抜）</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">概算払済額</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">円（税抜）</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">精算額</td> <td style="text-align: right; border-bottom: 1px solid black;">円（税抜）</td> </tr> </table>	補助金交付決定額	円（税抜）	補助事業に要した経費	円（税込）	補助金確定額	円（税抜）	概算払済額	円（税抜）	精算額	円（税抜）	<p>押印省略のため印を削除</p> <p style="text-align: center;">下線部の追加</p>
補助金交付決定額	円（税抜）																					
補助事業に要した経費	円（税込）																					
補助金確定額	円（税抜・ 一部税込 ）																					
概算払済額	円（税抜・ 一部税込 ）																					
精算額	円（税抜・ 一部税込 ）																					
補助金交付決定額	円（税抜）																					
補助事業に要した経費	円（税込）																					
補助金確定額	円（税抜）																					
概算払済額	円（税抜）																					
精算額	円（税抜）																					

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄
<p>第9号様式（第14条関係）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>高知県知事 様</p> <p style="margin-left: 100px;">申請者 住所（郵便番号及び本社所在地） 名称 代表者（役職及び氏名）</p> <p style="text-align: center;">年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金 概算払請求書</p> <p>年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の交付の決定通知がありました補助事業について、高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第14条第2項の規定により下記のとおり請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 事業計画名 ※補助金交付申請書と同じ事業計画名を記入してください。</p> <p>2 補助金概算払請求額 円（税抜・<u>一部税込</u>）</p> <p>3 請求金額内容 補助金交付決定額 円（税抜・<u>一部税込</u>） 今回請求額 円（税抜・<u>一部税込</u>） ※支払い済みの補助対象経費に対する補助金額の70%以内 残 額 円（税抜・<u>一部税込</u>） ※不要な文字は削除してください。</p> <p>4 経費の支出状況 別紙のとおり</p> <p>5 概算払を必要とする理由</p> <p>6 添付書類 支払関係証拠書類（見積書、請求書、納品書、領収書又は銀行振込納付書等）</p> <p><振込先> 金融機関名： _____ 預金等種目： _____ 口座番号： _____ 口座名義（フリガナ）： _____</p>	<p>第9号様式（第14条関係）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>高知県知事 様</p> <p style="margin-left: 100px;">申請者 住所（郵便番号及び本社所在地） 名称 代表者（役職及び氏名） 印</p> <p style="text-align: center;">年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金 概算払請求書</p> <p>年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の交付の決定通知がありました補助事業について、高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第14条第2項の規定により下記のとおり請求します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 事業計画名 ※補助金交付申請書と同じ事業計画名を記入してください。</p> <p>2 補助金概算払請求額 円（税抜）</p> <p>3 請求金額内容 補助金交付決定額 円（税抜） 今回請求額 円（税抜） ※支払い済みの補助対象経費に対する補助金額の70%以内 残 額 円（税抜）</p> <p>4 経費の支出状況 別紙のとおり</p> <p>5 概算払を必要とする理由</p> <p>6 添付書類 支払関係証拠書類（見積書、請求書、納品書、領収書又は銀行振込納付書等）</p> <p><振込先> 金融機関名： _____ 預金等種目： _____ 口座番号： _____ 口座名義（フリガナ）： _____</p>	<p>押印省略のため印を削除</p> <p style="text-align: center;">下線部の追加</p>

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄
<p>第10号様式（第15条関係）略</p> <p>(注) 1～2 略</p> <p>3 効用の増加とは、本事業の成果（試作品等）を製作するに当たり使用した補助対象物件について、構成要素として利用した<u>原材料費、機械装置費、外注加工費、委託費等の購入価格の合計（機械装置費だけではありません）</u>が10万円（税込）以上となる場合の事です。</p> <p><u>4 高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金実施要領第9条第1項第1号に定める内容が確認できる写真を添付してください。</u></p>	<p>第10号様式（第15条関係）略</p> <p>(注) 1～2 略</p> <p>3 効用の増加とは、本事業の成果（試作品等）を製作するに当たり使用した補助対象物件について、構成要素として利用した<u>原材料費、機械装置費、外注加工費、委託費等の購入価格の合計</u>が10万円（税込）以上となる場合の事です。</p>	<p>波線の追加</p> <p>下線部の追加</p>

新 旧 対 照 表

新	旧	備考欄
<p>第11号様式（第16条関係）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日 ※処分希望日より前の日付を記載</p> <p>高知県知事 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所（郵便番号及び本社所在地） 名称 代表者（役職及び氏名）</p> <p style="text-align: center;">年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金に係る 財産処分承認申請書</p> <p>年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の交付の決定通知がありました補助事業により取得した財産を下記のとおり処分したいので、高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第16条第1項の規定により、申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 事業計画名 ※補助金交付申請書と同じ事業計画名を記入してください。</p> <p>2 取得財産の品目及び取得年月日 品 目 : 取得年月日 : 年 月 日</p> <p>3 取得価格及び時価 取得価格 円（税抜） ※補助金で購入した処分する機械・設備の金額を記入してください。 時 価 円（税抜） ※残存簿価相当額（又は収益額、鑑定額）を記入してください。</p> <p>4 処分の方法</p> <p>5 処分の理由</p>	<p>第11号様式（第16条関係）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日 ※処分希望日より前の日付を記載</p> <p>高知県知事 様</p> <p style="text-align: right;">申請者 住所（郵便番号及び本社所在地） 名称 代表者（役職及び氏名） ㊞</p> <p style="text-align: center;">年度高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金に係る 財産処分承認申請書</p> <p>年 月 日付け高知県指令 第 号で補助金の交付の決定通知がありました補助事業により取得した財産を下記のとおり処分したいので、高知県産学官連携産業創出支援事業費補助金交付要綱第16条第1項の規定により、申請します。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1 事業計画名 ※補助金交付申請書と同じ事業計画名を記入してください。</p> <p>2 取得財産の品目及び取得年月日 品 目 : 取得年月日 : 年 月 日</p> <p>3 取得価格及び時価 取得価格 円（税抜） ※補助金で購入した処分する機械・設備の金額を記入してください。 時 価 円（税抜） ※残存簿価相当額（又は収益額、鑑定額）を記入してください。</p> <p>4 処分の方法</p> <p>5 処分の理由</p>	<p>押印省略のため 印を削除</p>

