

(別紙)

## 入札参加意向確認票

総務事務センター行き(FAX番号088-823-9266)

入札件名	〇〇〇〇
------	------

該当する口欄に✓印を記入してください。

### 1. 入札参加について

1-1 入札に参加する(予定も含む) →2にお進みください。

1-2 入札を辞退する

### 2. 入札保証金について

2-1 入札保証金を納付する  
→後日納付書を送付します。

2-2 入札保証金に代わる担保を提出する

2-3 入札保証金の免除を希望する  
→(1)～(3)のいずれかに✓印を記入し、本確認票に該当の書類を添付して提出してください。

(1) 保険会社との間に県を被保険者とする入札保証保険契約を締結し、保険証券を提出する。

(2) 国又は地方公共団体との間において過去2年間に種類及び規模をほぼ同じくする契約を2回以上にわたって締結し、これら契約を誠実に履行したものであること、これらの案件に係る契約書の写し等を提出する。

(3) 別添「入札保証金の免除に関する誓約書」を提出する。

※上記(1)～(3)に該当しない場合は、入札保証金の免除を受けることができません。

※指名通知の「7.入札保証金」に記載している提出期限までに上記(1)～(3)の書類が準備できない場合は、総務事務センターにご連絡ください。

※確認票を提出後、入札を辞退することも可能です。

商号又は名称

代表者職氏名

又は氏名

担当者氏名

担当者電話